

# MANUAL DE USUARIO

# GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, ATENCIÓN A USUARIOS Y ESTADÍSTICAS SECTORIALES

Sistema Trazabilidad Pesquerías 2.1



# 1. INGRESO AL SISTEMA

#### 1.1 Acceso

El primer paso para acceder al sistema es ingresar en la dirección www.sernapesca.cl, una vez ahí ingresar al banner "Informaciones", luego "Sistema Trazabilidad 2.1". Una vez cargada la página ingresar al sistema con su usuario y su clave correspondiente como lo muestra la imagen.



#### 1.2 Descripción Interfaz Inicial

La siguiente interfaz corresponde a un usuario interno de Sernapesca que tiene todos los permisos.

- Logo del Gobierno 1.
- 2.
- 3.
- Nombre de la Aplicación Fecha actual. Nombre de Usuario, Oficina del Usuario. Opciones para Salir del sistema y Modificar la contraseña. 4.
- Barra de Menús, dependerá de los permisos (roles) que se le haya dado al usuario. 5.
- Información para el usuario. "El separador de decimales es el punto '.' 6.
- Empresa encargada del desarrollo y su versión. 7.
- 8. Zona despliegue de los iconos de los módulos.





# 1.3 Iconografía

Despliega el calendario completo del mes actual. 0 Realiza diversos tipos de búsqueda / Visualizar documentos. 2 Editar/Modificar Û Eliminar Información adicional a ٨ Generar PDF Generar Excel B Datos Certificadora



#### 1.4 Cerrar sesión y salir del Sistema

Para cerrar sesión se debe presionar el botón "Salir" que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla. (Luego de 30 minutos de inactividad se cerrará la sesión automáticamente)

Bienvenido Us	wario: ASTORQUIZA MONSALVE CHRISTIAN PATRICIC
Oficina:	Officina Central - OFICINA CENTRAL

# 2. MÓDULOS

# 2.1 Módulo De Área de Manejo

A continuación se describe cada sub-módulo correspondiente al módulo área de Manejo.

### 2.1.1 Formulario Desembarque AM

Para visualizar el menú de los formularios de desembarque se tendrá que hacer clic en el link "Formulario Desembarque".



Al hacer clic en "Formulario Desembarque", se nos desplegará el siguiente menú.



Ingresar Formulario Area Manejo Modificar Formulario Área Manejo Anular Formulario Área Manejo Consultar Formulario Área Manejo

Volver



# 2.1.1.1 Ingresar Formulario Desembarque AM

Para ingresar un formulario se debe presionar clic en el link "Ingresar Formulario Área Manejo" destacado en la imagen.

Ingresar Formulario Area Manejo Modificar Formulario Área Manejo Anular Formulario Área Manejo
Consultar Formulario Área Manejo
volver

# Se presenta la siguiente pantalla:

ing on Folia Ingram	No. 10. C		Catalog Decompany 7300		and a second second		
	111 (1217)		fecha y Hora Raceputin	Entrato Rec	* 18		
atos del área de Maneje							
Cides to Area	10						
Replin .	Califi		1				
Recention Aveia Maringo							
Grgermanity							
Fecha Depreta	- Hilmers	Decreto					
Mas Witometh Selecceme	1-1						
Aha artornedo   Svieccore III Declarer B	in Berinsteile						
los recurso y destino							
Inpenie							
Itembre : Selectorie		(m) Kink Fect	ta de Captura				
HEICTERDE CON VE INALDERYS	NE ALDA SU PESO DERE SE	W EN CONDESON HEAVED-A, ES DI	OOM, NEORH BACADA DEL A	2004 A			
Destinatorio							
Ref	9						
Tpo	Name	Orecolin					
Documento Tributano							
Tipe Seeccore	e Hines	Facha					
and the second se							
Gentle 1	- Balance			Beating		Contactments Salta Anna	Reduce
-R Boststein	Miles Transiens	To Incomplete	But Tips	Marthro Day	These These	1 fects	Notifier Drive
ter información							
ictores Formalarto Sesion	star-gate y Destino						
s on Falls Improve	NYS 28-Ft	m (	Deters Documents (VA	EHTTE (m.) Saturdo Rec	NORMAL NORMAL	*	
			echa y Hora Recepción	- + 1	3 (2)		
tore chel invest che fitternije							
den a line -	3.6						
Decilia	Califa		-1-				
mappin.	10000						
discontation of cashs industry by							
Noonkina Avala Maringo							
Recordens Aveau Mariago Organizzazión Factor Decosto	1 Distant	Oscieto					
Accorden Avez Mariejo Organización Fectus Decreto	(hime	Decreto (					
toordina Area Mariaja Organisación Pecha Deorato Mas Witomath Sciencem	(nime	Decreto					
toorders Area Mariejo Organization Pecha Decreto Mas Mitormetin Alto Informetin Deleccienti	(hanes	Decreta					
Isonina Anal Maraja Organizania Peche Decreto Mas Mormato Alla Informato Declarar To Declarar To	) friener (m) n Mandadarata	Decreto					
teorem Area Manajo Organization Fecha Seconts Mas Informatio Als Informatio Devicement Information Preview Information Information Information Information Information	(a) (a) (a)	Decreto					
tooten Ana Hango Organisatiin Yeana Seotta Maa Intornatii Dalaccom III Delaccom III Delaccom III Delaccom III Delaccom III Delaccom III Delaccom	i Filmen in Montrelation	Decreto					
Nonine Area Manaja Organization Fecha Secolar Mas Internetis Ala Internetis Devicement Devicement Sapenie Tapenie Instatus Splacobne	i Mainer R	Decreto	ta de Castura (	-			
teorem Area Haree Organisation Fortus Boosto Mas Hornweith Alla Hornweith Bonicours III Declares B Hare Heccares p declares Tapenie Hardnoortie p declares	i Niemen	Decreto	ta de Castura (	=			
Nortem Area Marea Organization (Ferrar Boostin Arba Internation Arba Internation Selections Arba Internation Selections Expension International Selections International Selections	Namen R Bandasarda A 44,04 SU PEDO DERE SA	Decreto	te de Castron ) ecel recelos Galcada de, a	014.			
Nootan Arua Maruja Organización Restructional Alto structure Alto structure Mare Tenamos y deather Espenie Instructure out au arrytolad Deatinationo	Names	Decreto ( (a) Kites (fect n try condector Hamepa, m) Dr	te de Cestore ( ecel recelh Bacadà de, a	904			
Norten Area Maries Organization Factor Booston Alla stormage Balances Booston Marie Stateschmie Reporten Saleschmie Reporten Maries Desteuration Reporten Saleschmie Reporten	Trainers	Decreto	te de Cestere ) ecen recelh sacueda de, a	004			
Norden Anea Narea Organization Creare Boothin Alla Internazio Dericane y devition Espenie Internetionale Sciences Internetionale Sciences Internetiona	Numeri R Boundarenta et al.04 su retto cene ta Co. Researce	Decreto (a) Kona ferrito N EN CONDECIÓN HLANDON, ED DO DORECCIÓN (	te de Cestro ) ecel recelh sacada de, a	- 014			
Nooten Area Marea Organización Granto Boostal Alto stranza Alto stranza Alto stranza Reserve y Selectorio Internos: Selectorio Recorrecto Gale da, anritenda Destinatorio Ref. Descritorio Cocumento Tribunario	Normen R Binesenerets R 44,04 50 PERO DERE SE R 44,04 50 PERO DERE SE	Decreto Technologia Res for R TR CONDECIÓN HUME(DA, E) DO Orrecolon	ts de Capture () RORI, RECIÓN BACADA ORI, A	OJA.			
Nooten Area Narea Organización Carato Boolotta Mas Norman Alta Atomas Alta Atomas Alta Atomas	Nimera Nimeranewska Nimerane	Decreto	na de Castana ( Rodel recipio Galcada del a	014			
Nooten Area Names Organization Factor Social Alla stormas Alla stormas Base resource y devideon Ference Reporter Statescome Heckenson Reporter Statescome Heckenson Table Comments Table Comments Table Comments Table Comments Table Comments Table Comments Table Comments Table Comments Table Comments Table Comments Table Comments	Numeri Resolution for the state of the state	Decreto	ra de Castro ( ecen recelh sacuna de, a	004			
Alexan Manage Organizations Alexan Social Social Social Marks Wormster Alexan Social Social Social Marks Social Social Social Social Marks Social Social Social Social Marks Social Social Social Social Marks Social Social Social Social Social Marks Social Social Social Social Social Social Marks Social Social Social Social Social Social Social Marks Social Social Social Social Social Social Social Marks Social Socia	Normen R Bioseneretta R 44,04 50 PERO DERE DA R 44,04 50 PERO DERE DA	Decreto ( Sensi Cect n Thi contractión Historija, 11) Di Dirección ( Pecnal)	ts de Casture ( ecel, recidin Bacalpa del, a	-01à.			
Ana Manakanje Prijema Bolovik Vile sklormet Als sklormet Rosene Statistik Resterne Statistik Rester	Nimera R Ni Biosterente di 44.04 tui P100 Done ta Nomera Nomera Superior	Decreto	te de Cestore ( ecel recidit Sacada de, a	OJA.		Socurrente Stitudario	Accismes
International Anal Managa Departmention Resolutional All and internation All and internation Control of All Analysis International Office All Analysis International	Numeri R al, 14 SU PEDO DERE SE Portes I Reserves	Decreto Cleaneto Maria Condición Huardon, 10 D Dirección Pacita ( Samerentad	te de Cestro ; ecen recelh sacuta ce, a des Tipe	Diak	Time 1	Geclaerterfit Stilladatio M <sup>o</sup> Fecha	Acciones Matthear Decom
tooban Ana Manaja Drammania Kana Namana Mana Namana Manaja M	Normen R 44,04 tu PE10 pene ta R 54,04 tu PE10 pene ta Roman Roman Especie Marcherandes	Decreto ( Techa) Cect A TH CONDECION HEAPTON, E) D Dirección ( Facilia)	ha de Cautura ( ecel, reción BACADA de, A abar Tana	(01.4. DesetSets Movember Dave	untin Type	Socurretto Stitutato N° Fecto	Accione e Muniture : Earcing
Incoden Arken Manage Organization Alter and Control Alter and Control Alter and Alter and Alter Alter and Alter and Alter Alter and Alter and Alter Incodent and Alter Alter and Alter and Alter Alter and Alter Alter Alter and Alter Alter Alter and Alter Alter	Normers R 44,04 50 PED Deve to Names - R 44,04 50 PED Deve to Reserve	Decreto	te de Cestore ) con, recide Bacada de, a lane Tiere	OJJA. Biestons Morriere Dee	eeren Tano	Sociarmento Sellisfanto N° Fecha	Acolores Monthes Encode
Incodent Area Manuale Organizational Alta enformation Alta enformation Alta enformation Alta enformation Description Registration Regi	Numera In Hanssenerete Hansteinerete Normera Lapoeter Härseforetaalees	Decreto	na de Castora ( eciel: recipit SACADA Cel, a Baie Tiero	Dauliss Moreling Dree	unter Type	Socurrents Tribulatio M <sup>2</sup> Feature	Accidente Monitóries Electrica
An an analysis of a second when the angle of a second with	Numeri R Baranawska R 44,04 tu PE30 pene ta Cambra - R bioraca Barace Historice	Decreto ( Techa ) Cect A TH CONDECION HEARTON, E) D Dirección ( Facilia ) S Nameniad	ta de Castura ( ecel reción BACADA del A abar Tana	(0)1.4. Dewissis Movembrie Dave	entes Tase	Sociarmento TelBefanto B <sup>ar</sup> Fectos	Accionse Monitions Earsing
An an transie Progressenie Verse Seconder Als anternete ( Als anternet	Nimers R 40,04 50 PED DERE M R 40,04 50 PED DERE M Namers Namers Expecte Managers Managers	Decreto	te de Cestore ) com recolh Bacalda OR, A Bar Tipe	Dinistan Benistan Korristre Dee	namen Type:	Sociarmento Selliadanto SF Feeba	Acolores Nextiner Electron
Incoden Arian Manage Organization Graphical Arian Manage Graphical Arian Management Anis Information Anison States Information Information Concernents Tributeries Take States Concernents Tributeries Take States Solon Solon States Solon States Solon States Solon Solo	Nimera I ALDA SU PED DERE DE Restrictes Restricts Restri Restricts Restri Restricts Restricts Restricts Restric	Decreto	te de Cestore ( ecel reción Sacrada ces, a Der Tiev ración () () () () () () () () () () () () ()	DeatSto Morethre Deve	unter Tyre	Socurrento Tribulario M <sup>o</sup> Fecha	Acciones Musitus Exercica Acciones
teoretan Area Manaja Gapernansiwa Varia Zeoreta Mas Morrenze Ala atomanya Marea Morrenze Marea	Normen R 44,04 tu PEDO Dene ta P. A. 04 tu PEDO Dene ta P. Annes Ramera Ramera Ramera Ramera Ramera Ramera Ramera	Decreto ( (e) Kites ( Cect A TH CONTECTION HEARTON, E) D Dirección ( Facilia ) % harmeniad Facilia ( Facilia ) Facilia ( Facilia ) Facilia ( Facilia )	ta de Castura ; ecel, recelh BACADA OR, A Dast Tieso sado	OLA. Deutissis koverbrie Dire sandar	nesten Pane	Sociarmento litiliadanis M <sup>2</sup> Fecha	Acciones Musitus Earsing Acciones Earsing
teorean Area Manuese Organizational Area Manuese Organizational Soloscours Allo antonicational Organization Allo antonicational Organization Allo antonication International Organization Research Org	Nimers R 40,04 50 PESO DERE SA Resolution Resolutio	Decreto   [e] Klas   Pert R TK CONDECIÓN HUME(DA, T-) D Orrección   Packa   CS Nameneniani Facto Que Restbore	te de Cestore ) com recolh Bacaldà OR, A Bar Ties codo () gradarga larrie	1934. Bealant Morestere Dee Morestere Dee	enten Tase	Sociarmento Sellisfanto N° Feche	Acolores Brothes Encore Acolores Circlar
Nooten Area Names Organización Caparización Nas Normas Alta Internas Alta Internas Alta Internas Alta Internas Alta Internas Alta Internas Recontro de La Antonia Decontro de La Antoni	Namen R da, ná su retro tene te R da, ná su retro tene te Romen a R bioraca R bioraca R bioraca	Decreto	na de Cautoro ) ecen recelhi SACADA ON, A Bar Turo rando a gyntaesanianens	-014. Beetists Movembre Deve unnue	nanten Tijne a Operación	Socurrento Tribulario M <sup>o</sup> Fecha	Acciones Musitus Exercica Anneses Ecentar
	Normen R 44,04 tu PEDO Dene ta R 500000 R 500000 R 500000	Decress   (a) Kites   Cect A TH CONTECTION HEARTON, (1) DI Direction   Factor   Fa	ta de Castura ( ecel, recelh BACADA OR, 4 Das Teor sado	Olia. Beatisti korriter Dere carrier	n Operation	Sociarronte Tribularis M <sup>2</sup> Fecha	Acciones Monitores Electron Acciones Electron Electron
teoretan Anaza Manaja Organezarolan Kasa Morranza Ala antonaza Ala antonaza Inter resources y deattern Inter resources y deattern	Nimers R 44.04 50 PESO DERE DA R 44.04 50 PESO DERE DA Namera Namera Deporte Deporte	Decreto   [e] Klas   Pech R TK CONDEXIÓN HUME(NA, T-) D Orrección   Pecha   CONDEXIÓN HUME(NA, T-) D Namendad Pecha Ope Rumbore	te de Castore ( con, recolh Bacado On, 4 don Taso facto ( console ) (	Dividing Benidens korreiere Dee Korreiere Pers	enten Tan-	Sociarmento Selbadanto N° Fecha	Acolores Mesities Enclass Acolores Elizettar
Nootan Anan Marea Organización Organización Alta Informazio Alta Informazio Informazio Reserve Interes Telescolori Reserve Informazio Coconento Triburario Tale Secolori Reserve Interesación Reserve Interesación Reserve Interesación Reserve Interesación Reserve Interesación Reserve Interesación Reserve Interesación Reserve Re	\ Numeri The Managements A 4,04 SU PEDO DEPER SA Researce Subsectionationation Subsectionation Subsectionation Subsectionation Subsectionationation Subsectionation Subsectionationation Subsectionation Subsectionationation Subsectionation Subsectionation Subsectionation Subsectionationation Subsectionationation Subsectionationation Subsectionationation Subsectionationation Subsectionationationation Subsectionationationationationation Subsectionationationationationationationationa	Decreto	na de Castros ecel recelh GACADA OL A Bae Teor recelo (Socialitados)	OLA. Destino Movembro Deve Lander Frech	nanten Tajan a Operación	Socurrento Tribulario M <sup>o</sup> Featur	Acciones Mostifues Exercise Acciones Economic
	Normen R 44.04 tu Ptilo bene ta Q Anne A Normo R 500 R	Decreto   (m) Kites   Cect A TH CONTECTION HEARTON, (1) D Direction   Factor   Fac	ta de Castura ; ecel, recelh BACADA de, A Bast Terro tado (1996) trado (1997) tado (1997)	Olia. Destino Morrière Deve Gammer	n Operation	Gencuerrento Tottostatio Ar Fester	Accidence Montificar Electron Accidences Constan
Notan Ana Mara Mara Salara Organización el como de la	Nimera R 41.04 50 PESO DERE M R 41.04 50 PESO DERE M Namera Northered New Yorkson ( 19 5074 19 5074 19 5074 10 1016 yo facos 10, Ionter ( 10	Decreto	te de Castore ( com recolh Bacaupa de, a dem Thee sodo () trobarga larrier ()	OJA. Beston korriere Dee sante Gaanter	nomen Type a Operation	Sociarmentio Sellistanio N° Feche	Acciones Mestices Encore Acciones Eleminar
	\ Normer Theremends      A 44,04 50 PEDO DEPER DA      Contract       Cont	Decreto	na de Castrus ecel recelh excupa de, a bur Teu recelo gradamantaria gradamantaria gradamantaria gradamantaria	Deators Noverbrie Deve Lander Gammer Camperie	suntes Types a Operation	Socurrento Tributario M <sup>a</sup> Feche Facta Sparación	Accidente Mutélius Entrine Accidente Elemente Elemente Elemente
	Nimera R 44.04 tu Pt10 Dene ta Camera Noneo Noneo Especie Macatreace	Decreto   (m) Nons   Cect A TH CONDECIDIO HEARTON, (1) D Direccelon   Factua   Fac	ta de Castura ( ecel recelh BACADA de, 4 Base Terro tado ( g) Facha Oparado ( es de Dede pos facos	Olià. Disa0000 Konstre Des ounder Guerrie Cangerie	a Operación	Securrente Sellustaria M° Feche Facha Operación	Acciences Musiliant Ebritan Anniners Constar
Nootan Ana Maruja Cogena civil	Niemen R 44.04 50 PERO DENE 14 R 44.04 50 PERO DENE 14 R 44.04 50 PERO DENE 14 R 50 P	Decreto	te de Castore ( com recolh Baccarda OR, 4 don Tiper sodo () (trobargastarios () Proche Operacol es de Drife yo forens	Disalitati Meridati Meridati Meridati Meridati Pach Samiler Comperes	n Operation	Sociarmentico Sotiantec N° Fectos Factos Spacesción	Acolores Mesticas Escore Acolores Elevinar Elevinar



Se debe ingresar la siguiente información:

- 1. Información General (solo para usuario interno)
- 2. Datos del Área de Manejo (para usuario externo se listan las propias)
- Datos recurso y destino

   Se agrega a la grilla con el botón [Guardar]
- Se deben seleccionar las embarcaciones.
   a. Se agrega a la grilla con el botón [Guardar]
- Se deben seleccionar los Pescadores, Recolectores de Orilla y/o Buzos.
   a. Se agrega a la grilla con el botón [Guardar]

Botones:

[Enviar]: Envía el formulario y genera un número de folio.

