

SISTEMA DE TRAZABILIDAD

MANUAL DE USUARIO EXTERNO MÓDULO COMERCIALIZADORAS

Depto. Gestión de la Información, Atención de
Usuarios y Estadísticas Sectoriales

Versión del Sistema: 3.0

Junio 2017

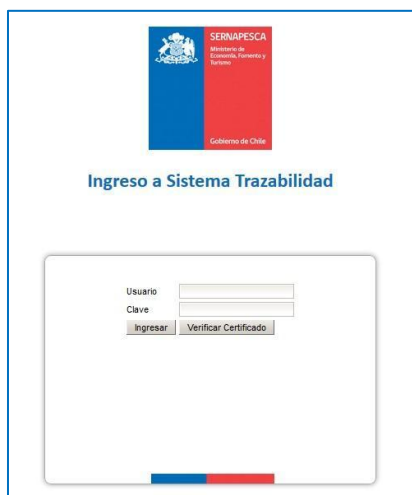
Contenido

1	INGRESO AL SISTEMA.....	3
1.1	Acceso.....	3
1.2	Iconografía.....	4
1.3	Cerrar Sesión y Salir del Sistema	4
2	INTERFAZ INICIAL	5
3	OPERACIÓN DE COMERCIALIZADORAS	6
3.1	Ingresos.....	7
3.1.1.	Abastecimientos.....	7
3.1.3	Destinos	9
3.2	Consultas.....	15
3.2.1	Abastecimiento y Destino.....	15

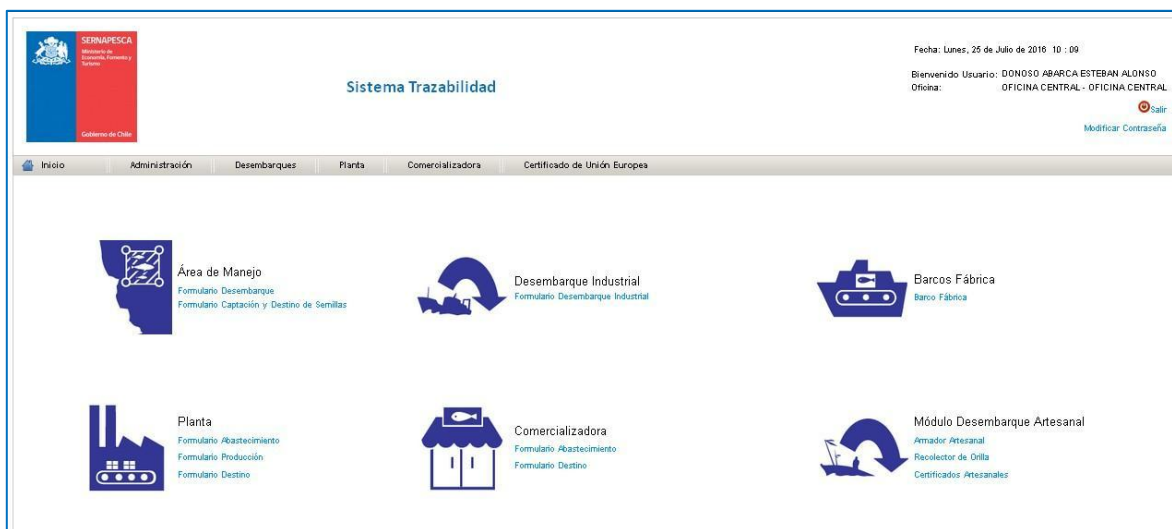
1 INGRESO AL SISTEMA

1.1 Acceso

El primer paso para acceder al sistema es hacer clic en la dirección entregada por Sernapesca. Una vez cargada la página ingresar al sistema con su usuario y su clave correspondiente como lo muestra la imagen.



La pantalla inicial del Sistema de Trazabilidad muestra los diversos módulos a los cuales un agente puede tener acceso (según corresponda). En el caso de los formularios de planta y comercializadora, estos se encuentran en los apartados respectivos, donde se encuentran las opciones de ingreso de declaraciones de **Abastecimiento**, **Producción (cuando corresponda)** y **Destino**.



1.2 Iconografía



Despliega el calendario completo del mes actual.



Realiza diversos tipos de búsqueda / Visualizar documentos.



