
 <p>Ministerio de Economía, Fomento y Turismo SERNAPESCA</p>	<p><b>MANUAL DE PRODECIMIENTOS PARA USUARIO EXTERNO</b></p> <p><b>MÓDULO ACREDITACIÓN DE ORIGEN LEGAL (AOL) EN SISCOMEX V 1.1</b></p>	 <p><b>SISCOMEX</b> Módulo Exportaciones</p>
--	---	--

**Manual de procedimientos para usuario externo**

**Módulo Acreditación de Origen Legal**

**Sistema de Comercio Exterior electrónico SERNAPESCA,**

**SISCOMEX**

**Julio 2017**

## INDICE

		PAGINA
1.0	<b>ANTECEDENTES</b>	3
2.0	<b>INGRESO A SISCOMEX</b>	4
3.0	<b>INGRESO AL MÓDULO ACREDITACIÓN DE ORIGEN LEGAL</b>	7
3.1	Ingresar Solicitud de Acreditación de Origen Legal	8
3.2	Buscar solicitud de Acreditación de Origen Legal	21
3.3	Ver/Editar de Acreditación de Origen Legal	24

## 1.0 ANTECEDENTES

El Sistema Integrado de Comercio Exterior (SISCOMEX), es la plataforma que implementó el Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura para otorgar la autorización en línea a los embarques de origen pesquero que van a exportación y que opera ya hace un tiempo de forma integrada con el Sistema Integrado de Comercio Exterior (SICEX), ventanilla única electrónica que fuera creada por el Ministerio de Hacienda, cuyo principal objetivo es facilitar el comercio exterior, reducir los tiempos de trámite y optimizar la interoperabilidad de los Servicios Públicos que intervienen en el proceso de comercio exterior.

En la actualidad, SISCOMEX cuenta con un módulo donde se realiza la solicitud de acreditación de origen legal, asociados a productos o especies que tienen como fin la exportación.

El presente documento describe las formas de acceso y uso para efectuar el procedimiento de Acreditación de Origen Legal (AOL) del área Fiscalización Pesquera (FIP) en el SISCOMEX.

Para efectos del presente manual se deben tener presente las siguientes definiciones:

SISCOMEX : Sistema de Comercio Exterior Electrónico.

FIP : Fiscalización Pesquera.

AOL : Acreditación de Origen Legal.

REVISA : Registro de Visaciones Electrónico

CODAUT : Código de Autorización Sanitaria (COMEX)

## 2.0 INGRESO A SISCOMEX

Para acceder al sistema para operaciones reales se debe acceder a la siguiente url:

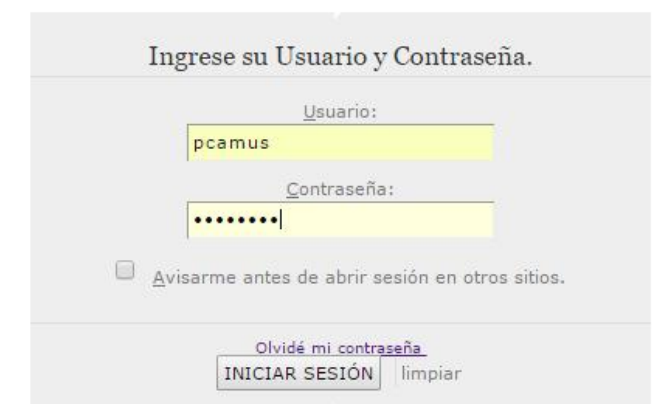
<https://exportaciones.sernapesca.cl/siscomex/>

Para operaciones en prueba, solicite a su monitor la url de ambiente de pruebas.

En la pantalla inicial se deben completar el nombre de usuario y password, para iniciar sesión.



### Sernapesca - Login Institucional



El sistema validará los datos ingresados y desplegará la pantalla de bienvenida de acuerdo al perfil y privilegio asignado a las credenciales.

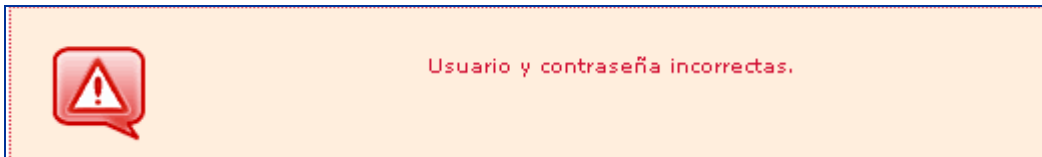
El usuario que acceda debe contar con los permisos y haber sido "perfilado", si usted no cuenta con perfil o si tiene problemas de visualización agradeceremos enviar un correo con evidencia del problema a: [contacto\\_siscomex@sernapesca.cl](mailto:contacto_siscomex@sernapesca.cl).