Se guardaron correctamente los datos, Folio:35
Aceptar

[Cancelar]: Vuelve a la pantalla anterior.

#### 2.1.1.2 Modificar Formulario Desembarque AM

Para modificar un formulario existente se debe presionar clic en el link "Modificar Formulario Área Manejo" destacado en la imagen.



Al presionar sobre el clic "Modificar Formulario Área Manejo", se presentará el siguiente pop-up, en el cual se deberá ingresar el número de folio y presionar el botón "Aceptar".

Modificar For	Modificar Formulario Desembarque				
N° Folio		Cancelar			

Posterior a presionar el botón "Aceptar" se desplegara el formulario, idéntico al utilizado al momento de Ingresar Formulario Área Manejo, con la única diferencia de que las casillas estarán rellenadas con los datos del folio ingresado. Una vez modificados los datos deseados, solamente habrá que presionar el botón "Enviar" para guardar los cambios.



#### Opciones Formulario Desembarque y Destino

			catado pocumento	APPENALE IN	Estado	teception NORM	AL (1)			
		,	Fedla y Hora Recepció	A 22/1/2014		38 4				
istos del area de Manejo										
Código de Área 2013	Q									
Región FREGIÓN	N Caleta	TALTAL								
Nombre Ärea Manejo LAS GUA	HERAS									
Organización STI BUZ	205 T RAMOS AFINES									
Fecha Decreto 13-04-19	Namero Decr	via 163								
Maa knonmado Dicembre r										
Año Informador 2016										
Ceclarar Sin M	lovimiento									
atos decarras o destinas										
Lanece										
Linear Calapting	10.00	line East	ta da Carbon	140						
RECUERDE QUE AL INFORMA	R ALGA SU PEBO DEBE SE	R EN CONDICIÓN HU	VEDA ES DECIR. REC	SEN BACADAD	DEL AGUA.					
Destinutario										
Ref 10										
1.444										
Tipa No	ombre Dire	cide								
Tipo No	omibre Direk	oolden (*								
Tipo Nic Documento Tributasio Tipo Delectione	Numero	oxide (								
Tipo Nicolario Tributario Tipo Beleccione	Mimero I	oode ) Techa ( 🗂								
Tipo Nei Documento Tributario Tipo Selectorine [] Guardar	nitre Direc hitmero I Especie	oxide   Techa			Destas		D	acumenta T	tibutario	Accuses
Tipo Nei Documento Tributario Tipo Selectione C Guantier Nombre	Naimero, I Especie Kilos Unicates	retha	Rot	Tipo	Destino Nombre	Direction	D Tipo	ocumento T N°	ribulario Fecha	Acciones Notificar Elim
Tipo Nei Documente Tributalio Tipo Belectione Guardar Monibre 1 CALABAR 100	Stairmero, I     Sairmero, I     Especie     Kalostinolastes	retha	Rad 11111111-1	Tipo PLA	Destino Nombre TERCERO	Dirección	D Tipo	ocumento T Nº	rbulario Fecha	Accuses Notificar Eins
Tipo Nelectione ( Guarder / Nonbre 1 CALABAR 100	Nůmero Direc     Especie     Nikosijividades	recha 👘	Roe 11111111-1	Tipo PLA	Destas Nombre TERCERO	Direccile	D Tgo	ocumento T N*	obulario Fecha	Accuses Noticar Eins
Tipo Mit Decumente Tributalio Tipo Belectione Guanter * Nombre 1 CALABAR 100	Naimero, Direc Naimero, I Especie Rilos/Insidades	recha 👘	Rad 11111111-1	Tipo: PLA	Dentino Nombre TERCERIO	Direccióe Joci	D Tipo	ocumento T Nº	ribullario Fecha	Acciones Notificar Eins
Tipo Nemosa Selectores de Orrisono Selectores Recolectores de Orrisono Selectores de Orriso		retha	Rael 11111111-1	Тро Р.А 7/12/2012	Destino Nombre TERCERO	Direccile	D Tigo	ocumenta T N°	ribulario Fecha	Accuses Hoofsar Dina
Tipo His Documents Tributatio Tipo Belectione ( Guardar Monibre 1 CALABAR 100 scadoree, Recolectores de Ord		echa ()	Rief 11111111-1	Tpp: PLA 7/12/2012	Destaso Nombre TERCERIO	Direction 2004	D Tigo	ocumenta T N*	ribulario Fectua	Accanes Notificar Eins
Tipo History Documents Tributatio Tipo Belectione Guarter Monibre 1 DALABAR 100 States Control of Order RPA Q	<ul> <li>Maimero, Dires</li> <li>Maimero, I</li> <li>Especie</li> <li>Malos (Noidlastes</li> <li>In ylo Buzos</li> <li>Nambre .</li> </ul>	cade Categoria :	Rad 11111111-1 Fecha Operación 2 res de Onika ylo Buzoe	T00 PLX 7/122012	Dentino Nombre TERCERIO	Urreccije Jool	D Tipo	ocumento T Nº	ribulario Fecha Acciones persolas	Acciones Notificar Bins
Tipo Belectore de Ordenese de Ordenese de Constante de Ordenese de		code Categoria : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	Rad 11111111-1 Fecha Operación 2 res de Onika ylo Buros	100 PLA PLA 7/120012	Dentino Nombre TERCERIO Guardar Categoria R ARTESHVAL	Dirección	D Tipo	Techs D	ribulario Fectu Acciones persosiin 3	Acciones Notificar Eins District
Tipo History Documents Troutaso Tipo Belectione Gaastar History 1 CALABAR 100 1 CALABAR 100 1 CALABAR 100 1 CALABAR 100	Aŭmero, Dree     Naŭmero, I     Especie     Rilos/Neidades     Nalos/Neidades     Nalos/Neidades     P ALEJANDRO GUZMAN REC	code Categoria : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	Rad 11111111-1 - Fecha Operación 2 res de Onila yie Burge	Tipe PLA 7/12/2011 Tipe PESCADOR	Destino Nombre TERCERIO Quartor Categoria RARTESANAL	Dirección	D Tipo emes 27 de dicien	ocumento T R* Techs Dj ntre de 2011	ribulario Fecha Acciones persación 3	Accuses Hosticar Eins Eins Eins

Endar Gatzalar

Posterior a presionar el botón "Enviar" se mostrara la comprobación de que se guardaron los datos correctamente mediante un pop-up y al momento de presionar el botón "Aceptar" se volverá al menú.

Se guardaron correctamente los datos, Folio:1
Aceptar

#### 2.1.1.3 Consultar Formulario Desembarque AM

Para Consultar los formularios existentes se debe presionar clic en el link "Consultar Formulario Área Manejo" destacado en la imagen.





Se presenta la siguiente pantalla en la cual se podrá realizar las búsquedas ingresando los datos que se deseen para filtrar los resultados o simplemente presionar en el botón "Buscar" para obtener todos los resultados.

Númers Felle : Área Mateix - Salaccione	Estado	Todas (+)	Hasta		
Limptar Buscar	forder Pilder de Tota	and the second	Tala Association	Harrison Property and	New Diff
Sie información	Facilita Catalita de Mass	nonore area sanda	THE OPPHLICH	wantere organization	ver Pur

Se listarán todos los formularios que coincidan con la búsqueda, en la cual se podrá descargar el formulario en formato PDF ( $\overset{\square}{}$ ), exportar los resultados a Excel ( $\overset{\blacksquare}{}$ ) o simplemente observar el formulario deseado ( $\overset{\bigcirc}{}$ ).

Anica Manique	Selectore			• Region Today	Ceode :	Hasta		
Limpton B	nor							
Instant lake	Estado	lecta	Código de Áries	Norsbry Åren Uanejo	Folio Organización	Normanne Organization	Ver	- 10
s	Anutada	22/01/2914	2013	LAS GURNERAS	70	S TJ BUZOS Y RAMOS ARMEB	(e.,	*
2	Ingresorta	15052014	2013	LAS GUANERAS	70	S TERUTOS Y RAMOS ARNES	1	-
3	ingresada	1501/2014	173	PUNTA PICHIBMAN	1838	S TJ PESCADORES ARTESIANALES Y RAMOS SIMILARES DE INVOLPUÉ	e,	8
6	ingresada	16/05/2014	1019	PRBELLON DE PICA, SECTOR A	34	IS TH BLOOD WARRSC PERIC ARTES Y WURD DE CALETA CHANAMAN	£L.	2
5	Analada	15/01/2014	1007	CHARACTER	34	S TI BUZOS IMPRISC PESIC ARTES Y AVUD DE CALETA CHANAMA	ė,	*
6	Anulada	1501/2014	173	PUNTAPICHEIMN	1838	S TI PESCADORES ARTESANALES Y RAMOS SIMILARES DE INVOLPUÉ	e.,	÷
st.	Agreada	210N2014	5001	ALGARRORO SECTOR A	335	S TI DE PESCADORES ARTESIAVALES ALGARROBO	e.,	-
12	ingresade	20109/2014	2013	LAD GUANERAD	no	S. T.L. BAZOS Y RAMOS AVINES	<u>6</u> ,	2
93	Ngresada	26/08/2014	2008	EL LAGARTO	60	S.T.I. BUZOS WARRSC Y ASIST DE BUZO Y PESC IBLA SANTA MARKA	e.,	8
54	Ingresada	26/08/2014	2013	LAS GUANERAS	ro	S. T.L. BLOZOS Y RAMOS AFINES	6.	8
15	Ngresada	10/12/2013	11012	PUERTO MEUNIXA, SECTORIA.	874	S.T.I. DE LA PESCA ARTESANAL DE PUERTO NELINIKA	0,	8
18	Highestads	26/09/2914	2013	LAS GUANERAS	70	B.T.I. BUZOS Y RANOS AFINES	e.,	8
18	ingresada	27/09/2014	2013	LAS GUANERAS	10	S TI BUZOS V RAMOS AFINES	- Q.	8
20	ingresads	27208/2914	2013	LAS GUANERAS	70	B.T.I. BUZOS Y RAMOS AFINES	e,	2
21	ingresada	2808/2014	2013	LAS SUANERAS	70	S TI BUZOS V RAMOS AFINES	01	*

# 2.1.2 Formulario Captación y Destino de Semillas

Para visualizar el menú de los formularios de desembarque se tendrá que hacer clic en el link "Formulario Captación y Destino de Semillas".



Al hacer clic en Formulario Captación y Destino de Semillas, se nos desplegará el siguiente menú:



Ingresar Formulario Captación y Destino de Semillas en Áreas de Manejo Modificar Formulario Captación y Destino de Semillas en Áreas de Manejo Consultar Formulario Captación y Destino de Semillas en Áreas de Manejo Consultar Cantidad de Semillas Cosechadas

Anular Formulario Captación y Destino de Semillas en Áreas de Manejo



#### 2.1.2.1 Ingresar Formulario Captación y Destino de Semillas

Para ingresar un formulario se debe presionar clic en el link "Ingresar Formulario Captación y Destino de Semillas en Áreas de Manejo" destacado en la imagen.



#### Se presenta la siguiente pantalla:

theorem I be also be belling a series of	od everado	
dormación control documento		
Folio Semapeoca (0	Felló impreso	
Estado documento VIGENTE 💌 Estad	to recepción NORWE 💌 Fecha recepción	THere recepción 0
dentificación		
Cédigo de Área Región	Q, Caleta	(
Nombre Área Manejo Organización		
Fecha Declaración	NID RDA	
	Resolution SSP	

#### **Operación:**

and the second second	plectores					
apecie	Selecciona		Nro Colectores /0			
heervacion	nes					
	1 T-					
Guardar						
			Instalación Colectores		Accie	we
24	Especie	Hro Col	ectores	Observaciones	Notificar	Elissinar

# Cosecha y destino de semillas en áreas de manejo:

Especie										
somera	Selectiona		+ Nro Colectorias D	Fecha Cosecha	Peso Prome	te Caledenia (KG) (0.0				
fotal semilla copta	da 8.0									
ECUERDE QUE A	LINFORMAR AL	GA SU PESO DEBE SER	EN CONDICIÓN HUMEDA, ES	DECIR. RECIÉN SACADA D	EL AGUA					
entro de Cultivo										
Codigo Centro Cul	ive (	Q, Nombre								
orumento Tributa	60									
Too Seleccione		Número (	Fecha	-						
Guardal										
		Eng	ecie ()		Centro	de Cultivo	Docume	oto Tributario	Accio	net:
Fecha Cosec	he Especie	Nro Colectores 9	Peso Promedio Colectores	Total Semilla Capitala	Codigo Centro Callivo	Norsbre Centro Calling	Tipo No	mero fecha	Nodificar	Lines
(recase corec	ne rapice	mo calectores -	ALSO PTOTOLOGIC CORCUTES	Event Series Capital	Coop Cano Cano	notifie Campo Campo	1912 100	mero recha	(ROUPLAN	Lann

Se debe ingresar la siguiente información:

1. Información control documento (solo para usuario interno)



- 2. Identificación (para usuario externo se listan sus embarcaciones)
- 3. Datos de Operación
  - a. Completar información de "Instalación Colectores"
  - b. Agregar detalle a la grilla con el botón [Guardar]
- 4. Datos de "Cosecha y destino de semilla en áreas de manejo"
  - a. Completar información de "Especie"
  - b. Completar información de "Centro de Cultivo"
    c. Completar información de "Documento Tributario"
  - c. Completar información de "Documento Tributario"d. Agregar detalle a la grilla con el botón [Guardar]

Botones:

[Enviar]: Envía el formulario y genera un número de folio

Se guardaron correctamente los datos, Folio:35
Aceptar

[Cancelar]: Vuelve a la pantalla anterior.

#### 2.1.2.2 Modificar Formulario Captación y Destino de Semillas

Para modificar un formulario existente se debe presionar clic en el link "Modificar Formulario Captación y Destino de Semillas en Áreas de Manejo" destacado en la imagen.

	Ingresar Formulario Captación y Destino de Semillas en Áreas de Manejo
- + C	Modificar Formulario Captación y Destino de Semillas en Áreas de Mane
	Consultar Formulario Captación y Destino de Semillas en Áreas de Manejo
	Consultar Cantidad de Semillas Cosechadas
	Anular Formulario Captación y Destino de Semillas en Áreas de Manejo
	Volver

Al presionar sobre el clic "Modificar Formulario Captación y Destino de Semillas en Áreas de Manejo", se presentará el siguiente pop-up, en el cual se deberá ingresar el número de folio y presionar el botón "Aceptar".

Modificar Fo	ormulario Desembarque	
N° Folio	0	
Aceptar	$\triangleright$	Cancelar

Posterior a presionar el botón "Aceptar" se desplegara el formulario, idéntico al utilizado al momento de Ingresar Formulario Captación y Destino de Semillas en Áreas de Manejo, con la única diferencia de que las casillas estarán rellenadas con los datos del folio ingresado. Una vez modificados los datos deseados, solamente habrá que presionar el botón "Modificar" para guardar los cambios.



	110					
io Semapeuca (2	Falls into	press 2-abc				
stado documente VIGENT	E 🔳 Estado recepto	on NORMAL . Fed	hareceptión 1/10/2014	📑 Hora recepción 0 👔 : Þ 👔		
withcackie						
Código de Area	2013	1.040				
Región	ILREGION	Calefa	THE THE			
Namine Ana Manice	LAS QUALERAS					
Organización	STI BUZOB V RAM	IOS ARNES				
Fecto Dectaración	2/10/2014	New ROA	78			
Nrt Colectores Autorizados		Repolucion DDP	12345			
lperación Cosocha y des	tino de cemilla en án	eas de manejo				
Operación Cosocha y des	tino de semilla en àr	eas de manejo				
Specación Cosocha y des astalación Colectores Estecia Salacción	tino de semilla en àra	eas de manejo	No Colectores 8			
Deración Cosocha y des Instalación Colectores Esdecia Saleccio	tino de semilla en dra ne	eas de manejo (*)	Neo Colectares (7	<b>⊒</b> )		
stalación Cosocha y des estalación Colectores Especia Sanocion Obsenaciones	tino de cemillo en àro ne	eas de manejo	Neo Colectares (0	=		
Specación Cosocha y des astalacción Colectores Especia Salaccion Observaciones	trio de cemilla en ári	eas de manejo w	No Colectores (7			
Aperación Cosocha y des astalacción Colectores Estecia Selección Observaciones	tino de pemilia en áro ne	eas de manejo e	Neo Colectares (9			
Decención Cosecha y des Instalacción Colectores Especia Observaciones Galantar	tino de cemilla en án	eas de manejo	Niro Colectares (7			
geración Cosecha y des estalación Colectores Especia Selección Obsenvaciones Guaetar	dno de cemilia en do	eas de manejo (*	Neo Colectores ()	3	Accienter	
peración Cosecha y des estatución Colectores Especie Sereccio Otservaciones Giuentar	tino de cernilla en do ne	eas de maneja (*) Nro Cak	Neo Colectares ()	Observaciones	Accience	s Einenar
Aperachie Cosodhay des estatectio Colectores Especie Selection Observatores Gaaetar # Espe En información	tino de bernilla en do no	eas de manejo m	Nav Colectores (7 Histolatocolo Colectores Histolatocolo Colectores	Observaciones	Accience	s Eteninar
Operación Colectores Especia Seleccio Observaciones Guaertar Especia Especia Diservaciones Especia Especia Especia	tro de semilia en do no	eas de manajo e	Neo Colectores () Instantación Colectores actores	Observaciones	Acciume Biodilicar	sEienenar

Madificar Cancelar

Luego de presionar el botón "Modificar" se mostrara la comprobación de que se guardaron los datos correctamente mediante un pop-up, en el cual se deberá ingresar el motivo por el cual se está modificando, así como también se podrá adjuntar documentos (opcional) y al momento de presionar el botón "Modificación" aparecerá un mensaje de comprobación con lo que se volverá al menú.

