



SISCOMEX

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
MÓDULO EXPORTACIONES, SISCOMEX

DESCRIPCIÓN GENERAL

El Sistema de Comercio Exterior Electrónico (SISCOMEX), es la plataforma que implementó el Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura para otorgar la autorización en línea a las exportaciones de productos pesqueros y que opera de forma conjunta con el Sistema Integrado de Comercio Exterior (SICEX), ventanilla electrónica única creada por el Ministerio de Hacienda, con el objetivo principal de facilitar el comercio exterior, reducir los tiempos de trámite y optimizar la interoperabilidad de los Servicios Públicos que intervienen en el proceso de comercio en nuestro país.

OBJETIVO

Describir los procedimientos que permiten a los usuarios del SISCOMEX, realizar operaciones de exportación de manera remota.

ALCANCE

El manual de operaciones Siscomex de Sernapesca comprende a todas las operaciones realizadas en la plataforma electrónica a través de los distintos módulos con los que cuenta la aplicación.

ÍNDICE

DESCRIPCIÓN GENERAL	2
OBJETIVO.....	2
ALCANCE.....	2
CAPÍTULO I. CONTROL DE EXPORTACIÓN Y CERTIFICACIÓN EN LÍNEA.....	4
1. INGRESO A SISCOMEX	4
2. DECLARACIÓN DE MERCANCÍAS.....	8
2.1 CARGA MASIVA MEDIANTE ARCHIVO XML.....	9
2.2 INGRESO DE PRODUCTOS MEDIANTE DIGITACIÓN MANUAL	11
2.2.1 ENCABEZADO DECLARACIÓN DE MERCANCÍA	11
2.2.2 AGREGAR DETALLE DE DECLARACIÓN DE MERCANCÍAS.....	14
3. MIS OPERACIONES	17
3.1 PESTAÑA PRODUCTO	17
3.2 PESTAÑA TRASPASOS.....	18
3.2.1 COMO REALIZAR UN TRASPASO:	18
3.2.2 ACEPTAR UN TRASPASO	19
3.2.3 BUSQUEDA DE TRASPASOS REALIZADOS POR EL ESTABLECIMIENTO ELABORADOR A TERCEROS:	20
3.3 PESTAÑA PACKING LIST	21
3.3.1 ESTADOS DE PACKING LIST:	21
3.3.2 PARA CREAR UN PACKING LIST:	22
3.4 PESTAÑA AUTORIZACIÓN DE EXPORTACIÓN.....	23
4. ACREDITACIÓN DE ORIGEN LEGAL (AOL) USUARIO EXTERNO	25
4.1 INGRESO AL MÓDULO ACREDITACIÓN DE ORIGEN LEGAL	25
4.2 INGRESAR SOLICITUD DE ACREDITACIÓN ORIGEN LEGAL	26
4.3 BUSCAR SOLICITUD AOL	34
4.4 VER/EDITAR SOLICITUD DE ACREDITACIÓN LEGAL	36
5. NEPPEX WEB.....	38
5.1 CREAR NEPPEX WEB.....	38
6. BUSCAR NEPPEX.....	47

CAPÍTULO I. CONTROL DE EXPORTACIÓN Y CERTIFICACIÓN EN LÍNEA

1. INGRESO A SISCOMEX

Para acceder al ambiente productivo (operaciones reales) se debe dirigir a la siguiente URL:

<https://exportaciones.sernapesca.cl>

Para iniciar sesión, completar los campos nombre de usuario y contraseña como se muestra en la siguiente imagen.



Sernapesca - Login Institucional

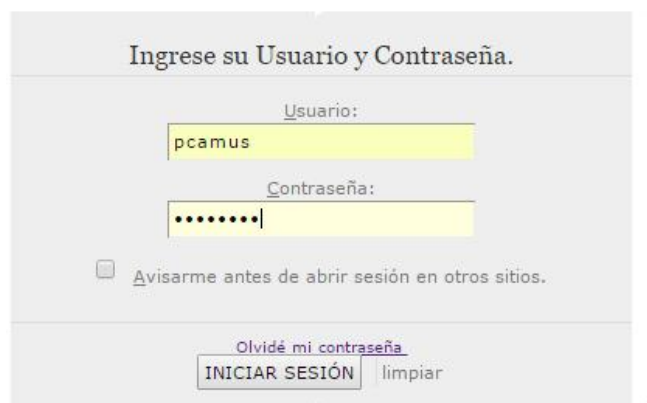


Figura: Login Institucional.

El sistema validará los datos de acceso ingresados y desplegará la pantalla de bienvenida de acuerdo al tipo de perfil del usuario: comercializador, establecimiento elaborador, agente de aduana o de cargo.

Si presenta problemas de acceso, enviar un correo electrónico a:

contacto_siscomex@sernapesca.cl



Figura: Ventana inicial SISCOMEX.

En caso de no contar con los permisos el sistema desplegará un mensaje de alerta indicando que no es posible acceder a la plataforma.

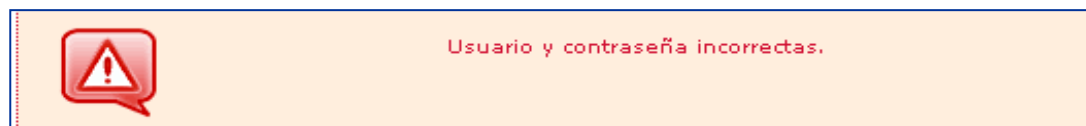


Figura: Mensaje de credenciales no validas.

En caso de olvidar su clave de acceso, puede ser recuperada a través de la opción "Olvidé mi Contraseña", que se encuentra sobre el botón de Iniciar Sesión.



Sernapesca - Login Institucional

Ingrese su Usuario y Contraseña.

Usuario:
pcamus

Contraseña:
.....

Avisarme antes de abrir sesión en otros sitios.

[Olvidé mi contraseña](#)

INICIAR SESIÓN | Limpiar

Figura: Olvidé mi contraseña.

El sistema dispone de un formulario donde debe digitar el nombre de usuario.


Recuperar contraseña

**Para recuperar su contraseña introduzca su nombre de usuario
y el sistema le enviará una contraseña nueva.**

Enviar

Figura: Cuadro de recuperación de contraseña.

Una vez recuperada la clave, debe volver al comienzo y repetir el ingreso de usuario y contraseña.

Si requiere orientación debe enviar un correo a mesa de ayuda, seleccionando desde el encabezado el botón , tal como lo muestra la siguiente imagen.

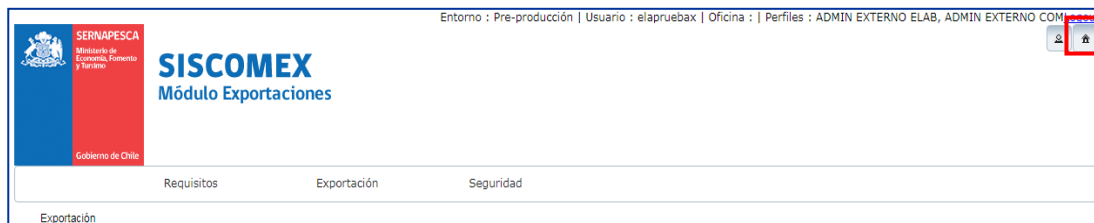



Figura: Mesa de ayuda.

Usando el botón , se desplegará un formulario que debe completar para enviar sus dudas a la mesa de ayuda.

Si requiere actualizar sus datos, agradeceremos escribir al correo contacto_siscomex@sernapesca.cl solicitando el Manual de Creación de usuarios externos.

Figura: Formulario de envío de mensaje a mesa de ayuda.

2. DECLARACIÓN DE MERCANCÍAS

Este módulo se encuentra disponible para los usuarios con perfil de Planta Elaboradora o Buque factoría.

Para acceder a este módulo ingrese al menú lateral, ubique el cursor sobre solicitud de autorización y haga clic sobre la declaración de mercancías, a continuación se desplegará la siguiente pantalla:

Declaración de Mercancías

Operador: 963882-2 Fecha y hora: 16/10/2017 11:48:57

Nombre: elaprubax

Muestras

Tipo Consumo: Seleccione... Tipo de Declaración: Seleccione...

Pais: Seleccionar

Establecimiento: Código de Producto: No sé el código

Producto se encuentra en Bodega o Frigorífico

Mercancía elaborada con materia prima importada

Agregar

+ Buscar ↑ Subir ⌂ Cancelar

ID Establecimiento/Centro Orig	Producto	Requiere Certificado Sanitario	Acciones
No se han encontrado datos.			

Guardar Solicitar Autorización Cancelar

Figura: Declaración de Mercancías.

En la parte superior se encuentran los datos del operador (Rut, nombre de usuario) y la fecha y hora.

En seguida, dependiendo del tipo de consumo están los siguientes tipos de declaración:

- a) Consumo Humano:
 - 1. Afecto a toxinas (no disponible)
 - 2. Peces de cultivo (Disponible)
 - 3. Productos con más de una especie (no disponible)
 - 4. Sin Traza (Disponible)

- b) Consumo No Humano:
 - 1. Alimento para peces (no disponible)
 - 2. Especies Vivas (no disponible)
 - 3. Productos con más de una especie (no disponible)
 - 4. Sin traza (no disponible)

Declaración de Mercancías

Operador: Fecha y hora:

Nombre:

Muestras

Tipo Consumo: Tipo de Declaración:

Pais: [Seleccionar](#)

Establecimiento :

Producto se encuentra en Bodega o Frigorífico

Mercancía elaborada con materia prima importada

Plantas Faenadoras : Fecha Faenamiento :

Telefono: Celular: Correo Electronico:

Figura Tipo de declaración.

Para el ingreso de la información de los productos elaborados, existen dos tipos de carga de datos: mediante carga masiva de archivo plano de XML o digitación manual por pantalla en la aplicación.

2.1 CARGA MASIVA MEDIANTE ARCHIVO XML

Para cargar la información de productos en la declaración de mercancía, debe ir al botón

seleccione y abra el archivo XML a cargar.

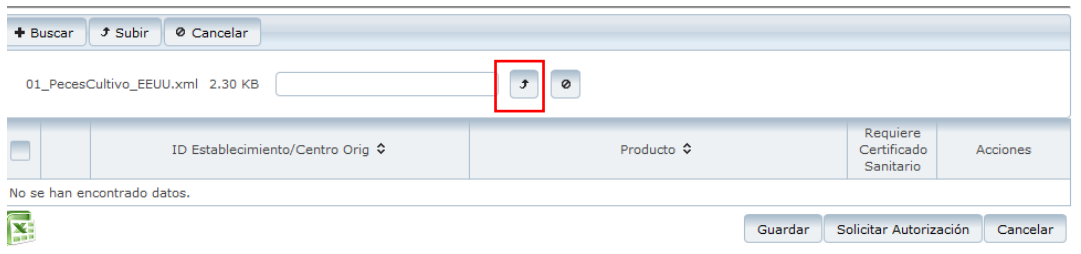
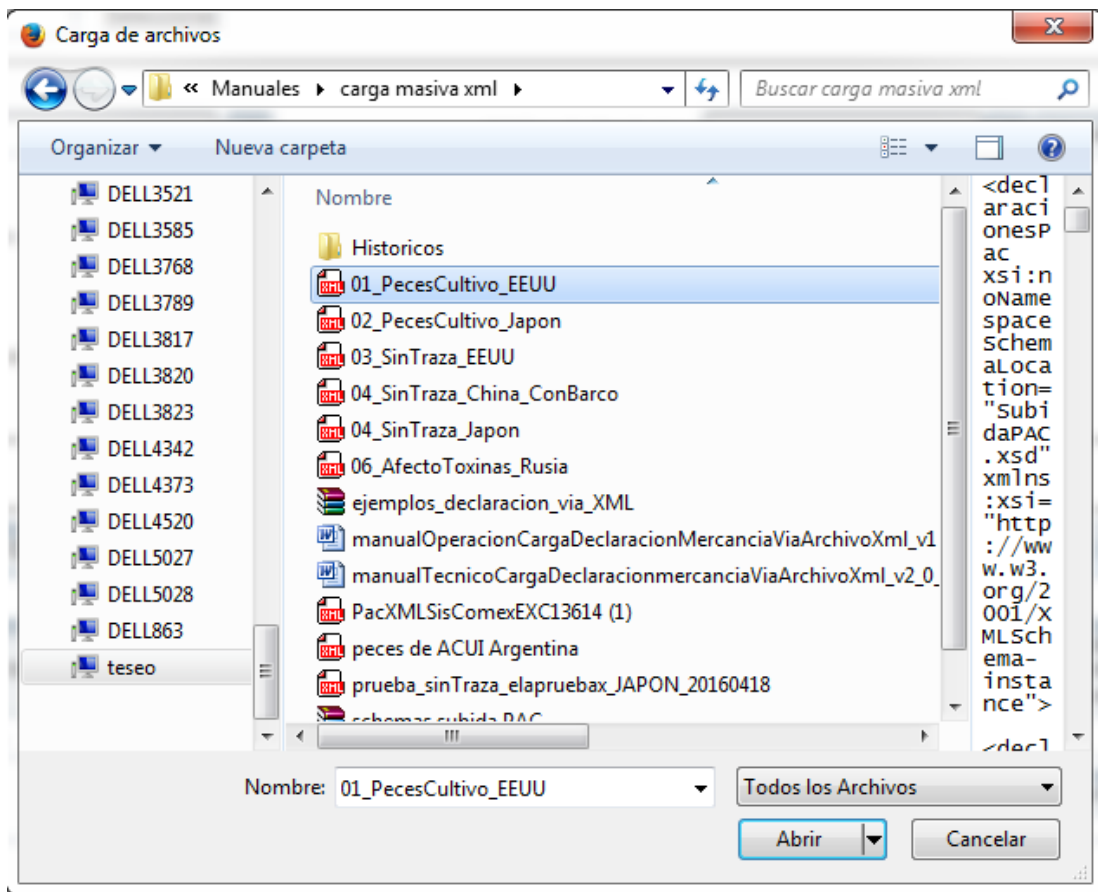



Figura: Carga masiva Xml.

