



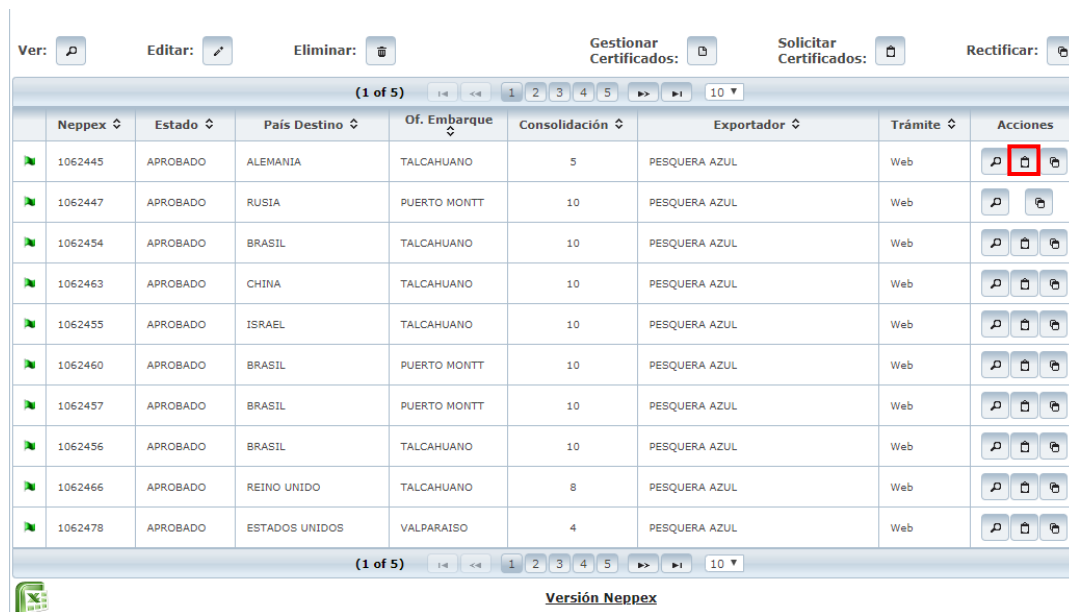
SISCOMEX

Sistema de Gestión de Certificados

Usuario externo

PROCEDIMIENTO PARA EL USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CERTIFICADOS

Previo a ingresar al Sistema de Gestión de Certificados (SGC), se debe solicitar el certificado para la operación de exportación a través de la acción Solicitar Certificados:



Ver: Editar: Eliminar: Gestionar Certificados: Solicitar Certificados: Rectificar:

(1 of 5) 1 2 3 4 5 10

Neppex	Estado	País Destino	Of. Embarque	Consolidación	Exportador	Trámite	Acciones
1062445	APROBADO	ALEMANIA	TALCAHUANO	5	PESQUERA AZUL	Web	
1062447	APROBADO	RUSIA	PUERTO MONTT	10	PESQUERA AZUL	Web	
1062454	APROBADO	BRASIL	TALCAHUANO	10	PESQUERA AZUL	Web	
1062463	APROBADO	CHINA	TALCAHUANO	10	PESQUERA AZUL	Web	
1062455	APROBADO	ISRAEL	TALCAHUANO	10	PESQUERA AZUL	Web	
1062460	APROBADO	BRASIL	PUERTO MONTT	10	PESQUERA AZUL	Web	
1062457	APROBADO	BRASIL	PUERTO MONTT	10	PESQUERA AZUL	Web	
1062456	APROBADO	BRASIL	TALCAHUANO	10	PESQUERA AZUL	Web	
1062466	APROBADO	REINO UNIDO	TALCAHUANO	8	PESQUERA AZUL	Web	
1062478	APROBADO	ESTADOS UNIDOS	VALPARAISO	4	PESQUERA AZUL	Web	

(1 of 5) 1 2 3 4 5 10

Versión Neppex

Una vez solicitado el certificado, se debe acceder a SGC a través de Consulta Certificados:



Se abrirá una pantalla con los siguientes filtros de búsqueda:

Fecha Autorización Exportación Desde:

Fecha Autorización Exportación Hasta:

Estado Certificados:

N° Ruce / Neppex:

N° Codaut:


Clave Codaut:

Exportador:

Puerto Embarque:

Consultar Certificados: **Seguimiento Certificados:**

Fecha Autorización	Puerto de Embarque	Exportador	N° Neppex	N° Ruce	Estado Solicitud Certificado	Motivo Rechazo	Acciones
No existen registros a desplegar para esta búsqueda							
(1 de 1)							



Versión: 0.2.37

Previo a presionar el botón Buscar, se debe ingresar al menos un filtro búsqueda.