Editar/Modificar



Eliminar



Información adicional



Generar PDF

1.3 Cerrar Sesión y Salir del Sistema

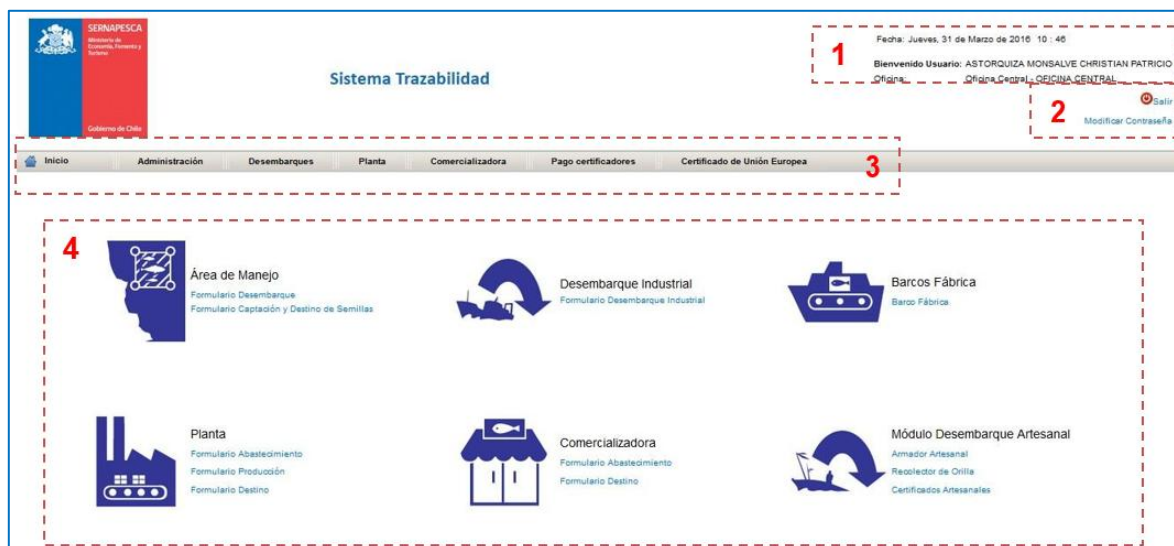
Para Cerrar Sesión se debe presionar el botón “Salir” que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla. (Luego de 30 minutos de inactividad se cerrará la sesión)



2 INTERFAZ INICIAL

La siguiente interfaz corresponde a un usuario externo que tiene acceso tanto a módulos de desembarque como de plantas y comercializadoras:

1. Fecha actual. Nombre de Usuario.
2. Opciones para Salir del sistema y Modificar la contraseña.
3. Barra de Menús, dependerá de los permisos (roles) que se le haya dado al usuario.
4. Zona despliegue de los iconos de los módulos.



3 OPERACIÓN DE COMERCIALIZADORAS

El presente manual está dirigido a los agentes Comercializadoras, los cuales pueden presentar las siguientes declaraciones:

- i) Abastecimiento
- ii) Destino



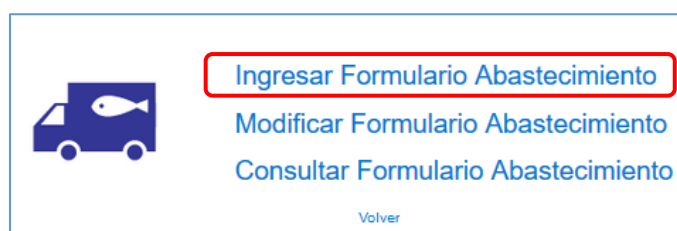
Además, las acciones que ambos tipos de agente pueden realizar respecto de sus declaraciones se resumen en:

- i) Ingreso
- ii) Consulta

3.1 Ingresos

3.1.1. Abastecimientos

1. En pantalla principal hacer *click* en **Formulario Abastecimiento** del módulo de Plantas correspondiente
2. Pulse en **Ingresar Formulario Abastecimiento**



3. Una vez se despliega el formulario de abastecimiento, ingresar la **Fecha Declaración**, corresponde a la fecha del evento de abastecimiento. Debe hacer *click* en el ícono **Calendario** seleccionar la fecha.
4. Para seleccionar los recursos o productos derivados por otros agentes a la planta, hacer *click* **Seleccionar Recursos/Productos**.
5. Para enviar la declaración, hacer *click* en **Enviar**. Si se desea salir del formulario, hacer *click* **Cancelar**.