Luego suba el archivo haciendo un clic en el icono . Se visualizará inmediatamente en la grilla, la información de la carga realizada, si el archivo XML está correctamente cifrado, la carga se encontrará lista para solicitar la autorización. Para ello debe seleccionar el botón del extremo inferior derecho de la página donde indica Solicitar Autorización.

El sistema realiza una revisión de estructura del archivo y diagnostica si presenta algún error para que el área de informática de su empresa revise el contenido del archivo.

Para más información, consultar “Manual Carga Declaración de Mercancía Vía XML” que puede ser solicitado al encargado Siscomex de su región.

+ Buscar ↗ Subir ✕ Cancelar				
<input type="checkbox"/>	ID Establecimiento/Centro Orig ↕	Producto ↕	Requiere Certificado Sanitario	Acciones
<input type="checkbox"/>	77777 - PESQUERA AZUL	23935-SALMON DEL ATLANTICO,CONGELADO,CRUDO IQF	<input checked="" type="checkbox"/>	

Figura: Solicitar Autorización, declaración de mercancías.

2.2 INGRESO DE PRODUCTOS MEDIANTE DIGITACIÓN MANUAL

2.2.1 ENCABEZADO DECLARACIÓN DE MERCANCÍA

Para la digitación manual se deben incorporar los siguientes campos:

Declaración de Mercancías

Operador: Fecha y hora:

Nombre:

Muestras

Tipo Consumo: Tipo de Declaración:

Pais: [Seleccionar](#)

Establecimiento : Código de Producto :

Producto se encuentra en Bodega o Frigorífico

Mercancía elaborada con materia prima importada

Figura: Declaración de mercancías.

- a) MUESTRAS: El primer botón seleccionable **Muestras** es el de muestras (sin valor comercial). Este botón se selecciona sólo si es una exportación de muestras con un peso tope de hasta 20 kg (el sistema no permitirá un peso que exceda este valor).
- b) TIPO DE CONSUMO: Debe seleccionar el tipo de consumo. (Humano o No Humano).
- c) TIPO DE DECLARACIÓN: debe seleccionar el tipo de declaración:
 - Consumo humano: 1.-Afecto a toxinas
 - 2.-Peces de la acuicultura
 - 3.-Productos con más de una especie
 - 4.-Sin Traza

- Consumo no humano: 1.-** Alimento para peces
2.- Especies vivas
3.- Productos con más de una especie
4.- Sin traza.

Declaraciones de consumo no humano, aún no disponibles.

- d) PAIS: A continuación, seleccione el País para el cual necesita solicitar la autorización sanitaria haciendo clic en Seleccionar.

Pais: [Seleccionar](#)

Figura: Seleccione país.

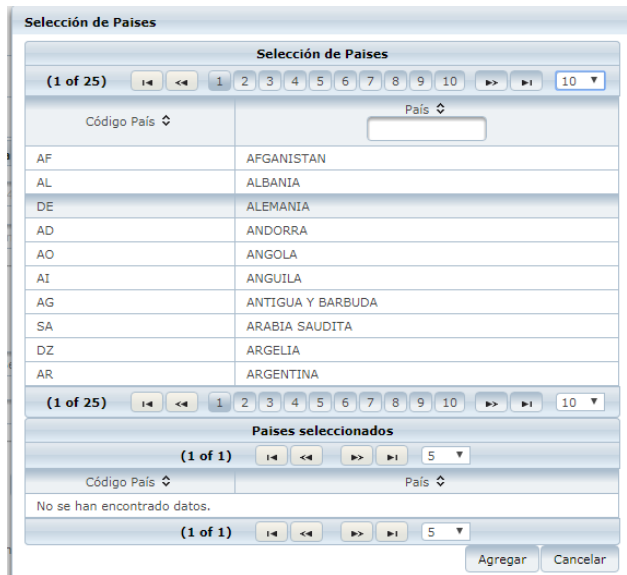


Figura: Lista de países.

- e) ESTABLECIMIENTO: Debe seleccionar el establecimiento elaborador (sólo visualizará el que está asociado al perfil de su cuenta de usuario).

Establecimiento :

Figura: Seleccione establecimiento.

- f) CÓDIGO DE PRODUCTO: Posteriormente, debe ingresar el "Código de Producto" a declarar. Se puede digitar de manera directa, si conoce el código. De lo contrario debe ir al botón , donde se desplegarán los últimos 15 productos utilizados. También, puede hacer clic al botón donde puede elegir entre diferentes filtros para identificar el código de producto que desean exportar. A modo de ejemplo, la imagen siguiente:

Selección de producto (No sé el código)

Grupo Especie: PECES DE CULTIVO Especie: TRUCHA ARCO IRIS - ONCORHYNCHUS

Línea Elaboración: CONGELADO Tipo Producto: CRUDO IQF

Presentación: FILETE Tipo Presentación: CON PIEL / SIN ESPINAS / SIN ESCAMA

Selección de Productos						
(1 of 1)						
Código Producto	Grupo Especie	Especie	Línea Elaboración	Tipo Producto	Presentación	Tipo Presentación
24174	PECES DE CULTIVO	TRUCHA ARCO IRIS	CONGELADO	CRUDO IQF	FILETE	CON PIEL / SIN ESPINAS / SIN ESCAMAS

Figura: Selección de producto (no sé el código).

Luego de aplicar los filtros y realizar la búsqueda de código de producto, acepte la selección a través del botón agregar.

- g) Cuadro de selección "PRODUCTO SE ENCUENTRA EN BODEGA O FRIGORÍFICO" donde se desplegará el listado de frigoríficos que están bajo control de SERNAPESCA y plantas elaboradoras que actúan como frigoríficos. Se puede seleccionar más de un lugar de almacenamiento, solo si el producto se encuentra almacenado en un lugar distinto a la planta.
- h) Cuadro de selección "MERCANCÍA CON MATERIA PRIMA IMPORTADA" sólo en el caso que el producto que declara se elaboró con materia prima importada. Para éstos casos las declaraciones de manera web en SISCOMEX, deberán ser evaluadas por el inspector del establecimiento que está declarando, ya que se debe contrastar la información con la S.U.I "solicitud única de importación".
- i) Para el tipo de declaración de peces de la acuicultura, además, se deberá declarar la PLANTA FAENADORA y la FECHA DE FAENAMIENTO para el mercado que lo exija. Consulte obligatoriedad con su inspector regional de SERNAPESCA o escribiendo a contacto_siscomex@sernapesca.cl.
- j) Luego de ingresar todos los campos del encabezado, debe hacer clic en agregar.



A continuación, el sistema desplegará una grilla con el resumen de la información cargada y en la columna que indica si requiere certificado sanitario. Para los mercados que el certificado sea obligatorio el cuadro de selección vendrá precargado. Si el mercado no exige certificación obligatoria, pero de igual manera usted lo requiere debe marcar el cuadro para solicitarlo.

<input type="checkbox"/>	ID Establecimiento/Centro Orig	Producto	Requiere Certificado Sanitario	Acciones
<input type="checkbox"/>	77777 - PESQUERA AZUL	23935-SALMON DEL ATLANTICO, CONGELADO, CRUDO IQF	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Figura: Requiere Certificado Sanitario.

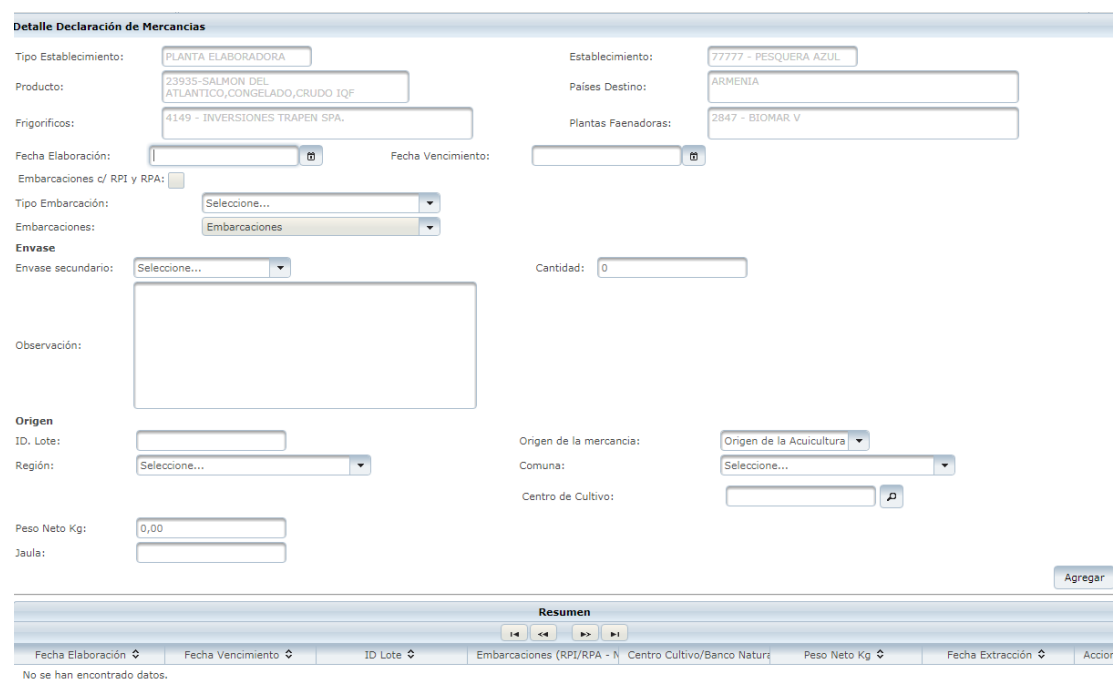
IMPORTANTE: Si no indica que *REQUIERE CERTIFICADO SANITARIO* en esta etapa, no podrá ser

solicitado en una etapa posterior. No se podrá requerir en la NEPPEX un certificado que en la declaración de mercancías, no se solicito.

En la última columna de grilla en “acciones” existe la opción de eliminar  para descartar la carga realizada. También, se encuentra la opción de editar , donde debe agregar el detalle de la Declaración de Mercancías de la partida que se va a exportar. Esta información es obligatoria para enviar a solicitar la autorización esta declaración.

2.2.2 AGREGAR DETALLE DE DECLARACIÓN DE MERCANCÍAS

Peces de la Acuicultura (Salmónidos, entre otros)



The screenshot shows a web form titled "Detalle Declaración de Mercancías" for fish products. The form is divided into several sections:

- General Information:** Tipo Establecimiento (PLANTA ELABORADORA), Establecimiento (77777 - PESQUERA AZUL), Producto (23935-SALMON DEL ATLANTICO, CONGELADO, CRUDO IQF), Países Destino (ARMENIA), Frigoríficos (4149 - INVERSIONES TRAPEN SPA.), and Plantas Faenadoras (2847 - BIOMAR V).
- Dates:** Fecha Elaboración and Fecha Vencimiento (both with calendar icons).
- Shipping:** Embarcaciones / RPI y RPA (checkbox), Tipo Embarcación (dropdown: Seleccione...), and Embarcaciones (dropdown: Embarcaciones).
- Container:** Envase secundario (dropdown: Seleccione...) and Cantidad (input: 0).
- Observation:** Observación (text area).
- Origin:** ID. Lote (input), Región (dropdown: Seleccione...), Origen de la mercancía (dropdown: Origen de la Acuicultura), Comuna (dropdown: Seleccione...), and Centro de Cultivo (input with edit icon).
- Weight:** Peso Neto Kg (input: 0,00) and Jaula (input).

