



**LLÁMASE A PROCESO DE SELECCIÓN PARA
PROVEER CARGO QUE INDICA, PARA EL
SERVICIO NACIONAL DE PESCA Y
ACUICULTURA. /**

VALPARAÍSO, 11 5 MAYO 2019

RES. EX. N° 2042

VISTOS: La solicitud de contratación N° 56753 de fecha 02 de Abril de 2019; la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la Ley N° 19.880 que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo y el Decreto N° 69, de 2004, que contiene el Reglamento sobre concursos del Estatuto Administrativo, ambos del Ministerio de Hacienda; el Decreto con Fuerza de Ley N° 5, de 1983, del actual Ministerio de Economía, Fomento y Turismo; la Ley N° Ley 20.955 Perfecciona el Sistema de Alta Dirección Pública y Fortalece la Dirección Nacional del Servicio Civil; la Ley 19.882 que regula nueva política de personal a los funcionarios públicos que indica; el Instructivo Presidencial N° 1/2015, sobre Buenas Prácticas Laborales en Desarrollo de Personas en el Estado; la Resolución N° 1.012, que aprueba la política de gestión y desarrollo de personas del Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura, de 28 de marzo de 2018; la Resolución Afecta N° 1, de 2017, del Servicio Civil; y la Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

Que, el Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura, en adelante e indistintamente el "Servicio" o "SERNAPESCA", tiene como misión contribuir a la sustentabilidad del sector y a la protección de los recursos hidrobiológicos y su medio ambiente, a través de una fiscalización integral y gestión sanitaria que influya en el comportamiento sectorial promoviendo el cumplimiento de las normas.

Que, en razón de lo anterior, se requiere contar con dotación para que el Servicio pueda cumplir con el logro de la misión institucional y sus objetivos estratégicos.

Que, al efecto, se encuentra vacante un cargo Técnico, para el área de Fiscalización e Inspección Pesquera, a contrata asimilada a grado 18 ° de la E.U.S., de la oficina de Ancud, Región de los Lagos.

Que, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 13 de la Resolución N° 1 del Servicio Civil, citada en Vistos, los Servicios Públicos, deberán elaborar y aplicar procedimientos transparentes de reclutamiento y selección basados en el mérito, idoneidad, inclusión e igualdad de oportunidades.

Que, por su parte el artículo 14 de la citada Resolución, prescribe que el proceso de reclutamiento y selección señalado en el artículo anterior, será aplicado a los ingresos de personas que se incorporen al servicio en calidad



jurídica de contrata o Código del Trabajo, salvo que la autoridad, por resolución fundada, resuelva no aplicarlo, informando de ello a la Dirección Nacional del Servicio Civil.

Que, en razón de lo anterior, los lineamientos del Servicio en materia de ingresos de personal a la contrata, han establecido que el proceso de selección de nuevos funcionarios enfocará los criterios de selección en el mérito personal y profesional de los postulantes, resguardando la igualdad en el acceso al empleo público.

Que, por tanto, mediante el presente acto administrativo se realiza el llamado a Proceso de Selección para la provisión de un cargo Técnico, para el área de Fiscalización e Inspección Pesquera, a contrata, asimilado a **grado 18° de la E.U.S., Oficina de Ancud, Región de los Lagos.**

RESUELVO:

1. LLÁMASE a proceso de selección para proveer el cargo Técnico para el área de Fiscalización e Inspección Pesquera, a contrata, asimilado a **grado 18° de la E.U.S., Oficina de Ancud, Región de los Lagos.**

2. DÉJASE ESTABLECIDO QUE:

a. El Proceso de Selección a que se refiere el resuelto precedente, podrá ser interno y/o externo, en la medida que quienes postulen cumplan con los requisitos que, para tales efectos, se exigen tanto por la normativa vigente como por las Bases del Procesos de Selección que se establecen en el numeral 3 de esta Resolución.

b. Las postulaciones se realizarán a través del portal del Servicio Civil www.empleospublicos.cl, donde los postulantes deberán registrarse previamente.