SERNAPESCA
Ministerio de Economía, Fomento y Turismo
Gobierno de Chile

Fecha

Sistema Trazabilidad

Inicio | Planta | Comercializadora

FORMULARIO COMERCIALIZADORA ABASTECIMIENTO

Información General

Fecha Declaración

Nombre o Razón Social

Dirección

Número Registro

Ciudad

Región

Rut Empresa

Recurso/Producto

☐ Declarar Sin Movimientos ☒ **Seleccionar Recursos/Productos**

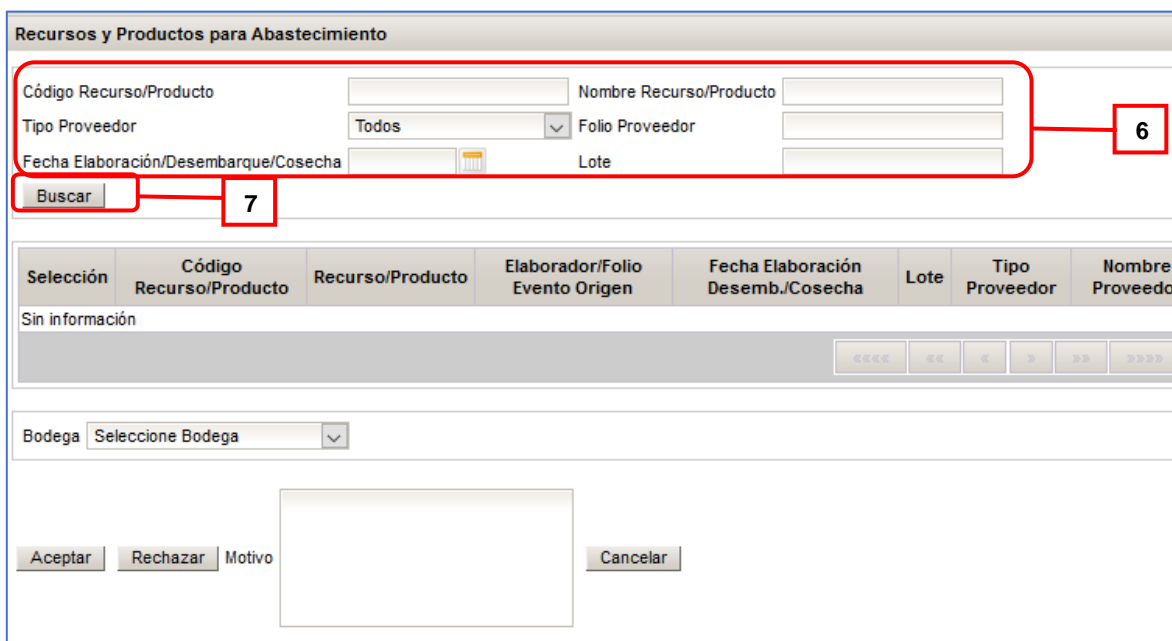
#	Bodega	Código Recurso/Producto	Recurso/Producto	Elaborador / Folio Evento	Origen	Estado	Fecha Elaboración / Desembarque / Cosecha	Lote	Toneladas/Unidades	Proveedor
Sin información										


1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

3.1.1.1 Selección de Recursos/Productos para abastecimiento

La ventana de selección de recursos y/o productos permite seleccionar los recursos y/o productos declarados por otros agentes pesqueros y derivados a la planta. A esta ventana se accede haciendo click en el botón **Seleccionar Recursos/Productos**.

6. La ventana que aparece consta de **filtros**, mediante los cuales puede buscarse un determinado recurso o producto. Los filtros son los siguientes:
 - Código Recurso/Producto:** código Sernapesca de recurso y/o producto
 - Nombre Recurso/Producto:** nombre del recurso o producto a buscar. Puede ingresarse parte del nombre para realizar la búsqueda
 - Tipo Proveedor:** corresponde al tipo de agente que declara los recursos y/o productos derivados a la planta.
 - Folio Origen:** número de declaración del agente de origen
 - Fecha Elaboración/Captura:** para el caso de productos, corresponde a su fecha de elaboración. Para el caso de los recursos, este corresponde a la fecha de desembarque o cosecha informados.
7. Para iniciar la búsqueda, se debe hacer *click* en **Buscar**.