At the bottom right, there is an "Agregar" button. Below the form is a "Resumen" table with columns: Fecha Elaboración, Fecha Vencimiento, ID Lote, Embarcaciones (RPI/RPA - N), Centro Cultivo/Banco Naturi, Peso Neto Kg, Fecha Extracción, and Accion. The table currently shows "No se han encontrado datos."

Figura: Agregar detalle de declaración de mercancías, peces de la acuicultura.

Para terminar el ingreso de la declaración de mercancía complete los siguientes campos:

- k) Fecha de elaboración.
- l) Fecha de vencimiento.
- m) Envase secundario.
- n) Cantidad.
- o) Observación (campo de texto libre, que se utiliza como un identificador interno de la empresa para ingresar, por ejemplo, número orden de compra).
- p) ID. Lote (no obligatorio) con excepción a los mercados que exigen esta información de manera obligatoria.
- q) Origen de la mercancía (para éste tipo de declaración) la información viene precargada con "Origen de la Acuicultura".
- r) Región (Origen del Centro de cultivo).

- s) Comuna (Origen del Centro de cultivo).
- t) Centro de cultivo (se puede declarar más de un Centro de Cultivo por clave de elaboración).
- u) Peso Neto Kg.
- v) Jaula. En caso de incorporar más de una jaula, debe separarla por comas.

Luego debe hacer clic en agregar .Se visualizará una grilla resumen con la información agregada, indicando el total de envases y peso.

Detalle Declaración de Mercancías

Frigoríficos: 4149 - INVERSIONES TRAPEN SPA. Plantas Paenadoras: 2847 - BIOMAR V

Fecha Elaboración: 01/10/2017 Fecha Vencimiento: 01/10/2019

Embarcaciones c/ RPI y RPA: Tipo Embarcación: Seleccione...

Embarcaciones: Embarcaciones

Envase secundario: CAJAS DE CARTON Cantidad: 500

Observación: ORDEN DE COMPRA 11234

Origen: ID Lote: Origen de la mercancía: Origen de la Acuicultura

Región: REGION DE LOS LAGOS Comuna: CASTRO

Peso Neto Kg: 5000 Centro de Cultivo: 100216 - CALETA RILAN, P

Jaula: 25, 55

Resumen

Fecha Elaboración	Fecha Vencimiento	ID Lote	Embarcaciones (RPI/RPA - I)	Centro Cultivo/Banco Natura	Peso Neto Kg	Fecha Extracción	Acción
01/10/2017	01/10/2019			100216 - CALETA RILAN, AREA 1, 100209 - PUNTA ATAL, CAVAL DALCAHUE, SAN JOSE, 100022 - ENSENADA RILAN	5000,00 Kg		<input type="checkbox"/>
Envase:		CAJAS DE CARTON	Cantidad Envase:	500	Peso neto total Kg:	5000	

Total Cantidad: 500 Total peso Kg: 5000,00

Figura:Detalle declaración de mercancías agregado.

Puede agregar más de un detalle para el mismo producto (“Código de Producto”) que se está declarando. Por ejemplo, distintas fechas de elaboración, envase, por nombrar algunos.

Luego de ingresar el detalle de producto, se visualiza un ticket verde que indica que el producto puede solicitar su autorización. Para ello debe seleccionar en el cuadro de selección al lado del ticket verde y Solicitar Autorización.

<input type="checkbox"/>	ID Establecimiento/Centro Orig	Producto	Requiere Certificado Sanitario	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	77777 - PESQUERA AZUL	23935-SALMON DEL ATLANTICO,CONGELADO,CRUDO IQF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Guardar **Solicitar Autorización** Cancelar

Figura: Solicitar autorización.

Las declaraciones de mercancía son autorizadas automáticamente a través de la plataforma.

En caso que el producto quede pendiente de aprobación, debe contactar al inspector de su establecimiento para que revise la causa y lo apruebe de manera remota, si corresponde.

Productos sin Trazas (Pesca extractiva: Pescados, Crustáceos, Moluscos Cefalópodos)

Detalle Declaración de Mercancías

Tipo Establecimiento: PLANTA ELABORADORA Establecimiento: 77777 - PESQUERA AZUL

Producto: 98654-MERLUZA DEL SUR O AUSTRAL, ENFRIADO REFRIGERADO, CRUDO Embarcaciones c/ RPI y RPA

Países Destino: JAPON Tipo Embarcación: Seleccione...

Fecha Elaboración: Embarcaciones: Embarcaciones

Envase secundario: Seleccione... Cantidad: 0

Peso Neto Kg: 0,00

ID. Lote:

Fec. Elaboración	Fec. Vencimiento	ID Lote	Nº RPI RPA	Embarcaciones	Cantidad	Envase	Peso Neto Kg
No se han encontrado datos.							
Total Cantidad: 0 , Total Peso Kg: 0,00							

Imprimir Aceptar

Figura: Productos sin traza declaración de mercancías.

Debe ingresar Los siguientes campos:

- Fecha de elaboración
- Fecha de vencimiento
- Embarcaciones c/RPI y RPA, este campo sólo se activa para mercados que lo requieran.
- Tipo de embarcación: artesanal, industrial o ambas. (Sólo para el caso que el campo se encuentre activado).
- Embarcaciones: Debe seleccionar las embarcaciones a declarar (Sólo en el caso que el campo ese encuentre activo).
- Envase secundario.
- Cantidad.
- Peso Neto Kg.
- ID. Lote (no obligatorio) a excepción de los mercados que requieran esta información.

Posteriormente al hacer clic en agregar, visualizará una grilla resumen con el detalle de la información ingresada.

Detalle Declaración de Mercancías

Tipo Establecimiento: PLANTA ELABORADORA Establecimiento: 77777 - PESQUERA AZUL

Producto: 25271-MERLUZA DEL SUR O AUSTRAL, ENFRIADO REFRIGERADO, CRUDO Embarcaciones c/ RPI y RPA

Países Destino: CHINA Tipo Embarcación: Industrial

Frigoríficos: 140502 - DELFRIO FRIGORIFICO DE VALPARAISO SOCIEDAD ANONIMA, 140503 - MULTIFRIGO Embarcaciones: Embarcaciones

Fecha Elaboración: 01/10/2017 Fecha Vencimiento: 01/10/2018

Envase secundario: CAJAS DE CARTON Cantidad: 300

Peso Neto Kg: 3000

ID. Lote: 25

Fec. Elaboración	Fec. Vencimiento	ID Lote	Embarcaciones (RPI/RPA - Nombre)	Cantidad	Envase	Peso Neto Kg
01/10/2017	01/10/2018	25	6 - ALBATROS II, 24 - AUDAZ, 30 - COLO COLO, 40 - DON PETER	300	CAJAS DE CARTON	3000,00
Total Cantidad: 300 , Total Peso Kg: 3000,00						

Imprimir Aceptar

Figura: Productos sin traza declaración de mercancías, detalle agregado.

Puede agregar más de un detalle para el mismo producto que se está declarando (“Código de Producto”). Por ejemplo, declarar distintas fechas de elaboración, envases, por nombrar algunos. Presione el botón de “Agregar” que se encuentra al final de la página y luego “Aceptar” para grabar las modificaciones.

Terminado este paso, se visualizara un ticket verde que indica que el producto está completo para solicitar su autorización. Para ello debe seleccionar en el recuadro al lado del ticket verde y envía a autorizar.



<input type="checkbox"/>	ID Establecimiento/Centro Orig ↕	Producto ↕	Requiere Certificado Sanitario	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	77777 - PESQUERA AZUL	23935-SALMON DEL ATLANTICO, CONGELADO, CRUDO IQF	<input type="checkbox"/>	 
			<input type="button" value="Guardar"/>	<input checked="" type="button" value="Solicitar Autorización"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Figura: Solicitar autorización.

Las declaraciones de mercancía son autorizadas automáticamente a través de la plataforma.

En caso que el producto quede en estado pendiente (bandera amarilla) de aprobación, debe contactar a su inspector para que revise la causa y lo apruebe de manera remota, si corresponde.

3. MIS OPERACIONES

Este módulo está disponible para elaboradores, exportadores, comercializadores y Agentes de Aduanas o embarcadores.

Permite ver el estado y detalle de las tramitaciones, así como también realizar el packing list o trasposos de productos. Esta funcionalidad agrupa un conjunto de información de operaciones que se visualizan en 4 pestañas: Producto, Traspasos, Packing List y Autorización de exportación.

3.1 PESTAÑA PRODUCTO

Contiene las mercancías disponibles para el usuario. Estas se pueden encontrar en cuatro estados:

- Estado Aprobado o bandera verde indica que el producto se encuentra autorizado sanitariamente, puede realizar el Packing List o trasposos.
- Estado Pendiente o bandera amarilla indica que el producto se encuentra pendiente de autorización por parte del funcionario regional.
- Estado En Trámite, o bandera azul indica que el producto se encuentra pendiente de análisis o se solicitó agregar país y no ha sido aprobado por el funcionario regional.
- Estado Rechazado, o bandera de color roja indica que el producto fue rechazado sanitariamente.

Mis Operaciones

Nombre del Operador:

Rut:

Establecimiento:

País(es):

Grupo Especie:

Especie:

Línea Elaboración:

Tipo Producto:

Presentación:

Tipo Presentación:

Código Producto:

Fecha de Elaboración:

Fecha de Operación:

Fecha de Autorización:

Estado:

Nº Lote:

Nº Codaut:

Establecimiento Destino:

Buscar

Productos Traspasos Packing List Autorización Exportación

Estado	Transaccion	Establecimiento	Elaborador	País(es)	Código Product	Observación	Saldo	NºLote	Fecha Elaborac	Acciones
	140	77777 - PESQU	77777 - PESQU	CHINA	23935		900	16010035	04/01/2016	<input type="button" value="P"/>
	142	77777 - PESQU	77777 - PESQU	IRAN, ISLAS V	23935		2	Costa Rica	19/01/2016	<input type="button" value="P"/>
	146	77777 - PESQU	77777 - PESQU	CHINA	31657		800	12345678	06/01/2016	<input type="button" value="P"/>
	147	77777 - PESQU	77777 - PESQU	JAPON	29213		100		20/01/2016	<input type="button" value="P"/>
	147	77777 - PESQU	77777 - PESQU	JAPON	29213		900		20/01/2016	<input type="button" value="P"/>

Figura: Mis operaciones, buscar.

Puede realizar búsquedas con cualquiera de los filtros, se recomienda usar varios o como mínimo dos.

Para realizar búsqueda por Nº de Codaut debe situarse primero en la pestaña de Packing List y luego completar el Nº de Codaut. Para la búsqueda de un traspaso debe situarse en la pestaña traspaso y luego seleccionar el campo Establecimiento Destino.

3.2 PESTAÑA TRASPASOS

3.2.1 COMO REALIZAR UN TRASPASO:

- Debe seleccionar el o los productos autorizados en la pestaña de productos (productos con bandera verde), y hacer clic en el botón de traspasar. Como lo muestra la siguiente imagen.

Productos Traspasos Packing List Autorización Exportación

Estado	Transaccion	Establecimiento	Elaborador	País(es)	Código Prod	Observación	Saldo	NºLote	Fecha Elabor	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	41892	8163 - Salm	8163 - Salm	BRASIL	26492		133	1152560+11	12/07/2017	<input type="button" value="P"/> <input type="button" value="D"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	41893	8163 - Salm	8163 - Salm	BRASIL	26492		31		12/07/2017	<input type="button" value="P"/> <input type="button" value="D"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	41893	8163 - Salm	8163 - Salm	BRASIL	26492		162	1152311+10	11/07/2017	<input type="button" value="P"/> <input type="button" value="D"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	41893	8163 - Salm	8163 - Salm	BRASIL	26492		273	1152560+11	11/07/2017	<input type="button" value="P"/> <input type="button" value="D"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	41893	8163 - Salm	8163 - Salm	BRASIL	26492		133	1152560+11	12/07/2017	<input type="button" value="P"/> <input type="button" value="D"/>

Traspasar

Figura: Mis operaciones, traspaso.

- b) Luego ingrese la información de Establecimiento de Destino, N° Folio (s), Tipo documento tributario, N° de documento tributario (s), N° de visación (es), cantidad y peso neto, luego confirme el traspaso.