c. La preparación y realización del Proceso de Selección estará a cargo del Departamento de las Personas de la Subdirección Administrativa, del Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura.

d. El Departamento de las Personas debe adoptar las medidas necesarias para que en la realización del Proceso de Selección se cumplan todas y cada una de las disposiciones de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo, y del Decreto N° 69, de 2004, que contiene el Reglamento sobre Concursos del Estatuto Administrativo, en adelante el "Reglamento", ambos del Ministerio de Hacienda. Además de la Resolución N°1 de 2017 del Servicio Civil. No obstante, podrá encargar el desarrollo de determinadas labores a las unidades o funcionarios del Servicio que para tal efecto designe, quienes estarán obligados a cumplir la misión encomendada por él.

e. Todas las informaciones relacionadas con el Proceso de Selección a que se refiere el numeral 1 de esta Resolución, se publicarán en el sitio web del Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura, en la sección de "Trabaje con nosotros", y en el portal www.empleospublicos.cl. Sin perjuicio de lo anterior, la Jefatura del Departamento de las Personas deberá adoptar las medidas de publicidad que correspondan para que esta Resolución se encuentre además disponible y ubicada en lugares visibles en todas las dependencias del Servicio, a nivel nacional y regional.

f. El Proceso de Selección que se convoca se registrará por las Bases que se aprueban y transcriben en el numeral 3 de esta Resolución.

g. Quien resulte seleccionado/a, de ser interno, al asumir un grado superior al que actualmente se encuentra asimilado, debe considerar la absorción total o parcial de su asignación de antigüedad (bienios).

3. APRUÉBANSE las Bases para el llamado a Proceso de Selección para la provisión de cargo Técnico, para el área de Fiscalización e Inspección Pesquera, a contrata asimilado a **grado 18° de la E.U.S., Oficina de Ancud, Región de los Lagos**, las cuales se entienden formar parte del presente acto administrativo, y cuyo texto se transcribe a continuación:

PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN DEL CARGO TÉCNICO, PARA EL ÁREA FISCALIZACIÓN E INSPECCIÓN PESQUERA, A CONTRATA ASIMILADO A GRADO 18° DE LA E.U.S., OFICINA DE ANCUD, REGIÓN DE LOS LAGOS,

El Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura - SERNAPESCA - requiere proveer el cargo Técnico para el área Fiscalización e Inspección Pesquera, a contrata, asimilado a grado 18° de la E.U.S., de la oficina de Ancud, Región de los Lagos., que se singulariza en el Numeral I de estas Bases Concurales.

Este proceso se ajusta a la normativa establecida en el Decreto con Fuerza de Ley N° 29, de 2005, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834, sobre Estatuto Administrativo, y en el Decreto N° 69, de 2004, que aprueba el Reglamento de Concursos del Estatuto Administrativo, ambos del Ministerio de Hacienda.

I. IDENTIFICACION DE LA VACANTE

Cargo	:	TÉCNICO, PARA EL ÁREA DE FISCALIZACIÓN E INSPECCIÓN PESQUERA
N° de vacantes	:	1
Planta Asimilación	:	Contrata
Grado	:	18°
Renta Bruta	:	\$ 711.064.-mes normal (aprox.) \$1.239.525.-mes trimestre (aprox.) ¹ \$ 887.218.-mes promedio (aprox.)
Unidad de desempeño	:	Fiscalización e Inspección Pesquera.
Dependiente de	:	Director Regional de Pesca y Acuicultura, Región de Los Lagos.
Lugar de desempeño	:	Oficina de Ancud.

II. PERFIL DEL CARGO

2.1 Contexto del cargo

El Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura es una entidad dependiente del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, cuya misión es *"contribuir a la sustentabilidad del sector y a la protección de los recursos hidrobiológicos y su medio ambiente, a través de una fiscalización integral y gestión sanitaria que influye en el comportamiento sectorial promoviendo el cumplimiento de las normas"*. Para el cumplimiento de este propósito, el Servicio se encuentra presente territorialmente en todas regiones del país, con oficinas provinciales, incluidas dos oficinas insulares.