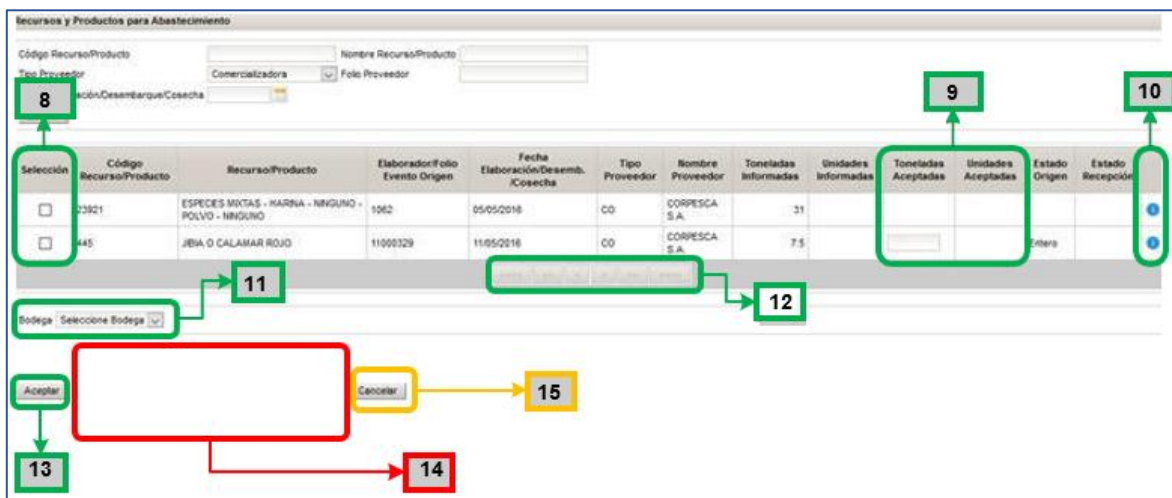


8. A continuación deben marcarse las casillas de **Selección** del recurso o producto a declarar.
9. Si se requiere, puede ingresarse el valor de **Toneladas** y **Unidades** Aceptadas. Estos valores solo pueden variar hasta un determinado porcentaje del valor informado por el proveedor. Además solo está disponible para recursos.
10. Además de la información mostrada, haciendo *click* en el botón de información  se

MANUAL DE USUARIO

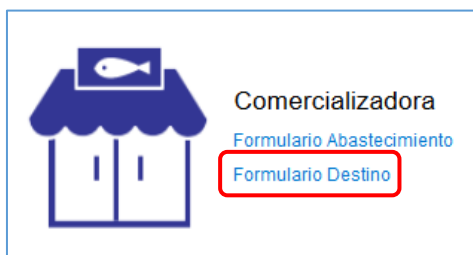
puede consultar por otros datos, tanto del evento de origen del recurso/producto como del proveedor que despachó a la planta.

11. Una vez hecha la selección de los ítems, debe seleccionar una de las bodegas asignadas.
12. Si existen más de 5 ítems entregados a la planta, se desplegará la opción de cambiar de página, para elegir otros ítems.
13. Una vez seleccionados los ítems, presionar **Aceptar**.
14. Si por algún motivo el ítem recibido no corresponde, se puede **Rechazar**. *Atención: una vez ejecutado el rechazo no puede deshacerse.*
15. Si se desea salir de la ventana sin efectuar abastecimientos, haga **click** en **Cancelar**.




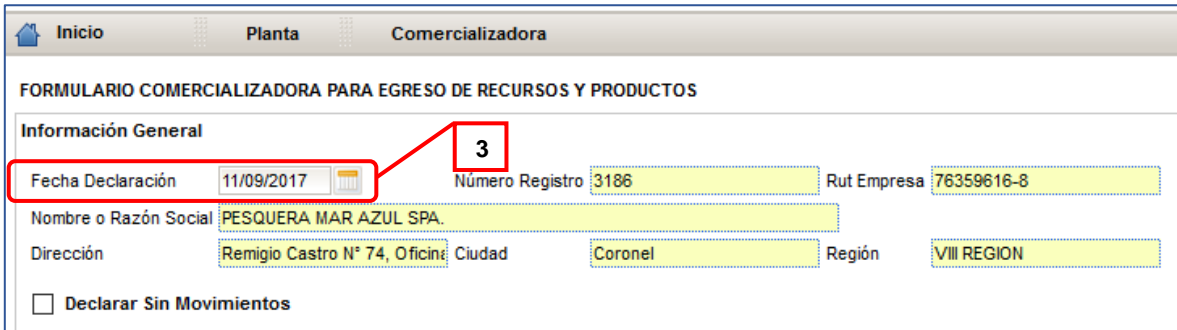
3.1.3 Destinos

1. En pantalla principal hacer **click** en **Formulario Destino** del módulo de Plantas correspondiente
2. **Click** en **Ingresar Formulario Destino**




MANUAL DE USUARIO

- Una vez se despliega el formulario de destino, ingresar la **Fecha Declaración** correspondiente a la fecha del evento de destino. Debe hacer *click* en el ícono **Calendario**  y seleccionar la fecha.