DEPARTAMENTO GESTIÓN DE PROGRAMAS DE FISCALIZACIÓN PESQUERA/ SUBDIRECCIÓN DE PESQUERÍAS



*Ventana de entrada SISCOMEX*

En caso que las credenciales no sean válidas el sistema desplegará un mensaje de alerta en rojo indicando el problema encontrado, que impide el correcto acceso al sistema.

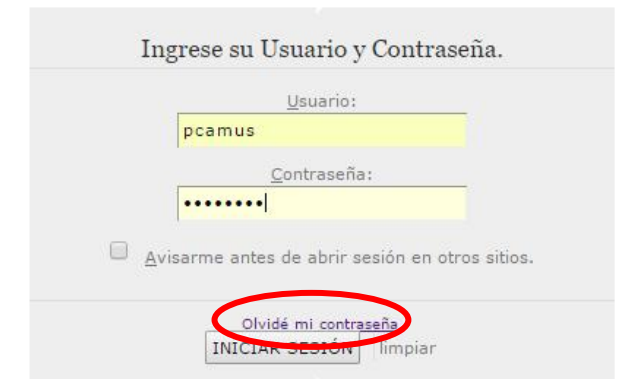


*Mensaje de credenciales no validas*

En caso de olvido, para recuperar la clave, desde la página de Login se deberá seleccionar la opción **"Olvidé mi Contraseña"**.



### Sernapesca - Login Institucional



Ingrese su Usuario y Contraseña.

Usuario:  
pcamus

Contraseña:  
.....|

Avisarme antes de abrir sesión en otros sitios.

[Olvidé mi contraseña](#)


El sistema dispondrá de un formulario donde se solicitará el nombre de usuario

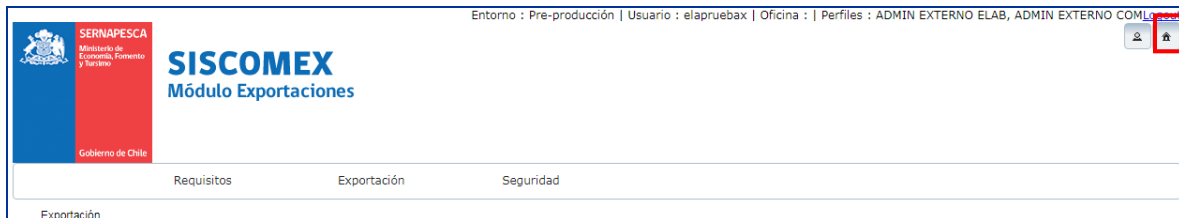
**Recuperar contraseña**


**Para recuperar su contraseña introduzca su nombre de usuario  
y el sistema le enviará una contraseña nueva.**

*Cuadro de recuperación de contraseña*

Una vez recuperada la clave, volver al comienzo y repetir el ciclo.

Para enviar mensajes de correo a mesa de ayuda se debe seleccionar desde el encabezado el botón , tal como lo muestra la imagen de abajo.



Una vez apretado el botón , el sistema desplegará un formulario que enviara el mensaje de correo a la mesa de ayuda.

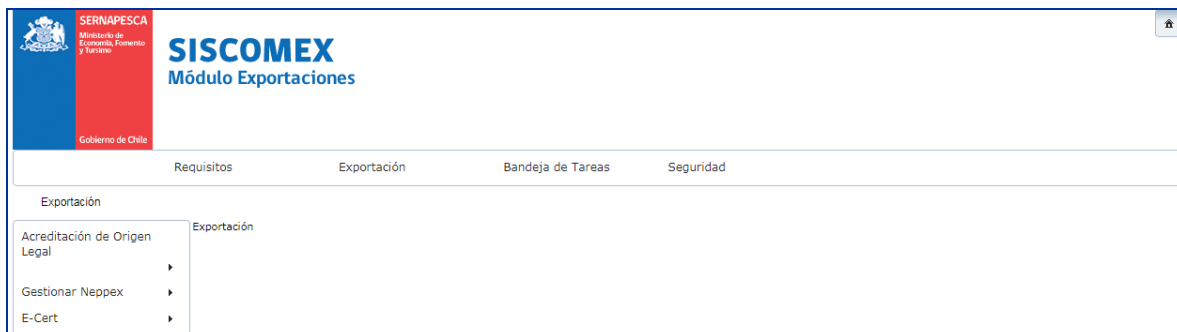
Si lo que requiere es actualizar sus datos, agradeceremos tomar contacto al correo [contacto\\_siscomex@sernapesca.cl](mailto:contacto_siscomex@sernapesca.cl) solicitando el Manual de Creación de usuarios externos.



*Formulario de envío de mensaje a mesa de ayuda*

### 3.0 INGRESO AL MÓDULO ACREDITACIÓN DE ORIGEN LEGAL

Para acceder al Módulo Acreditación de Origen Legal se debe ingresar a la sección “**Exportación**”, y posteriormente en el menú lateral izquierdo seleccionar la opción **Acreditación de Origen Legal**, tal como se muestra en la figura siguiente



*Ventana ingreso modulo AOL*

La funcionalidad de acreditación de origen legal, permite al usuario Exportador buscar y generar solicitudes de AOL, que finaliza con la validación de manera remota del funcionario regional.



