**HABILITACIÓN DOCUMENTAL DE ESTABLECIMIENTOS E INSTALACIONES DE FAENAMIENTO**

1. **Identificación de la instalación.**

Completar todos los campos según sea el tipo de instalación (sección A o B), y datos generales (sección C).

1. **Establecimiento en tierra.**
2. Razón social del establecimiento.
3. Código de registro SERNAPESCA[[1]](#footnote-1).
4. Dirección del establecimiento.
5. **Plataforma o artefacto marítimo.**
6. Nombre de la instalación.
7. Matrícula.
8. Señal de llamada.
9. Razón social y RUT empresa.
10. Región y comuna de operación.
11. **Datos generales.**
12. Nombre y cargo del Representante Legal.
13. Teléfono y correo-e del Representante Legal.
14. Nombre, teléfono y correo-e del responsable en aspectos de calidad e inocuidad.
15. Nombre, teléfono y correo-e del responsable de la información entregada en este documento.
16. **Requisitos de suministro de agua y tratamiento de residuos líquidos.**

Adjuntar copia de los correspondientes archivos en formato electrónico.

1. Explicar sistema de tratamiento de residuos líquidos y la disposición final de ellos.
2. Explicar sistema de tratamiento del agua que se utiliza en el proceso. Adjuntar fotografías descriptivas del mismo.
3. Adjuntar últimos 3 (tres) análisis de hielo en base a NCh409/1 Of.84.
4. Adjuntar fotografías de recipientes y utensilios destinados al almacenamiento, transporte y manipulación del hielo.
5. **Infraestructura y mantención de instalaciones, equipos y utensilios.**

Completar todos los campos.

1. Adjuntar diagrama de la instalación en donde se adviertan claramente las salas de procesamiento, equipamiento, flujo de las operaciones y flujo del personal. El diagrama debe incluir las salas de lavado y desinfección de materiales, si corresponde.
2. Adjuntar fotografías del lugar destinado a la recepción de materias primas.
3. Adjuntar imágenes de la sala de faenamiento, incluyendo detalles y materialidad del piso, paredes y cielo.
4. En caso de contar con ventanas, demostrar que presentan protección antiestallido y malla mosquitera en caso de ser necesario.
5. Adjuntar fotografías de los equipos y utensilios utilizados (mesas de faenamiento, bins, maquinarias noqueadoras, estanques de enfriado, cuchillos, etc.), incluyendo imágenes del sitio donde se asean los utensilios y de los químicos ocupados en este proceso.

Los equipos deben apreciarse tanto en el plano general como en el particular, enfatizando el interior del equipo sin proceso.

1. **Condiciones generales de higiene.**

Completar todos los campos.

1. Detallar procedimiento de limpieza y desinfección de los equipos e instalaciones.
2. Describir cómo se manejan los residuos propios del faenamiento y basura en general, y la disposición final que se les da. Adjuntar imágenes de los recipientes utilizados para estos fines.
3. Detallar el procedimiento de limpieza y desinfección de utensilios. Adjuntar imágenes de la estación de lavado.
4. Enviar fichas técnicas y resoluciones de autorización sanitaria de desinfectantes, sanitizantes y sustancias similares. Adjuntar imágenes de su lugar de almacenamiento y rotulado.
5. **Manejo del recurso.**

Completar todos los campos.

1. Explicar operación de acondicionamiento del recurso realizada al término del proceso, indicando dónde se almacena el mismo y el sistema de refrigeración utilizado.

Adjuntar fotografías seriadas panorámicas del proceso.

1. **Personal.**

Completar todos los campos.

1. Adjuntar imagen del vestuario utilizado por personal.
2. Describir procedimiento utilizado para lavado de manos, incluyendo imágenes de la estación de lavado de manos.
3. Enviar registros de inducción del personal y detallar los contenidos tratados en la capacitación.
4. **Instalaciones sanitarias.**

Completar todos los campos.

1. Adjuntar imágenes de casilleros del personal, servicios higiénicos.
2. Adjuntar imágenes del filtro sanitario en ingreso a sala de faenamiento.
3. **Trazabilidad.**

Completar todos los campos.

1. Adjuntar procedimiento de trazabilidad aplicado en la instalación, incluyendo un ejemplo de la documentación que acompaña una recepción y un despacho de un lote faenado por el mismo.
2. Adjuntar fotografías de la rotulación de los recursos despachados a establecimientos de proceso.
3. **Traslado o descarga.**

Completar todos los campos.

1. Adjuntar respaldos de desinfección de las embarcaciones (barcazas, etc.) por medio de las que se realiza el traslado de bins.
2. Demostrar que la descarga de bins o estanques se realiza en puertos de embarques y/o desembarques bioseguros autorizados por SERNAPESCA.
3. **Realización de ejercicio de trazabilidad.**

Adjuntar archivos de respaldo en formato digital.

1. SERNAPESCA efectuará en conjunto con el establecimiento un ejercicio de trazabilidad guiado a distancia.
2. **Resultado de la habilitación.**

Uso exclusivo de SERNAPESCA.

1. Observaciones.
2. Resumen de deficiencias, según aplicación de pauta de inspección asociada.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Menor** | **Mayor** | **Seria** | **Crítica** |
| **Total** |  |  |  |  |

1. Resultado.

[ ] Aprobado.

[ ] Rechazado.

1. Fecha de entrada en vigor del resultado.

1. Registro de Plantas de Transformación; Registro Nacional de Acuicultura (RNA). [↑](#footnote-ref-1)