Modificar Formulario
Motivo :
Documentos Adjuntos
Nombre Archivo
Modificacion Cerrar

2.1.2.3 Consultar Formulario Captación y Destino de Semillas

Para Consultar los formularios existentes se debe presionar clic en el link "Consultar Formulario Captación y Destino de Semillas en Áreas de Manejo" destacado en la imagen.



Se presenta la siguiente pantalla en la cual se podrá realizar las búsquedas ingresando los datos que se deseen para filtrar los resultados o simplemente presionar en el botón "Buscar" para obtener todos los resultados.

SERVICE CA

Bescar Area de Manejo Organización Recion Todon	Q	Area thanajo Especie	Todas 💽					
Centro Cultivo	Todas 🖃 🔍	Eastra bianta		144				
Bucar Limpiar		T BUILD FIRE		1.00				
Folio Declaración Sin Información	Fecha Declaracion	Estado	Declaracios	Region	Area Masejo	Centro Cultivo	Expecie	Total Seculta - Unidados
			1		and in Artista			

Se listarán todos los formularios que coincidan con la búsqueda, en la cual se podrá descargar el formulario en formato PDF ( $\stackrel{[]}{\overset{[]}$ 

Duscar Área de M	inejo								
Organizacion	6	2	Area M	stejs : Todas 🕳					
Report	adva		Expect	e Todas					
Centro Cultivo :		Todas 💌 🔾							
Fedha Gesde	100		Fechal	Haota :					
Duncar Linn	sae:								
Canarar Door									
Fello Declaración	Fortu Declaracion	Ewiadio Declanacioe	Region	Area Manejo	Centre Cultivo	Especie	Total Semila - Unstados	-	
100018	24/83/2016	VIDENTE	VRECKIN	PICHICL/V	PUERTO PHILLIPI	ABALON JAPONES	122.0 -	EL.	E
105017	24/1102014	ANAAADO	VREGION	PICHICUY	PUERTO PHELIPI	CANARON NAVAJA	40. D -	10.	2
		Contraction of the second	a merceral	PUBLICA RUN DE TALTA	PUPERTO PHENE	CALAMAR ILLES O POTA DEL ATLANTICO.	TH 0.38	61	2
100038	21/12/2015	NIGENTE	a recordente	T SHIP AST DE DEDE	I Serie I Meeter I	Contenting of the second secon	80.030 -		
100038	21/12/2015	VIGENTE	I REGION	PUNTA SUR DE TALTAL		ABALON JAPONES	1	0.	X
100038 100038 100038	21/12/2015 21/12/2015 21/12/2015	VISENTE VISENTE	I REGION	PUNTA SUR DE TALTAL PUNTA SUR DE TALTAL		ABALON JAPONEB CALAMAR ILLEX O POTA DEL ATLANTICO		6	신
100038 100038 100038 100037	21/12/2015 21/12/2015 21/12/2015 27/10/2015	VIGENTE VIGENTE VIGENTE	I REGION I REGION	PUNTA SUR DE TALTAL PUNTA SUR DE TALTAL PUNTA SUR DE TALTAL		ABALON JAPONES CALAMAR ILLEX O POSSIDEL ATLANTICO	P. 0.55	6. 6. 6.	2 2 2

# 2.1.2.4 Consultar Cantidad de Semillas Cosechadas

Para Consultar la cantidad de semillas cosechadas existentes se debe presionar clic en el link "Consultar Cantidad de Semillas Cosechadas" destacado en la imagen.



Se presenta la siguiente pantalla en la cual se podrá realizar las búsquedas ingresando los datos que se deseen para filtrar los resultados o simplemente presionar en el botón "Buscar" para obtener todos los resultados.

Bascar Årea d	de Manejo						
Region	Todan	•	Areja Mariejo	Todae	<u></u>		
Espece	Todas		Facha Desda		177		
PethalHaata		1	thus car Limps	u l			
	Fallo Dec	Secucion	Region	Especie	Area Banepo	Total Unidades	Kalow
Sin Informació	n						



Se listarán todas las especies que coincidan con la búsqueda, en la cual se podrá descargar la lista en formato PDF (<sup>La</sup>) o exportar los resultados a Excel (<sup>III</sup>).

Buscar Área	de Masejo						
Region	Todae		Aces Matvejo	Todas			
Expede	Todas		· Fecha Desde				
Fecha Hasta		100	Buscar	ew.			
General Evre	Stater III	A					
Folio I	Declaracion	Region		Especia	Area Manejo	Total Unidodes	Kãos
100039		IFREGION	CALAMAR ILLEX O POTA DE	EL ATLANTICO	PUNTA BUR DE TALTAL	95.635	36.236
100036		HREEKON	ANFELTIA		LAS GUANERAS	1.0	0.3
100035		ITREGION	484LON ROJO		PUNTA SUR DE TALTAL	0.365	0.25
100035	00035 II REGION		1000		PUNTA SUR DE TALTAL	65.532	5.321
100034		IFREGRON	ABALON JAPONES		LAB GUANERAS	234.0	234.0
100029		REGION	1000		LAS GUANERAS	32.0	92.9
103019		ITREGION	ABALON JAPONES		PUNTA SUR DE TALTAL	tt.0	11.0
100018		VIREGION	ABALON JAPONES		PICHICUY	122.0	1.011
100017		VREGION	CAMARON NAVAJA		PICHICUM	40.0	50.0
100011		HREGION	CAMARON VIDRIO		PUNTA SUR DE TAUTAL	0.000.0	5.0
100009		IV REGION	ABALON JAPONES		LAS PLALLAS	100.0	100.0
102002		IV REGION	CALAMAR		LAS PLALLAS	109.0	100.0
100000		IV REGION	ABALON JAPONES		LAS PLALLAS	90.0	80.0
100009		IV REGION	CALAMAR		LAS PLALLAS	0.03	80.0

# 2.1.2.5 Anular Formulario Captación y Destino de Semillas

Para anular un formulario existente se debe presionar clic en el link "Anular Formulario Captación y Destino de Semillas" destacado en la imagen.

<b>].</b>	Ingresar Formulario Captación y Destino de Semillas en Áreas de Manejo Modificar Formulario Captación y Destino de Semillas en Áreas de Manejo Consultar Formulario Captación y Destino de Semillas en Áreas de Manejo Consultar Cantidad de Semillas Cosechadas
	Anular Formulario Captación y Destino de Semillas en Áreas de Manejo

Al presionar sobre el clic "Anular Formulario Captación y Destino de Semillas en Áreas de Manejo", se presentará el siguiente pop-up, en el cual se deberá ingresar el número de folio y presionar el botón "Aceptar".

Anular Formulario Desembarque					
N° Folio	0				
Aceptar	D	Cancelar			

Posterior a presionar el botón "Aceptar" se desplegara el formulario, con los datos del folio ingresado con anterioridad, sin la posibilidad de modificar los datos. Una vez comprobado que se desee anular el formulario, solo se debe presionar en el botón "Anular".



formación control docum	otto				
Folio Semapesca 2	Falle	mpress 2-abc			
Extado documenta MGEN	TE + Estado recepción N	ORMAL	apción 1/10/2014	Hora recepción 0 0	
dentificación					
Cristipo de Área	2013				
Region	8 REGION	Caleta	TALIAL		
Nombre Área Manejo	LAS GUANERAS				
Organización	S.T.L. BUZOS Y RAMOS A	FINES			
Fechs Declaración	5/10/2014	Neo ROA	70		
Ne Colectores Autorized	ca 5	Resolution SS	F 12345		
Declarar Sin Movin	iento				
Operación Cosocha y d	istino de semilio en áreas s	w manejo			
instalación Colectores					
and the second				Instalación Coloctoros	
	Especie		Mro Co	Auctores	Observaciones
San antonnación					

Al momento de presionar clic sobre el botón "Anular" aparecerá un pop-up en el cual se deberá ingresar un motivo por el cual se está anulando el folio, se da también la posibilidad de adjuntar documentos, y posteriormente anular definitivamente el folio presionando clic sobre el botón "Anular".



Con lo cual aparecerá el siguiente mensaje de confirmación de anulación del folio.



#### 2.2 Módulo De Desembarque Industrial

Para visualizar el menú de los formularios de desembarque se tendrá que hacer clic en el link "Formulario Desembarque Industrial".



#### Al hacer clic en Formulario Desembarque Industrial, se nos desplegará el siguiente menú:





#### 2.2.1 Ingresar Formulario Desembarque Industrial

Para ingresar un formulario se debe presionar clic en el link "Ingresar Formulario Desembarque Industrial" destacado en la imagen.



Se presenta la siguiente pantalla:

# 2.2.1.1 Encabezado:

fomulario desembarque ind	nuis-ut		
Avise de recalada	Q.		
Polis Servepesce	Polo mjerao Estad	o documento VICENTE	
Estado recepción NORMAL	🐨 Facta recepción 🥂 flora re	icapode 9 😩 9 😫	
Dation de la nave			
Cádgo RPI	Tisve (8-	Matricula	
Batas det Armador, Capit	ân de la nave y Titslar de la Captara		
Rel Armadar -	farmere (		
Rut capitan	C, Nentre		
Rut Titular Up/Pep	Q, licentes		
Datos de la operación			
📰 Declarar Vieje en Capt	r3		
Puerto carpa Selec	cere puerte de carpe 🗭 Pecha carpe	Arté de pesta	Selections afte de panta +
Ruerto desembanque	Fecha recalada	Facha Nonina desertian	/que

Se debe ingresar la siguiente información:

- Información General (solo para usuario interno) 1.
- Aviso de Recalada (debe estar en estado "Respondido") 2.
- Datos de la nave (se cargan según aviso de recalada)
   Datos del Armador, Capitán de la nave y Titular de la Captura
- 5. Datos de la operación

Luego se continúa ingresando los datos del desembarque en la hoja indicada a continuación:

2.2.1.2 Datos Desembarque:

	2010 Constant Constan								Contraction of the second		
sece Seecore egece	· Zana de per	sca Salacciona zoni	Bubcone de pence		The .	ladas -	Estad	o belesses	ne falado 💌		
Narso xomal O Norma excepción			*								
itinatario											
4 Q.											
In Horders	Direcolin										
amento tributario											
o Salaccione 💽 Aúren	fai	74									
contribut					í	Captures					
	Expecie					Destro		Deepre	erdo anociado	Acce	
reibre Tuneladan Falindo Zunapanca	Salazoria persoa	Marca normal	Borma osespeidin	Resolution	Rot Taxe	Barniare	Brazziin.	Teo N	ümern Fecha	Modificar	Elminar
rfarmasión.											



Es la primera hoja que se encuentra abierta por default, debido a que es obligatorio ingresar sus datos primero.

Se debe ingresar la siguiente información:

- 1. Datos de Especie
- 2. Marco legal
- 3. Datos de Destinatario
- 4. Datos de Documento tributario
- 5. **[Guardar]:** Este botón agrega la especie a la grilla.

Al ingresar la especie se actualiza la pestaña de captura, que se explica a continuación.

#### 2.2.1.3 Datos Capturas:

Nombre	Zona pesca	Subzona pesca	Marco oprimal	Sormá excepción	Resolución	Tonetadas
HA O HADHA	101	÷.				10.0

La grilla de capturas se actualiza a medida que se agreguen especies en el desembarque.

### 2.2.1.4 Datos de Certificación (Para usuario interno):

ingre Centralizados	Balacoona 🕳		-	Hut Cartholder		N	nc	74	
cha loide :	05-04-2016	8 8	0 100	Fecha Termina		0	(R) - P	14	
CUR	Horas Ex	3.04							
so comproitante -	oetificacion								
🗇 Descarge Parc	int.								
🗄 Descargs Parc	int:							Obsevaciones	
Descarge Parc	tal	5 del Deser	-	Tico Descaros	11-	Pase Prometto (Ko.)	Otto	Observaciones	
Descarga Parci Especie Esta	do Cantidad (L)	% dui Deser	nbargue 109	Tipo Descarga	H.	Pasa Prometio (Kg.)	Otro	Observaciantes	
Descarga Parc Laperde Lata 1	taf do Cantodad (1.) Iotaj I	% del Deser	nbargue 108	Tipo Descarga	#*	Pasa Promedio (Kg.)	Giro	Observaciantes	

La hoja de Certificación solo estará habilitada para los usuarios internos. Se podrán ingresar los siguientes datos:

- 1. Seleccionar el Nombre Certificador (Se rellenaran automáticamente los datos del certificador)
- 2. Fecha de Inicio y Termino
- Nº CUR
- 4. Horas Extras
- 5. Folio comprobante certificación
- 6. Descarga Parcial
- 7. Datos de Muestreo: Seleccionar tipo de Descarga
  - a. Granel
    - b. Cajas (Completar Nº y Peso Promedio (Kg.)
    - c. Otro (Completar Otro)
  - Observaciones

#### Botones:

8.

[Enviar]: Envía el formulario de desembarque y genera un número de folio [Cancelar]: Vuelve a la pantalla anterior.



## 2.2.2 Modificar Formulario Desembarque Industrial

Para modificar un formulario existente se debe presionar clic en el link "Modificar Formulario Desembarque Industrial" destacado en la imagen.



Al presionar sobre el clic "Modificar Formulario Desembarque Industrial", se presentará el siguiente pop-up, en el cual se deberá ingresar el número de folio y presionar el botón "Aceptar".

Desembarque Industria	
Nro. Folio Aceptar Volver	

Posterior a presionar el botón "Aceptar" se desplegara el formulario, idéntico al utilizado al momento de Ingresar Formulario Desembarque Industrial, con la única diferencia de que las casillas estarán rellenadas con los datos del folio ingresado. Una vez modificados los datos deseados, solamente habrá que presionar el botón "Modificar" para guardar los cambios.

omulario desembargos industrial	
Aitsa de recalada 321	Q.
Folis Semaperca 41	allo impresa 41-41 Estado documento  VIGENITE .
Estado recepción ItiORMAL 💽 Fa	cha receptión 18/8/2014 😁 Hora receptión 5 😩 0 🛟
Datos de la nave	
Código RPI 2023 N	NY CISNE 8LANCO CB- CB-4106 Matricula 2015
Detos del Armador. Capitán de la nav	e y Titsler de la Captore
Rut Armader (96531982-8	Nembre PESCA CISNE S.A.
Rut capitán	Q. Nombre
Rut Titular LtpiPeg	Q, Nombre
Detos de la operación	
📃 Geclarar Viaje sin Captura	
Puerto zarpe #NTOFAGAST#	Fecha zarge 01-06-2014 Arie de pesta. ARRASTRE
Puerto desembarque ARICA	Fecha Incalada 07-08-2014 Fecha Mirmina desembargue 18-08-2014



Datos da especia														
Especie Selecci	ine especia	- Zos	ia de pesca	Salaccione 2	oha 💌 Subo	orta de pe	903		+ Toneladas		Estado Sele	ccione Estado		
Destinatario														
Rut	0													
Tips	Nombre		Devection											
locumento tributi	irio													
Tipo Selectione		<ul> <li>Namero</li> </ul>		Fecha	177									
Guarder														
		Especie						Destino		0	ocemento asoc	iado	Acce	469
liombre	Zona peaca	Sebtone pesce	1	orielation	Entedo	Rut	Tipo	Nombre	Dirección	Tipo.	Himero	Fecha	Bottlicar	Ebreine
in información 1														

Modificar Cancelar

Posterior a presionar el botón "Modificar" se mostrara un pop-up en el cual habrá que validar la modificación presionando sobre el botón "Modificar", con lo cual aparecerá un mensaje de comprobación.

¿Está seguro de enviar la modificación el formulario a la empresa certificado	a?	Se modificaron correctamente los datos, Folio: 88
Modifical		, noopiai

## 2.2.3 Anular Formulario Desembarque Industrial

Para anular un formulario existente se debe presionar clic en el link "Anular Formulario Desembarque Industrial" destacado en la imagen.

Ingresar Formulario Desembarque Industrial Modificar Formulario Desembarque Industrial Anular Formulario Desembarque Industrial
Consultar Formulario Desembarque Industrial
Consultar Formulario Desembarque Industrial (Especies)
Volver

Al presionar sobre el clic "Anular Formulario Desembarque industrial", se presentará el siguiente pop-up, en el cual se deberá ingresar el número de folio y presionar el botón "Aceptar".

Desembarque Industrial	
Nro. Folio Aceptar Volver	

Posterior a presionar el botón "Aceptar" se desplegara el formulario, con los datos del folio ingresado con anterioridad, sin la posibilidad de modificar los datos. Una vez comprobado que se desee anular el formulario, solo se debe presionar en el botón "Anular".



ulario denembarga	ie redastrieć											
iso de recelada (3	n –											
olic Semapesca (4	04858 Fai	io impreso	Estado	documento VIGEN	ΕŢ							
stado recepción	IORINAL + Fech	a recepción 4/8/201	4 Hors rec	epción 11 5	4							
fos de la nave												
Solge RPt 40		Name DON PETER	s	CB- CB-3240	Matti	cuia 1987						
atos del Armador,	Capitàn de la neve y	Titular de la Captur	6)									
JArmader 96883	820.7	Nombre	CORPESCA S.A.									
ut capitán		Nombre										
ut Titular Up/Pop		Nombre										
ios de la operació	in j.											
Declarar Viaje e	sin Captura											
uerto zarpe	ANTOFAGASTA	+ Fech	a zarpa 17-67-	2914	Arte de pesca		ARRASTRE		]			
verto desembargo	ARICA	Fein	a recalada 14-68-	2014	Fecha Mirreno d	esembarga	04-08-2014					
apturus Deserrat	arque Carthoucó	ń										
		Esp	et.He					Destina			Documento anoc	undici
Nombra	Zona pesca	Saba	na pesca	Turreladas	Estato	Hut	Tipo	Hombre .	Droction	Тара	Mimaro	fecta
in internación						_	_					

#### Arrutar Volver

Al momento de presionar clic sobre el botón "Anular" aparecerá un pop-up en el cual se deberá ingresar un motivo por el cual se está anulando el folio, y posteriormente anular definitivamente el folio presionando clic sobre el botón "Anular".