FORMULARIO COMERCIALIZADORA PARA EGRESO DE RECURSOS Y PRODUCTOS

Información General

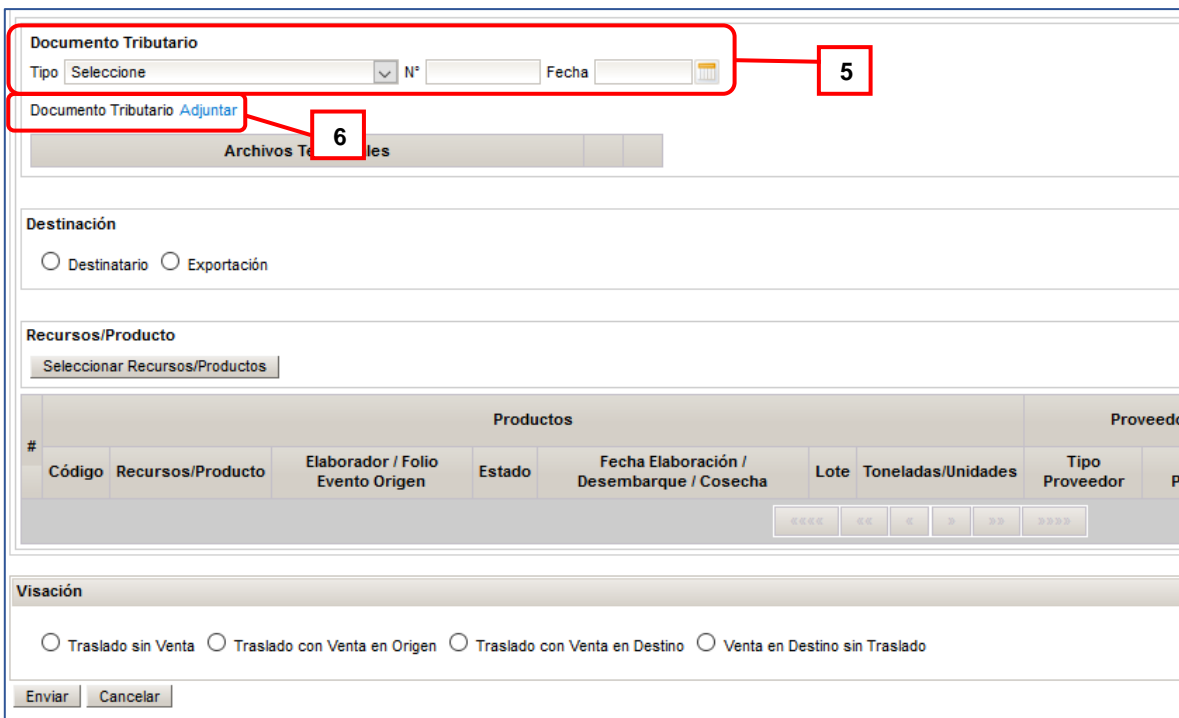
Fecha Declaración: 11/09/2017  Número Registro: 3186 Rut Empresa: 76359616-8

Nombre o Razón Social: PESQUERA MAR AZUL SPA.


Dirección: Remigio Castro N° 74, Oficina Ciudad: Coronel Región: VIII REGION

☐ Declarar Sin Movimientos

- En la Sección **Documento Tributario**, seleccionar el tipo, número y fecha del documento.
- (opcional) Para adjuntar un documento tributario digitalizado, se debe hacer *click* en **Adjuntar**.