### 3.1 INGRESAR SOLICITUD DE ACREDITACIÓN ORIGEN LEGAL

En esta funcionalidad, el usuario externo ingresa la solicitud de acreditación de origen legal, permitiendo guardar la solicitud o solicitar la autorización la cual será evaluada por el funcionario regional de la oficina seleccionada.

Para poder ingresar una solicitud AOL, debe irse a la pestaña acreditación de origen legal, donde se desplegara un cuadro con 2 opciones, se debe elegir generar solicitud de N° de Acreditación legal, tal como se muestra en la imagen inferior




*Generar solicitud de AOL*

Una vez generada la ventana anterior se deberán completar los siguientes datos:

Al ingresar al submenú de Generar Solicitud de N° de Acreditación legal visualizará la siguiente pantalla

**Generar solicitud de N de Acreditacion Legal**

Rut Exportador:  Nombre Exportador:  

Nº Codaut:  Oficina:

Documento Tributario con Visación  Sí  No Tiene Visación Anticipada  Sí  No

Rango de Visación:  Rango de Folios Etiquetas:

Tipo Documento Tributario:  Rango de Documentos Tributarios:

Rut Emisor Documento Tributario:  Fecha Documento Tributario:

Uso en más de una exportación  Sí  No

Extensión Vigencia Acreditación Origen Legal  Sí  No Acreditación Origen Legal Válida Hasta:

Escriba el número de documentos en intervalos o separados por coma Ej: 1-4 o 1,2,3,4

Tipo Doc. Trib.	Nº Doc. Trib.	Fecha Doc. Trib.	Rut Emisor Doc. Trib.	Visación Anticipada	Uso	Vigencia Visación	Rango Folio
No records found.							

*Pantalla Generación AOL*

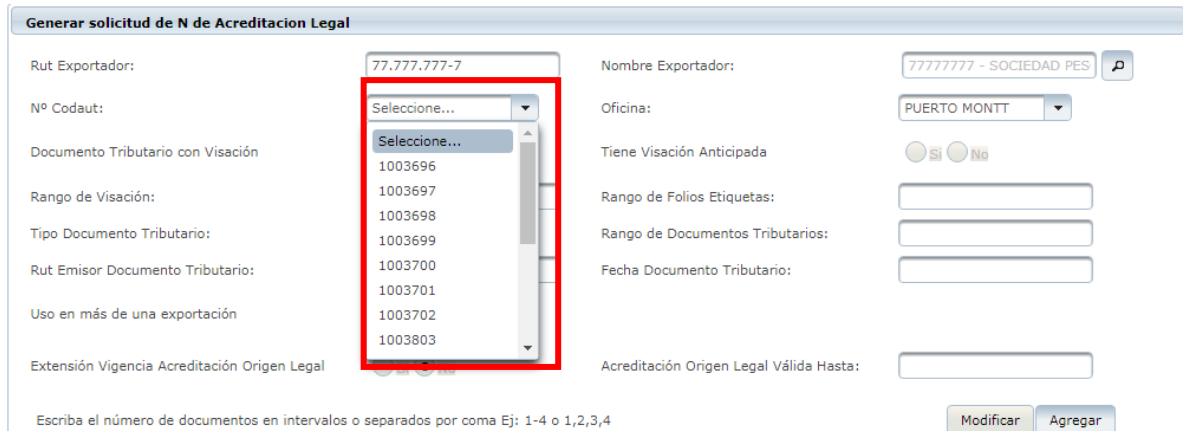
Deberá ingresar la siguiente información:

- ✓ **Rut Exportador:** Se debe digitar el Rut del agente exportador, sin puntos y con guión, y activa los siguientes campos
- ✓ **Nombre Exportador:** En este campo, se hace click en la lupa, y se despliega un listado con los diferentes establecimientos registrados que están asociados al Rut ingresado, de donde el usuario debe seleccionar al exportador y luego hacer clic en el botón agregar.

Selección de establecimiento					
	Tipo	Rut	Código	Nombre Establecimiento	Razón Social
<input type="radio"/>	PLANTA ELABORADORA	77.777.777-7	77777	PESQUERA AZUL	
<input type="radio"/>	PLANTA FAENADORA	77.777.777-7	77777	PESQUERA AZUL	
<input type="radio"/>	FRIGORÍFICO	77.777.777-7	77777	PESQUERA AZUL	
<input checked="" type="radio"/>	COMERCIALIZADORA	77.777.777-7	7777777	SOCIEDAD PESQUERA AZUL	

*Ejemplo Listado nombre exportador*

- ✓ **Nº CODAUT:** Este campo se activa al ingresar el rut y nombre del exportador, y consiste en un listado de todos los CODAUT que tenga el exportador activo y requieran una acreditación de origen legal. Se debe seleccionar el CODAUT a tramitar. Cabe mencionar que el CODAUT es otorgado al momento de la generación del packing list, el que ya tiene la aprobación Sanitaria.