Está seguro que desea an Motivo :	ular el formulario?
Anular Cancelar	

Con lo cual aparecerá el siguiente mensaje de confirmación de anulación del folio.

Se anularon correcta	amente los	datos, Folio: 406858
	Aceptar	

#### 2.2.4 Consultar Formulario Desembarque Industrial

Para Consultar los Formularios Desembarque Industrial existentes se debe presionar clic en el link "Consultar Formulario Desembarque Industrial" destacado en la imagen.





Se presenta la siguiente pantalla en la cual se podrá realizar las búsquedas ingresando los datos que se deseen para filtrar los resultados o simplemente presionar en el botón "Buscar" para obtener todos los resultados.

Buscar Desembarga Tata: Folio Tata: Astao Recalado Maio	Selectione	Desde Regilin Filtrar con observation	Delectore region .	Hasta	-			
Umplar Busca Nrs: Folio Sin Información	Nro. Aviso Receiveda	Estado C	ntificación	Estado Di	Ret Armador	Psento Zarpe	Psorto Desembargue	PDF
Sin información			وليصير		indensi inter			

Se listarán todas los formularios desembarque que coincidan con la búsqueda, en la cual se podrá descargar el formulario en formato PDF ( $\stackrel{>}{>}$ ) o exportar los resultados a Excel ( $\stackrel{\boxtimes}{>}$ ).

Bascar Desemb	orque industrial	Decite	- Had	-			
reo, Poeo Neo: Rvizo Reca	iada :	Replán Sel	eccione region				
r4aye	Beleccone	Filtrar con observaziones					
Lineiar Bi	uscar						
annana Dana M							
Nro. Folio	Hro. Aviso Rocalatia	Estado Certificación	Estado (N	Rut Armador	Paerto Zarpe	Puorto Desembargae	PO
1	321	Es Tramite	Activo	96531980	ANTOFAGASTA	ARICA	18
	328	En Tramite	Activo	96833820	ANTOFAGASTA	ARICA	*
2	327	En Tramite	Activo	95893820	PUERTO ACUIRRE	ARICA	*
E.	321	En Tramite	Activo	90531990	ANTOFAGASTA	ARICA	1
é	346	En Tramée	Activo	96893820	ARICA.	ANTOFAGASTA	8
		Set that the formula	Personal re-	and the second second	in automotion.	the state of the s	
1	385	En Tramite	Activo	91374000	CONDERCO.	CONTERO	

# 2.2.5 Consultar Formulario Desembarque Industrial (Especies)

Para Consultar los Formularios Desembarque Industrial (Especies) existentes se debe presionar clic en el link "Consultar Formulario Desembarque Industrial (Especies)" destacado en la imagen.

Ingresar Formulario Desembarque Industrial Modificar Formulario Desembarque Industrial Anular Formulario Desembarque Industrial Consultar Formulario Desembarque Industrial
Consultar Formulario Desembarque Industrial (Especies)
Volver

Se presenta la siguiente pantalla en la cual se podrá realizar las búsquedas ingresando los datos que se deseen para filtrar los resultados o simplemente presionar en el botón "Buscar" para obtener todos los resultados.

Iscar Desembergee I Iro: Folio Iro: Aulao Recarada Vave	Todao	Desde Región R Filtar con observ	Tocas Solones : 🗐	Hasta	Todas	T			
Hro. folio Hro. n información	Avino Receivada	Estado Aviao Recalada	Estado Di	Rut Armedor	Paerto Zarpe	Paarto Desembargae	Código Especie	Nombro Especie	Zona Captura



Se listarán todas las especies que coincidan con la búsqueda, en la cual se podrá exportar los resultados a formato Excel (<sup>(IIII)</sup>).

No. Folia	+[	Desde		1	Hasta .	1			
NPD. Avbid I	Recalada	Ragión	harroware	Todas	+ Especie Todas		1.		
19VR	Todas	(*) Filtrar co	n abservacione	9 🖂					
Implat	Buscar								
obtaina Exc	a result of the second s								
Aris. Take	Neu. Aviso Recalada	Estado Aviso Recatada	Estato Di	Rut Armador	Puerto Zarpe	Paerlo Desembarges	Código Especie	Hombre Especie	Zima Captor
enarar Ex Neo. Faka 5	Nru. Aviso Recalada	Estado Aviso Recutada Cartificado	Estate DI Adivo	Rut Armador 96531980	Puerte Zarpe ANTOFAGASTA	Pointo Desembargee IQUIQUE	Código Especie 243	Nordine Expecte KONBO O PEZ ACEITOBO	Zima Captur 102
enara Ex Ara faka 5	Hru. Aviso Reculata 148 148	Estado Aviso Necalada Centricado Centricado	Estato Di Adivo Adivo	Rat Armador 96531980 96883820	Puerte Zarpe ANTOFAGASTA ANTOFAGASTA	Painto Desembarque IOURQUE IOURQUE	Código Especie 243 298	Nondrin Expection KONSC O PEZ ACEITOSO BESUGO	Zima Captur 102 101
onerar Ex Aro. Juke 5	Nru. Avitao Recalasta 148 146 235	Estado Aviso Necalada Centricado Centricado Centricado	Estato DI Activo Activo Activo	Rut Armador 96531980 96883820 96531980	Peerte Zarpe ANTOFAGASTA ANTOFAGASTA PUERTO WILLIAMS	Paerts Desembarges IOUROUE IOUROUE INTOFNOKSTA	Códgo Especie 243 298 232	Newbrie Expecte KONISC O PEZ ACEITOSO BESUGO ACHA O HINCHA	Zona Captor 102 101 102
onara Ex Aro, foko 5 2 2	Nrus, Avrian Reculatia 148 148 235 235	Estado Aviso Necatada Cantricado Cantificado Centricado Centricado	Estatu Di Activo Activo Activo Activo	Rut Armader 20531980 90893820 90531980 90531980	Puerte Zarge ANTOFAGASTA ANTOFAGASTA PUERTO WILLIAMS PUERTO MILLIAMS	Peerla Desembarges IOUIQUE IOUIQUE ANTOFAGABTA ANTOFAGABTA	Códgo Especie 243 298 232 203	Nombre Expecte KONIGO O PEZ ACEITOBO BEBUIO ACHA O HACHA AGUJELIA	Zima Captor 102 101 102 101
firm Toke 5 2 2 2	Nro. Avito Nocalada 148 148 235 235 235	Estado Aviso Recalada Cartíficado Cartificado Centricado Centricado Centricado	Estate D Adivo Activo Activo Activo Activo Activo Activo	Rut Armador 96531980 96803820 96531980 96531980 96531980	Puerto Zarge ANTOFAGASTA ANTOFAGASTA PUERTO WILLIAMS PUERTO WILLIAMS PUERTO WILLIAMS	Paerto Desembargan IOUIOLIE IOUIOLIE IOUIOLIE INTOFAGAISTA ANTOFAGAISTA ANTOFAGAISTA	Códgo Especie 243 298 232 203 298	Nombre Expects KONBO O PEZ ACEITORO BEBUIO ACHA O HACHA AGLIBLILA ALBACORA O PEZ ESPADA	Zona Captor 102 101 102 102 101 102

## 2.3 Módulo De Barcos Fábrica

Para visualizar el menú de los formularios de Barcos Fábrica se tendrá que hacer clic en el link "Barco Fábrica".



Al hacer clic en Barco Fábrica, se nos desplegará el siguiente menú:



2.3.1 Ingresar Formulario Barco Fábrica

Para ingresar un formulario se debe presionar clic en el link "Ingresar Formulario Barcos Fabrica" destacado en la imagen.





#### Se presenta la siguiente pantalla:

ARCO FARRER.					
fáro de Folio Imprezo	hito de Fallo	Eatado Documento Fecha y Hora Recepción	VIGENTE .	Extedu Receptido	HDRMAL (*
N" Avizo Recolada	CL CEASO RP1	C8+	Matricula		
Año Declanacide Desembergan Fecha Selectoria 💽					
Dates del Annudor, Capitàn de la s	www.y.Titular.de.le.Cepture				
Ruf Capitán	CL Norman				
Ris Talie Lla Pez	Cl, Nombre				
🖾 Deilaia: Sin Movimento					
Datos de la Operación					
Puerto Zarpe Seleccione	· Fetha Zarpe	Arta de Pesca	Generates	1.00	
Ранто Снеятовкум	Fecha Receipto	Fecha Térrenc Deserida	1944 (State)		
Galas de Maño de Obra M					
Patrogradita 0	0				
Everduance D	0				

Se debe ingresar la siguiente información:

- Información General (solo para usuario interno)
   Aviso de Recalada (Resuelto) y Datos de la nave (se cargan según aviso de recalada)
- 3.
- Año Declaración Desembarque Datos del Armador, Capitán de la nave y Titular de la Captura 4.
- 5. Datos de la operación 6. Datos de Mano de Obra

#### Formulario Captura Barcos Fábrica

atos de Captur	8							
Especie S	sleccione	Toneladas		Fecha Captura	175			
Zona Pescal Si	steccione +	Subtona Pesca						
B Marcos Mont	where the state of the second state of the sec	te Chilescontes :						
<ul> <li>Marco Nor</li> </ul>	mat 🔍 Norma de Excepci	der i Thirtensteine		1.12				
* Marco Nor Agreger	mali 🔍 Norma de Excepci	den i fille en compe						
<ul> <li>Narco Nor</li> <li>Agregar</li> </ul>	mat 🔍 Norma de Excepci	de (Terrettor	Ispecie	. [4]			Acces	W15
Marco filor     Agreger	mat O Norma de Excepci Ire Cantidad	An Fecha Capture	Inpecie Zo	ea Sufficier	a Pesca	Régimen de Pesca	Acce	enes Elemèner

Se debe ingresar la siguiente información:

- 1. Formulario Captura Barcos Fábrica
  - a. Datos de Captura
    - i. Agregamos a la grilla la especie seleccionada con el botón [Agregar] ii.

Formulario Producción Barco Fábrica



laterias Primas Selección de Materias	Primus				
# Código	Materias Primas	Fecha Captura	Castidad Para Producto	ZonarsebZona	Acciones
roducios Elaboradae					
Productos Elaborados		Q, Fecha El	aboración 👘 CanitidadPess	Agregar	
	Froductos Elaborados		Fecha Elaboración	Total	Acciones
Asignar a Linea					
leclaración de Producci	ón				
		Distanting Fisherates		Arrest	

Se debe ingresar la siguiente información:

- 1. Formulario Producción Barco Fábrica
  - Materias Primas a.
    - i. Buscamos las materias primas con el botón [Selección de Materias Primas]
  - b. Productos Elaborados

    - i. Buscamos los productos elaborados con el botón [ ]
      ii. Agregamos a la grilla el producto seleccionado con el botón [Agregar]
    - iii. Asignamos el producto a la línea de producción con el botón [Asignar a Línea]

#### Formulario Destino Productos Barco Fábrica

na l										
	Products			Desilina			Documenta Tributaria			028501475
dela C	Cantidad/Pesa	Focha Elaboración	HIE	Tipo:	Nombre	Dirección	Tipo	H <sup>2</sup>	Focta	ACCIDENT
den (	CantedPesa	Focha Elaboración	Hut	Tipo	Nombre	Dirección	Тіро	M <sup>2</sup>	Foche	

Se debe ingresar la siguiente información:

1. Formulario Destino Productos Barco Fábrica

a. Destinamos los productos con el botón [Agregar Destino]

#### Certificación (Usuario Interno)

formación Certificador		
Namme Certificadar Helefonde 🗐 Pedra Inicia	Putcenticader In the Patha Terminu	· [3]
N° CUR		
Folio comprobarile certificacion		
([] Descarga Parma		
		CONTRACTOR
Productio Fecha Elaboración Caminfant (E) % mit Den	embergen Tipo Descarge H* Pees Promatiko (Hg.)	Citro
Tetal 0	101	and the second se
Environ Canceller		

Se completan datos de Certificación. La opción de Certificación solo estará habilitada para los usuarios internos. Se podrán ingresar los siguientes datos:

- Seleccionar el Nombre Certificador (Se rellenaran automáticamente los datos del a. certificador)
- Fecha de Inicio y Termino b.
- Nº CUR c.
- d. Horas Extras



- e.
- f. g.
- Folio comprobante certificación Descarga Parcial Datos de Muestreo: Seleccionar tipo de Descarga
  - i. Granel
  - i. Graner ii. Cajas (Completar Nº y Peso Promedio (Kg.) iii. Otro (Completar Otro) h. Observaciones

Botones:

[Enviar]: Envía el formulario de desembarque y genera un número de folio [Cancelar]: Vuelve a la pantalla anterior.

#### 2.3.2 Modificar Formulario Barco Fábrica

Para modificar un formulario existente se debe presionar clic en el link "Modificar Formulario Barcos Fábrica" destacado en la imagen.

	Ingresar Formulario Barcos Fábrica
	Modificar Formulario Barcos Fábrica
$\bullet \bullet \bullet$	Anular Formulario Barcos Fábrica
	Consultar Formulario Barcos Fábrica
	Volver

Al presionar sobre el clic "Modificar Formulario Barcos Fábrica", se presentará el siguiente pop-up, en el cual se deberá ingresar el número de folio y presionar el botón "Aceptar".

Nro. Folio :	
Aceptar	Cancelar

Posterior a presionar el botón "Aceptar" se desplegara el formulario con los datos que posee el folio ingresado. Una vez modificados los datos deseados, solamente habrá que presionar el botón "Enviar" para guardar los cambios.

D FAIRBOCA
Auto Recards 322 ee 05962 84460 Céligo HP1 2003 CB-058-108 Malitade 2515
i de Faile 18 Nin de Faile Imprese 18au Ealade Documento VICENTE 💽 ade Recepción 180MMAL 🕞 Fecha y Hora Recepción Entre2014 🧰 8 😫 8 😫
i Declaración Desembargan Ja 2014 💿 📄 Declarar Vieje Bin Captura
us del Annoafor, Capitàn de la nave y Titular de la Capitura Annaeor (2853-1988-8) Nombre (252):CA CIERE S.A.
Capitan 17356176-8 Nerritre Karlatti Titular LguPep 8954650-6 Nontre PESQUERAISLA QUBIUA S.A.
za de la Operación Ho Zaque AVTONOVETA e Feora Zarpe 01082014 Alte de Pesco CERCO e eto Desembargan ARICA Fecta Reculata 07/082014 Fecha Término Desembargan 54092014
us de Mano de Obra M F manantes 197 191
rhades 1 5



Datos de Captura		1000177									
Especie Selection	114	in Te	mitedas		Factor Captora						
Zona Peopa Balaction	rib [.m.]	10	hzona Pesca								
· Marco Normal	🖯 Morma de Excepción	I list i south the			1	-1					
					Expecte					Acc	0946
-	Hombre		CaritdadPess	- B	octus Capitaria	Ziene -		Sabares Perca	n	nica Modificar	Elimitat
ACHA O HACHA		71.0		05/08/20	794	101	+		Illarco Normal		
Z ALBACONA O PE	Z ESPADA	22.0		06/08/25	194	101	+		Marco Normal		
sción Certificador bre Certificador   Chri	athen Astorquiza		Put Certi	Icador (116210	66-5	N° TIC 123	454				
ockin Certificador Iore Certificador Chri Ina Incin 24-0	stian Astorpatza 3-2018		Plut Cardii	Icador (116210 emine (24-03-2	66-3	N° TIC 123	454				
eckin Certificador Iore Certificador (Chri Io Incio) 24-0 CUR 1	ntham Aaborquiza 9-2018		Put Certi E Pacha Ta	Icader 116210 emme 24403-2	66-3 1916 -	N" TIC 123 7 2 0	404				
ockin Certificador Inter Certificador (Chri Internation 2440 CUR (1 o comprehente certifica	athan Aatorquiza 5-2018 Horas Extras acion		Rut Certi E Fectu 19	Icader (116210 emine (24.85-2	66-0 1916	м <sup>е</sup> тіс (123 (т — <mark>р</mark> — О	458				
ecole Certificador nore Certificador Chris ha teco 24-0 CUR 1 o comprisbatte certifica Descarga Parcial	nhan Astorquita 9-2078 Horas Exten Iscien		Plut Carti E Pacha Tá	nador 116210 mins 2445-2	66-5 916	भ" मद   123 ग   2   0	404				
eción Centificador ore Centificador In Innoi UR 1 o comprisbante centifica Descarga Parcial Producto	nhan Astoquita 5-2078	a Caritadad	Rut Cente 2 Pacha Té Na del Desembarspor	fcadar (116210 emms (24-85-2 Tipo Descarge	65-5 916 -	N° TIC 123 T 2 0	404 [1]	Otto	Observaciones		
eckin Certificador the Certificador Chr. Ia moto 24-0 34-	nteen Aktorquita 9-2019	a Carritina ción Carritina ción 11:	Rut Carti Pacha Té Sadei Desembargue 2 25:37	Tipo Descays Cape •	86-3 1916	N° TIC 123 T 2 0 Peso Protect O(g,1	450 2	Otto	Observaciones		
eckie Certification rore Certification Tota Incolo 24-0	ithen Airbequita 3-2018 Horas Extros acion WRPIA- GURIO VICEPRAD- 240301 290302		Rut Carti Pecha Té Desembargae 25.37 74.03	Topo Doccargo Capas m Capas m	86-5 1976 -	N° TIC 122 T 22 0 Peso Protest (Ng.) 9	458 2 00	Otro etra2	Obsenadones		

# Ennar Contetar

Posterior a presionar el botón "Enviar" se mostrara un pop-up en el cual se confirmara que la modificación fue realizada correctamente.

Se guardó correctame	nte la infori	mación para el folio:24
	Aceptar	

#### 2.3.3 Anular Formulario Barco Fábrica

Para anular un formulario existente se debe presionar clic en el link "Anular Formulario Barco Fábrica" destacado en la imagen.