¹ Sólo se recibirá el valor de la remuneración trimestral indicada si existe permanencia en el puesto durante tres meses continuos, de no ser así será proporcional a los días trabajados.



EM

El/la funcionario/a desempeñará funciones en la Oficina Comunal de Ancud de la Dirección Regional de Los Lagos, ubicada en calle Errázuriz #390, Ancud, Región de Los Lagos.

El/La funcionario/a se encontrará bajo la supervisión del Encargado de Oficina Comunal de Ancud.

El/la funcionario/a deberá desarrollar labores de fiscalización pesquera en toda la cadena respectiva, las que pueden ser embarcaciones artesanales, embarcaciones industriales, embarcaciones transportadoras, plantas de proceso, medios de transporte, entre agentes involucrados para la Unidad de Fiscalización e Inspección Pesquera.

También le corresponderá a el/la Funcionario/a, atender y orientar usuarios, resguardar la seguridad de la información del Servicio y de los usuarios y apoyar las actividades en terreno u otros espacios de atención.

En el desempeño de sus funciones se relacionará con clientes internos que son los funcionarios de la Oficina de Ancud y de la Dirección Regional respectiva, mientras que dentro de sus clientes externos deberá relacionarse con agentes externos extractivos, pescadores artesanales, agentes de plantas de transformación, frigoríficos, centros de acopio o cultivo y agentes de comercialización, entre otros.

2.2 Objetivos del Cargo

1. Atender y orientar a los usuarios en los trámites y servicios a realizar.
2. Resguardar la seguridad de la información del Servicio y los usuarios.
3. Apoyar en actividades en terreno u otros espacios de atención, según requerimientos regionales.

2.3 Funciones del Cargo

1. Atender las consultas y trámites que los usuarios requieran en los distintos canales de atención del Servicio, según los estándares y procedimientos de atención establecidos.
2. Orientar a los usuarios respecto de los requerimientos que le soliciten.
3. Verificar que la totalidad de la documentación entregada por los usuarios sea la exigida para los determinados tramites, y que este enmarcada dentro de los procedimientos establecidos y la normativa vigente.
4. Registrar en el sistema correspondiente la documentación entregada por el sistema.
5. Elaborar informes y otras tareas a requerimiento de su jefatura.
6. Ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de las metas establecidas en Plan Nacional de Fiscalización Extractiva (PNFE).
7. Ejecutar acciones del área de pesca extractiva, de acuerdo a instrucciones del jefe de oficina, mediante la difusión y coordinación con instituciones públicas y privadas relacionadas con el sector.
8. Fiscalizar e inspeccionar agentes extractivos, embarcaciones pesqueras, puestos y caletas, de desembarques, plantas de transformación, frigoríficos y centros de acopio, centros y agentes de comercialización, medios de transporte y otros.
9. Apoyar en la realización de labores de fiscalización en cuanto a la pesca recreativa y fiscalización ambiental.
10. Apoyar en las labores de rescate de fauna marina (habiendo tomado y aprobado el curso respectivo previamente).
11. Denunciar, a los juzgados correspondientes a las infracciones y delitos contra la normativa pesquera.

2.4 Competencias

Competencias Transversales	Eje	Nivel de competencia
Aprendizaje Continuo	Actualización del conocimiento	2
Orientación al Cliente Interno/Externo	Generación de valor	4
Trabajo Colaborativo	Promoción del Trabajo en Equipo	4
Competencias Específicas	Eje	Nivel de competencia
Comunicación Efectiva	Expresión	4
Iniciativa y Proactividad	Trabajo en red con organismos públicos y privados.	2
Iniciativa y Proactividad	Anticipación frente a contingencias	3
Resolución de Problemas	Análisis del problema	3

2.5 Conocimiento

	NIVEL		
	Básico	Medio	Alto
Atención de Usuarios		X	
Normativa pesquera y acuícola			X
Manejo de Microsoft Office		X	

III. PROCESO DE POSTULACIÓN:

Conocimientos: Estudios y cursos de formación educacional y capacitación.