Producto	Pais(es) Auto	Fecha Elabor	Envase	Total Disponi	Peso Neto Di	Cantidad Tra	Peso Neto Tr	Saldo Cantid	Saldo Peso n	Acciones
29213	JAPON	20/01/2016	CAJAS DE CA	900	22500,00 Kg	900	22500,00	0	0,00 Kg	
23935	ESTADOS UN	02/03/2016	CAJAS DE CA	666	6660,00 Kg	666	6660,00	0	0,00 Kg	

Figura: Mis operaciones, traspaso.

Posteriormente, el receptor del traspaso debe ingresar a la plataforma, revisar y aceptar o rechazar el traspaso.

3.2.2 ACEPTAR UN TRASPASO

- El establecimiento de destino debe hacer clic sobre la pestaña de traspasos.
- Luego en el campo de establecimiento destino seleccionar su establecimiento.
- Seleccione buscar para visualizar los traspasos recibidos.

Estado	Código Traspaso	Establecimiento Orige	Establecimiento Desti	N° Documento Tribut	Tipo Documento	Acciones
--------	-----------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	----------------	----------


Figura: Establecimiento de destino, buscar.

Los traspasos recibidos se visualizan en 3 estados:

- Bandera Verde: Indica que el receptor aceptó el traspaso.
- Bandera Amarilla: Indica que el traspaso se encuentra pendiente de autorización por receptor.
- Bandera Roja: Indica que el traspaso se rechazó por receptor.

Estado	Código Traspaso	Establecimiento Origen	Establecimiento Destino	Nº Documento Tributario	Tipo Documento	Acciones
	42	12030 - Pesquera Torres c	77777 - PESQUERA AZUL	123	FACTURA DE COMPRA	
	1044	13100 - COMERCIAL Y PE	77777 - PESQUERA AZUL	555	FACTURA DE COMPRA	
	2112	12016 - COMERCIAL COM	77777 - PESQUERA AZUL	44	FACTURA DE COMPRA	

Figura: Traspaso, visualizar.

Para la confirmación del traspaso, en la columna de acciones, seleccione la imagen de lupa , visualizará el detalle de las mercancías traspasadas y podrá autorizar o rechazar los productos, tal como lo muestra la siguiente imagen:

Detalle Traspaso

Nombre del Operador:	<input type="text" value="compruebax"/>	Documento Tributario:	<input type="text" value="FACTURA DE COMPRA"/>
Rut:	<input type="text" value="931518-7"/>	Nº Documento Tributario:	<input type="text" value="654"/>
Establecimiento Origen:	<input type="text" value="77777 - PESQUERA AZUL"/>	Número Folios:	<input type="text" value="525"/>
Establecimiento Destino:	<input type="text" value="77777777 - SOCIEDAD PESQUERA AZUL"/>	Número Visaciones:	<input type="text"/>

Producto	Fecha Elaboración	Cantidad Traspaso	Envase	Peso Neto Traspaso	Países Autorizados	Acciones
29213	20/01/2016	100	CAJAS DE CARTON	1000,00 Kg	ESTADOS UNIDOS	
23935	02/03/2016	30	CAJAS DE CARTON	300,00 Kg	ESTADOS UNIDOS	

Autorizar traspaso

⚠ ¿Confirma que desea autorizar el traspaso? Los productos serán visibles en la pestaña de Productos.

Figura: Autorizar traspaso.

Al hacer clic en autorizar el traspaso el producto se encontrará disponible en su pestaña de productos, en el menú de Mis Operaciones.

3.2.3 BUSQUEDA DE TRASPASOS REALIZADOS POR EL ESTABLECIMIENTO ELABORADOR A TERCEROS:

- a) Seleccione la pestaña traspasos.
- b) Elija el establecimiento de origen y haga clic en buscar.

Mis Operaciones

Nombre del Operador:

Rut:

Establecimiento:

Grupo Especie:

Línea Elaboración:

Presentación:

Código Producto:

País(es):

Especie:

Tipo Producto:

Tipo Presentación:

Fecha de Elaboración:

Fecha de Operación:

Fecha de Autorización:

Estado:

Nº Lote:

Nº Codaut:

Establecimiento Destino:

Productos **Trasposos** Packing List Autorización Exportación

Estado	Código Traspaso	Establecimiento Orige	Establecimiento Desti	Nº Documento Tribut	Tipo Documento	Acciones
	29	77777 - PESQUERA A	1426 - INTEGRA CHIL		FACTURA DE COMPRA	<input type="button" value="p"/>
	33	77777 - PESQUERA A	77777777 - SOCIEDA	654	FACTURA DE COMPRA	<input type="button" value="p"/>

Figura: Buscar traspaso.

3.3 PESTAÑA PACKING LIST

En esta pestaña se encuentra el detalle de los Packing List generados por la empresa, indicando, el número de codaut (Código de autorización) y la clave de autorización.

3.3.1 ESTADOS DE PACKING LIST:

Los Packing List generados tienen dos estados de aprobación:

- Bandera verde, indica que tiene autorización sanitaria y legal aprobada.
- Bandera amarilla, indica que el producto que ésta en el packing list le falta la Acreditación de Origen Legal (AOL).
- En el caso de declaraciones de Peces de Cultivo al momento de generar el packing list, automáticamente se generará la Acreditación de Origen Legal (AOL) quedando en estado aprobado (bandera verde) el CODAUT generado.
- Para la declaración de otros tipos de recursos, se requerirá autorización de origen legal (AOL), quedando en estado pendiente en bandera amarilla, hasta que sea autorizada por un funcionario de Sernapesca regional.

Estado	Nº Codaut	Clave autorización	Cantidad Total Pac	Peso Neto Total Pa	País(es)	Fecha Ingreso	Acciones
	1000452	11671	150	1500,00	ARGENTINA	24/07/2015	
	1000454	89265	500	5000,00	ARGENTINA	24/07/2015	
	1000455	60400	300	3000,00	ARGENTINA	24/07/2015	
	1000456	84878	350	3500,00	ARGENTINA	24/07/2015	
	1000462	52514	110	1100,00	ARGENTINA	24/08/2015	

Figura: Packing List.

3.3.2 PARA CREAR UN PACKING LIST:

Una vez que se define la partida que será exportada, debe seleccionar desde la pestaña “productos]” el o los productos en estado autorizado (bandera verde), que desee exportar y hacer clic en el botón Packing List.

Estado	Transacci	Establecim	Elaborador	País(es)	Código Pro	Especie	Línea Elabc	Saldo	NºLote	Fecha Elab	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	286	77777 - PE	77777 - PE	ESTADOS U	23935	SALMON D	CONGELAD	66	japon	01/03/2016	
<input checked="" type="checkbox"/>	286	77777 - PE	77777 - PE	ESTADOS U	23935	SALMON D	CONGELAD	7	japon	01/03/2016	
<input type="checkbox"/>	292	77777 - PE	77777 - PE	ESTADOS U	23935	SALMON D	CONGELAD	20	365	22/03/2016	

Figura: Creación de Packing List.

Luego, confirme las Cantidades de Envases y Pesos Netos que desea exportar. Visualizará precargados en la grilla los datos de los totales disponibles. Sin embargo, se pueden modificar estos valores y el sistema automáticamente realizara un control de saldos, dejando producto disponible para otra operación.

Establecimiento	Establecimiento Elaborador	Producto	Fecha Elaboracion	Total Envases Disponible	Cantidad Envases	Envase	Peso Neto Disponible	Peso Neto Packing	Saldo Envase	Saldo Peso Neto	Acciones
77777 - PESQUERA AZUL	77777 - PESQUERA AZUL	23935	01/03/2016	66	<input type="text" value="66"/>	CAJAS DE CARTON	660,00 Kg	<input type="text" value="660,00"/>	0	0,00	
77777 - PESQUERA AZUL	77777 - PESQUERA AZUL	23935	01/03/2016	7	<input type="text" value="7"/>	CAJAS DE CARTON	70,00 Kg	<input type="text" value="70,00"/>	0	0,00	

Figura: Selección de saldos.

Al momento de confirmar la creación de packing list, el sistema entrega un número correlativo de autorización (CODAUT) y una clave única. Estos datos, serán solicitados en las plataformas SICEX y SISCOMEX cuando desee generar un RUCE o NEPPEX.

Packing List

Nombre del Operador: País:

Rut: Establecimiento Exportación:

Establecimiento	Establecimiento Elaborador	Producto	Fecha Elaboracion	Total Envases Disponible	Cantidad Envases	Envase	Peso Neto Disponible	Peso Neto Packing	Saldo Envase	Saldo Peso Neto	Acciones
77777 - PESQUERA AZUL	77777 - PESQUERA AZUL	23935	01/03/2016	66	<input type="text" value="10"/>	CAJAS DE CARTON	660,00 Kg	<input type="text" value="100,00"/> Kg	56	560,00	
77777 - PESQUERA AZUL	77777 - PESQUERA AZUL	23935	01/03/2016	7	<input type="text" value="1"/>	CAJAS DE CARTON	70,00 Kg	<input type="text" value="10,00"/> Kg	6	60,00	

Packing List creado

Se ha creado el Packing List con el N° Codaut 1000204 y clave 64884.

Figura: Codaut y Clave.

Para todas aquellas operaciones de exportación que no requieran certificación deben ser tramitadas por la plataforma SICEX.

En el caso que la exportación requiera de certificación deben continuar con el proceso de generación de la NEPPEX por la plataforma SISCOMEX, como lo indica el presente manual.

3.4 PESTAÑA AUTORIZACIÓN DE EXPORTACIÓN

En esta pestaña encontrará un resumen de las exportaciones realizadas a través de la plataforma SICEX.

Para realizar la consulta debe seguir los siguientes pasos:

- a) Seleccione el establecimiento.
- b) Elija, la pestaña "Autorización Exportación" y pinche buscar

Mis Operaciones

Nombre del Operador: Galba.snpa
 Rut: 14001944-5

Establecimiento: Seleccione... País(es):
 Grupo Especie: Seleccione... Especie: Seleccione un Grupo Especie...
 Línea Elaboración: Seleccione una Especie... Tipo Producto: Seleccione una Línea de Elaboración...
 Presentación: Seleccione un Grupo Especie... Tipo Presentación: Seleccione una Presentación...
 Código Producto:

Fecha de Elaboración: Fecha de Operación: Fecha de Autorización: Estado: Seleccione...
 Nº Lote: Nº Codaut: Establecimiento Destino: Seleccione...

Buscar Limpiar

Productos Traspasos Packing List **Autorización Exportación**

Figura: Autorización de la exportación.

Si el establecimiento seleccionado cuenta con operaciones en SICEX, podrán visualizar los datos como muestra la siguiente imagen:

Productos Traspasos Packing List **Autorización Exportación**

	Codigo Ruce	Fecha Generación	Estado	Fecha Estado Ru	Nº Codaut	Código DUS	Estado Dus	Acciones
	20170727EXPS0	27/07/2017 21:00	Aprobado	27/07/2017 21:00	1005846	7809144	APR	
	20170829EXPS0	29/08/2017 14:00	Aprobado	29/08/2017 14:00	1008019	7858891	APR	
	20170831EXPS0	31/08/2017 15:00	Aprobado	31/08/2017 15:00	1008252	0		
	20170912EXPS0	12/09/2017 21:00	Aprobado	12/09/2017 21:00	1009102	7882074	APR	
	20170920EXPS0	20/09/2017 17:00	Aprobado	20/09/2017 17:00	1009566	7890002	APR	

Figura: Autorización de la exportación, Acciones.

En la columna de acciones, A través del botón podrá obtener el detalle de la exportación. Para finalizar la vista seleccione el botón cerrar, o pinche la X en el extremo superior derecho de la pantalla.

Datos del exportador y otros					
Rut Exportador:		Nombre agencia de aduanas:	55		
Nombre de Exportador:		RUT Emisor Documento tributario:			
Nombre agente embarcador:		Tipo documenton tributario:	GUÍA DE DESPACHO		
		Nro. Documento Tributario:	0		

Datos de la exportación					
N° Codaut:	1005846	Fecha Solicitud Autorización:	27/07/2017 21:54	Estado DUS:	APR
Código RUCE:	20170727EXPS0000026142			Número DUS:	7809144

Datos del embarque					
Medio Transporte:	Maritima, Fluvial Y Lacustre	Oficina Embarque:		País Destino:	ESTADOS UNIDOS
Nombre Medio Transporte:	DUBLIN EXPRESS	Puerto Embarque:	SAN VICENTE	País(es) de Transito:	
Id Transporte:	154500	Fecha Salida Puert:		Puerto Destino:	PORT EVERGLADES

Peso neto exportación: 8997,43 Kg

Datos de los productos

Num	Código Pro	Grupo Espe	Especie	Linea elabo	Tipo Produç	Presentació	Tipo Preser	Tipo Envas	Cantidad de	Fecha de el	Peso Bruto
1	37328	PECES DE	SALMON DE	CONGELAD	AHUMADO	DESMENUZ	NINGUNO	CAJA	1102		9897 Kg

Cerrar

Figura: Datos del exportador y otros.