Ingresar Formulario Barcos Fábrica Modificar Formulario Barcos Fábrica Anular Formulario Barcos Fábrica Consultar Formulario Barcos Fábrica
Volver

Al presionar sobre el clic "Anular Formulario Barco Fábrica", se presentará el siguiente pop-up, en el cual se deberá ingresar el número de folio y presionar el botón "Aceptar".

Nro. Folio :
Aceptar Cancelar

Posterior a presionar el botón "Aceptar" se desplegara el formulario, con los datos del folio ingresado con anterioridad, sin la posibilidad de modificar los datos. Una vez comprobado que se desee anular el formulario, solo se debe presionar en el botón "Anular".



Aviso Recatada (3574						
DON PETER	Códge 7071 40	a	B- KIB-3240	Matricula 1961		
			ing .			
0.00 F0H0 24	nprese 24a t	Estado Documento MGENTE				
tato Reception MORMAL - Fecha	y Hota Recepción 24/3/2	016 0 0				
o Declaración Desembanque						
dta 2018 - Dectarar Viaje	Sin Capitura					
ten del Armador, Capitán de la nave y Tr	talar de la Capitara					
f Armador 96893820-7	Nombre CORP	ESCA S.A.				
Captin 9-9	Nombre Capitain H	lacili				
t Titular Lts/Pep	Nambra					
de de la Operación						
erto Zarpe ANTOFAGASTA	Fectia Zarpe	09/03/2016 Ate de	Pesza CERCO	+		
ente Desembarque ANTOFAGASTA	Fecha Recalad	a 23/03/2016 Farts 1	ármino Desembarque 24/03/2019	<u>.</u>		
tos de Mano de Obra						
	Ŧ					
manentes 1	0					
and the second sec						
INTURNE 0	0 A FORMULARIO PRIOD	LUCCIÓN BARCO FABRICA	FORBALLARIO DESTINO PRODUC	TOS BARCO FÁ	BRICA	
INTURIO O PORTURA BARCOS FÁBRIC Detos de Captura	0	UCCIÓN BARCO FÁBRICA	ганыл аво обятно расоно	TOS BARCO FÁ	BRICK	
PREMILARIO CAPTURA BARCOS FÁBRIC Datos de Captura	0 A FORMULARIO PROD	LUCCIÓN BARCO PÁBRICA	FORBALLARDO DESTINO PRODUC Especie	TOS BARCO FÁ	URICA	
Datos de Captura Marcos Fálikic	0 A FORMULARIO PROD	CantidadiPeso	FORBALLAREO DE STIPHO PRODUC Especie Facha Captara	TOR BARCO FÅ	Subtona Pesca	Régemen de Pasca
Datos de Captura Barcos Fágler Albaros de Captura Muestos 1 ALBACORA O FEZ EBRICA 2 MUESTO DI MUESTO DI MUESTO	0 A FORMULARIO PRIOD	CentidadiPeso 12.0	ESPECIAL AREO DESTINO PRODUC Especial Facha Captaro 15032014	Zona 103	Subtona Pesca	Régenen de Pasce Marco Normal
Datos de Captura Barcos Fágleio Mente Anto Captura Barcos Fágleio 1 ALBACORA O REZ ESPICA 2 AUCHOVETA BLACORA 2 AUCHOVETA BLACORA	0 A FORMULARIO PROD	Centidad/Pase 12.0 12.0	Especie Facha Captoria 15032016 21032016	2008 2010 101 101	Sabbona Pasca	Régenen de Pesce Marco Normal Marco Normal
Datos de Captura BARCOs FÁGRIC Datos de Captura 1 ALBACORA O PEZ EBRICA 2 ANCHOVETA BLANCA 3 ALBACORA O PEZ EBRICA	0 A FORMULARIO PROD	Castidad/Poso 12.0 12.0 12.0 12.0	Especie Facha Captoria 15032018 21032018 21032018	Zona 103 101 102	Subbona Pesca	Naco Normal Marco Normal Marco Normal Warco Normal Warco Normal
Detos de Captura Barcos Fágeic Detos de Captura 1 ALENCORA O PEZ EBRIOA 2 ANCHOVETA BLANCA 3 ALENCORA O PEZ EBRIOA 4 ANCHOVETA BLANCA	0 A FORMULARIO PRIOD	Castidan Paso 12.0 12.3.0 12.0 12.0 12.0	Especie Fortes LARIO DE STRAD PRODUC Especie Fortes Captura 1503/2018 2103/2019 1503/2019	Zona 103 101 123 101	Subbona Pesca	Négimen de Pesce Marco Normal Marco Normal Marco Normal Marco Normal
Detos de Captura Bancos Fágeic Detos de Captura 1 ALBACORA O PEZ ESPADA 2 ANCHONETA BLANCA 3 ALBACORA O PEZ ESPADA 4 ANCHONETA BLANCA	0 A FORMULARIO PRIOD	Castidad/Pase 12.0 12.3 12.0 12.3 12.0 12.3 12.0	Especie Forten LARIO DE STRAD PRODUC Especie Facha Captura 1503/2014 21/03/2014 1503/2014 21/03/2014	Zona 103 101 103 101	Subtona Pesca + + + + + + + + + +	Nágemen de Pence Marco Normal Marco Normal Marco Normal Marco Normal
Datos de Captura Bancos Fálinic Datos de Captura ALBACORA O PEZ ESPADA ALBACORA O PEZ ESPADA ALBACORA O PEZ ESPADA A ANCHOVETA BLANCA	0 A FORMULARIO PRIOD	Centidad/Poso 12.0 12.0 12.0 12.0 12.0 12.0	Expecte Fortex LAREO DESTINO PRODUC Forte Captura 1503/2014 2103/2014 1503/2014 2103/2014	Zone 103 103 103 103 103 103 103 103	Subzona Pesca + + +	Régenen de Pasce Marco Normal Marco Normal Marco Normal Marco Normal
Datos de Captura Buarcos FÁliter Datos de Captura ALBADORA O PEZ ESPADA ANCHONETA BLANCA ANOCHONETA BLANCA	0 A FORMULARIO PRIOD	CestidadiPaso 12.0 12.0 12.3 12.3 12.3 12.3 12.3 12.3 12.3 12.3	Especie Foreix Areo destrivo Product Especie 75032016 21632016 15032016 21032018	2008 103 103 103 103 103	Saltaona Pesca + +	Négemen de Pasce Marco Normal Marco Normal Narco Normal Marco Normal
Datos de Captura Barcos Fágler Datos de Captura 1 ALBACORA O FEZ EBRIOA 2 ANACHONETA BLANCA 3 ALBACORA O FEZ EBRIOA 4 ANACHONETA BLANCA	0 A FORMULARIO PRIOD	CestidadiPeso 12.0 123.0 123.0	Especie Forta Captoro 15032016 21032016 15032016 21032016	Zone 503 101 103 101	Subbona Pesca	Nagemen de Pasce Marco Normal Marco Normal Marco Normal Marco Normat
Datos de Captura BARCOS FÁGRIC Datos de Captura	0 A FORMULARIO PROD	CentidadiPese 12.0 123.0 120 123.0	Especie Fache Captoro 15032016 15032016 15032016 15032016 15032018 21032018	Zona 103 103 103 103 103 103 103 103 103	Sabbona Pasca	Nágemen do Pesce Marco Normal Marco Normal Marco Normal Marco Normal
Datos de Captura BARCOS FÁGRIC Datos de Captura	0 A FORMULARIO PROD	CentilatiPase 12.0 123.0 123.0 123.0	Especie Facha Captura 15032016 15032016 15032016 21032018 21032018	Zona 103 103 101 123 101	Sabbona Pasca	Nágemen do Pesce Marco Normal Marco Normal Marco Normal Marco Normal
Datos de Captura BARCOS FÁGRIC Datos de Captura	0 A FORMULARIO PROD	CentidadiPase 12.0 123.0	Especie Fortan L ARIO DE STINO PRODUC Facha Captara 15032016 21032016 21032018 21032018	Zona 103 103 103 103 103 103 103 103 103 103	Subbona Pesca	Nágemen de Pesce Marco Normal Marco Normal Marco Normal Marco Normal
Datos de Captura BARCOS FÁGRIC Datos de Captura 1 ALBACORA O PEZ EBRICA 2 ANCHOVETA BLANCA 3 ALBACORA O PEZ EBRICA 4 ANCHOVETA BLANCA 4 ANCHOVETA BLANCA 4 ANCHOVETA BLANCA 4 ANCHOVETA BLANCA 4 ANCHOVETA BLANCA	0 A FORMULARIO PROD	CastidadiPase 12.0 123.0 123.0 123.0 123.0 123.0 123.0 123.0 123.0 123.0 123.0 123.0 123.0 123.0 123.0 123.0 125.0	Especie Fortian & APRO DE STIMO PRODUC Fecha Captura 15032018 21032018 21032018 21032018 21032018	Zona 103 101 123 101 101 102 101	Sabbona Pesca	Négemen de Pesce Marco Normal Marco Normal Marco Normal Marco Normal
Datos de Captura BARCO's FÁGRIC Datos de Captura 1 ALBIACORA O PEZ EBRICA 2 ANCHOVETA BLANCA 3 ALBIACORA O PEZ EBRICA 4 ANCHOVETA BLANCA 4 ANCHOVETA BLANCA 4 ANCHOVETA BLANCA 4 ANCHOVETA BLANCA 4 ONCHOVETA BLANCA 4 ONCHOVETA BLANCA	0 A FORMULARIO PRIOD	CastidadiPaso 12.0 123.0 123.0 123.0 123.0 123.0 123.0 123.0 123.0 123.0 123.0 123.0 123.0 123.0 123.0 123.0 125.0	Especie Fortes L 4900 DE STINO PRODUC Feche Cepters 15032016 21032016 21032018 21032018 21032018	Zona 103 101 123 101 123 101 123 101	Subbona Pesca - + - - - - - - - - - - - - -	Narco Normal Marco Normal Marco Normal Marco Normal Marco Normal
Batos de Captura BARCOS FÁIREC      Datos de Captura      ALBACORA O PEZ ESPICA      ALBACORA O PEZ ESPICA      ALBACORA O PEZ ESPICA      ANCHOVETA BLAVICA      MICHOVETA      MICHOVETA	0 A FORMULARIO PRIOD I I I I I I I I I I I I I	CestidadiPiso 12.0 12.3 12.0 12.3 12.0 12.3 12.0 12.3 12.0 12.3 12.0 12.3 12.0 12.3 12.0 12.3 12.0 12.3 12.0 12.3 12.0 12.0 12.0 12.0 12.0 12.0 12.0 12.0	Especie Feche Captura 1503/2014 2103/2014 2103/2014 2103/2014 2103/2014 2103/2014	2008 103 101 102 101 101 102 101 101 101 101 101	Subzona Pesca + + + + + 4 0	Régenen de Pasce Marco Normal Marco Normal Marco Normal Marco Normal

olis comprobante certificacion								
Descerge Parcial								
Producto	Fecha Elaboración	Cantidae (T.)	ts del Desembarque	Tipo Descarga	-	Peso Promedio (Kg.)	Otro	(Rearistone)
ALBACORA O MEZ ESPADA - ENFRUÃO REFINICIERADO - CRUDO - ENTERO SIN VISCER-ASHON - CON AGALLAS - A GRANEL - 1 - KILOGRAMO	22/03/2018	123	80.50	Granal				
ANCHOVETA BLANCA - HARINA - NINGUNO - POLYO - NINGUNO	22032018	12 20 1	9.02	Otro 🕞			otra2	
	Total	135.201	100					



Al momento de presionar clic sobre el botón "Anular" aparecerá un pop-up en el cual se deberá ingresar un motivo por el cual se está anulando el folio, y posteriormente anular definitivamente el folio presionando clic sobre el botón "Anular".

Con lo cual aparecerá el siguiente mensaje de confirmación de anulación del folio.

Se guardó correctamente la información para	el folio:24
Aceptar	



#### 2.3.4 Consultar Formulario Barco Fábrica

Para Consultar los Formularios Barcos Fábrica existentes se debe presionar clic en el link "Consultar Formulario Barcos Fábrica" destacado en la imagen.



Se presenta la siguiente pantalla en la cual se podrá realizar las búsquedas ingresando los datos que se deseen para filtrar los resultados o simplemente presionar en el botón "Buscar" para obtener todos los resultados.

Eluncar B	larco Fábrica										
Nro. Folk	0	-200	1000								
NID AVS	o Recalada	14376	Beleon	•							
Fecha D	sade	Fech	a Haista	123							
Lingia	Buscar	D			College and so the		10.00-01				
Mane	Nm.Falia	Estado Certificación	Estado Bf	Nro. Aviso Recalada	Ret Armather	Normbre Armador	Rat Capitán	Nombre Capities	Puerto Zarpe	Pointo Deservicarque	PIN
Sie inform	tación		and the second sec		and the second se						

Se listarán todas los formularios Barco Fábrica que coincidan con la búsqueda, en la cual se podrá descargar el formulario en formato PDF ( $\stackrel{\square}{\rightarrow}$ ) o exportar los resultados a Excel ( $\stackrel{\blacksquare}{\rightarrow}$ ).

Nro Folio Nro Aviss Recola	D da D	Nam	Selector		3						
Fecha Desde		Fecha H	eta	1	a						
General Encertai											
line	Bro. Folio	Estado Contificación	Estado Af	Mrn. Avino Recalada	Bet Armador	Mormhen Brenador	But Canible	Nombre Canition	Duerto Zaroa	Puerto Depertiharme	1
Neve ISINE BLANCO	Nro.Folio	Estado Certificación En Traméla	Estado Br	Nro. Antoo Recalada 333	Ret Armador 96531980-8	Normbre Armador PESCA CISNE S.A.	Ret Capitan 17256176-8	Nombre Capitán KarlaBF	Peerto Zarpe	Puerto Desembarque ARICA	1
Nave SSNE BLANCO	Nro. Folio 17 16	Estado Certificación En Tramite En Tramite	Estado Ef Activo	Nro. Aviso Recalada 330 329	Ret Armador 06531000-8 06531060-8	Normbre Armador PESCA CISNE S.A. PESCA CISNE S.A.	Ret Capitan 17256176-8 17356176-8	Nombre Capitoles KartaBF KartaBF	Paerto Zarpe ANTOFAGASTA ANTOFAGASTA	Puerto Desembarque ARICA ARICA	P
Neve ISINE BLANCO ISINE BLANCO ISINE BLANCO	Nro. Folio 17 16 18	Estado Contificación En Tramite En Tramite En Tramite	Estado Br Activo Activo Activo	Nro. Aviso Recalada 333 329 322	Rot Armador 06531980-8 06531980-8 06531980-8	Nombre Arnador PESCA CISNE S.A. PESCA CISNE S.A. PESCA CISNE S.A.	Rut Capitán 17256176-8 17356176-8 17356176-8	Nombre Capitán KartaBF KartaBF KartaBF	Peerto Zarpe ANITOFAGASTA ANITOFAGASTA ANITOFAGASTA	Puerto Desembarque ARICA ARICA ARICA	P
Neve DSNE BLANCO DSNE BLANCO DSNE BLANCO UIB DAVID	Nro. Fallo 17 16 19 19	Estado Certificación En Trarvito En Trarvito En Trarvito En Trarvito	Estado Br Activo Activo Activo Activo	Nro. Avito Recalada 333 323 322 316	Ret Armador (96531980-8 (96531980-8 (96531980-8 (9915345-8	Nombre Arnador PESCA CISNE S.A. PESCA CISNE S.A. PESCA CISNE S.A. JOSE LISER 9010 VELABOUEZ	Rut Capitan 17356176-8 17356176-8 17356176-8 17356176-8	Nombre Capital KarlaBF KarlaBF KarlaBF KarlaBF	Peerto Zarpe ANTOFAGASTA ANTOFAGASTA ANTOFAGASTA ANTOFAGASTA	Parento Desembarque ARICA ARICA ARICA ARICA ARITOFADASTA	B ( 1 1 1 1
Neve 35NE BLANCO 35NE BLANCO 25NE BLANCO UIB DAVID XON PETER	Rno, Folio 17 16 18 19 22	Estado Certificación En Trarrito En Trarrito En Trarrito En Trarrito En Trarrito	Estado Bf Activo Activo Activo Activo Activo	Nro. Avitos Recalada 330 329 322 316 354	Ret Armador (96531980-8 (96531980-8 (96531980-8 (96531980-8 (96593820-7	Bormbre Armador PESCA CISNE 3 A PESCA CISNE 5 A PESCA CISNE 5 A JOBE LISER 80TO VELASOUEZ CORPESCA 5 A	Ret Capitan 17355176-8 17355176-8 17355178-8 17355178-8 96893825-7	Nondere Capitale KartaBF KartaBF KartaBF KartaBF Corpeosa Capitan	Peerto Zarpe ANTOFAGASTA ANTOFAGASTA ANTOFAGASTA ANTOFAGASTA ANTOFAGASTA	Paerto Desembarque ARICA ARICA ARICA ARICA ARICA ANTOFAGASTA	B C C C C C C C C C C C C C C C C C C C

#### 2.4 Módulo Desembarque Artesanal

A continuación se describe cada sub-módulo correspondiente al Módulo Desembarque Artesanal.

#### 2.4.1 Armador Artesanal

Para visualizar el menú del Armador Artesanal se tendrá que hacer clic en el link "Armador Artesanal".





Al hacer clic en Armador Artesanal, se nos desplegará el siguiente menú.



2.4.1.1 Ingresar Formulario Armador Artesanal

Para ingresar un formulario se debe presionar clic en el link "Ingresar Formulario Armador Artesanal" destacado en la imagen.



Se presentan las siguientes pantallas:

2.4.1.1.1 Datos Principales:

Autos Aviso Hecalada Aviso Recalada					
nformación General	Nº de Folio Semaneura O	Estado Documento WGE	ATE 💽		
Estado Recepción NORMAL	Pecha y Hora Recepción	0 2 0 2	100		
Jatos del Armador Embarcación	Titular de la Captura				
I' Registro Artesanal	a		RutArmador		
Aombre Embarcación			Nombre Annador		
P Matricula y Puerto			Región		
Rut Titular Ltp/Pep	Q		Nombre		
Dectarar Viaja ain Captura					
Satos Zarpe Fecha Región Seleccione		Comuna	Selectore •	Caleta Seisc	ocidne +
lipo Desembarque Desembarque Normal 💽					
Datos Desembarque					
Fecha Megide	Selectione 💌 Con	una Seleccione 💌 Calata S	electione 💌		

Se debe ingresar la siguiente información:

- 1. Datos Aviso Recalada (según si la embarcación es certificable se deberá ingresar un "Aviso de Recalada Respondido", en caso de no ser certificable, el dato se debe de omitir).
- 2. Información General (solo para usuario interno)
- 3. Datos del Armador Embarcación Titular de la Captura (para usuario externo se listan sus embarcaciones)
- 4. Datos de Zarpe



- 5. Se debe seleccionar el tipo de desembarque.
  - a. Si el tipo de desembarque es "Desembarque Normal" se completa la información de Datos Desembarque.
  - b. Si el tipo de desembarque es "Transbordo LTC-01" la grilla cambia y se completa la información de Datos Transbordo.