3.1 Formación requerida:

1. Título Técnico otorgado por un establecimiento de Educación Media Técnico-Profesional.
2. Deseable en las áreas de la acuicultura, pesca o afines a la competencia sectorial del Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura.

3.2 Experiencia:

1. Experiencia laboral de 2 años a lo menos en los sectores público o privado.
2. Deseable en áreas pesqueras y/o acuícola.

3.3 Otros Requisitos:

1. Cumplir con los requisitos de los artículos 12 y siguientes del Estatuto Administrativo;
2. No estar afecto a las inhabilidades a que se refiere el artículo 54 de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado se contiene en el D.F.L N°1 de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

3.4 Condiciones de la contratación en empleo a contrata.

Téngase presente y déjese establecido que la persona seleccionada ingresará al Servicio en un empleo a contrata y mientras sean necesarios sus servicios, de manera que su nombramiento durará como máximo hasta el 31 de diciembre de cada año y las personas que los sirvan expiran en sus funciones en esa fecha, por el sólo ministerio de la ley, salvo que se proponga la prórroga del nombramiento con, a lo menos, treinta días de anticipación, según el artículo 10° de la ley 18.834, sin perjuicio de que la autoridad podrá ponerle término en el momento que estime conveniente mediante la dictación del respectivo acto administrativo fundado.

No obstante lo anterior, el primer nombramiento se realizará por un período a prueba, que tendrá una duración de 3 meses, mientras desarrolla el proceso de Inducción respectivo.

En el evento que el seleccionado para ocupar el cargo que por este certamen se provee, resulte ser un funcionario del Servicio, se asimilará al grado indicado en las presentes bases, no conservando el grado que posea al momento de la postulación.

IV. ETAPAS Y CRITERIOS DE VALORACIÓN

Etapa I:	Formación educacional y capacitación
Etapa II:	Experiencia laboral cargo similar o equivalente
Etapa III:	Evaluación de competencias
Etapa IV:	Apreciación global del candidato

V. MODALIDAD DE EVALUACIÓN

La evaluación se llevará a cabo en etapas sucesivas, "Formación Educacional y Capacitación", "Experiencia Laboral cargo similar o equivalente", "Evaluación de Competencias" y "Apreciación Global del Candidato".

Este proceso sólo podrá ser declarado total o parcialmente desierto por falta de postulantes idóneos, es decir, cuando ninguno de ellos alcance el puntaje mínimo definido.

VI. PROCESO DE POSTULACIÓN Y ENVÍO DE ANTECEDENTES

6.1 Proceso de Postulación

Las postulaciones deberán realizarse a través del Portal de Empleos Públicos www.empleospublicos.cl, para lo cual deberán registrarse en dicho portal previamente.

Para formalizar la postulación, los interesados que reúnan los requisitos deberán presentar la siguiente documentación:

1. Currículum vitae, (Formato libre),
2. Fotocopia de certificado de título.
3. Fotocopias de certificados o documentos que acrediten experiencia laboral, que indiquen tiempo de permanencia en el cargo.²
4. Declaración jurada simple, conforme formato establecido por el Servicio, indicando que cumple los requisitos de ingreso para la Administración Pública (artículo 12 letra c), e) y f), y artículo 54 del D.F.L. 1/19.653)³.
5. Deseable Fotocopia Licencia de Conducir Clase B Vigente.

Téngase presente que no se admitirán declaraciones juradas cuya vigencia sea superior a 90 días corridos previo llamado al concurso.

² Se recomienda que se detallen las funciones desempeñadas.

³ Formato disponible en empleos públicos "Declaración Jurada Contrata".