4. ACREDITACIÓN DE ORIGEN LEGAL (AOL) USUARIO EXTERNO

El presente documento describe las formas de acceso y uso para efectuar el procedimiento de Acreditación de Origen Legal (AOL) del área Fiscalización Pesquera (FIP) en el SISCOMEX.

Para efectos del presente manual se deben tener presente las siguientes definiciones:

FIP: Fiscalización Pesquera.

AOL: Acreditación de Origen Legal.

REVISAS: Registro de Visaciones Electrónico

4.1 INGRESO AL MÓDULO ACREDITACIÓN DE ORIGEN LEGAL

Para acceder al Módulo Acreditación de Origen Legal se debe ingresar a la sección "Exportación", y posteriormente en el menú lateral izquierdo seleccionar la opción Acreditación de Origen Legal, tal como se muestra en la figura siguiente:

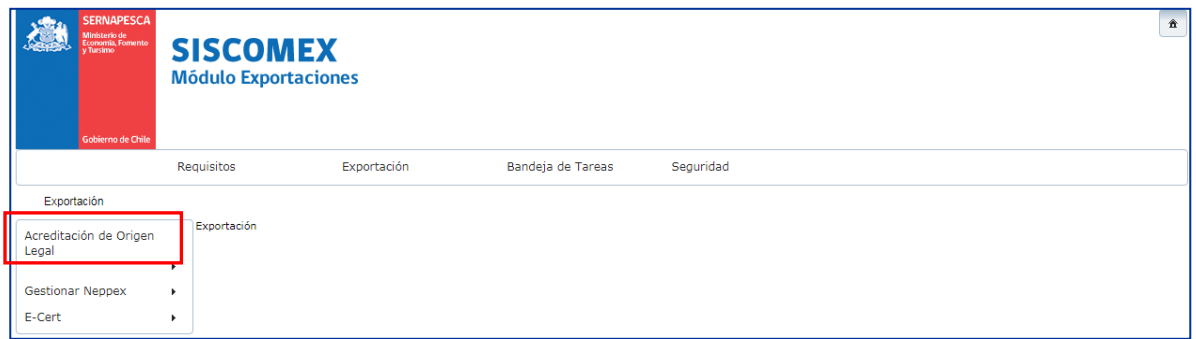


Figura: Ventana ingreso modulo AOL

La funcionalidad de acreditación de origen legal, permite al usuario Exportador buscar y generar solicitudes de AOL, que finaliza con la validación de manera remota del funcionario regional.

4.2 INGRESAR SOLICITUD DE ACREDITACIÓN ORIGEN LEGAL

En esta funcionalidad, el usuario externo ingresa la solicitud de acreditación de origen legal, permitiendo guardar la solicitud o solicitar la autorización la cual será evaluada por el funcionario regional de la oficina seleccionada.

Para ingresar una solicitud AOL, debe seleccionar la pestaña de acreditación de origen legal, donde se desplegara un cuadro con 2 opciones, se debe elegir generar solicitud de N° de Acreditación legal, tal como se muestra en la imagen siguiente:




Figura: Generar solicitud de AOL

Una vez generada la ventana anterior se deberán completar los siguientes datos:

Al ingresar al submenú de Generar Solcitud de N° de Acreditación legal visualizará la siguiente pantalla:

Generar solicitud de N de Acreditacion Legal

Rut Exportador: Nombre Exportador: 

Nº Codaut: Oficina:

Documento Tributario con Visación Sí No Tiene Visación Anticipada Sí No

Rango de Visación: Rango de Folios Etiquetas:

Tipo Documento Tributario: Rango de Documentos Tributarios:

Rut Emisor Documento Tributario: Fecha Documento Tributario:

Uso en más de una exportación Sí No

Extensión Vigencia Acreditación Origen Legal Sí No Acreditación Origen Legal Válida Hasta:

Escriba el número de documentos en intervalos o separados por coma Ej: 1-4 o 1,2,3,4

Tipo Doc. Trib.	Nº Doc. Trib.	Fecha Doc. Trib.	Rut Emisor Doc. Trib.	Visación Anticipada	Uso	Vigencia Visación	Rango Folio
No records found.							

Figura: Pantalla Generación AOL

Deberá ingresar la siguiente información:

- a) Rut Exportador: Se debe digitar el Rut del agente exportador, sin puntos y con guión, y se activaran los campos siguientes.
- b) Nombre Exportador: En este campo, se hace clic en la lupa, y se despliega un listado con los diferentes establecimientos registrados que están asociados al Rut ingresado, en donde el usuario debe seleccionar al exportador y luego hacer clic en el botón agregar.

Selección de establecimiento

	Tipo	Rut	Código	Nombre Establecimiento	Razón Social
<input type="radio"/>	PLANTA ELABORADORA	77.777.777-7	77777	PESQUERA AZUL	
<input type="radio"/>	PLANTA FAENADORA	77.777.777-7	77777	PESQUERA AZUL	
<input type="radio"/>	FRIGORÍFICO	77.777.777-7	77777	PESQUERA AZUL	
<input checked="" type="radio"/>	COMERCIALIZADORA	77.777.777-7	77777777	SOCIEDAD PESQUERA AZUL	

Figura: Ejemplo Listado nombre exportador.

- c) Nº CODAUT: Este campo se activa al ingresar el Rut y nombre del exportador, y consiste en un listado de todos los CODAUT que tenga el exportador activo y requieran una acreditación de origen legal. Se debe seleccionar el CODAUT a tramitar. Cabe mencionar que el CODAUT es otorgado al momento de la generación del packing list, el que ya cuenta con la aprobación Sanitaria previamente.

Generar solicitud de N de Acreditacion Legal

Rut Exportador: Nombre Exportador:

Nº Codaut: Oficina:

Documento Tributario con Visación

Tiene Visación Anticipada

Rango de Visación:

Rango de Folios Etiquetas:

Tipo Documento Tributario:

Rango de Documentos Tributarios:

Rut Emisor Documento Tributario:

Fecha Documento Tributario:

Uso en más de una exportación

Extensión Vigencia Acreditación Origen Legal

Acreditación Origen Legal Válida Hasta:

Escriba el número de documentos en intervalos o separados por coma Ej: 1-4 o 1,2,3,4

Figura: Ejemplo listado desplegado de CODAUT

En el hipervínculo ver detalle, que se visualiza al momento de seleccionar el codaut se puede revisar los datos asociados al packing list

Generar solicitud de N de Acreditacion Legal

Rut Exportador: Nombre Exportador:

Nº Codaut: [\(Ver detalle\)](#) Oficina:

Figura: Ver Detalle Codaut

Ver Detalle ✕

Nº Codaut: **1002368**

Rut Exportador: **77.777.777-7**

Fecha Autorización: **29/11/2016**

Detalle de Mercancías	
Descripción Especie y Producto	Kilos Neto
37859-MOLUSCOS CEFALOPODOS,JIBIA O CALAMAR ROJO,CONGELADO,CRUDO BLOQUE,FILETE	20,00

Figura 44: Detalle de Codaut

- d) Oficina: se despliega un listado con oficinas SERNAPESCA, desde donde el usuario regional debe seleccionar su oficina.

Generar solicitud de N de Acreditacion Legal

Rut Exportador: Nombre Exportador:

Nº Codaut: [\(Ver detalle\)](#) Oficina:

- Seleccione...
- AEROPUERTO A.M.B.
- ANCUD
- ANTOFAGASTA
- ARICA
- CALBUCO
- CALDERA
- CASTRO
- CHANARAL

Documento Tributario con Visación SI NO Tiene Visación Anticipada

Rango de Visación: Rango de Folios Etiquetas:

Tipo Documento Tributario: Rango de Documentos Tributarios:

Rut Emisor Documento Tributario: Fecha Documento Tributario:

Uso en más de una exportación SI No Acreditación Origen Legal Válida Hasta:

Extensión Vigencia Acreditación Origen Legal SI No

Escriba el número de documentos en intervalos o separados por coma Ej: 1-4 o 1,2,3,4

Tipo Doc. Trib.	Nº Doc. Trib.	Fecha Doc. Trib.	Rut Emisor Doc. Trib.	Visación Anticipada	Uso	Vigencia Visación	Rango Folio
No records found.							

Figura: Oficina SERNAPESCA

- e) Documento Tributario con Visación SI/NO: Este es determinado automáticamente dependiendo si los productos que componen el CODAUT lo necesitan. Esta condición está basada en una tabla que completan FIP y FIA de la dirección Nacional donde definen que productos requerirán visación, la cual es cargada en SISCOMEX.
- f) Visación Anticipada: Este campo se activa solo si el sistema arroja que el packing list requería visación. El usuario debe especificar si el movimiento se hará con algún tipo de Visación anticipada (Ej. en el caso de mitilidos de centros de cultivo que utilizan SIVAX).
- g) Rango de Visación: Este campo se activa sólo si el packing list requirió visación y se debe especificar el número de ésta. Si fueran más de una, debe separarse por comas o un guión en caso de ser un intervalo. Para el caso que la empresa se encuentre adscrita al Sistema de Trazabilidad y el recurso o producto derivado de este, no se encuentre obligado a visación, se debe indicar en éste campo el número de Folio del formulario de destino que le entrega de manera automática dicho sistema.
- h) Rango de Folios Etiquetas: Este campo se activa solo si el exportador respondió "si" en el punto 3.1.6 (Visación anticipada). Si fueran más de una, debe separarse por comas o un guion en caso de ser un intervalo.
- i) Tipo Documento Tributario: En este campo se debe seleccionar el tipo de documento tributario.

Generar solicitud de N de Acreditacion Legal

Rut Exportador: 77.777.777-7 Nombre Exportador: 77777 - PESQUERA AZI

Nº Codaut: (Ver detalle) 1002368 Oficina: VALPARAISO

Documento Tributario con Visación: Sí No Tiene Visación Anticipada: Sí No

Rango de Visación: 500,123 Rango de Folios Etiquetas: []

Tipo Documento Tributario: **GUÍA DE DESPACHO** Rango de Documentos Tributarios: []

Rut Emisor Documento Tributario: [] Documento Tributario: []

Uso en más de una exportación: []

Extensión Vigencia Acreditación Origen Legal: [] Acreditación Origen Legal Válida Hasta: []

Escriba el número de documentos en intervalos o separados por coma Ej: 1-4 o 1,2,3,4

[Modificar] [Agregar]

Tipo Doc. Trib. Nº Doc. Trib. Fecha Doc. Trib. Visación Anticipada Uso Vigencia Visación Rango Folio

No records found.

Figura: Documentos tributarios

- j) Rango de Documentos Tributarios: En este campo se debe anotar el N° del doc. Tributario. De ser más de uno, estos se deben anotar separados por comas o por guión.
- k) RUT Emisor Documento Tributario: Se ingresará el remitente
- l) Fecha Documento Tributario: En este campo se despliega un calendario desde donde el usuario especifica la fecha del documento.

Generar solicitud de N de Acreditacion Legal

Rut Exportador: 77.777.777-7 Nombre Exportador: 7777777 - SOCIEDAD PES

Nº Codaut: (Ver detalle) 1003697 Oficina: CALBUCO

Documento Tributario con Visación: Sí No Tiene Visación Anticipada: Sí No

Rango de Visación: 239878 Rango de Folios Etiquetas: []

Tipo Documento Tributario: GUÍA DE DESPACHO Rango de Documentos Tributarios: 89878

Rut Emisor Documento Tributario: 77.777.777-7 Fecha Documento Tributario: []

Uso en más de una exportación: Sí No

Extensión Vigencia Acreditación Origen Legal: Sí No Acreditación Origen Legal Válida Hasta: []

Escriba el número de documentos en intervalos o separados por coma Ej: 1-4 o 1,2,3,4

[Modificar] [Agregar]

Tipo Doc. Trib. Nº Doc. Trib. Fecha Doc. Trib. Visación Anticipada Uso Vigencia Visación Rango Folio

No records found.

Julio 2017

L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
					31	

Figura: Ventana Fecha Documento Tributario

- m) Uso en más de una exportación: En caso de que la carga se exporte en más de un medio de transporte. Si la opción elegida es "no", el documento no se podrá usar para otra solicitud AOL.
- n) Extensión Vigencia Acreditación Origen Legal: Este campo es utilizado por el inspector regional para extender el plazo para el movimiento fuera del periodo legal.
- o) Acreditación Origen Legal Válida Hasta: Se utiliza solo si existe extensión de Vigencia de Visación. Se deberá completar la fecha y hora de validez de la Visación (campo fecha visación fecha Visación Válida Hasta), a través del selector de fecha y hora.