Tipo Desembarque				
Transbordo LTC-01				
Datos Transbordo				
Código RLT	C, Nave	Fecha Transbordo	Región Traspaso Seleccione	Zona Traspaso Beleccione

c. Si el tipo de desembarque es "Transbordo LTC-02" la grilla cambia y se completa la información de Datos Transbordo y Manifiesto de Carga Embarcación Transportadora.

Datos Transbordo Código RLT	Q. Nave		Fecha Transbordo	Región Traspaso	Selectione	Zona Traspaso Selectione
Manifiesto de Carga Embarc	ación Transportadora		- Antonio (Antonio) - Antonio			AND STOLEN STOLEN
Número Manifiesto Carga (L	TC-02)	Q				
Recurso						
2. Settempti en Fierrein						

- 6. Datos Transbordo (cuando corresponda, según el tipo de desembarque).
- 7. Datos Desembarque (cuando corresponda, según el tipo de desembarque).
- 8. Manifiesto de Carga Embarcación Transportadora (cuando corresponda, según el tipo de desembarque, requiere que se haya ingresado un "Formulario de Manifiesto de Carga y Desembarque Embarcación Transportadora").

Luego se continúa ingresando los datos del desembarque en la hoja indicada a continuación:

#### 2.4.1.1.2 Datos Desembarque:

Arte de Peaces Seleccore cores a GAZana de Peace Seleccore cores a GAZANA	1000 B 1 1 2 4 2 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
anis Laga and a section (a) section frequencies	
Datos Destinatario	
But Destinativiti (e) (2345078-9) Q, Nontin's Gestinativitie Tgu Destinativitie	
Agreger Detaile	

Envier Canceler

Se debe ingresar la siguiente información (Se debe ingresar primero los datos de esta hoja, obligatoriamente para continuar):

- 1. Datos de Especie
- 2. Datos de Destinatario
- 3. Datos de Documento tributario
- 4. [Agregar Detalle]: Este botón agrega la especie a la grilla.

Al ingresar la especie se actualiza la pestaña de captura, que explico a continuación.

2.4.1.1.3 Datos Capturas:





Sever Cancelar

La grilla de capturas se actualiza a medida que se agreguen especies en el desembarque **2.4.1.1.4** Datos Certificación (Para usuario interno):

ombre Certificador Seleccione	0 0 0 0	Rut Certificador Fecha Término	N" TIC		
* CUR Horas Extras					
lio comprobatite certificacion					
Descarga Parcial					
Descarga Parcial				Observationes	
Descarga Parcial Ispecie Estado Cantidad (1) % del Total 0	Desembargue Tipo Des 100	carge N° Peso Promedio (Kg.) 0	tte	Observaciones	

La hoja de Certificación solo estará habilitada para los usuarios internos. Se podrán ingresar los siguientes datos:

- 1. Seleccionar el Nombre Certificador (Se rellenaran automáticamente los datos del certificador).
- 2. Fecha de Inicio y Termino.
- 3. Nº CUR
- 4. Horas Extras
- 5. Folio comprobante certificación
- 6. Descarga Parcial
- 7. Datos de Muestreo: Seleccionar tipo de Descarga
  - a. Granel
  - b. Cajas (Completar Nº y Peso Promedio (Kg.)
  - c. Otro (Completar Otro)
- 8. Observaciones

#### 2.4.1.2 Modificar Formulario Armador Artesanal

Para modificar un formulario existente se debe presionar clic en el link "Modificar Formulario Armador Artesanal" destacado en la imagen.





Al presionar clic "Modificar Formulario Armador Artesanal", se presentará el siguiente pop-up, en el cual se deberá ingresar el número de folio y presionar el botón "Aceptar", con lo cual se mostrara en una grilla todas los formularios con el número de folio correspondiente, al cual se podrá acceder a modificar presionando en el botón "ver" (<), en caso de solo existir uno se accederá automáticamente a la pantalla de modificar.

Búsqueda de Formularios								
Ingrese N° de Folio								
Folio Formularia Embarcación Zarpe	Fecha de Zarpe	e Caleta Desemb	i de Fe arque Desen	cha Ibarque Ver				
		n lam.						
	Búsqueda	i de Formulario	5					
	Ingrese N Aceptar	* de Folio 132 Cancelar	0004					
	Folio	Tipo Formulario	Rpa Embarcación	Caleta de Zarpe	Fecha de Zarpe	Caleta de Desembarque	Fecha Desembarque	Ver
	1320004	2	312	ANTOFAGASTA	1/8/2014	ARICA	22/8/2014	0,
	1320004	1	373	ANTOFAGASTA	1/8/2014	ANTOFAGASTA	18/8/2014	e,

Posterior a presionar el botón "Ver" se desplegara el formulario con los datos que posee el documento ingresado. Una vez modificados los datos deseados, solamente habrá que presionar el botón "Modificar" para guardar los cambios.



MODE	FICACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE EMBARCACIONES ARTESANALES - Embarcaciones Artesanales - Información Estadística DA 02
Dat	tos Aviso Recalada
AV	iso Recalada

nformación Ger	renal								
t <sup>o</sup> de Foilo imp	eso 1320070 MP de	Folio Semapesca 132007	0 Estad	to Documento VIG	ENTE .				
eterte Decenti	la MODERA TARA	- Marca Danasarida		0.0					
stado Recepo	on NORMAL   Fech	a y Piora Recepción		191 0 191					
atos del Arma	dor-Embarcación-Titular d	le la Captura							
" Registro Arle	sanai 3572	a			Rut Armador	7292025-2			
ombre Embaro	adón KAREN				Nombre Armador	LUIS EMILIANO WALLIS	I TAPIA		
Matricula y Pu	erto 839	SNO			Región	REGION			
ut Titular LtplP	RØ	Q			Nombre				
Declarar Via	çe sin Captura								
stos Zarpe									
icha	17/3/2016								
egión	VREGION			Comuna	Cartagena		Caleta	CARTAGENA	
and Sametre	()) [e]								
atos transbor	80	0.41.51				N ( 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	and the second		
Codigo RLT 1		lave	Fecha Trans	sbords 24/03/2016	Region Traspas	SO XVREGION	* Zona	Traspaso 130	1.
servaciones									
pturas Dese	mbarque Triputación								
Espècie Sel	eccione	<ul> <li>Zona de</li> </ul>	Pesca Sel	eccione zona 💌	SubZóna de Pesca	Selections - Kees	5 0	Estado Seleccione	Estado •
Datos Destinai	tario								
Rut Destina	tario (ej: 12413049-2)	Q	Non	nbre Destinatario			Tipo Destin	atario	
Agregar Detai									
Especie	Zona de Pesca	SubZona de Pesca	Kg	Estado	Tipo Destino	Rut Destino	Nombre Dest	ino Modificar	Eliminar
Especie	Zona de Pesca 130	SubZona de Pesca	Kg 3500.0	Estado Sin Cabeza	Tipo Destino Comercializadora	Rut Destino	Nombre Dest	ino Modificar	Eliminar



Posterior a presionar el botón "Modificar" se mostrara un pop-up en el cual se confirmara que la modificación fue realizada correctamente volviendo a la pantalla del menú.

Embarcacion Artesanal
Formulario N° 1320049 Modificado sin Problemas en la Base de Datos.
Cerrar

#### 2.4.1.1 Anular Formulario Armador Artesanal

Para anular un formulario existente se debe presionar clic en el link "Anular Formulario Armador Artesanal" destacado en la imagen.





Al presionar clic "Anular Formulario Armador Artesanal", se presentará el siguiente pop-up, en el cual se deberá ingresar el número de folio y presionar el botón "Aceptar", con lo cual se mostrara en una grilla todas los formularios con el número de folio correspondiente, al cual se podrá acceder a anular el formulario presionando en el botón "Ver" (, en caso de solo existir uno se accederá automáticamente a la pantalla de Anular.

Ingrese N° de Folio Aceptar Cancelar								
Folio Tipo Rpa Formulario Embarcación	Caleta de Fech Zarpe Zar	a de Cal pe Dese	leta de mbarque D	Fecha V esembarque V	ler.			
	Búsque	da de Formulario	15					
	Ingrese	N° de Folio 132	0049					
	Acep	ar Cancelar						
	Folio	Tipo Formulario	Rpa Embarcación	Caleta de Zarpe	Fecha de Zarpe	Caleta de Desembarque	Fecha Desembarque	Ver
		0.1	1221	ANTOFAGASTA	1/1/2016	ANTOEACASTA		
	132004	0			1.0.00000	PeriorNonalin	11/1/2016	6

Posterior a presionar el botón "Ver" se desplegara el formulario con los datos que posee el documento ingresado. Una vez verificados los datos deseados, solamente habrá que presionar el botón "Anular" para anular el formulario.

ANULACIÓN DE INFORMACIÓN E STADÍSTICA DE EMBARCACIONES ARTE SANALES - Embarcaciones Artesasales - Información Estadística DA-02

Aviso Recalada							
nformación General							
Nº de Folio Impreso	1320049 M	de Folio Semapeso	a 1320049	Estado Documer	No +		
Estado Recepción	Fe	cha y Hora Recepció	n (11/12/014 12	0 0	140		
Datos del Armador-E	mbarcación-Titula	er de la Captura					
N° Registro Artesanal	312				Flut Armador	8849277-3	
Nombre Embarcación	PAOLAN MILU				Nombre Armado	LUIS ELEUTERIO A	RAYA VALENZUELA
Nº Matricula y Puerto	297	TLT			Región	II RÉGIÓN	
Rut Titular Ltp/Pep					Nombre	l.	
🗌 Declarar Viaje sit	Capitura						
Datos Zarpe Fecha	111						
Región Trit		(F)		Comuna	and diginal a	Caleta	HITCH SATIN +
Tipo Desembarque	- - 						



servacion	nes									
apturas	Desembarque	Tripulación	Certificación							
	Espe	cie		Zona de Pesca	SubZona de Pesca	Kg	Estado	Tipo Destino	Ret Destino	Nombre Destino
	CALAMAR ILLEX O POTA DEL ATLANTICO									
CAL	AMAR ILLEX O PO	TA DEL ATLA	NTICO	105		541000.0	Eviscerado	Comercializadora	1111111-4	VENTA DETALLE
CAL	AMAR ILLEX O PO CAR	ITA DEL ATLA PA	NTICO	105		541000.0 1200.0	Eviscerado Sin Cabeza	Comercializadora Planta	1111111-4	VENTA DETALLE TERCERO

#### Anular Cancelar

Al momento de presionar clic sobre el botón "Anular" aparecerá un pop-up en el cual se deberá ingresar un motivo por el cual se está anulando el folio, y posteriormente anular definitivamente el folio presionando clic sobre el botón "Aceptar".

Motivo anulación	
Ingrese motivo anulación máximo 500 caracteres	
Aceptar Cancelar	]

Con lo cual aparecerá el siguiente mensaje de confirmación de anulación del folio.

Embarcacion Artesanal
Formulario N° 1320049 Anulado sin Problemas en la Base de Datos.
Cerrar

## 2.4.1.1 Consultar Formulario Armador Artesanal

Para Consultar los Formularios Armador Artesanal existentes se debe presionar clic en el link "Consultar Formulario Armador Artesanal" destacado en la imagen.

•	Ingresar Formulario Armador Artesanal
Ĥ	Modificar Formulario Armador Artesanal
	Anular Formulario Armador Artesanal
where the state	Consultar Formulario Armador Artesana
	Volver

Se presenta la siguiente pantalla en la cual se podrá realizar las búsquedas ingresando los datos que se deseen para filtrar los resultados o simplemente presionar en el botón "Buscar" para obtener todos los resultados.



Foto 1320049								
Región								
Limpler Builder								
Folio Tine Escuetaria Bra Embaccación	Bana	Region	Caleta Zarpo	Fecha Zarpe	Caleta Desombartare	Focha Desembarque	Wec	POF

Se listarán todos los formularios que coincidan con la búsqueda, en la cual se podrá descargar el formulario en formato PDF ( $\stackrel{[]}{\longrightarrow}$ ), exportar los resultados a Excel ( $\stackrel{[]}{=}$ ) o simplemente observar el formulario deseado ( $\stackrel{[]}{\leftarrow}$ ).

ectus dess		10010-0010								
United in	Bennat.	tuitu								
6										
1080	Ten formalate	Ripe Emblercaction	Same	Regiõe	Celeta Zarpe	Hanha Zorpe	Calute Desembergue	Feche Desenduirper	Ver	215
				and a local sectors.	Contract and the off					-
1330129	2	112	MOL4N HILU	4 HEGICIA	WITCHAGASIA	29(3(2016)	ANTOFICIASTA	28/52216	61	1
1330120 1330072	2	312	PAOLASIBILU	RREGION	ANTOPADASTA	29(32016 22(32016	ANTOPIGASTA ANTOPIGASTA	28/52816	0.0	44
1330120 1330379 1330379	2 3 2	312 312 312	PAOLASINES PAOLASINES PAOLASINES	RREGION RREGION	ANTOFAGASTA ANTOFAGASTA ANTOFAGASTA	2902016 22202016 17722016	ANTOFAGASTA ANTOFAGASTA ANTOFAGASTA	28/30219 28/302218 24/30219	000	4444
1330126 1320075 1320071 1320076	2 2 1	112 312 312 312	PAGLARABLU PAGLARABLU PAGLARABLU KARESA	RIAECEDA RIAECEDA RIAECEDA XVI MESCEDA	ANTOPADASTA ANTOPADASTA ANTOPADASTA CANTASENA	2932016 2230016 1732016 1732016	ANTORIGASTA ANTORIGASTA ANTORIGASTA NO IDENTIFICADO	24/302919 24/302919 24/302919	2222	Pr In In In

# 2.4.2 Recolector de Orilla

Para visualizar el menú del Recolecto de Orilla se tendrá que hacer clic en el link "Recolector de Orilla".



Al hacer clic en Recolector Orilla, se nos desplegará el siguiente menú.





#### 2.4.2.1 Ingresar Formulario Recolector De Orilla

Para ingresar un formulario se debe presionar clic en el link "Ingresar Formulario Recolector de Orilla" destacado en la imagen.



Se presenta la siguiente pantalla:

formación General * de Folio Impreso		N° de Fallo S	emapesca		Estado Documento	VIGENTE T	E	tado Recapción	NORMAL .
					Fecha y Hora Recepción		0	÷ 0 ÷	
atos del Recolector(a) " Registro Artesanal		1	Buscar						
d Recolector									
ambre Recalector									
degeria		1							
ma de Recolección									
egión	XV REG	ion 🖸	1	Comuna	Seleccione 💌	Caleta Mas Cercana	a la Zona	Bel	eccione ·
as Informado	Selects	one 🖝		Año	2015				
bservaciones .									
6	1. 12		Eap	de	Seleccione .	NR			
arcu Logal	Marce Normal 💌		Sele	ccione Resolución	The second te	Rut Destinatario (ej. 12413046-2)			54
ombre Destinatario			Tips	Destinatano					
Agregar Especial REC	CUERDE QUE AL INFI	ORMAR ALIGA BU PES	O GEBE SER EN CO	NDICIÓN HUMEDA, E	IS DECIR, RECIÊN SACADA DE	L AGUA			
The Example	Peep (Kg)	5 turnedad	Ricimen	Renolación	Tipo Destino	Rut Dentino	Nombre Denti	to Modifi	car Elimit

Se debe ingresar la siguiente información:

- 1. Información General (solo para usuario interno)
- 2. Datos del Recolector(a) (para usuario externo se muestran sus datos y permite elegir la categoría si tiene más de una)
- Detalle de captura:
   a. Datos de la captura

Agregamos datos a la grilla con botón [Agregar Especie]

Botones:

[Enviar]: Envía el formulario de desembarque y genera un número de folio

Recolector de Orilla	
Formulario Almacenado sin Problemas en la Base de Datos. El Nº de Folio Asignado es el 10002	
Cerrar	

[Cancelar]: Vuelve a la pantalla anterior.



## 2.4.2.2 Modificar Formulario Recolector De Orilla

Para modificar un formulario existente se debe presionar clic en el link "Modificar Formulario Recolector de Orilla" destacado en la imagen.



Al presionar clic "Modificar Formulario Recolecto de Orilla", se presentará el siguiente pop-up, en el cual se deberá ingresar el número de folio y presionar el botón "Aceptar".

Búsqueda de Formularios	
Ingrese N° de Folio	]
Aceptar	

Posterior a presionar el botón "Aceptar" se desplegara el formulario con los datos que posee el documento ingresado. Una vez modificados los datos deseados, solamente habrá que presionar el botón "Guardar Cambios" para guardar los cambios.

Nambre	Destinataria				Tipo Des	triatarie									
Marco L	agai	March Norr	nat [	•	Selecció	te Readycoin	the state				Rut Deathiatano (e): 12413049-2)				194
Dia		N.,	100		Especie		Service	anie			Richard				
Obsenia	idones	01234567890 01234567890 01234567890	0123456786 0123456786 0123456786	0123456788012 0123456789012 0123456789012	3456789 3456789 3456789										
Alea Indo	rmado		Fabraro	1		Ab		2014	1.						
teglár.			VIPEDIC	94		0		Charics	Chance 💼		Caleta Maa Cercana a la Zona		LOWICO +		
Solta de	Recolección		Zona 1												
Catégori	la .			RECOLECTOR	DE ORILLA, ALGI	JERO O BUZO A	PNEA .								
Región				VI REGION											
2011bre	Recolector			ROSA DES DEL	CARSEN LEPE	ASQUEZ									
Rut Reci	Director			7179073-8											
V" Repit	stro Artesanal			321	Beacar										
tation its	al Manada adapted														
								Fecha	+ Hora Recepción		1011	D D	1,1942353	0	
100 Fig	niki Impresp	42		N <sup>+</sup> the Follo	o Semapesca	42		Estado	Occumento	. WE	ENTEL	Estate Recepción	NORM	AL D	-

Posterior a presionar el botón "Guardar Cambios" se mostrara un pop-up en el cual se confirmara que la modificación fue realizada correctamente.