A las personas que conformen la terna, se les solicitará la documentación en original que a continuación se indica:

1. Certificado de Título
2. Certificado de Nacimiento
3. Certificado de Antecedentes

6.2 Calendarización del Proceso.

Fases	Etapas del Proceso	Fecha
I	Postulación y envío de antecedentes	5 días hábiles desde la publicación de las bases
II	Recepción de Antecedentes	3 días hábiles posteriores a la fase anterior
III	Etapa I y II	5 días hábiles desde la fase anterior
IV	Etapa III	7 días hábiles desde la fase anterior
V	Etapa IV	7 días hábiles desde la fase anterior
VI	Finalización del Proceso	5 días hábiles desde la fase anterior

Sin perjuicio de lo anterior, la Jefatura Superior del Servicio podrá modificar los plazos contenidos en la calendarización, por razones de fuerza mayor y sin que tengan la obligación de informar de sus fundamentos.

Los eventuales cambios serán informados en el sitio web del Servicio y al correo electrónico informado por los postulantes.

VII. SELECCIÓN

Admisibilidad de las Postulaciones

- a. Todas las postulaciones serán sometidas a revisión de admisibilidad en la cual se verificará si éstas cumplen con la presentación de toda la documentación solicitada, las condiciones y requisitos establecidos en las presentes bases.
- b. Las postulaciones que aprueben el examen de admisibilidad, pasarán a la etapa de evaluación. En caso contrario serán declaradas "inadmisibles" y no pasarán a la etapa de evaluación.
- c. En caso de verificarse la existencia del incumplimiento de cualquiera de los requisitos y/o condiciones establecidos en las presentes bases o la omisión o declaración falsa de cualquier dato o que no cumplan con la entrega de uno o más de los documentos solicitados o que la documentación e información presentada en su postulación sea inexacta, no verosímil y/o induzca a error, se considerará causal para que la postulación sea declarada inadmisibile.
- d. No serán admisibles las postulaciones fuera de plazo o realizadas por un medio distinto al Portal.
- e. La información que se indique en el formulario del portal "www.empleospublicos.cl" debe ser concordante con la documentación adjunta, de lo contrario, será declarada inadmisibile.

Condiciones Generales

Se reitera a los postulantes que sólo podrán acceder a la fase de evaluación que se señala a continuación, aquellos candidatos que cumplan los requisitos detallados previamente.

La evaluación de los factores se llevará a cabo en forma sucesiva por la comisión del proceso de selección. Los factores se evaluarán de acuerdo al orden y ponderación que para cada caso se indica en la siguiente tabla.

Pasarán a la próxima etapa, aquellas personas que hayan obtenido, al menos, el puntaje mínimo de aprobación definido para cada etapa.

Déjese establecido que todos los postulantes que lleguen a la última etapa (Apreciación Global del Candidato) del presente certamen y que no hayan sido seleccionados, quedarán en una nómina que llevará el Servicio, la cual será ordenada en forma decreciente, de conformidad con los puntajes totales obtenidos. Esta nómina tendrá una vigencia de 6 (seis) meses contados desde aquel mes en que se suscriba el acta de término del concurso. Dicha nómina permitirá, en caso de producirse vacantes en los cargos, seleccionar las personas que conforman dicha lista con el objeto de suplir los mismos, respetando estrictamente el orden de la misma. Una vez transcurrido el plazo antes indicado, dicha nómina quedará sin efecto.

Finalmente, todos aquellos postulantes que sean declarados inadmisibles o aquellos que no pasen a la etapa siguiente, según corresponda, se les informará por correo electrónico de postulación de dicha situación.

7.1 Etapas I y II: Factores "Formación Educacional y Capacitación" y "Experiencia laboral cargo similar o equivalente"

La revisión de los factores de Formación Educacional y Capacitación y Experiencia laboral, correspondientes a las etapas I y II del proceso, se realizará por una Comisión que se denomina de "Evaluación Curricular", conformada por un representante de la Subdirección del área correspondiente, un representante de Departamento de las Personas de la Dirección Nacional y un representante de la asociación de funcionarios con mayor representatividad a Nivel Nacional.