Generar solicitud de N de Acreditacion Legal

Rut Exportador: Nombre Exportador:

Nº Codaut: [\(Ver detalle\)](#) Oficina:

Documento Tributario con Visación Si No Tiene Visación Anticipada Si No

Rango de Visación: Rango de Folios Etiquetas:

Tipo Documento Tributario: Rango de Documentos Tributarios:

Rut Emisor Documento Tributario: Fecha Documento Tributario:

Uso en más de una exportación Si No

Extensión Vigencia Acreditación Origen Legal Si No Acreditación Origen Legal Válida Hasta:

Escriba el número de documentos en intervalos o separados por coma Ej: 1-4 o 1,2,3,4

Tipo Doc. Trib.	Nº Doc. Trib.	Fecha Doc. Trib.	Rut Emisor Doc. Trib.	Visación Anticipada	Uso
No records found.					

Ver Productos en REVISIA Guardar Va

Tiempo 00:00
 Hora
 Minuto

Figura: Extensión Vigencia Visación

- p) Agregar: Este campo ingresará los datos a la grilla de solicitud de AOL

Generar solicitud de N de Acreditacion Legal

Rut Exportador: Nombre Exportador:

Nº Codaut: [\(Ver detalle\)](#) Oficina:

Documento Tributario con Visación Si No Tiene Visación Anticipada Si No

Rango de Visación: Rango de Folios Etiquetas:

Tipo Documento Tributario: Rango de Documentos Tributarios:

Rut Emisor Documento Tributario: Fecha Documento Tributario:

Uso en más de una exportación Si No

Extensión Vigencia Acreditación Origen Legal Si No Acreditación Origen Legal Válida Hasta:

Escriba el número de documentos en intervalos o separados por coma Ej: 1-4 o 1,2,3,4

Tipo Doc. Trib. ↕	Nº Doc. Trib. ↕	Fecha Doc. Trib. ↕	Rut Emisor Doc. Trib. ↕	Visación Anticipada ↕	Uso ↕	Vigencia Visación ↕	Rango Folio ↕
GUÍA DE DESPACHO	235789	24/07/2017	77.777.777-7	No	No		

Figura: Ingreso a la grilla de solicitud AOL

Una vez ingresado los datos a la grilla, el exportador tendrá dos opciones tal como se observa en la imagen inferior.

Generar solicitud de N de Acreditacion Legal

Rut Exportador: Nombre Exportador:

Nº Codaut: [\(Ver detalle\)](#) Oficina:

Documento Tributario con Visación Si No Tiene Visación Anticipada Si No

Rango de Visación: Rango de Folios Etiquetas:

Tipo Documento Tributario: Rango de Documentos Tributarios:

Rut Emisor Documento Tributario: Fecha Documento Tributario:

Uso en más de una exportación Si No

Extensión Vigencia Acreditación Origen Legal Si No Acreditación Origen Legal Válida Hasta:

Escriba el número de documentos en intervalos o separados por coma Ej: 1-4 o 1,2,3,4

Tipo Doc. Trib. ↕	Nº Doc. Trib. ↕	Fecha Doc. Trib. ↕	Rut Emisor Doc. Trib. ↕	Visación Anticipada ↕	Uso ↕	Vigencia Visación ↕	Rango Folio ↕
GUÍA DE DESPACHO	235789	24/07/2017	77.777.777-7	No	No		

Figura: Ventana opciones guardar y enviar

- q) Guardar: La Solicitud puede quedar almacenada para ser trabajada en sesiones posteriores. Al momento de seleccionar esta opción, el sistema solicitará confirmación mediante una ventana emergente. Para buscarla nuevamente, el usuario debe ir a la sección *buscar solicitud AOL*, tal como se detalla más adelante.

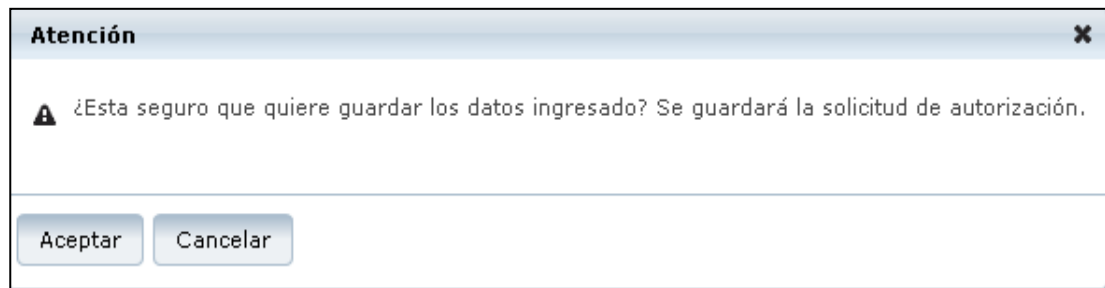


Figura:Ventana emergente del campo guardar

- r) Enviar: Remite solicitud AOL para evaluación Sernapesca. Al momento de seleccionar esta opción, el sistema solicitará confirmación mediante una ventana emergente.

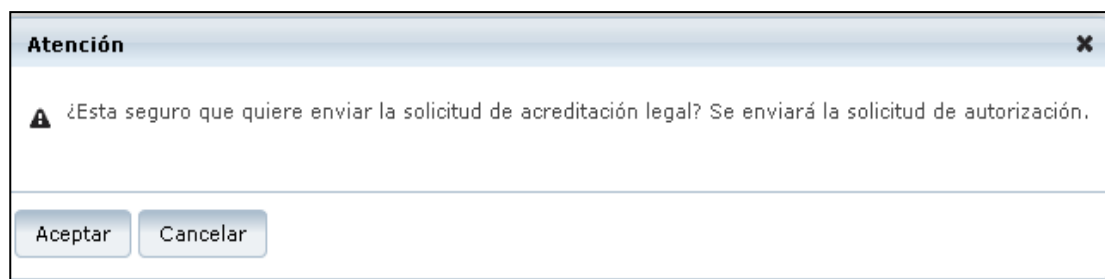


Figura:Ventana emergente del campo enviar

Al momento de enviar la solicitud AOL a la oficina del SERNAPESCA, el sistema mostrará una ventana emergente, con un resumen del trámite efectuado a modo de respaldo para el usuario y el número de la solicitud cursada. Además, puede imprimir el cuadro resumen.

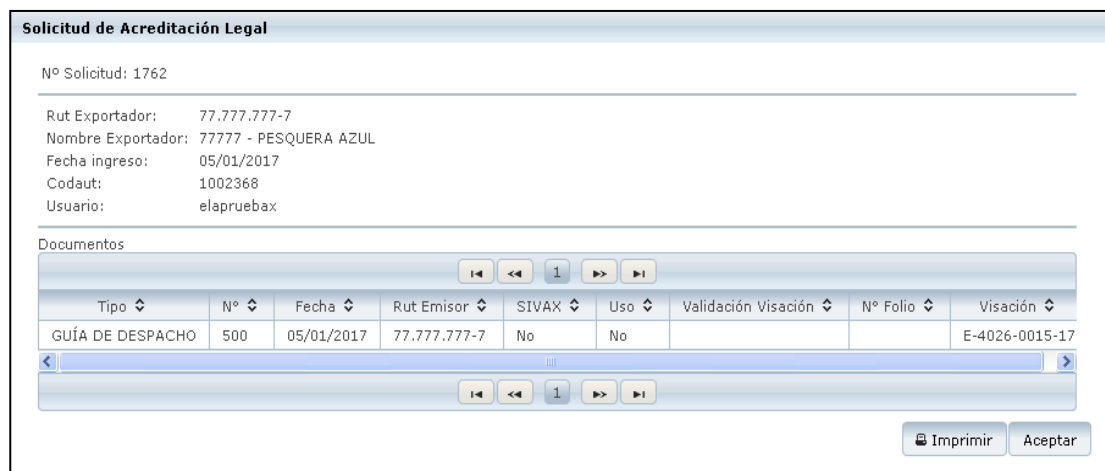


Figura:Ventana emergente con número de solicitud AOL

Cuando la solicitud AOL se autorizará automáticamente en 2 casos:

- a) Cuando contenga productos sin extensión de vigencia y no se requiera visación,
- b) Cuando contenga productos sin extensión de vigencia y el documento tributario requiera visación anticipada, considerando que las etiquetas ingresadas estén validadas en el sistema de Etiquetas de SISCOMEX.

El resultado de la solicitud AOL, será informada al usuario mediante una ventana emergente.

Autorización Legal

Se ha acreditado legalmente la exportacion 32 con el Numero 40 a las 15:50:48 hrs, por el funcionario administrador

Autorización Legal

Documentos							
Tipo	Nº	Fecha	Rut Emisor	SIVAX	Uso	Validación Visación	Nº Folio
GUÍA DE DESPACHO	50	02/04/2014	86.100.500-3	No	No		5050

Imprimir Aceptar

Figura: Ventana de aviso que la solicitud AOL fue acreditada

4.3 BUSCAR SOLICITUD AOL

Esta funcionalidad de Consulta de AOL se encuentra en Exportaciones menú "Acreditación de Origen Legal - Consulta de Acreditación Legal, según se aprecia en la imagen.

Exportación

- Mis Operaciones
- Solicitud de Autorización
- Acreditación de Origen Legal
 - Generar solicitud de Nº de Acreditación Legal
 - Consulta de Acreditación Legal
 - Etiquetas SIVAX

Figura Consulta de Acreditación de Origen Legal.

La búsqueda se podrá efectuar utilizando los siguientes filtros del formulario:

- a) Nº solicitud AOL
- b) Nº documento tributario
- c) Rut exportador
- d) Nº Codaut

Consulta de Acreditación Legal

Nº Solicitud Acreditación Legal: Rut Exportador:

Nº Documentos Tributarios: Nº Codaut:

Buscar

Selección de Acreditaciones

◀ ◁ ▷ ▶

Estado ◅ Solicitud Exportaci Nº Solicitud Acredi Nº Documento ◅ Rut Exportador ◅ Nº Visación ◅ Nº Codaut ◅ Fecha ◅ Acciones

No se han encontrado Acreditaciones Legales.

◀ ◁ ▷ ▶

Anular Volver

Figura: Consulta de Acreditación de Origen Legal.

Para realizar la búsqueda se deberá seleccionar alguno de los filtros disponibles y seleccionar la opción Buscar, el sistema desplegará una grilla con las acreditaciones legales asociadas al exportador consultado.

Consulta de Acreditación Legal

Nº Solicitud Acreditación Legal: Rut Exportador:

Nº Documentos Tributarios: Nº Codaut:

Buscar

Selección de Acreditaciones

◀ ◁ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ▷ ▶

Estado ◅	Solicitud Exportaci	Nº Solicitud Acredi	Nº Documento ◅	Rut Exportador ◅	Nº Visación ◅	Nº Codaut ◅	Fecha ◅	Acciones
🟢		1252	0	77.777.777-7		1001283	30/06/2016	Ver detalle
🟢		1253	0	77.777.777-7		1001284	05/07/2016	Ver detalle
🟢		1257	0	77.777.777-7		1001404	19/07/2016	Ver detalle
🟢		1258	0	77.777.777-7		1001405	27/07/2016	Ver detalle
🟢		1259	0	77.777.777-7		1001406	27/07/2016	Ver detalle
🟢		1260	0	77.777.777-7		1001407	27/07/2016	Ver detalle
🟢		1261	0	77.777.777-7		1001408	27/07/2016	Ver detalle
🟢		1262	0	77.777.777-7		1001409	27/07/2016	Ver detalle
🟢		1263	0	77.777.777-7		1001410	27/07/2016	Ver detalle
🟢		1264	0	77.777.777-7		1001411	28/07/2016	Ver detalle

◀ ◁ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ▷ ▶

Anular Volver

Figura:Resultado de Búsqueda de AOL por Rut exportador.

En el ejemplo anterior se aprecia que se ha realizado la búsqueda por el filtro Rut Exportador: 77.777.777-7

Consulta de Acreditación Legal

Nº Solicitud Acreditación Legal: Rut Exportador:

Nº Documentos Tributarios: Nº Codaut:

Buscar

Selección de Acreditaciones

◀ ◁ 1 ▷ ▶

Estado ◅	Solicitud Exportaci	Nº Solicitud Acredi	Nº Documento ◅	Rut Exportador ◅	Nº Visación ◅	Nº Codaut ◅	Fecha ◅	Acciones
🚩		1762	500	77.777.777-7	E-4026-0015-17	1002368	05/01/2017	Ver detalle






◀ ◁ 1 ▷ ▶

Anular Volver

Figura:Resultado de Búsqueda de AOL por número de solicitud

En el ejemplo anterior se aprecia que se ha realizado la búsqueda por el filtro número solicitud AOL 1762.