Documento Tributario

Tipo: Seleccione N°: Fecha: 

Documento Tributario **Adjuntar**

Archivos T... les

Destinación

☐ Destinatario ☐ Exportación

Recursos/Producto

Seleccionar Recursos/Productos

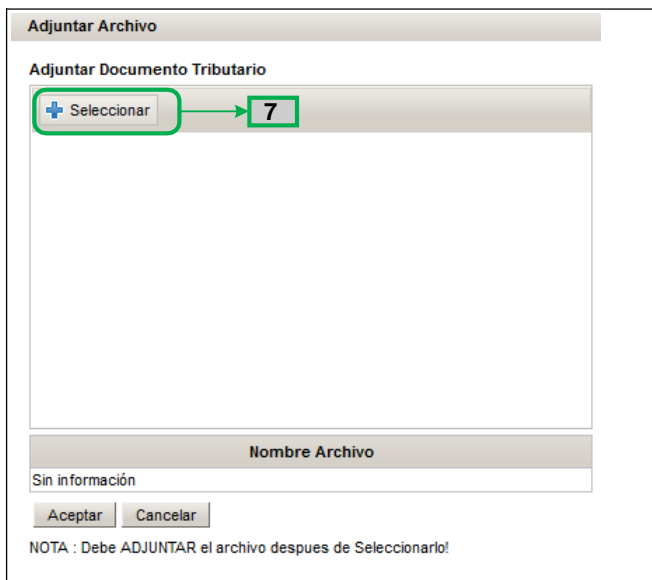
Productos								Proveedores	
#	Código	Recursos/Producto	Elaborador / Folio Evento Origen	Estado	Fecha Elaboración / Desembarque / Cosecha	Lote	Toneladas/Unidades	Tipo Proveedor	P...
<div> <div>««««</div> <div>««</div> <div>«</div> <div>»</div> <div>»»»»</div> </div>									

Visación

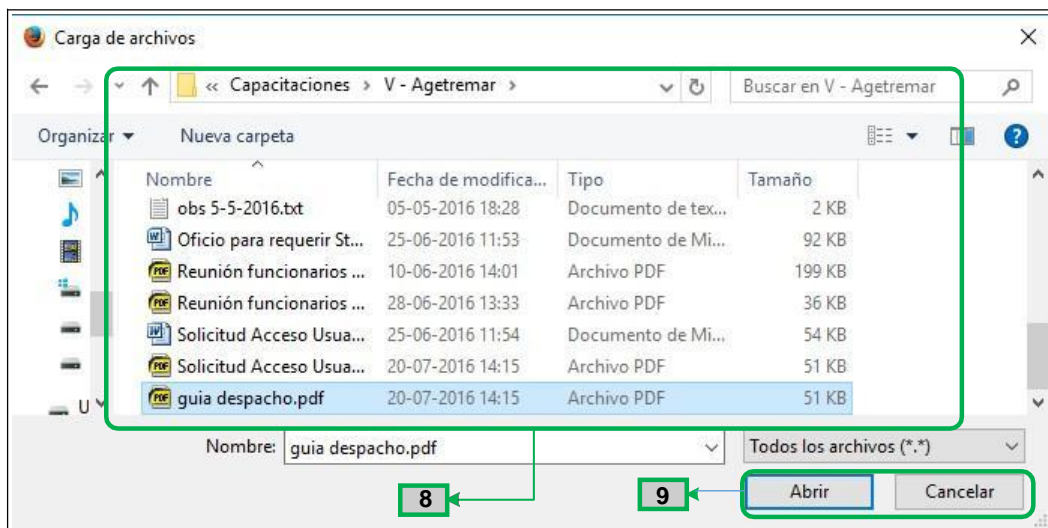
☐ Traslado sin Venta ☐ Traslado con Venta en Origen ☐ Traslado con Venta en Destino ☐ Venta en Destino sin Traslado

Enviar Cancelar

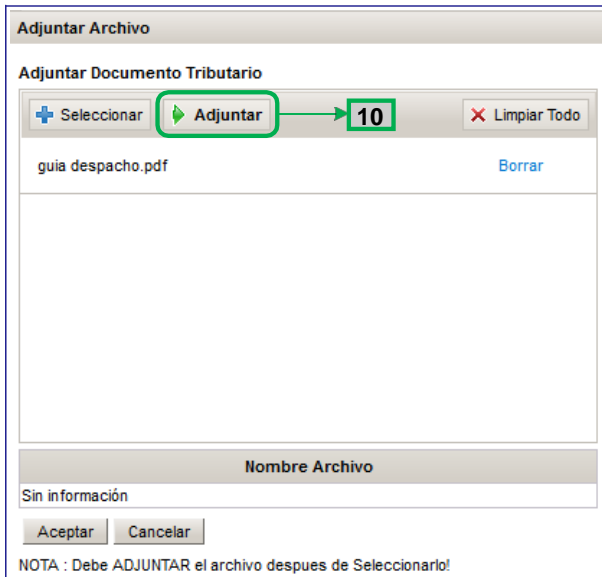
7. Posteriormente, hacer *click* en **Seleccionar** para buscar el documento