**Generar solicitud de N de Acreditacion Legal**

Rut Exportador: 77.777.777-7

Nº Codaut: Seleccione... (dropdown menu open showing list of CODAUT numbers)

Documento Tributario con Visación

Rango de Visación:

Tipo Documento Tributario:

Rut Emisor Documento Tributario:

Uso en más de una exportación

Extensión Vigencia Acreditación Origen Legal

Nombre Exportador: 7777777 - SOCIEDAD PES

Oficina: PUERTO MONTT

Tiene Visación Anticipada:  Sí  No

Rango de Folios Etiquetas:

Rango de Documentos Tributarios:

Fecha Documento Tributario:

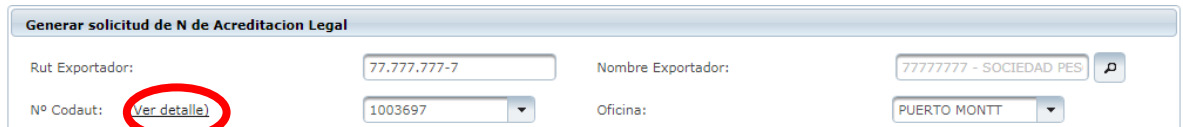
Acreditación Origen Legal Válida Hasta:

Escriba el número de documentos en intervalos o separados por coma Ej: 1-4 o 1,2,3,4

Modificar Agregar

*Ejemplo listado desplegado de CODAUT*

En el hipervínculo ver detalle, que se visualiza al momento de seleccionar el codaut se puede revisar los datos asociados al packing list



**Generar solicitud de N de Acreditacion Legal**

Rut Exportador: 77.777.777-7

Nº Codaut: Ver detalle (circled in red)

Nombre Exportador: 7777777 - SOCIEDAD PES

Oficina: PUERTO MONTT

*Ver Detalla Codaut*

**Ver Detalle** ✕

Nº Codaut: **1002368**

Rut Exportador: **77.777.777-7**


Fecha Autorización: **29/11/2016**

Detalle de Mercancías	
Descripción Especie y Producto ↕	Kilos Neto ↕
37859-MOLUSCOS CEFALOPODOS,JIBIA O CALAMAR ROJO,CONGELADO,CRUDO BLOQUE,FILETE	20,00

*Detalle de Codaut*

- ✓ **Oficina:** se despliega un listado con oficinas SERNAPESCA, desde donde el usuario regional debe seleccionar su oficina.

**Generar solicitud de N de Acreditacion Legal**

Rut Exportador:  Nombre Exportador:  

Nº Codaut: [\(Ver detalle\)](#)  Oficina: 

- Seleccione...
- AEROPUERTO A.M.B.
- ANCUD
- ANTOFAGASTA
- ARICA
- CALBUCO
- CALDERA
- CASTRO
- CHANARAL

Documento Tributario con Visación:  Sí  No Tiene Visación Anticipada

Rango de Visación:  Rango de Folios Etiquetas:

Tipo Documento Tributario:  Rango de Documentos Tributarios:

Rut Emisor Documento Tributario:  Fecha Documento Tributario:

Uso en más de una exportación:  Sí  No Acreditación Origen Legal Válida Hasta:

Extensión Vigencia Acreditación Origen Legal:  Sí  No

Escriba el número de documentos en intervalos o separados por coma Ej: 1-4 o 1,2,3,4

Tipo Doc. Trib. ↕	Nº Doc. Trib. ↕	Fecha Doc. Trib. ↕	Rut Emisor Doc. Trib. ↕	Visación Anticipada ↕	Uso ↕	Vigencia Visación ↕	Rango Folio ↕
No records found.							

*Oficina SERNAPESCA*


- ✓ **Documento Tributario con Visación SI/NO:** Este es determinado automáticamente dependiendo si los productos que componen el CODAUT lo necesitan. Esta condición está basada en una tabla que completan FIP y FIA de la dirección Nacional donde definen que productos requerirán visación, la cual es cargada en SISCOMEX.
- ✓ **Visación Anticipada:** Este campo se activa solo si el sistema arroja que el packing list requería visación. El usuario debe especificar si el movimiento se hará con algún tipo de Visación anticipada (Ej. en el caso de mitilidos de centros de cultivo que utilizan SIVAX),.
- ✓ **Rango de Visación:** Este campo se activa sólo si el packing list requirió visación y se debe especificar el número de ésta. Si fueran más de una, debe separarse por comas o un guión en caso de ser un intervalo. Para el caso que la empresa se encuentre adscrita al Sistema de Trazabilidad se debe indicar en éste campo el número de Folio del formulario de destino que le entrega de manera automática dicho sistema.
- ✓ **Rango de Folios Etiquetas:** Este campo se activa solo si el exportador respondió "si" en el punto 3.1.6 (Visación anticipada). Si fueran más de una, debe separarse por comas o un guion en caso de ser un intervalo.
- ✓ **Tipo Documento Tributario:** En este campo se debe seleccionar el tipo de documento tributario.