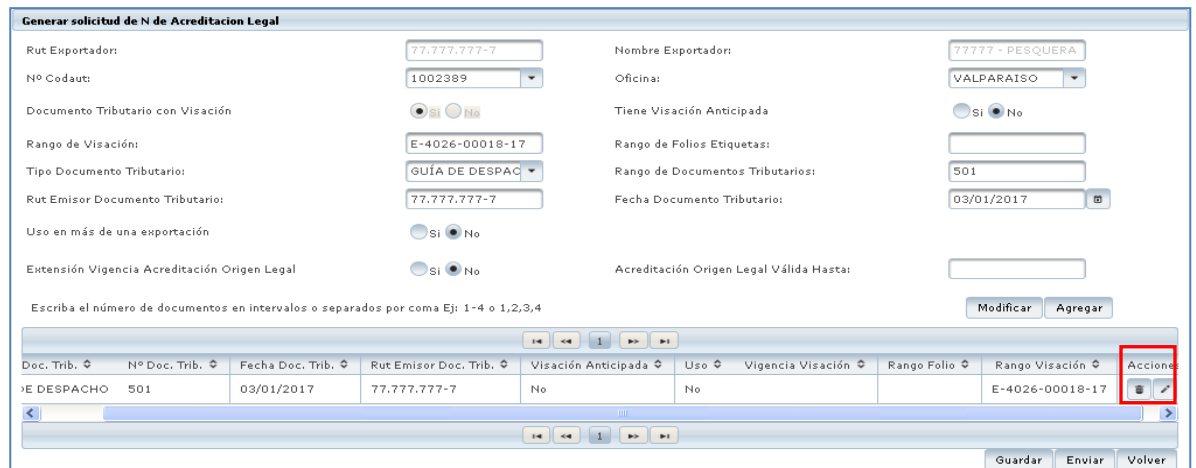
El resultado de la búsqueda desplegará una grilla donde se visualizará el estado de cada una de las acreditaciones realizadas, cada estado es representado en la grilla mediante las siguientes banderas:

-  Autorizado: La acreditación fue autorizada.
-  Rechazado: La acreditación fue rechazada.
-  Enviado: La acreditación fue enviada y está pendiente de análisis.
-  Guardado: La acreditación fue guardada para su posterior edición y envío.
-  Anulado: La acreditación fue anulada.

Desde la funcionalidad de búsqueda se podrá visualizar o editar la solicitud de acreditación legal seleccionando desde la columna acciones la opción "Ver Detalle" para cada una de las solicitudes.

4.4 VER/EDITAR SOLICITUD DE ACREDITACIÓN LEGAL

Para ver o editar una solicitud de acreditación legal se deberá seleccionar desde la grilla de resultado de búsqueda en la columna Acciones, la opción "Ver Detalle". El sistema desplegará la siguiente pantalla de visualización.







Doc. Trib.	N° Doc. Trib.	Fecha Doc. Trib.	Rut Emisor Doc. Trib.	Visación Anticipada	Uso	Vigencia Visación	Rango Folio	Rango Visación	Acciones
DESPACHO	501	03/01/2017	77.777.777-7	No	No	No		E-4026-00018-17	

Figura: Ventana enlace "Ver detalle"

Se aprecia que para la acreditación legal de la Guía de despacho n° 501 (como lo muestra el ejemplo), se puede realizar las siguientes acciones a las solicitudes que se encuentren en estado guardado:

- a) Editar: Seleccionando la opción  desde la columna Acciones y cambiar el contenido de la acreditación legal.
- b) Eliminar: Seleccionando la opción  desde la columna Acciones, eliminando la declaración.
- c) Guardar: Almacena los datos para ser trabajados con posterioridad dejando pendiente la solicitud de acreditación legal.
- d) Enviar: Envía solicitud AOL al Servicio para su revisión, autorización o rechazo.

Para editar la solicitud de acreditación legal se deberá seleccionar la opción , desde la columna de Acciones, el sistema mostrará los datos del formulario de ingreso, habilitando la edición de todos los campos.

Generar solicitud de N de Acreditacion Legal

Rut Exportador: Nombre Exportador:

Nº Codaut: Oficina:

Documento Tributario con Visación: Si No Tiene Visación Anticipada: Si No

Rango de Visación: Rango de Folios Etiquetas:

Tipo Documento Tributario: Rango de Documentos Tributarios:

Rut Emisor Documento Tributario: Fecha Documento Tributario:

Uso en más de una exportación: Si No

Extensión Vigencia Acreditación Origen Legal: Si No Acreditación Origen Legal Válida Hasta:

Escriba el número de documentos en intervalos o separados por coma Ej: 1-4 o 1,2,3,4



Doc. Trib.	Nº Doc. Trib.	Fecha Doc. Trib.	Rut Emisor Doc. Trib.	Visación Anticipada	Uso	Vigencia Visación	Rango Folio	Rango Visación	Accione
DE DESPACHO	502	03/01/2017	77.777.777-7	No	No			E-4026-00018-17	 

Figura: Botones para hacer cambios en solicitud AOL

Para realizar los cambios y que estos sean modificados en la solicitud guardada, se debe hacer clic en el botón **Modificar**, tal como lo muestra el ejemplo de la imagen anterior, donde se modifica el Nº de Guía de despacho de 501 a 502.

Para las solicitudes de acreditación legal enviadas a autorizar, solo se podrá realizar la visualización de información.

5. NEPPEX WEB

En este módulo se continúa con el flujo de exportación, para obtener la autorización de exportación del producto que se desea exportar. Existe la funcionalidad de buscar NEPPEX y crear NEPPEX.

El Sistema permite generar la NEPPEX con AOL (Acreditación de origen legal) o sin AOL. En caso que el producto tenga pendiente la AOL, la NEPPEX quedara en estado pendiente de autorización al momento de que se apruebe el AOL, automáticamente se aprueba la NEPPEX que estaba pendiente de AOL.

Al crear una NEPPEX web existe la opción de guardar la información ingresada como un borrador, para posteriormente realizar todas las modificaciones que se requieran o solicitar la autorización de la neppex. Cuando la NEPPEX se encuentre en estado aprobado, sólo podrán ser modificados los campos permitidos de edición, los que sólo podrán ser cambiados por el funcionario regional de la oficina de Sernapesca por donde se realizó el embarque de la exportación.

5.1 CREAR NEPPEX WEB

Para crear un NEPPEX web en SISCOMEX requiere previamente haber generado una Declaración de Mercancía, de la que obtendrá un número de CODAUT y clave, necesaria para la confección de la NEPPEX. La NEPPEX web puede ser confeccionada por un usuario elaborador, exportador, embarcador y/o agente de aduana.

Para crear la NEPPEX web se debe ingresar al módulo de exportaciones, seleccionar en el submenú la opción Gestionar NEPPEX-Crear NEPPEX web:

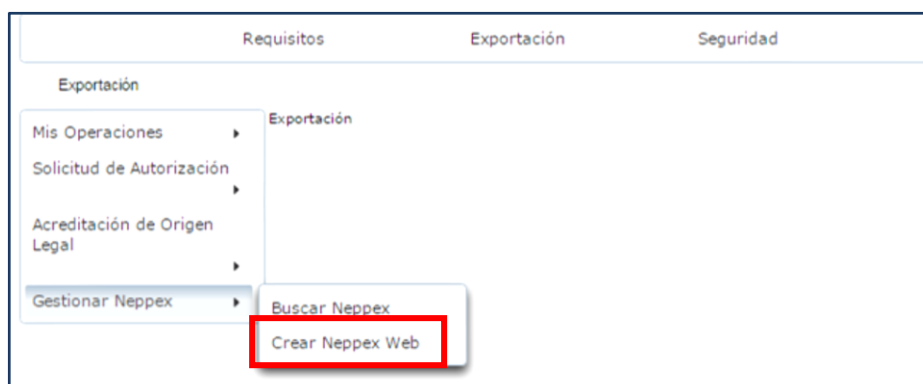


Figura: Crear NEPPEX Web

Se desplegará la siguiente pantalla:

Crear Solicitud de Autorización de Exportación Neppex

Nombre Usuario: **elapruebax** RUT Operador: **963882-2** Fecha y Hora Ingreso: **08/06/2017 17:01**

▼ Datos de los Productos

Número Codaut: Ver Clave Codaut: Cargar Datos

Tipo Consumo: Muestras: Si No

Peso Neto Total: **0,00** Peso Bruto Total: **0,00**

Total Envases: **0**

► Datos del Exportador

► Datos del Embarcador / AA / Courier

► Datos de Origen

► Datos de Destino

► Datos de Certificados

► Datos de Transporte

► Datos de Contenedor

► Datos de Almacenamiento

► Datos de Faenamiento

(*) Campos obligatorios, sólo para solicitar autorización del NEPPEX

Guardar Borrador Solicitar Autorización Salir Limpiar Form

Figura: Solicitud de Autorización de Exportación NEPPEX

A continuación, se detallan las acciones a realizar en cada una de las secciones, y los datos que se deben completar.

5.2 DATOS DE LOS PRODUCTOS

Ingrese el número de CODAUT y clave y seleccione "Cargar Datos".

▼ Datos de los Productos

Número Codaut: Ver Clave Codaut: **Cargar Datos**

Tipo Consumo: **HUMANO** Muestras: Si No

Peso Neto Total: **1830,00** Peso Bruto Total:

Total Envases: **183**

Figura: Digitación CODAUT y Clave.

Posteriormente, se cargarán de manera automática los campos de:

- Tipo de consumo
- Muestras Si/No
- Peso neto total (kg)
- Peso bruto total (kg)
- Total de Envases.

El campo de peso bruto se cargará automáticamente con un valor aproximado calculado por la aplicación, pero es posible la modificación de este campo, si lo requiere.

Para revisar los productos del CODAUT que está cargando en la NEPPEX, Presione el botón "Ver" y podrá visualizar los productos en detalle del Packing List del CODAUT cargado.

Datos de los Productos

Número Codaut: Ver Clave Codaut:

Tipo Consumo: **HUMANO** Muestras: Sí No

Peso Neto Total: **1830,00** Peso Bruto Total:

Total Envases: **183**

Ver Productos de Packing List

Codaut: 1003736

Pais(es) Destino: ESTADOS UNIDOS (US)

Elaborador	Especie	Código Arancelario	Producto	Fecha Elaboración / Vencimiento	Tipo Envase	Envases	Peso Neto
77777 - PESQUERA AZUL	SALMON DEL ATLANTICO (SALMO SALAR)	3048120	23934 - FILETE, CRUDO IQF, CONGELADO, CON PIEL / SIN ESPINAS / CON ESCAMAS	13/09/2016 13/09/2018	CAJAS DE CARTON	183	1830,00
Peso Neto Total: 1830,00							

Figura: Ver Productos de Packing list

5.3 DATOS DEL EXPORTADOR

Datos del Exportador

RUT Exportador: * Dirección:

Nombre Exportador: Código Postal:

Teléfono:

Figura: Datos del exportador

El sistema carga de manera automática los campos RUT, Dirección y Nombre del exportador. Se puede ingresar de manera opcional la información del código postal y teléfono.

5.4 DATOS DEL EMBARCADOR/AA/COURIER

Datos del Embarcador / AA / Courier

* Nombre del Embarcador / AA / Courier:

Figura: Datos del embarcador/AA/Courier

Se debe ingresar el Nombre del Embarcador, Agente de Aduanas o Courier, según corresponda.

5.5 DATOS DE ORIGEN

Figura: Datos de Origen

En la sección de Datos de Origen se visualizarán precargados los datos de: Naturaleza del producto; Área de extracción; Centro de cultivo; Embarcación y Número de lote, dependiendo del producto que se declaró inicialmente.

Debe seleccionar la Región de embarque, Oficina de embarque SERNAPESCA (Oficina de certificación), Puerto de embarque.

La Oficina de AOL se carga automáticamente en el sistema y corresponde a la oficina de SERNAPESCA asociada a la Acreditación de Origen legal. Para el caso de productos derivados de salmónidos la AOL es automática, y corresponderá a la oficina bajo cuya jurisdicción se encuentra la planta elaboradora.

Cuando corresponda a mercancía o materia prima importada, el sistema cargará de manera automática la opción Si, debiendo ingresar el número de SIPP/SUI.

5.6 DATOS DE DESTINO

Figura: Datos de destino

Debe ingresar el Nombre del consignatario y Dirección consignatario (con un tope máximo de 250 caracteres en el texto). En el caso de embarques a la U.E.E., en el campo nombre del consignatario se debe ingresar además el TIN/INN.

Debe seleccionar el País destino y Puerto de destino. En el primer campo se desplegarán los países que tiene autorizado en el CODAUT.