Recolector de Orilla
Formulario N° 42 Modificado sin Problemas en la Base de Datos.
Cerrar



## 2.4.2.3 Anular Formulario Recolector De Orilla

Para anular un formulario existente se debe presionar clic en el link "Anular Formulario Recolector de Orilla" destacado en la imagen.



Al presionar sobre el clic "Anular Formulario Recolector de Orilla", se presentará el siguiente pop-up, en el cual se deberá ingresar el número de Folio y presionar el botón "Aceptar".

Búsqueda de Formularios	
Ingrese N° de Folio	

Posterior a presionar el botón "Aceptar" se desplegara el formulario, con los datos del folio ingresado con anterioridad, sin la posibilidad de modificar los datos. Una vez comprobado que se desee anular el formulario, solo se debe presionar en el botón "Anular".

	Kin General							
* de Fol	io Impresa 42	P	* de Folio Semapesca	42	Estado Documento	WEARING (+)	Estad	lo Recepción
					Fecha y Hora Recepció	n (reserve)	- a	0
ntos de	Receivector(a)							
• Regis	tti Affesarial	321						
		Rut Receiector		7170073-8				
		Nombre Recolec	tor	ROSAIDES DEL CARMEN	N LEPE WISOUEZ			
		Región		VIREGION				
		Categoria		RECOLECTOR DE ORIL	LA, ALGUERO O BUZO APMEA	14		
ina de l	Recolección	Zona 1						
egión			(F)	Comuna		Caleta Mas Cercan	a a la Zona	Common 1 Per
es inter	mado	Falses (2)		Alia	2014			
						141		
tiservad	iones units	62279/0011226/0679/00112540 (http://doi.org/1016/06/061000000000000000000000000000	C 70000 4 23-454 7 min 6 7 min 1 23-454 7 min					
RECUE	RDE QUE AL INFOR	MAR ALGA SU PESO DEBE 1	SER EN CONEXCIÓN HU	MEDA, ES DECIR, RECIÉN	SACADA DEL AGUA.			
Die	Expecte	Peso (Kg)	% humedad	Rögimen	Renalization	Tipo Destino	Rat Destine	Nordre Destino
	U Dechi centre		FECTORIAL CO.	Manna Mannad		Tainers	1.0	ANTANTA PERSONAL AND

Al momento de presionar clic sobre el botón "Anular" aparecerá un pop-up en el cual se deberá ingresar un motivo por el cual se está anulando el folio, y posteriormente anular definitivamente el folio presionando clic sobre el botón "Aceptar".

Motivo anulación	
Ingrese motivo anulación máximo 500 caracteres	
Aceptar Cancelar	



Con lo cual aparecerá el siguiente mensaje de confirmación de anulación del folio.

Recolector de Orilla
Formulario N° 42 Anulado sin Problemas en la Base de Datos.
Cerrar

# 2.4.2.4 Consultar Formulario Recolector de Orilla

Para Consultar los Formularios Recolector de Orilla existentes se debe presionar clic en el link "Consultar Formulario Recolector de Orilla" destacado en la imagen.



Al presionar sobre el clic "Consultar Formulario Recolector de Orilla", se presentará el siguiente pop-up, en el cual se deberá ingresar el número de Folio y presionar el botón "Buscar".

Búsqueda de Formularios	
Ingrese N° de Folio Buscar Cancelar	

Posterior a presionar el botón "Buscar" se presentará la siguiente pantalla, en la cual se podrá observar el formulario del folio ingresado anteriormente.

formación Ganeral * de Folix Impreso	44	k₽ de	Folio Semapesca	44	Estado Doc	umento	1000 Day 14	Estado Recepción	
03101010100					Fecha y Ho	a Recepción	THEFT.	0 0	
atos del Recolector	(40)								
" Registro Artesanai		212							
		Rat Recolector		7006476-7					
		Nombre Recolector		JORGE DEL CARMEN W	SOURT BALLADARE	si			
		Región		VEREGION					
		Categoria		RECOLECTOR DE ORIL	LA ALGUERO D BU	ZO APNEA			
ata de Recolección		Zona 1							
egión.			+	Comuna	(Howe a	Cale	ta Mas Gercana a la Zona	1	1000 4
es informado		10m (#)		Año	2014				
osenaciones									
RECUERDE QUE AL	UNFORMAR A	LOA SU PESO DEBE SER	EN CONDICION HU	MEDALES DECIR, RECIEN	SACADA DEL ADUA				
The I	(specie	Peec (Kg)	% burnedad	Négimen	Resolución	Tipo Destino	Ret Destino	Mambre D	estina
M		244		Master Mineral		Tercent	17356126-8	Kista Depaine Contractor Dive	A DE LA D

Botones:

[Ver Observaciones]: Mostrara las observaciones adjuntas al formulario desde un pop-up como el de la siguiente imagen.



Observaciones		
Observaciones	pruebas	
Cerrar		

[Volver]: Vuelve a la pantalla anterior.

#### 2.4.2.5 Generar Reporte Recolector de Orilla

Para Generar Reporte Recolector de Orilla existentes se debe presionar clic en el link "Generar Reporte Recolector de Orilla" destacado en la imagen.



Se presenta la siguiente pantalla en la cual se podrá realizar las búsquedas ingresando los datos que se deseen para filtrar los resultados o simplemente presionar en el botón "Buscar" para obtener todos los resultados.

Volver Filtras Büsqueda Recolecto	or de Orilla											
Folio	RPA	Célaigo Caleta										
Fecha Daode	Techa Hasta											
Langiar Dustar												
$\sim$		ALC: 1.1	-	-	-		-	1.00		2.000.02.000.000		1.000
Folio Semapesce	Mamoro Folio Improso	Estado	Observación	RPA	Zona	Caleta	Mes.	Ail0	Fecha Registre	Código Recepción	Focha Recogcióe	POF

Se listarán todos los formularios que coincidan con la búsqueda, en la cual se podrá descargar el formulario en formato PDF ( $\stackrel{[]}{\longrightarrow}$ ) o exportar los resultados a Excel ( $\stackrel{[]}{\blacksquare}$ ).

Volent												
Filtras Büsqueds Recole	dor de Critia											
Folio	RPA.	Código Ca	ileta									
Fecha Desde	Fecha Hasta	100										
and the second second second												
Limplar Buscar												
Limplar Buscar												
Central Excel												
Central Exert	Námaro Folio Impreso	Estado	Observaciós	HIM	2008	Caleta	Mes	Año	Focha Hagistro	Código Necepción	Fecha Nocepciân	~
Foto Semapoisca	Número Folio Impreso	Estado VIGENTE	Observación	<b>HJVA</b> 290	2008 297	Caleta	Mers 1D	<b>Afio</b> 2015	Focha Hugistro 2015-10-07 19:54	Código Recapción NORMAL	Fecha Necepcian 2015-10-07 19:54	E
Limpiar Buscar Foto Semaptoca 50005650 50005651	Manuro Foka Impreso	Estado VIGENTE VIGENTE	Observación	<b>HJVA</b> 290 290	2048 297 297	Caluta LO44C0 CO44STITUCION	Mars 10 1	Año 2015 2016	Focha Hegistro 2015-10-07 19:54 2016-01-04 14:44	Collign Recapción NORMAL NORMAL	Fecha Necepción 2015-10-07 19:54 2016-01-04 14:44	44

# 2.4.3 Certificados Artesanales

Para visualizar Certificados Artesanales se tendrá que hacer clic en el link "Certificados Artesanales".





Al hacer clic en Certificados Artesanales, se nos desplegará la siguiente pantalla.

ñ		Certificados os Linsa	
	Certificado Registro Pesquero Artesano	e	
Selectione too de certificado	Selectore		Larranue

Donde las opciones de certificado son:

Seleccione	•
Seleccione	
Certificado de Inscripción en el RPA para Pescadores Artesanales	
Certificado de Inscripción en el RPA para Embarcaciones Artesanales	
Certificado de Inscripción en el ROA	
Certificado de Operación para Embarcaciones Artesanales	
Certificado de Operación para Recolectores de Orilla	
Certificado Resumido para Armadores Artesanales	
Certificado de Operación de Buzo Artesanales	
Certificado de Operación en Áreas de Manejo para Pescadores	
Certificado de Operación en Áreas de Manejo para Embarcaciones	
Certificado de Operación en Áreas de Manejo para Área de Manejo	
Certificado de Inscripción en el RLT para Embarcaciones Transportadora	IS
Certificado de Operación para Embarcaciones Transportadoras	

Se selecciona el tipo de certificado y se completa la información solicitada.

Botones:

[Imprimir]: Genera el certificado en formato PDF.

[Limpiar]: Limpia los campos ingresados en la página.

# 2.5 Módulo De Certificación

Para visualizar el menú de los formularios de Certificación se tendrá que hacer clic en el link "Avisos de Recalada".



Al hacer clic en Avisos de Recalada, se nos desplegará el siguiente menú:





# 2.5.1 Ingresar Formulario Aviso de Recalada

Para ingresar un formulario se debe presionar clic en el link "Ingresar Formulario Aviso de Recalada" destacado en la imagen.



Se presenta la siguiente pantalla:

Avres de Recalada							
Información General Tipo Esteccione .	Operación i descrarga nor	na 💌					
Facha 🔚 Hora Estimada 0 🗧 0 🔹							
Selectorar Recurso							
Especie : Toneladas :							
Agropar Especie							
Especie			Toneiatas			Accid	in
Agrogar Aviso de Recalado							
	Have				and the second	Translation	Acciones
		- Bartha	Hora Calemada	Operation	meansare specie		Holdicar Ebrima
Nontre Matricuta Paerto/Caleta Rocalada	Panto Desembergan						
Nontre Matricula Poerto-Celeta Rocalada	Panto Desembérgae		1-1-1-				

- 1. Se ingresa la Información General:
  - a. Se debe seleccionar el tipo de embarcación:
    - i. Si se selecciona Artesanal:

Información General			
Tipo Arlesanal 💌 Embarcación :	Q Matricula		
Región Seleccione	← Comuna Seleccione ← Caleta Recalada Seleccione ←	Punto Desembarque Oper	ación descarga normal 💽

ii. Si se selecciona Industrial:

<u>a</u>	SEDMARSSCA Management providence						SERNAPES Ve	SCA — Depto. G rrsión Mayo 20	16
Inform	ación Genera	al							
Tipo	Industrial	Nave :	Q		Matrícula :				
Puert	o Recalada	Seleccione	•	Punto Desembarque		Operación	descarga normal	•	

# iii. Si se selecciona Transportadora:

Aviso de Recalada						
Información General						
Tipo Transportadora 💽 Nº RLT :	Q	Matricula	[			
Región Seleccione	• Comuna	Seleccione 💌 Caleta Recalada	Seleccione	Punto Desembarque	Operación	descarga normal 💽

b. Se debe buscar la embarcación/nave (para el usuario externo, se listan las embarcaciones/naves del usuario)

# 2. Se seleccionan los recursos

[Agregar Especie] va listando las especies al Aviso de Recalada.

			10
totor Achivo Hacian			
Alliefte Esbelde	The second se	The second se	
Exterio	101112020	ALGON	
Seleccionar Recurso			
Seleccionar Recurso	a Tossiadas		
Seleccionar Recurso Especie : Delecciona especie	* Torreladas		
Seleccionar Recursor Experte : Delecciona especie Agregar Especie	* Toneladas		
Seleccioner Recurso Expose : Delecciona especie Agrigar Especie	• Torreladas	Toneladas	Accide
Seleccioner Recental Expesse : Beleccionia estancia Agringar Especie ACHA O HACHA	• Turisladas	Toneladas 10	Accide
Seleccioner Recentol Especie : Beleccionia especie Agriegar Especie ACHA O HACHA ALEHCORA O PEZ ESPNDA	• Turisladas	Toneladas 10 213.0	Acción
Seleccionar Recento Especie : Teleccionis especie Agregar Especie ACHALO HACHA ALENCORA O PEZ ESPADA ABADEJO DE ALASKA (NPORTACION)	Torretadas     Engecie	10 213.0 12.0	Accide (1) (1) (1)

[Agregar Aviso de Recalada] agrega el Aviso de Recalada a la grilla. Se pueden seguir ingresando aviso de recalada para otras naves (\*).

			Mare			Becar	a Especie	Toppiatas	Accio	020		
iombre	Matricela Photo	Caleta Recalarta	Panto Desembarque	Fecha Hora Est	mata Op	ración			Modificar	Elminar		
	Agregat Autor	de Recalado		Mare				Ba	euroo Kaparia	Translation	Acce	
	Agregat Avian Nombre	ce Recatado Matricale	Puerto Caleta Recalada	Nave Parto Deserribargas	Fecha	Hera Estimada	Operación	Ster	cursoEspecie	Toneladas	Acce Notificar	itea Elmin
	Agregat Avian Nordan Photon MLU	de Recatado Matricale 297	Poerto:Catela Recalada ME.NLLO/IES	Nare Panto Desembargan muele	Fechs 06-04-2016	Hera Estimada 0.00	Operacide descarga normal	file	curseEspecke VerDetaile	Toneladas 1.0	Acca Notificar	tion Elemina

[Enviar Avisos de Recalada] se envían todos los avisos de recalada a la Certificadora(\*\*).

Confirmacion de Envío
¿Está seguro de enviar el aviso de recalada?
Aceptar Cancelar

Y se genera un número de folio de aviso de recalada satisfactoriamente se mostrara un mensaje idéntico al de la siguiente imagen.





\* El aviso de recalada solo servirá para una embarcación, y en caso de agregar más embarcaciones, se les asignara uno a cada nave individualmente.

\*\* Esta acción envía un correo notificando a la empresa certificadora, oficinas y al titular de la embarcación.

#### 2.5.2 Modificar Formulario Aviso de Recalada

Para modificar un formulario existente se debe presionar clic en el link "Modificar Formulario Aviso de Recalada" destacado en la imagen.



Al presionar clic "Modificar Formulario Aviso de Recalada", se presentará el siguiente pop-up, en el cual se deberá ingresar el número de folio y presionar el botón "Aceptar".

MODIFICAR AVISO RECALDA
N° folio Buscar Cancelar

Posterior a presionar el botón "Aceptar" se desplegara el formulario con los datos que posee el documento ingresado. Una vez modificados los datos deseados, solamente habrá que presionar el botón "Modificara Avisos de Recalada" para guardar los cambios.

•
•
Toneladas Acción
3

Al momento de presionar el botón "Modificar Avisos de Recalada", aparecerá un pop-up en el cual se pedirá una confirmación de la modificación, en el cual se presionara el botón "Aceptar" (\*).

Confirmacion de Envío	
¿Está seguro de enviar el aviso de recalada	?
Aceptar Cancelar	



Posteriormente aparecerá un mensaje que comprobara que la modificación se realizó correctamente.

Se guardaron correctamente los datos. 3611
Aceptar

\* Esta acción envía un correo notificando a la empresa certificadora, oficinas y al titular de la embarcación o

nave.

#### 2.5.3 Anular Formulario Aviso de Recalada

Para anular un formulario existente se debe presionar clic en el link "Anular Formulario Aviso de Recalada" destacado en la imagen.

Ingresar Formulario Aviso de Recalada
ingresul i officialito Aviso de Recaldad
 Modificar Formulario Aviso de Recalada
Anular Formulario Aviso de Recalada
Consultar Formulario Aviso de Recalada
Rechazar Formulario Aviso de Recalada

Al presionar sobre el clic "Anular Formulario Aviso de Recalada", se presentará el siguiente pop-up, en el cual se deberá ingresar el número de Folio y presionar el botón "Aceptar".

N° folio
Buscar Cancelar

Posterior a presionar el botón "Aceptar" se desplegara el formulario, con los datos del folio ingresado con anterioridad, sin la posibilidad de modificar los datos. Una vez comprobado que se desee anular el formulario, solo se debe presionar en el botón "Anular Avisos de Recalada".

ORMULARIO AMULACIÓN	WINSO RECALAD	A							
Aviso de Recalada									
Información General									
Tipo Industrial	+ Nava : 40	DOW PETER	Matricura: 198	K I					
Puerto Recalada Ad	NTOFAGASTA	Puello Desembarque	45	Open	ación descarga sormal				
Fecha 144	04-2016	Hora Estimada	23 5						
Seleccionar Recurso									
		1	specie					Toneladari	
C4RACOL RUBIO						4	15.0		
Annaly Annaly on Bar	Water Street	í.							
Anutar Avaula de Raio	ahida Volvev	l							

Al momento de presionar el botón "Anular Avisos de Recalada", aparecerá un pop-up en el cual se pedirá una confirmación de la modificación, en el cual se presionara el botón "Anular" (\*).

Confirmacion de Envío	
¿Está seguro de anular el aviso de recalac	la?
Anular Cancelar	

Posteriormente aparecerá un mensaje que comprobara que la anulación se realizó correctamente.





\* Esta acción envía un correo notificando a la empresa certificadora, oficinas y al titular de la embarcación o nave.

#### 2.5.4 Consultar Formulario Avisos de Recalada

Para Consultar los Formularios Avisos de Recala existentes se debe presionar clic en el link "Consultar Formulario Aviso de Recalada" destacado en la imagen.



Se presenta la siguiente pantalla en la cual se podrá realizar las búsquedas ingresando los datos que se deseen para filtrar los resultados o simplemente presionar en el botón "Buscar" para obtener todos los resultados.

STADO ANYSOS DE RECALA	DVA .										
Buscar Aviso											
Nº Aviso Recalada		Estado Avisa	Seleccione	Fecha Deste	营 Fecha Hasta		1				
Limplay Buscar	)										
Nº Aviso Recelada	Τφο	NaveEmbercaci	in Psiert	oCaleta Rocalaria	Punto Desendiarque	Fecha	Operación	Estato	Fecha Creeción AR	Detalle	Motivo
sinDialos											
subset at manue											

Se listarán todos los formularios que coincidan con la búsqueda.