En la lista de resultados en la columna Acciones, se puede acceder a Consultar Certificados o a Seguimiento de Certificados:

Fecha Autorización Exportación Desde:

Fecha Autorización Exportación Hasta:

Estado Certificados:

N° Ruce / Neppex:

N° Codaut:

Clave Codaut:

Exportador:

Puerto Embarque:

Consultar Certificados: **Seguimiento Certificados:**

Fecha Autorización	Puerto de Embarque	Exportador	N° Neppex	N° Ruce	Estado Solicitud Certificado	Motivo Rechazo	Acciones
21/12/2017	CLANF - ANTOFAGASTA	Exportadora Los Fiordos Ltda.		20171221EXPS000033384	Solicitado		<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="📄"/>
06/06/2018	CLVAP - VALPARAISO	Exportadora Los Fiordos Ltda.	1019505		Solicitado		<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="📄"/>
21/12/2016	CLSVT - SAN VICENTE	Exportadora Los Fiordos Ltda.	1002382		Solicitado		<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="📄"/>
20/02/2018	CLLQN - LIRQUEN	Salmones Blumar S.A.	1019127		Solicitado		<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="📄"/>
29/05/2018	CLLQN - LIRQUEN	SOCIEDAD PESQUERA AZUL	1019484		Solicitado		<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="📄"/>

Al presionar el botón Seguimiento Certificados, se desplegará una pantalla con los certificados asociados a la operación seleccionada. Cabe señalar que una operación de exportación puede tener uno o más certificados asociados.

Seguimiento

Nº Codaut: 1000132 Nº Ruce / Neppex: 1000132

Fecha Aprobación Exportación: 07/04/2016 Exportador: Salmones Blumar S.A. - 76.653.690-5

País Destino: ESTADOS UNIDOS

Tipo Certificado	Nombre Certificado	Estado Certificado	Motivo Rechazo	Observación	Folio Certificado	Oficina Emisión	Inspector	Fecha Timbre	Acción
Sanitario	SERNAPESCA Consumo Humano	Solicitado							   

(1 de 1) 




En Seguimiento se deberán ingresar los documentos de respaldo asociados al certificado (B/L, guía aérea, CRT, factura de exportación, entre otros) a través de la acción Subir archivo. Éstos podrán eliminarse a través de Eliminar archivo, y pueden ser visualizados a través de la acción Descargar archivo. Sólo se podrán adjuntar archivos en formato PDF, con un peso máximo de 5 MB por documento y un máximo de 15 archivos.

Se podrá visualizar el certificado en borrador a través de la acción PDF Borrador.

Una vez adjuntados los documentos, se deberá informar a la casilla de correo electrónico de la oficina certificadora asociada al puerto de embarque.

Se deberá revisar el sistema para verificar si el certificado ha sido autorizado o rechazado por el funcionario regional. En caso de rechazo, los motivos de éste quedarán consignados en el sistema:

Consultar Certificados: Seguimiento Certificados: 

Origen	Nº Neppex	Nº Ruce	Estado Solicitud Certificados	Motivo Rechazo	Observación	Acciones
Invest Chile	1058959		Rechazado	Documentación de respaldo incompleta	Se debe adjuntar CRT	 

(1 de 1) 



Se deberán rectificar los datos o adjuntar la documentación faltante y solicitar nuevamente el certificado, dando aviso al funcionario regional.

Para la anulación y reemplazo de un certificado, se deberá realizar una solicitud a través de las casillas de correo electrónico de la oficina certificadora asociada al puerto de embarque, adjuntando una carta de gerencia en que se dé cuenta de los motivos de esta solicitud. El

SERNAPESCA

funcionario de SERNAPESCA anulará el certificado, luego de lo cual se deberán rectificar los datos y solicitar nuevamente el certificado.