Debe completar País(es) Tránsito en caso que el embarque realice tránsito por terceros países distintos al país de destino final.

5.7 DATOS DE CERTIFICADO

Requiere Certificado Sanitario: Si No

Certificados Sanitarios: Seleccione Certificado Sanitario [Agregar]

Certificados Origen: [Agregar]

Id	Tipo Certificado	Nombre Certificado
No se encontraron registros...		
		Ruso Consumo Humano
		Ruso no Consumo Humano
		China No Consumo Humano
		SERNAPECSA No Nonsumo Humano
		UEE harina
		HACCP No Consumo Humano
		China animales acuáticos
		Argentina tránsito Consumo Humano
		Argentina Tránsito No Consumo Humano

Figura: Datos de certificado

En el campo *Requiere certificado* se cargará la información previamente ingresada en la declaración de mercancía. En caso de no haber solicitado certificados en la declaración de Mercancía, no será posible adicionarlos en esta etapa del trámite.

En el caso que el mercado exija certificación sanitaria, el certificado aparecerá cargado automáticamente en la grilla y no será modificable este campo.

En el caso que no sea exigencia del mercado la certificación sanitaria, pero la empresa requiere el certificado y se indicó previamente en la declaración de mercancía en la opción requiere certificación sanitaria SI/NO, se desplegará la opción de seleccionar el tipo de certificado e incorporarlo a la NEPPEX.

Los certificados en tránsito también se desplegarán en el campo Certificados Sanitarios.

Para el caso de los certificados de origen siempre existirá la opción de agregar o eliminar un certificado.

Requiere Certificado Sanitario: Si No

Certificados Sanitarios: Seleccione Certificado Sanitario [Agregar]

Certificados Origen: Origen Chile Consumo Humano [Agregar]

Id	Tipo Certificado	Nombre Certificado	Folio Certificado	Peso Neto	Tránsito	Oficina Emisión	Inspector	Fecha Timbre	Editar	Eliminar
1	Sanitario	SERNAPECSA Consumo Humano			No	Seleccione Oficina	Seleccione Inspector			
32	Origen	Origen Chile Consumo Humano			No	Seleccione Oficina	Seleccione Inspector			

Figura: Editar, agregar peso neto

En la grilla de certificados debe ingresar en la columna *editar* (icono destacado en rojo en la imagen), y digitar el peso neto de cada certificado, peso que debe ser coincidente con el indicado en los productos de la Declaración de Mercancía.

5.8 DATOS DE TRANSPORTE

▼ Datos de Transporte

* Temperatura del Embarque:

Vía de Transporte: Tipo Doc. Transporte:

Medio de Transporte: Id Doc. Transporte:

Id Medio Transporte: (*) Todos los campos son obligatorios

Vía de Transporte	Medio de Transporte	Id Medio Transporte	Tipo Doc. Transporte	Nro. Doc. Transporte	Eliminar
No se encontraron registros...					

Figura: Datos de transporte

Debe indicar la temperatura del embarque, dependiendo del producto a exportar (congelado, enfriado refrigerado, ambiente).

Debe completar los campos de:

- Vía de transporte
- Tipo de documento de transporte (Manifiesto marítimo, guía aérea, MIC, etc.)
- Medio de transporte
- Id. Doc. Transporte (B/L, N° de reserva, N° de guía aérea, N° de CRT para terrestre, etc.)
- Id. Medio de transporte (Nombre de la nave y su número de viaje; número de vuelo, patente camión, etc., según corresponda).

Para los casos que se deba ingresar más de un medio de transporte en el certificado, deberá consignar cada uno en esta sección (Ej. Terrestre y aéreo, en el caso de transitar por Argentina y exportar vía aérea la salida del producto al destino final), ingresando como primer registro el último medio de transporte que traslade la carga a su destino final.

El llenado de los datos en ésta sección, es obligatorio.

5.9 DATOS DEL CONTENEDOR

▼ Datos de Contenedor

Número de Contenedor:

Número de Sello:

Tipo de Contenedor:

Número Contenedor	Número Sello	Nombre Contenedor	Eliminar
No se encontraron registros...			

Figura: Datos del contenedor

Para el caso de embarques **Terrestres** en esta sección debe completar:

- Número de contenedor debe indicar: patente camión/Nº de rampla o patente camión/Nº de contenedor, según corresponda.
- Número de Sello, indicar PENDIENTE ya que esta información se llena en frontera.
- Tipo de Contenedor: Indicar Plataforma en caso de Rampla o Tipo de Contenedor.

Para el caso de embarques **Marítimos** en esta sección debe completar:

- Número de contenedor
- Número de sello (si existe más de un sello, se podrán ingresar máximo 2 sellos (Naviera y Aduanas) separados por un “;”)
- Tipo de contenedor

En el caso de embarques aéreos no es necesario completar los datos de esta sección.

5.10 DATOS DE ALMACENAMIENTO

▼ Datos de Almacenamiento

¿ Utilizó Bodega y/o frigorífico para almacenar productos previo a la exportación ? Si No

* Fecha Consolidación física:

* Dirección Consolidación física:

* Región Consolidación embarque:

* Fecha de Zarpe:

* Lugar de Almacenamiento:

* Dirección de almacenamiento:

Tipo Lugar de Almacenamiento	Lugar de Almacenamiento	Dirección de Almacenamiento	Eliminar
FRIGORÍFICO	4148 - HOOK CHILE S.A.	RUTA 5 SUR KM. 1011, PUERTO VARAS, REGION DE LOS LAGOS	<input type="button" value="x"/>

Figura: Datos de almacenamiento

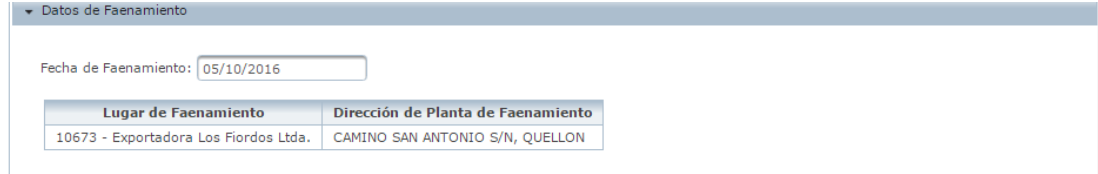
El campo ¿Utilizó bodega y/o frigorífico para almacenar productos previo a la exportación? vendrá precargado de la Declaración de Mercancía. En caso que haya seleccionado la opción **SI**, al final de esta sección visualizará la información del lugar de almacenamiento.

En esta sección debe completar los datos de:

- Fecha de Consolidación física
- Dirección consolidación física
- Región de consolidación embarque
- Fecha de Zarpe del barco; fecha cruce de frontera en caso de exportaciones terrestres; fecha de vuelo en exportaciones áreas)
- Sólo, debe ingresar el lugar de almacenamiento si no fue declarado inicialmente o hay más de un lugar de almacenamiento y no se ingreso previamente

El llenado de los campos de ésta sección es obligatorio.

5.11 DATOS DE FAENAMIENTO



Lugar de Faenamiento	Dirección de Planta de Faenamiento
10673 - Exportadora Los Fiordos Ltda.	CAMINO SAN ANTONIO S/N, QUELLON

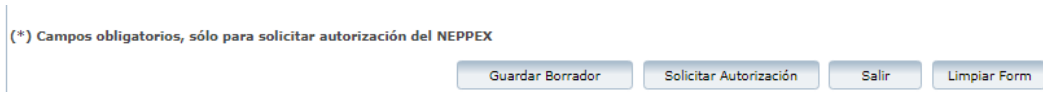
Figura: Datos de faenamiento

Los datos de faenamiento se cargan automáticamente de la declaración de mercancía.

Esta información es obligatoria solo para el mercado de la UEE, siendo opcional para los demás mercados.

Finalmente debe:

- Solicitar autorización de la NEPPEX: el sistema realiza validaciones automáticas, en caso de no poder terminar la validación automática, esta será enviada a aprobación de un funcionario regional de Sernapesca.
- Guardar Borrador: en caso que desee continuar con la carga de información en otro momento.
- Salir: le permitira salir de la aplicación, pero perderá los datos no guardados.
- Limpiar form: permite borrar los campos completados en el formulario, dejando el formulario nuevamente en blanco.



(*) Campos obligatorios, sólo para solicitar autorización del NEPPEX

Guardar Borrador Solicitar Autorización Salir Limpiar Form

Figura: Guardar, Solicitar Autorización, Salir, Limpiar Form.

Si los campos del fomulario Neppex no son completados en su totalidad, el sistema mostrará un mensaje de error, destacando los datos que se encuentran erroneos o incompletos. Tal como lo muestra la siguiente imagen:

Error Sección Datos del Embarcador: Debe ingresar un nombre valido para el embarcador/AA/Courier.
Error Sección Datos de Origen: Debe ingresar una region de Embarque para la solicitud.
Error Sección Datos de Origen: Debe ingresar una Oficina de Embarque para la solicitud.
Error Sección Datos de Origen: Debe ingresar un Puerto de Embarque para la solicitud.
Error Sección Datos de Destino: Debe ingresar un Pais de destino para la solicitud.
Error Sección Datos de Destino: Debe ingresar un Puerto de destino para la solicitud.
Error Sección Datos de Destino: Debe ingresar un nombre de consignatario valido.
Error Sección Datos de Transporte: Debe ingresar a lo menos un documento de transporte para la solicitud.
Error Sección Datos de Transporte: Debe ingresar una temperatura para el embarque.

Número Codaut: Clave Codaut:
Tipo Consumo: **HUMANO** Muestras: Si No
Peso Neto Total: **22000,00** Peso Bruto Total:
Total Envases: **2200**

Datos del Exportador

RUT Exportador: * Dirección:
Nombre Exportador: Código Postal:
Teléfono:

Datos del Embarcador

* Nombre del Embarcador:

Datos de Origen

Naturaleza Mercancia:
Área(s) de Origen:

Error de Validación de Formulario

¡ Atención !


Existen errores de validación en el formulario. Para continuar, debe corregirlos.

Figura Error de validación de formulario NEPPEX





6. BUSCAR NEPPEX

Para hacer una búsqueda de de NEPPEX, el sistema presenta diferentes filtros de búsqueda:

- Exportador
- País destino
- Puerto destino
- País transito
- Número NEPPEX
- Certificados
- Región de embarque
- Puerto de embarque
- Oficina de embarque
- Oficina AOL
- Estado NEPPEX (borrador, aprobado, rechazado, pendiente de AOL, anulado)
- Fecha de embarque
- Fecha solicitud.

Se recomienda realizar la búsqueda con al menos dos filtros, como resultado visualizará un resumen de la o las neppex solicitadas, las cuales podrá revisar en detalle accionando la lupa  en la columna de acciones, al final de la página.

Las NEPPEX se visualizarán en los diferentes estados :

-  Bandera Verde: estado Aprobado
-  Bandera Roja: estado Rechazado.
-  Bandera amarilla: Estado Borrador, (en este estado es posible editar o eliminar la NEPPEX).
-  Bandera Azul: AOL pendiente.

Consultar Neppex

Exportador: PESQUERA AZUL País Destino: Seleccione País Destino

Puerto Destino: Seleccione Puerto Destino País Tránsito: Seleccione País de Tránsito

Número Neppex: Certificados: Seleccione Certificado

Región de Embarque: Seleccione Región de Embarque Puerto de Embarque: Seleccione Puerto de Embarque

Oficina de Embarque: Seleccione Oficina de Embarque Oficina AOL: Seleccione Oficina de AOL

Región de Consolidación: Seleccione Región de Consolidación Fecha Embarque:

Fecha Solicitud Desde: Fecha Solicitud Hasta:

Estado Neppex: Seleccione Estado Neppex

[Crear nueva Sol. Neppex](#)

Ver: Editar: Eliminar:

(1 of 1) 10

Neppex	Estado	País Destino	Of. Embarque	Consolidación	Exportador	Trámite	Acciones
1000081	APROBADO	JAPON	TALCAHUANO	8	PESQUERA AZUL	Web	
1000072	APROBADO	RUSIA	TALCAHUANO	8	PESQUERA AZUL	Web	
1000086	APROBADO	RUSIA	PUERTO MONTT	10	PESQUERA AZUL	Web	
1000057	APROBADO	RUSIA	TALCAHUANO	10	PESQUERA AZUL	Web	
1000076	APROBADO	RUSIA	PUERTO MONTT	8	PESQUERA AZUL	Web	
1000191	BORRADOR	JAPON	AEROPUERTO A.M.B.	0	PESQUERA AZUL	Web	

(1 of 1) 10



Versión Neppex

Figura Buscar NEPPEx