The screenshot shows a web form titled "Generar solicitud de N de Acreditacion Legal". The form contains several input fields and dropdown menus. A dropdown menu for "Tipo Documento Tributario" is open, displaying a list of options. The "GUÍA DE DESPACHO" option is highlighted in blue. Other visible fields include "Rut Exportador" (77.777.777-7), "Nombre Exportador" (77777 - PESQUERA AZI), "N° Codaut" (1002368), "Oficina" (VALPARAISO), "Documento Tributario con Visación" (radio buttons for Si/No), "Tiene Visación Anticipada" (radio buttons for Si/No), "Rango de Visación" (500,123), "Rango de Folios Etiquetas", "Rango de Documentos Tributarios", "Rut Emisor Documento Tributario", "Uso en más de una exportación", "Extensión Vigencia Acreditación Origen Legal", "Origen Legal Válida Hasta", and "Escriba el número de documentos en intervalos o separados por comas o guión". There are "Modificar" and "Agregar" buttons at the bottom right. A table at the bottom shows columns for "Tipo Doc. Trib.", "N° Doc. Trib.", "Fecha Documento Tributario", "Visación Anticipada", "Uso", "Vigencia Visación", and "Rango Folio".

*Documentos tributarios*

- ✓ **Rango de Documentos Tributarios:** En este campo se debe anotar el N° del doc. Tributario. De ser más de uno, estos se deben anotar separados por comas o por guión.
- ✓ **RUT Emisor Documento Tributario:** Se ingresará el remitente
- ✓ **Fecha Documento Tributario:** En este campo se despliega un calendario desde donde el usuario especifica la fecha del documento.

**Generar solicitud de N de Acreditacion Legal**

Rut Exportador:  Nombre Exportador:  

Nº Codaut: [\(Ver detalle\)](#)  Oficina:

Documento Tributario con Visación  Sí  No Tiene Visación Anticipada  Sí  No

Rango de Visación:  Rango de Folios Etiquetas:

Tipo Documento Tributario:  Rango de Documentos Tributarios:

Rut Emisor Documento Tributario:  Fecha Documento Tributario:

Uso en más de una exportación  Sí  No Acreditación Origen Legal Válida Hasta:

Extensión Vigencia Acreditación Origen Legal  Sí  No

Escriba el número de documentos en intervalos o separados por coma Ej: 1-4 o 1,2,3,4


Tipo Doc. Trib.	Nº Doc. Trib.	Fecha Doc. Trib.	Rut Emisor Doc. Trib.	Visación Anticipada	Uso
No records found.					

*Ventana Fecha Documento Tributario*

- ✓ **Uso en más de una exportación:** En caso de que la carga se exporte en más de un medio de transporte. Si la opción elegida es "no", el documento no se podrá usar para otra solicitud AOL.
- ✓ **Extensión Vigencia Acreditación Origen Legal:** Este campo se deberá utilizar por el inspector regional si se autoriza extender el plazo para el movimiento fuera del periodo legal.

- ✓ **Acreditación Origen Legal Válida Hasta:** Se utiliza solo si existe extensión de Vigencia de Visación. Se deberá completar la fecha y hora de validez de la Visación (campo fecha visación fechaVisación Válida Hasta), a través del selector de fecha y hora

**Generar solicitud de N de Acreditacion Legal**


Rut Exportador:  Nombre Exportador:  

Nº Codaut: [\(Ver detalle\)](#)  Oficina:

Documento Tributario con Visación  Si  No Tiene Visación Anticipada  Si  No

Rango de Visación:  Rango de Folios Etiquetas:

Tipo Documento Tributario:  Rango de Documentos Tributarios:


Rut Emisor Documento Tributario:  Fecha Documento Tributario:  

Uso en más de una exportación  Si  No

Extensión Vigencia Acreditación Origen Legal  Si  No Acreditación Origen Legal Válida Hasta:

Escriba el número de documentos en intervalos o separados por coma Ej: 1-4 o 1,2,3,4

Tipo Doc. Trib.	Nº Doc. Trib.	Fecha Doc. Trib.	Rut Emisor Doc. Trib.	Visación Anticipada	Uso
No records found.					