7.2 Etapa III: Factor "Evaluación de Competencias"

A las personas que hayan aprobado las etapas anteriores, se les realizará una evaluación psicolaboral de competencias para el cargo. Dicha evaluación será valorada como "recomendable", "recomendable con observaciones" o "no recomendable". Si el número de personas que aprueba la etapa anterior (II) supera a 10, sólo se considerarán los mejores 10 candidatos para la realización de las presentes bases.

En caso de producirse un empate en los puntajes y que ello implique exceder el número de 10 candidatos, el Servicio dirimirá entre quienes empaten en el menor puntaje de acuerdo a los siguientes criterios, respetándose el orden de prelación que a continuación se señala:

- a) Se preferirá el candidato que tenga mayor experiencia en el factor "Experiencia laboral cargo similar o equivalente", incluyendo años y meses.
- b) Si aplicado el criterio anterior el empate persiste, se definirá por parte del jefe del Departamento de las Personas del Servicio, a propuesta fundada de una comisión de no menos 3 funcionarios del Servicio constituida al efecto.

7.3 Etapa IV: Factor "Apreciación Global del candidato".

Consiste en la realización de una entrevista, la que pretende identificar las habilidades, conocimientos y competencias, de acuerdo al perfil de cargo indicado en el punto II de estas bases. Será efectuada por el Director Regional, el/la Encargado/a de Oficina de Ancud y el Encargado Regional de Departamento de las Personas, quien conducirá la entrevista.

A falta o ausencia del Director Regional o el /la Encargado/a de Oficina de Ancud, ocupara su lugar el subrogante legal, según sea el caso, con la debida antelación.

A falta o ausencia del Encargado Regional del Departamento de Las personas, ocupará su lugar quien sea designado por el Director Regional o su Subrogante, según sea el caso, con la debida antelación.

La fecha, el lugar y horario de la entrevista se informará oportunamente vía correo electrónico.

7.4 Tabla Ponderación de Criterios.

Etapa	Factor	Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor	Pje Máx. Por Factor	Pje Mínimo Aprobación Etapa	% Ponderación
I	Formación Educativa y Capacitación	Formación Educativa	Título Técnico del área de la acuicultura y la pesca.	100	100	70	20%
			Otros Títulos relacionados afines a la competencia sectorial de Sernapesca	70			
			Otros títulos.	0			
II	Experiencia Laboral Cargo similar o equivalente	Experiencia laboral relacionada a las funciones del cargo	6 años o más	100	100	40	30%
			Entre 4 y menos de 6 años	70			
			Entre 2 años y menos de 4 años	40			
			Menos de 2 años	0			
III	Evaluación de Competencias	Evaluación de Competencias	Recomendable	100	100	60	20%
			Recomendable con observaciones	60			
			No recomendable para el cargo	0			
VI	Apreciación Global del candidato	Entrevista de valoración	Posee Conocimientos, Habilidades y Actitudes de acuerdo al Perfil.	0-100	100	60	30%
TOTAL					400		
Puntaje Mínimo para ser considerado/a postulante idóneo/a						230	100 %

VIII. ACTAS DE LAS COMISIONES DE SELECCIÓN.

Las comisiones del proceso de Selección, desde su constitución hasta el cierre del concurso, deberán levantar acta de cada una de sus sesiones, en las cuales se dejará constancia de sus acuerdos generales. Las actas deberán contener la información necesaria para que cada participante del concurso pueda verificar el cumplimiento cabal de las bases y la pertinencia, en cuanto a su relación con los requerimientos del cargo, de los antecedentes tomados en consideración, así como las pruebas aplicadas y sus pautas de respuesta.