8. Deberá buscar la carpeta donde se encuentra el documento y hacer *click* sobre el mismo para seleccionarlo
9. Para ingresar el documento, pulse **Abrir**. Si desea cerrar la ventana sin ingresar el documento, pulse **Cancelar**




10. Para adjuntar el documento, presione **Adjuntar**.



11. Puede volver a seleccionar otros documentos. Si ya terminó de ingresarlos, presionar **Aceptar**. Si no se desea hacer cambios, pulsar **Cancelar**.



12. Si se requiere ver o eliminar el archivo adjunto, elija la opción correspondiente
13. Para la selección del destino, se puede seleccionar **Destinatario**, que corresponderá a un agente **Planta o Comercializadora**.
14. Junto con elegir la opción Destinatario, se debe buscar el agente de destino ingresando el **Rut**, y luego pulsando la lupa  para abrir la ventana de búsqueda.

MANUAL DE USUARIO

Documento Tributario

Tipo N° Fecha

Documento Tributario [Adjuntar](#)

Archivos Temporales

guia despacho.pdf	Ver Archivo	Eliminar Archivo
-------------------	-----------------------------	----------------------------------

Destinación

☒ Destinatario ☐ Exportación

Rut

Tipo Nombre Dirección

15. Para exportaciones, seleccionar el destino, pulse **Seleccionar**.
16. Utilice los botones de cambiar página para seguir buscando el agente.
17. Si quiere salir de la ventana, pulse **Cerrar**.

Seleccionar Destinatario

Código	Rut	Nombre Destinatario	Dirección Destinatario	Tipo Destinatario	
460	96893820-7	CORPESCA S.A.	CALETA QUIANE S/N	Comercializadora	Seleccionar
1095	96893820-7	CORPESCA S.A._ARICA (PLANTA 1)	Playa Los Gringos s/n, Arica	Planta	Seleccionar
1096	96893820-7	CORPESCA S.A._ARICA (PLANTA 2)	Caleta Quiane s/n, Arica	Planta	Seleccionar
1101	96893820-7	CORPESCA S.A._IQUIQUE (PLANTA 3)	Desiderio García s/n, Barrio Industrial, Iquique	Planta	Seleccionar
1102	96893820-7	CORPESCA S.A._IQUIQUE (PLANTA 4)	Av. Desiderio García s/n, sitio 33, Barrio Ind. El Colorado, Iquique	Planta	Seleccionar

[Cerrar](#)

18. Si va a declarar exportación, seleccione la opción **Exportación**.
19. Seleccione el país
20. Para seleccionar el recurso o producto a destinar, pulse en **Seleccionar Recursos/Productos**.

Destinación

☐ Destinatario ☒ Exportación

País

Recursos/Producto

[Seleccionar Recursos/Productos](#)

Código Recursos/Producto Fecha Elaboración/Desembarque/Cosecha

Toneladas/Unidades a Destinar

[Guardar](#)

**MANUAL DE
USUARIO**

21. Para buscar el recurso o producto, previamente pueden ingresarse algunos criterios de búsqueda
22. Pulse **Buscar** para desplegar el stock de la planta/comercializadora

Productos en Bodega

Código Recurso/Producto: Nombre Recurso/Producto:

Fecha Elaboración/Desembarque/Cosecha: Bodega: Seleccione Bodega:

Buscar

Seleccionar	Código	Nombre Recurso/Producto	Elaborador/Folio Evento Origen	Fecha Elaboración/Desembarque /Cosecha	Tipo Proveedor	Nombre Proveedor	Tc
Sin información							

Cancelar

23. Para seleccionar el recurso o producto, deberá indicar las toneladas a seleccionar (y unidades si corresponde)
24. Además, deberá **marcar la casilla** que se encuentra en la columna **Seleccionar**. **Puede seleccionar varios ítems al mismo tiempo y de varias páginas a la vez.**
25. Si requiere información adicional del recurso o producto, puede pulsar el icono de información
26. Una vez ingresado el volumen, presione **Agregar**.