**Julio 2017**

L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
					31	

Tiempo 00:00  
Hora   
Minuto

### *Extensión Vigencia Visación*

- ✓ **Agregar:** Este campo ingresará los datos a la grilla de solicitud de AOL



**Generar solicitud de N de Acreditacion Legal**

Rut Exportador:  Nombre Exportador:

Nº Codaut: [\(Ver detalle\)](#)  Oficina:

Documento Tributario con Visación  Si  No Tiene Visación Anticipada  Si  No

Rango de Visación:  Rango de Folios Etiquetas:

Tipo Documento Tributario:  Rango de Documentos Tributarios:

Rut Emisor Documento Tributario:  Fecha Documento Tributario:

Uso en más de una exportación  Si  No

Extensión Vigencia Acreditación Origen Legal  Si  No Acreditación Origen Legal Válida Hasta:

Escriba el número de documentos en intervalos o separados por coma Ej: 1-4 o 1,2,3,4

Tipo Doc. Trib. ↕	Nº Doc. Trib. ↕	Fecha Doc. Trib. ↕	Rut Emisor Doc. Trib. ↕	Visación Anticipada ↕	Uso ↕	Vigencia Visación ↕	Rango Folio ↕
GUÍA DE DESPACHO	235789	24/07/2017	77.777.777-7	No	No		

*Ingreso a la grilla de solicitud AOL*

Una vez ingresado los datos a la grilla, el exportador tendrá dos opciones tal como se observa en la imagen inferior.

**Generar solicitud de N de Acreditacion Legal**

Rut Exportador:  Nombre Exportador:

Nº Codaut: [\(Ver detalle\)](#)  Oficina:

Documento Tributario con Visación  Si  No Tiene Visación Anticipada  Si  No

Rango de Visación:  Rango de Folios Etiquetas:

Tipo Documento Tributario:  Rango de Documentos Tributarios:

Rut Emisor Documento Tributario:  Fecha Documento Tributario:

Uso en más de una exportación  Si  No

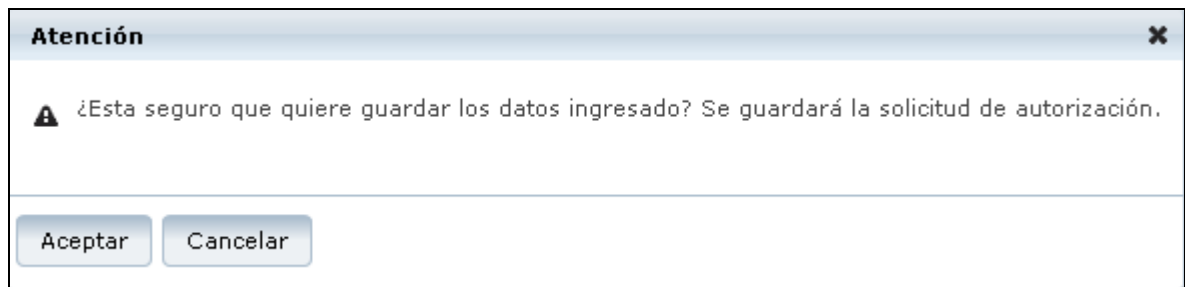
Extensión Vigencia Acreditación Origen Legal  Si  No Acreditación Origen Legal Válida Hasta:

Escriba el número de documentos en intervalos o separados por coma Ej: 1-4 o 1,2,3,4

Tipo Doc. Trib. ↕	Nº Doc. Trib. ↕	Fecha Doc. Trib. ↕	Rut Emisor Doc. Trib. ↕	Visación Anticipada ↕	Uso ↕	Vigencia Visación ↕	Rango Folio ↕
GUÍA DE DESPACHO	235789	24/07/2017	77.777.777-7	No	No		

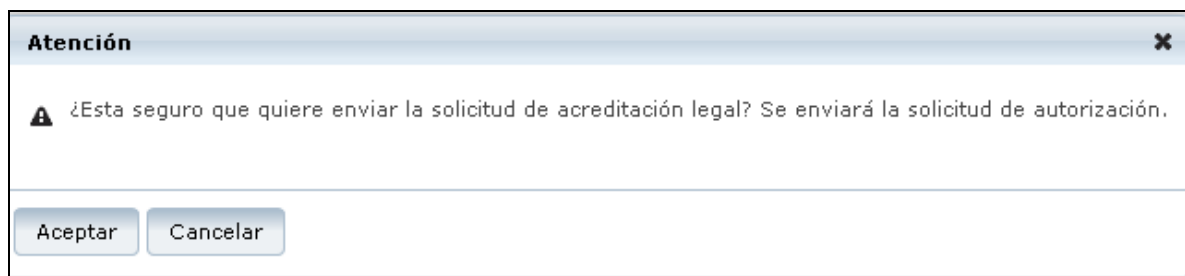
*Ventana opciones guardar y enviar*

- 3.1.2. Guardar:** Solicitud queda almacenada para trabajarla en sesiones posteriores. Al momento de seleccionar esta opción, el sistema solicitará confirmación de esto mediante una ventana emergente. Para buscarla nuevamente el usuario debe dirigirse a la sección buscar solicitud AOL, tal como se detalla mas adelante



*Ventana emergente del campo guardar*

- 3.1.3. Enviar:** Remite solicitud AOL para evaluación Sernapesca. Al momento de seleccionar esta opción, el sistema solicitará confirmación de esto mediante una ventana emergente



*Ventana emergente del campo enviar*

Al momento de enviar la solicitud AOL a la oficina del SERNAPESCA, el sistema mostrará una ventana emergente, con un resumen del trámite efectuado a modo de respaldo al usuario y el número de la solicitud. Además da la opción para imprimir el cuadro resumen