IX. SOBRE LA SELECCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS.

Como resultado del concurso, la Comisión de Evaluación Global propondrá a la Directora Nacional, los nombres de los candidatos que hubiesen obtenido los mejores puntajes, con un



máximo de tres, respecto del cargo a proveer (puntaje + recomendación por evaluación psicolaboral). En caso de empate entre postulantes, para dirimir los integrantes de la lista, se propondrá a quienes posean mejor evaluación en la Entrevista de Valoración Global. En su defecto, se propondrá a quienes posean mejor puntaje en la etapa de experiencia laboral. En el evento de producirse empate, el criterio de desempate corresponderá a un promedio ponderado de los puntajes definidos en cada etapa, el que será calculado con 2 decimales sin aproximación

La puntuación total se obtendrá de la suma del Total de puntaje obtenido por cada Factor, multiplicado por el porcentaje de ponderación del factor correspondiente.

El proceso de selección podrá ser declarado total o parcialmente desierto sólo por falta de postulantes idóneos, entendiéndose que existe tal circunstancia cuando ninguno alcance el puntaje mínimo definido en cada caso o bien que la Directora Nacional lo estime fundadamente.

La Autoridad competente sólo podrá nombrar en el cargo a alguno de los postulantes propuestos por el Comité de Selección, según corresponda. Si después de comunicada una nómina a la Autoridad, se produce el desistimiento de algún candidato que la integraba, podrá proveerse el cargo con alguno de los restantes candidatos que la conformaron. Con todo, la Autoridad podrá solicitar al comité complementar la nómina con otros candidatos idóneos del proceso de selección que la originó, respetando el orden de puntaje obtenido en dicho proceso, según lo indicado en las condiciones generales de las presentes bases.

La Directora Nacional, seleccionará a una de las personas propuestas y, a través del Departamento de las Personas del nivel central, notificará personalmente o por carta certificada al seleccionado, quién deberá manifestar su aceptación al cargo, dentro de un plazo de 7 días hábiles, y además acompañar en original los documentos requeridos en las bases. Si el postulante seleccionado no responde dentro del plazo o rechaza el ofrecimiento, se deberá nombrar a alguno de los postulantes propuestos en la terna respectiva.

Una vez aceptado el cargo, dentro del plazo de 15 días hábiles, la persona seleccionada será contratada.

Los resultados finales del Proceso de Selección y el nombre de quién ocupará la vacante ofrecida, serán publicados en la página Web del Servicio.

Los resultados de las evaluaciones de todos los postulantes serán conservados por el Departamento de las Personas del Servicio, como respaldo para eventuales consultas o revisiones.

La Directora del Servicio, a través del Departamento de las Personas, comunicará a los concursantes, por los medios que estime pertinente, el resultado final dentro de los 30 días siguientes a su conclusión.

Los postulantes que fundadamente observen reparos al proceso, tendrán derecho a presentar la correspondiente reclamación, por escrito, ante la Subdirección Administrativa con copia al correo de seleccion@sernapesca.cl, contando con el plazo de 5 días hábiles, después de la difusión del resultado del Proceso de selección.

La Directora Nacional o la Subdirectora Administrativa tendrán un plazo de 10 días hábiles para dar respuesta.

X. INFORMACIÓN A LOS POSTULANTES.

Las consultas sobre el proceso de selección solo deben ser dirigidas a la cuenta de correo electrónico seleccion@sernapesca.cl, dentro de los 2 (dos) días hábiles siguientes al inicio de la respectiva fase, indicadas en el apartado 6.2 de las bases del presente certamen. Concluido dicho plazo, se considerarán las consultas como extemporáneas, por lo que no serán respondidas por el Servicio.

4. LA PRESENTE RESOLUCIÓN deberá ser puesta en conocimiento de todos los funcionarios/as de la Institución, a través de correo electrónico y de su publicación en el Sitio Web www.sernapesca.cl/Trabaje con nosotros, del Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura, además del portal www.empleospublicos.cl del Servicio Civil.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.



ALICIA GALLARDO LAGNO
DIRECTORA NACIONAL
SERVICIO NACIONAL DE PESCA Y ACUICULTURA


CCC/LCM/DMD/dmd

Distribución:

- Departamento de las Personas
- Unidad de Gestión y Desarrollo
- Funcionarios del Servicio
- Oficina de Partes