Productos en Bodega

Código Recurso/Producto: Nombre Recurso/Producto:

Fecha Elaboración/Desembarque/Cosecha: Lote: Bodega: Seleccione Bodega:

Buscar

Seleccionar	Código	Nombre Recurso/Producto	Elaborador/Folio Evento Origen	Fecha Elaboración/Desembarque /Cosecha	Lote	Tipo Proveedor	Nombre Proveedor	Toneladas en Stock	Unidades en Stock	Toneladas a Seleccionar	Unidades a Seleccionar	Estado Humedad	Bodega
<input type="checkbox"/>	23921	ESPECIES MIXTAS - HARINA - NINGUNO - POLVO - NINGUNO	1096	10/03/2017		PLA	CORPESCA S.A. _ARICA (PLANTA 2)	0.01				CD02-0059	
<input checked="" type="checkbox"/>	23921	ESPECIES MIXTAS - HARINA - NINGUNO - POLVO - NINGUNO	1096	15/04/2017		IM	CORPESCA S.A. _ARICA (PLANTA 2)	0.01		0.0050		CD02-0059	
<input type="checkbox"/>	23921	ESPECIES MIXTAS - HARINA - NINGUNO - POLVO - NINGUNO	1096	29/03/2017		PLA	CORPESCA S.A. _ARICA (PLANTA 2)	0.02				CD02-0059	
<input type="checkbox"/>	23921	ESPECIES MIXTAS - HARINA - NINGUNO - POLVO - NINGUNO	1096	16/02/2017		PLA	CORPESCA S.A. _ARICA (PLANTA 2)	0.06				CD02-0059	
<input type="checkbox"/>	34396	ESPECIES MIXTAS - HARINA - NINGUNO - PELLET - NINGUNO	1095	08/03/2017		PL	CORPESCA S.A. _ARICA (PLANTA 1)	0.08				CD02-0057	
<input type="checkbox"/>	23921	ESPECIES MIXTAS - HARINA - NINGUNO - POLVO - NINGUNO	1096	27/03/2017		PLA	CORPESCA S.A. _ARICA (PLANTA 2)	0.08				CD02-0059	

Agregar **Cancelar**

27. Si requiere modificar, eliminar, o ver información de ítem seleccionado, pulse sobre los iconos correspondientes.
28. Si ya ingresó todos los eventos de destino, pulse **Enviar**. Si no desea enviar la declaración, pulse **Cancelar**




Productos							Proveedor		Destino				Documento Tributario			Acciones	
#	Código Recurso/Producto	Recurso/Producto	Elaborador/Folio Evento Origen	Estado	Fecha Elaboración/Desembarque /Cosecha	Toneladas/Unidades	Tipo Proveedor	Nombre Proveedor	Rut	Tipo	Código	Nombre	Dirección	Tipo	Nº	Fecha	
1	23921	ESPECIES MIXTAS - HARINA - NINGUNO - POLVO - NINGUNO	5229		22/12/2015	0.049 /	PLA	SOPESA S.A. (PLANTA 2)	60701002-1	Exportación	5	SERVICIO NACIONAL DE PESCA	BRASIL	QUÍTA DE DESPACHO	854	03/08/2016	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Enviar **Cancelar**


3.2 Consultas


3.2.1 Abastecimiento y Destino


1. En pantalla principal hacer *click* en el formulario correspondiente de **Abastecimiento** o **Destino**
2. *Click* en la opción de **Consultar Formulario** respectivo.

-  Ingresar Formulario Abastecimiento
-  Modificar Formulario Abastecimiento
-  Consultar Formulario Abastecimiento

3. Puede indicar directamente el folio de búsqueda, o bien establecer el periodo en que fue fechada la declaración
4. Finalmente, presione **Buscar**. Además, puede **Limpiar** los filtros de búsqueda.

 Inicio

 Planta


 Comercializadora

[Volver](#)


Buscar Comercializadora Abastecimiento

Nro. Folio :

Fecha Desde :



Fecha Hasta :



Buscar

Limpiar

Nro Folio	Código Comercializadora
Sin información	

- 5.** Finalmente, pulse sobre el icono de PDF para obtener el reporte respectivo

[Inicio](#) [Planta](#) [Comercializadora](#)

Buscar Comercializadora Abastecimiento

Nro. Folio : Fecha Desde : 11/09/2017

Fecha Hasta : 11/09/2017

Nro Folio	Código Comercializadora	Nombre Comercializadora	Estado	Fecha Declaración
520102	3186	PESQUERA MAR AZUL SPA.	Ingresado	11/09/2017