**Solicitud de Acreditación Legal**

Nº Solicitud: 1762

---

Rut Exportador: 77.777.777-7  
Nombre Exportador: 77777 - PESQUERA AZUL  
Fecha ingreso: 05/01/2017  
Codaut: 1002368  
Usuario: elapruebax

---

Documentos

Tipo	Nº	Fecha	Rut Emisor	SIVAX	Uso	Validación Visación	Nº Folio	Visación
GUÍA DE DESPACHO	500	05/01/2017	77.777.777-7	No	No			E-4026-0015-17

*Ventana emergente con número de solicitud AOL*

Cuando la solicitud AOL se autorizará automáticamente en 2 casos

- a) Cuando contenga productos
  - sin extensión de vigencia y
  - no se requiera visación,
- b) Cuando contenga productos
  - sin extensión de vigencia y
  - El documento tributario requiera visación anticipada, considerando que las etiquetas ingresadas estén validadas en el sistema de Etiquetas de SISCOMEX

El resultado de la solicitud AOL, será informada al usuario mediante una ventana emergente.

**Autorización Legal**

Se ha acreditado legalmente la exportacion 32 con el Numero 40 a las 15:50:48 hrs, por el funcionario administrador

---

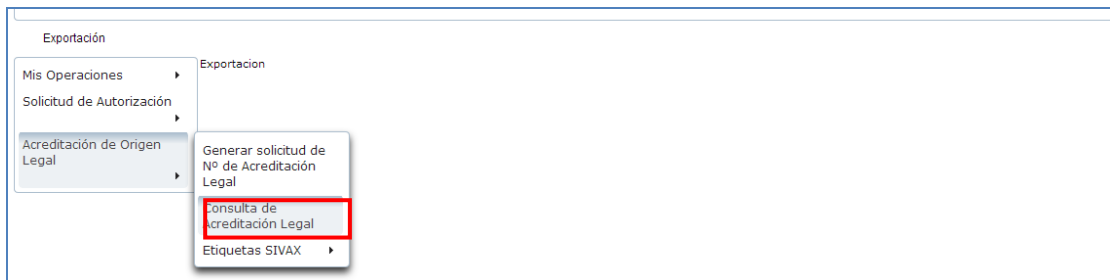
**Autorización Legal**

Documentos							
Tipo ↕	N° ↕	Fecha ↕	Rut Emisor ↕	SIVAX ↕	Uso ↕	Validación Visación ↕	N° Folio ↕
GUÍA DE DESPACHO	50	02/04/2014	86.100.500-3	No	No		5050

*Ventana de aviso que la solicitud AOL fue acreditada*

### 3.2 BUSCAR SOLICITUD AOL

Esta funcionalidad de Consulta de AOL se encuentra en Exportaciones menú "Acreditación de Origen Legal - Consulta de Acreditación Legal, según se aprecia en la imagen.



*Consulta de Acreditación de Origen Legal.*

La búsqueda se podrá efectuar utilizando los siguientes filtros del formulario:

- N° solicitud AOL
- N° documento tributario
- Rut exportador
- N° Codaut



*Consulta de Acreditación de Origen Legal.*

Para realizar la búsqueda se deberá seleccionar alguno de los filtros disponibles y seleccionar la opción **Buscar**, el sistema desplegará una grilla con las acreditaciones legales asociadas.

**Consulta de Acreditación Legal**

N° Solicitud Acreditación Legal:  Rut Exportador:

N° Documentos Tributarios:  N° Codaut:

**Selección de Acreditaciones**

Estado	Solicitud Exportación	N° Solicitud Acreditación	N° Documento	Rut Exportador	N° Visación	N° Codaut	Fecha	Acciones
		1252	0	77.777.777-7		1001283	30/06/2016	<a href="#">Ver detalle</a>
		1253	0	77.777.777-7		1001284	05/07/2016	<a href="#">Ver detalle</a>
		1257	0	77.777.777-7		1001404	19/07/2016	<a href="#">Ver detalle</a>
		1258	0	77.777.777-7		1001405	27/07/2016	<a href="#">Ver detalle</a>
		1259	0	77.777.777-7		1001406	27/07/2016	<a href="#">Ver detalle</a>
		1260	0	77.777.777-7		1001407	27/07/2016	<a href="#">Ver detalle</a>
		1261	0	77.777.777-7		1001408	27/07/2016	<a href="#">Ver detalle</a>
		1262	0	77.777.777-7		1001409	27/07/2016	<a href="#">Ver detalle</a>
		1263	0	77.777.777-7		1001410	27/07/2016	<a href="#">Ver detalle</a>
		1264	0	77.777.777-7		1001411	28/07/2016	<a href="#">Ver detalle</a>

*Resultado de Búsqueda de AOL por rut exportador.*

En el ejemplo anterior se aprecia que se ha realizado la búsqueda por el filtro Rut Exportador 77.777.777-7.