STADO AVISOS DE RE	CALADA									
Buscar Ariso N° Ariso Recelleda		Estado Aviso - Selecc	tone 💽 Fech	a Deside :	Fecha Haata					
Limplar Busca	r I									
II" Aviso Recelada	Tipo	RevelEmbercación	Paerto-Caleta Recalada	Panto Desembargan	fecha	Operación	Estado	Fucha Creación All	Denates	Moder
3610	INDUSTRIAL	DON PETER	ANTOFAGASTA	54	2016-03-24	descarga normal	Respondido	24-03-2016	Ver datata	5
3600	INDUSTRIAL	DON PETER	ANTOFAGASTA	45	2016-03-24	descarga normal	Respondido	24-03-2016	Ver detaile	
3606	INDUSTRIAL	DON PETER	ANTOPAGASTA	45	2016-03-24	descarga normal	Respondide	24-03-2016	Ver detaile	
3657	INDUSTRIAL	DON PETER	ANTOFAGASTA	45	2016-83-24	dea carga normal	Respondido	24-03-2016	Ver datate	
3606	INDUSTRIAL.	DON PETER	ANTOFAGASTA	4	2016-03-24	descarga normal	Respondido	24-03-2018	Ver detaile	
3905	ARTESAMAL	PROLANIMILU	ANTOFAGASTA	132	2010-03-24	descarga normal	Respondido	24-03-2016	Ver detaile	
3604	ARTESANAL	FROLANIMUU	ANTOFAGASTA	321	2016-03-24	descarga normal	Respondido	24-03-2016	Ver detaile	
3603	ARTEBANAL	PROLANIMUU	ANTOFAGASTA	312	2016-03-24	descarga normal	Respondido	24-03-2015	Ver datalle	
3602	ARTESAMAL	FROLAN MILU	<b>NNTOFAGASTA</b>	312	2016-03-24	itescarga normal	Usads en Desembargue	24-03-2016	Ver detaile	

Se podrá ver el detalle del aviso de recalada presionando sobre el link "Ver detalle" correspondiente al aviso, con lo cual aparecerá un pop-up como el de la siguiente imagen.

etalle recursos	
Nave: DON PETER Puerto Re Operación: descarga normal Fecha:	alada: ANTOFAGASTA Punto Desembarque: 54 24/03/2016 Hora Estimada 23:04
Recurso/Especie	Toneladas
BACALADILLO O MOTE	45.0
Cerrar	

# 2.6 Módulo De Certificadora

A continuación se describe cada módulo correspondiente al Módulo de Certificadora.

## 2.6.1 Respuesta Aviso Recalada

Para visualizar el menú de las respuestas aviso de recalada se tendrá que hacer clic en el link "Respuesta Aviso Recalada".



Al hacer clic en Respuesta Aviso Recalada, se nos desplegará el siguiente menú





#### 2.6.1.1 Responder Avisos de Recalada

Para responder un aviso de recalada se debe presionar clic en el link "Responder Avisos de Recalada" destacado en la imagen.



Se presenta la siguiente pantalla en la cual se podrá realizar las búsquedas ingresando los datos que se deseen para filtrar los resultados o simplemente presionar en el botón "Buscar" para obtener todos los resultados de los avisos de recalada.

RESPUESTA CERTIFICADORA PARA MASOS DE RECALADA					
Filtron de Búsqueda					
Fecha desde fecha hasta fecha hasta Tao Asso Todox e					
Baice					
Folio Aviso Recalada Tipo Nove Embarcación Oficina Responsable	Puerto/Caleta Recalado Punto Desembarga	e Fecha Operación	Recursos/Productos	Asignar	Responder
. Volver	anti-dal la la la la la sub-				-

Se listarán todos los avisos de recalada que coincidan con la búsqueda realiza.

direct the Departments										
N'Epéo D										
Fecha desde	te fe	ctia hasta	-							
Todos Todos	1.									
Totes a	1									
Contract Contract 12										
energy ( Control 1										
Butcar	5									
Buscar	9									
Butcar	Tips	NevelEnbarcación	Oficina Responsable	Paerto/Caleta Recaleda	Panto Desambarque	Fecha	Operación	Recursos Productos	Asignar	Responder
Buncar Folio Aviso Rocalada 3613	Tipe	NavalEmbarcación PAOLAN INLO	Oficina Responsable of1	Paerto/Caleta Recalada ANTOFHSASTA	Panto Desembarque musile	Fecha 2016-04-08	Operación descarga normal	Recursos/Productos	Asignar Asignar	Responder
Buncar Folio Aviso Recalada 30 13 36 12	Tipe ARTEBANAL ARTEBANAL	Nava:Embarcación Problem MLO Problem MLO	Officina Responsable off	- Peerto/Cateta Recateda ANTOFAGASTA ANTOFAGASTA	Panto Desembarque munite munite	Fecha 2016-04-08 2016-04-07	Operación descarga normal descarga normal	Recursos/Productos Ver Detaile	Asigter Asigner	Responder Responder Responder

Botones:

[Ver Detalle]: Se podrá ver el detalle del aviso de recalada en un pop-up como el de la siguiente

imagen.

Detalle Avis	o Recalada				
Folio Aviso	Recalada 3613				
Nave	PAOLAN MILU	Puerto Recalada	ANTOFAGASTA	Punto Desembarque	muelle
Operación	descarga normal	Hora Llegada	08/04/2016	Hora Estimada	0: : 0
	Rec	curso/Especie		Tone	ladas
ATUN ALE	TA AZUL			12.0	
ATUN ALE	TA AZUL	<u></u>	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	12.0	



[Asignar]: Se mostraran todos los certificadores, dando la opción de asignarlos al aviso de recalada, ya sea uno a uno o todos a la vez.

Certificadores Certificadores Asignados Rodrigo Marcelo Araya Guerra Cristian Rodrigo Santelices Cortes Eduardo Patricio Antiquera Etienne Alexis Aurelio Valladares Andrades Christian Astorquiza Raul SAA Certificadores Asignados Certificadores Asignados Agregar Remover Remover Todos Certificadores Asignados Agregar Remover Todos Certificadores Asignados Certificadores Asignados Certificado	Certificadores Certificadores Asignados Rodrigo Marcelo Araya Guerra Cristian Rodrigo Santelices Cortes Eduardo Patricio Antiquera Etienne Alexis Aurelio Valladares Andrades Christian Astorquiza Raul SAA Certificadores Asignados Certificadores Asignados Certificadores Asignados	Asignar Certificadores			
Rodrigo Marcelo Araya Guerra          Todos        Cristian Rodrigo Santelices Cortes          Agregar        Eduardo Patricio Antiquera Etienne          Remover        Alexis Aurelio Valladares Andrades          Remover        Christian Astorquiza	Rodrigo Marcelo Araya Guerra     Todos       Cristian Rodrigo Santelices Cortes     Agregar       Eduardo Patricio Antiquera Etienne     Remover       Alexis Aurelio Valladares Andrades     Remover       Christian Astorquiza     Todos	Certificadores			Certificadores Asignados
Cristian Rodrigo Santelices Cortes Eduardo Patricio Antiquera Etienne Alexis Aurelio Valladares Andrades Christian Astorquiza Raul SAA	Cristian Rodrigo Santelices Cortes Eduardo Patricio Antiquera Etienne Alexis Aurelio Valladares Andrades Christian Astorquiza Raul SAA Guardar Cerrar	Rodrigo Marcelo Araya Guerra	*	Todos	
Eduardo Patricio Antiquera Etienne Alexis Aurelio Valladares Andrades Christian Astorquiza Raul SAA	Eduardo Patricio Antiquera Etienne Alexis Aurelio Valladares Andrades Christian Astorquiza Raul SAA Guardar Cerrar	Cristian Rodrigo Santelices Cortes		Agregar	
Alexis Aurelio Valladares Andrades Christian Astorquiza Raul SAA	Alexis Aurelio Valladares Andrades Christian Astorquiza Raul SAA	Eduardo Patricio Antiquera Etienne	≡	Bomovor	
Christian Astorquiza	Christian Astorquiza Raul SAA Guardar Cerrar	Alexis Aurelio Valladares Andrades		Remover	
Raul SAA	Raul SAA T Guardar Cerrar	Christian Astorquiza		Remover Todos	
	Guardar Cerrar	Raul SAA	Ŧ		

**Todos:** Traspasara todos los certificadores de "Certificadores" a "Certificadores Asignados".

Agregar: Traspasara a uno o más ("clic" + Control) certificadores de "Certificadores" a "Certificadores Asignados".

**Remover:** Traspasara a uno o más ("clic" + Control) certificadores de "Certificadores Asignados" a "Certificadores".

**Remover Todos:** Traspasara todos los certificadores de "Certificadores Asignados" a "Certificadores".

**Guardar:** Almacenara los cambios realizados.

\* Se deben elegir entre 2 a 3 certificadores para almacenar los cambios.

[Responder]: Responderá los avisos de recalada, siempre que este tenga los certificadores asignados, en caso de no tenerlos, enviara una advertencia. En el caso de que sea correcto mostrara un mensaje de confirmación.



[Volver]: Se volverá a la página anterior.

#### 2.6.1.1 Información de Aviso Recalada

Para ver la información de un aviso de recalada se debe presionar clic en el link "Información de Aviso Recalada" destacado en la imagen.



Se presenta la siguiente pantalla en la cual se podrá realizar las búsquedas ingresando los datos que se deseen para filtrar los resultados o simplemente presionar en el botón "Buscar" para obtener todos los resultados de los avisos de recalada.

atros de Busqueda												
N* Foko												
actua desde	nd hd	sa hasta	100									
Ipo Avise Todes												
tiona Todeo .												
and the second sec												
Sstado Aviso - Seleccione												
Estado Avise - Seleccióne												
Stade Avise Seleccione												
Estado Aviso Seleccione	Tipo KaveEmba	arcación :	Officina Responsebi	Puerto/Caleta I	ecalada Pani	to Desembarque	Operación	Fecha	Entado	Recursos/Productos	Reasigner	Mativa
Estado Avise - Seleccione Buiscat Folio Anise Recellata le existen avises responde	Tipo NaveEmba	urcación	Officina Responsabl	Puerto/Caleta I	ecainde Puni	io Desembarque	Operación	Fecha	Entado	Recursos/Productos	Reasigner	Slativ



#### Se listarán todos los avisos de recalada que coincidan con la búsqueda realiza.

STADO BE ANISO'S DE I	RECALADA RESPO	MIROS									
Filtros de Búoqueda Nº Folio - 0											
Fecha desde Tipo Aviao - Todoa Oficina - Todoa Estado Aviao - Selecci		techa hasta	10								
Buecar Fallo Avrae Recelada	Tipe	Reinfindercación	Oficing Responsation	Pourto/Caleta Necalada	Panto Desemberque	Operación	Facha	Estato	Recersos/Productins	Realigner	Heter
Buecar Fallo Avrae Recetada 3613	Tupe ARTESANAL	Rentinbercación PAOLAVIMLU	Officing Responselies	Poorto/Cateta Recalada ANTOFAGASTA	Panto Desembarque	Operación descargo normal	Fache 2010-04-08	Estato RESPONDEDO	Recersos/Productes	Reasigner	Hates
Buecar Foto Aviae Recetada 3613 3612	Tipe ARTESANAL ARTESANAL	RensTimbercación PACLAVINEU PACLAVINEU	Officing Respecteday	Pronto/Caleta Necalada MITOFAGASTA MITOFAGASTA	Panto Deservitarque munite munite	Operative descargo normal descargo normal	Facha 2016-04-08 2016-04-07	Estato RESPONDIDO RESPONDIDO	Receives-Producties See Datate Ver Datate	Realignar Realignar Realignar	Hotes
Buecar Folio Avise Receitada 3613 3612 3611	Tipe Artesanar, Artesanar, Industriar,	Restinberación ProLevinLU ProLevinLU DON PETER	Olicina Rospeciative att att	ProvinceCalenta Rescalada AbitOFAGASTA ANITOFAGASTA ANITOFAGASTA	Pento Desemberque munite munite 45	Operative descarge narmal descarge narmal descarge narmal	Facha 2016-04-08 2016-04-07 2016-04-14	Estato RESPONDIDO RESPONDIDO ANJUADO	Recersos/Producters Ver Datate Ver Datate Ver Datate	Reasignar Reasignar Reasignar	Matter
Buetar Felia Avian Recetteda 3613 2612 2611 2610	Tige ARTESANA ARTESANA INDUSTRIAL INDUSTRIAL	Ramitmbercación PAGLAVINEU PAGLAVINEU DON PETER DON PETER	Officing Responsable att att att att	PromoCaleta files aleda ANTOFAGASTA ANTOFAGASTA ANTOFAGASTA ANTOFAGASTA	Panto Desentierque munite 45 54	Operatión descargo normal descargo normal descargo normal descargo normal	Facha 2016-04-08 2016-04-07 2016-04-14 2016-02-24	Estate RESPONDICO RESPONDICO RESPONDICO	Receives Productions Ver Details Ver Details Ver Details Ver Details	Measignar Reasignar Reasignar	Matter

#### Botones:

[Ver Detalle]: Se podrá ver el detalle del aviso de recalada en un pop-up como el de la siguiente imagen.

Recurso/Especie	Toneladas
ATUN ALETA AZUL	12.0
Nombre Certificador	Fecha Asignación
Nombre Certificador Cristian Rodrigs Santeices Cortes	Fecha Asignación 2016-04-06 11.06 51.347
Nombre Certificador Cristian Rodrigo Santeices Cortes Eduardo Patricio Antiquera Etienne	Facha Asignación 2016-04-06 11.06:51.347 2016-04-06 11.06:51.36

[Reasignar]: Se mostraran todos los certificadores, dando la opción de reasignarlos al aviso de recalada o desasignarlos, ya sea uno a uno o todos a la vez.

Asignar Certificadores			
Certificadores			Certificadores Asignados
Rodrigo Marcelo Araya Guerra	*	Todos	
Cristian Rodrigo Santelices Cortes		Agregar	
Eduardo Patricio Antiquera Etienne	Ξ	- Ngrogar	
Alexis Aurelio Valladares Andrades		Remover	
Christian Astorquiza		Remover Todos	
Raul SAA	Ŧ		
Guardar Cerrar			

**Todos:** Traspasara todos los certificadores de "Certificadores" a "Certificadores Asignados".

Agregar: Traspasara a uno o más ("clic" + Control) certificadores de "Certificadores" a "Certificadores Asignados".

**Remover:** Traspasara a uno o más ("clic" + Control) certificadores de "Certificadores Asignados" a "Certificadores".

**Remover Todos:** Traspasara todos los certificadores de "Certificadores Asignados" a "Certificadores".

**Guardar:** Almacenara los cambios realizados.

\* Se deben elegir entre 2 a 3 certificadores para almacenar los cambios.

[Ver motivo]: Se mostrara el motivo del rechazo en caso de tenerlo del aviso de recalada



## 2.6.2 Certificación de Desembarques

Para visualizar el menú de la certificación de desembarques se tendrá que hacer clic en el link "Certificación de Desembarques".



Al hacer clic en Certificación de Desembarque, se nos desplegará el siguiente menú, en el solo se presentará la opción Certificar Desembarques. Se tendrá que hacer clic en el link "Certificar Desembarque".



#### Se nos presentará la siguiente pantalla, en la cual se listarán todos los desembarques

ertificación de desembarga	en .							
Folio Aviso Recolada	Tee	MaveEmbarcación	Puerto/Caleta Rocolada	Punto Desembargue	Fecha	Hora	Operación	Certificación
403	INDUSTRIAL	DON PETER	ANTOFAGAGTA	pixete:	2015-03-20	15:00	descarga normal	ver datalie y Cartificar
660	<b>TRANSPORTADORA</b>	WHERT	ANTOFADASTA	8	2015-04-28	19:00	itescarga normal	ver stetalie y Certificar
442	TRANSPORTADORA	DON PETER.	ANTOPAGASTA	4	2015-04-20	12.00	descarga normal	ver datable § Continue
407	ARTESA44L	ARED I	ANTOPAGASTA	484	2015-05-27	14:00	destarga normal	ver datalle y Cartificar
478	INDUSTRIAL	DON PETER	ANTOFAGASTA	4	2015-07-22	18:00	descarga normal	ver detaile y Cerbficar
479	#4DUST#84L	DON PETER.	ANTOPAGASTA	1	2015-07-22	10.01	descarga normal	ver delialle » Carfifture
403	INDUSTRIAL	DOM PETER	ANTOFADARTA	4	2010-07-22	18:02	descarga normal	ver stendie y Certificai
482	INDUSTRIAL.	MAR DEL SUR	ANTOPAGASTA		2016-07-22	17:01	descarga normal	war theballs y Christman
483	INDUSTRIAL.	MAR DEL SUR	ANTOPAGASTA	4	2215-07-22	17:02	descarga normal	ver datable y Carthoan
697	ARTESANAL	PWOLAN MILLI	ANTOFALLASTA	123	2015-10-10	18.00	descarga normal	ver detaile y Carbinar
408	TRANSPORTADORA	PNOLAN MELLI	ANTOFAGASTA	213	2015-10-16	18:00	descarga normal	ver detaile y Carbboar
500	REDUCTRIAL	DON PETER	ANTOFRIGADITA	123	2010-10-10	15:00	destarga normal	ver details / Ceckficar

#### Botones:

[Ver detalle y Certificar]: Se podrá ver todos los datos del desembarque, con lo cual después de ingresar los datos correspondientes se podrá certificar el desembarque.

ordre Cettificator	Seleccione			•	R	hit Cert	telicador		N <sup>4</sup> TIC
echa inicio			Ð	÷ 0	: "	echa T	émino -		0 2 0 2
I" CUR		Horas Extrac	1						
diso comprobante car	rtificacion			Adjuntar do	cumento de ce	tifcaci	ði.		
🗉 Deciano contorna	idad con los	datos aqui con	signado		12.4	Seacard	ga Parcial		
									Obsenaciones
Especie	Estado	Cantidad (T.)	% del i	Desembarque	Тіро Дязса	ya N	* Peso Promedio (Kg.	OTO	
DRACO RAYADO	Eviscerado	0.024		10	Granel				
	Total	0.024		10	1				

Se podrán ingresar los siguientes datos:

1. Seleccionar el Nombre Certificador (Se rellenaran automáticamente los datos del certificador)



- 2. Fecha de Inicio y Termino
- Nº CUR 3.
- 4. Horas Extras
- 5. Folio comprobante certificación
- 6. Conformidad de Datos consignados
- 7. Descarga Parcial
- 8. Datos de Muestreo: Seleccionar tipo de Descarga
  - Granel a.
  - b. Cajas (Completar № y Peso Promedio (Kg.)
    c. Otro (Completar Otro)
- Observaciones 9.