**Consulta de Acreditación Legal**

N° Solicitud Acreditación Legal:  Rut Exportador:

N° Documentos Tributarios:  N° Codaut:






**Selección de Acreditaciones**

Estado	Solicitud Exportación	N° Solicitud Acreditación	N° Documento	Rut Exportador	N° Visación	N° Codaut	Fecha	Acciones
		1762	500	77.777.777-7	E-4026-0015-17	1002368	05/01/2017	<a href="#">Ver detalle</a>

*Resultado de Búsqueda de AOL por número de solicitud*

En el ejemplo anterior se aprecia que se ha realizado la búsqueda por el filtro número solicitud AOL 1762.

El resultado de la búsqueda desplegará una grilla donde se visualizará el estado de cada una de las acreditaciones realizadas cada estado es representado en la grilla mediante los siguientes íconos

-  Autorizado: La acreditación fue autorizada.
-  Rechazado: La acreditación fue rechazada.
-  Enviado: La acreditación fue enviada y está pendiente de análisis.
-  Guardado: La acreditación fue guardada para su posterior edición y envío.
-  Anulado: La acreditación fue anulada.

Desde la funcionalidad de búsqueda se podrá visualizar o editar la solicitud de acreditación legal seleccionando desde la columna acciones la opción Ver Detalle para cada una de las solicitudes.

### 3.2. VER/EDITAR SOLICITUD DE ACREDITACIÓN LEGAL

Para ver o editar una solicitud de acreditación legal se deberá seleccionar desde la grilla de resultado de búsqueda de la columna Acciones la opción Ver Detalle. El sistema desplegará la siguiente pantalla de visualización.

**Generar solicitud de N de Acreditacion Legal**

Rut Exportador:  Nombre Exportador:

Nº Codaut:  Oficina:

Documento Tributario con Visación:  Sí  No Tiene Visación Anticipada:  Sí  No

Rango de Visación:  Rango de Folios Etiquetas:

Tipo Documento Tributario:  Rango de Documentos Tributarios:

Rut Emisor Documento Tributario:  Fecha Documento Tributario:

Uso en más de una exportación:  Sí  No Acreditación Origen Legal Válida Hasta:



Extensión Vigencia Acreditación Origen Legal:  Sí  No


Escriba el número de documentos en intervalos o separados por coma Eji: 1-4 o 1,2,3,4

Doc. Trib.	Nº Doc. Trib.	Fecha Doc. Trib.	Rut Emisor Doc. Trib.	Visación Anticipada	Uso	Vigencia Visación	Rango Folio	Rango Visación	Acciones
DESPACHO	501	03/01/2017	77.777.777-7	No	No			E-4026-00018-17	

#### *Ventana enlace “Ver detalle”*

Se aprecia que la acreditación legal para el documento Guía de despacho nº 501, se podrá realizar las siguientes acciones para las solicitudes de exportación que se encuentren en estado GUARDADO:

- ✓ **Editar:** Seleccionando la opción  desde la columna Acciones.
- ✓ **Eliminar:** Seleccionando la opción  desde la columna Acciones
- ✓ **Guardar:** Almacena los datos para trabajarlos en los siguientes inicios de sesión dejando pendiente la solicitud de acreditación legal.
- ✓ **Enviar:** Envía solicitud AOL al Servicio para su revisión

Para editar la solicitud de acreditación legal se deberá seleccionar la opción , desde la columna de Acciones, el sistema mostrará los datos en el formulario de ingreso habilitando la edición de todos los campos.



**Generar solicitud de N de Acreditación Legal**

Rut Exportador:  Nombre Exportador:

Nº Codaut:  Oficina:

Documento Tributario con Visación  Sí  No Tiene Visación Anticipada  Sí  No

Rango de Visación:  Rango de Folios Etiquetas:

Tipo Documento Tributario:  Rango de Documentos Tributarios:

Rut Emisor Documento Tributario:  Fecha Documento Tributario:

Uso en más de una exportación  Sí  No

Extensión Vigencia Acreditación Origen Legal  Sí  No Acreditación Origen Legal Válida Hasta:

Escriba el número de documentos en intervalos o separados por coma Ej: 1-4 o 1,2,3,4

Doc. Trib.	Nº Doc. Trib.	Fecha Doc. Trib.	Rut Emisor Doc. Trib.	Visación Anticipada	Uso	Vigencia Visación	Rango Folio	Rango Visación	Acciones
DE DESPACHO	502	03/01/2017	77.777.777-7	No	No			E-4026-00018-17	<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Agregar"/>

*Botones para hacer cambios en solicitud AOL*

Para realizar los cambios y que estos queden modificados en la solicitud guardada en la grilla, se debe hacer click en la botón **Modificar**, tal como se aprecia en la imagen anterior que se cambio el Nº de Guía de despacho por 502

Para las solicitudes de acreditación legal enviadas, solo se podrá realizar la visualización de información