



SERNAPESCA — GIA



SISTEMA DE TRAZABILIDAD

MANUAL DE USUARIO EXTERNO MÓDULOS PLANTAS


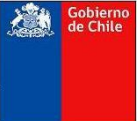
**Depto. Gestión de la Información, Atención de
Usuarios y Estadísticas Sectoriales**

Versión del Sistema: 3.0

Junio 2017

		SERNAPESCA — GIA	FECHA: 13-jun-2017
MANUAL DE USUARIO Trazabilidad 2.1			

1	INGRESO AL SISTEMA	2
1.1	ACCESO.....	2
1.2	ICONOGRAFÍA.....	3
1.3	CERRAR SESIÓN Y SALIR DEL SISTEMA.....	3
2	INTERFAZ INICIAL	4
3	OPERACIÓN DE PLANTAS.....	5
3.1	INGRESOS	6
3.1.1	<i>Abastecimientos</i>	6
3.1.1.1	Selección de Recursos/Productos para Abastecimiento	7
3.1.2	<i>Producción</i>	9
3.1.2.1	Llenado del Formulario de Producción	10
3.1.2.2	Ingreso de datos de Elaboración. Materias Primas.	10
3.1.2.3	Ingreso de datos de Elaboración. Productos Elaborados	12
3.1.3	<i>Destinos</i>	15
3.2	CONSULTAS	23
3.2.1	<i>Abastecimiento, Producción y Destino</i>	23
3.3	<i>Asignación de Lotes Posterior a la Declaración de Producción</i>	25

		SERNAPESCA — GIA	FECHA: 13-jun-2017
MANUAL DE USUARIO Trazabilidad 2.1			



1 INGRESO AL SISTEMA

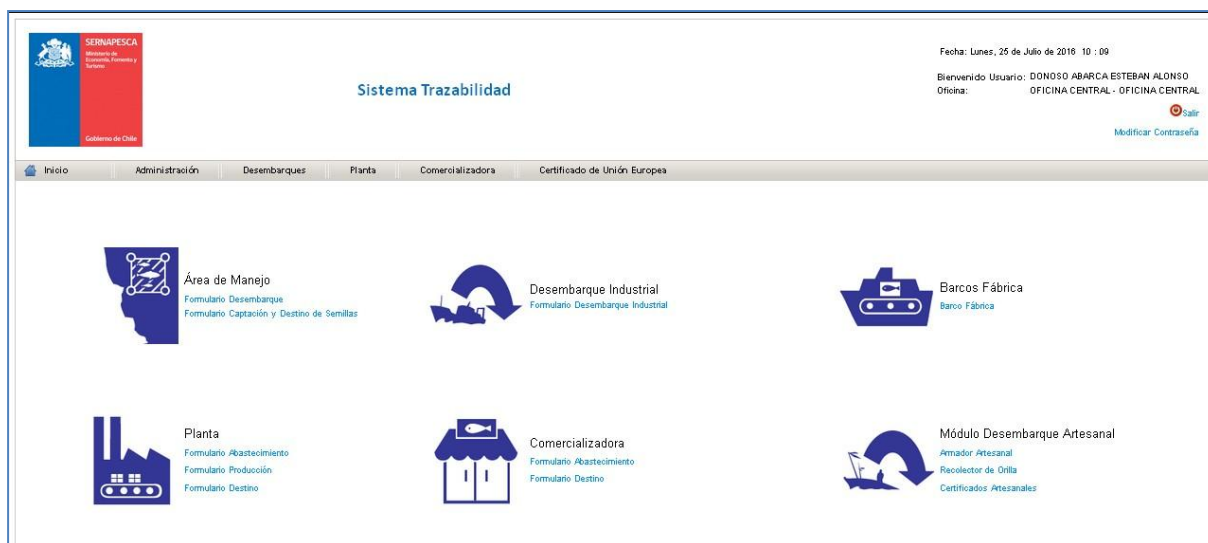
1.1 Acceso

El primer paso para acceder al sistema es hacer clic en la dirección entregada por Sernapesca. Una vez cargada la página ingresar al sistema con su usuario y su clave correspondiente como lo muestra la imagen.



La pantalla inicial del Sistema de Trazabilidad muestra los diversos módulos a los cuales un agente puede tener acceso (según corresponda). En el caso de los formularios de planta y comercializadora, estos se encuentran en los apartados respectivos, donde se encuentran las opciones de ingreso de declaraciones de **Abastecimiento**, **Producción (cuando corresponda)** y **Destino**.

		SERNAPESCA — GIA	FECHA: 13-jun-2017
MANUAL DE USUARIO Trazabilidad 2.1			



1.2 Iconografía



Despliega el calendario completo del mes actual.



Realiza diversos tipos de búsqueda / Visualizar documentos.



Editar/Modificar



Eliminar



Información adicional


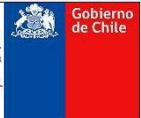


Generar PDF

1.3 Cerrar Sesión y Salir del Sistema

Para Cerrar Sesión se debe presionar el botón “Salir” que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla. (Luego de 30 minutos de inactividad se cerrará la sesión)

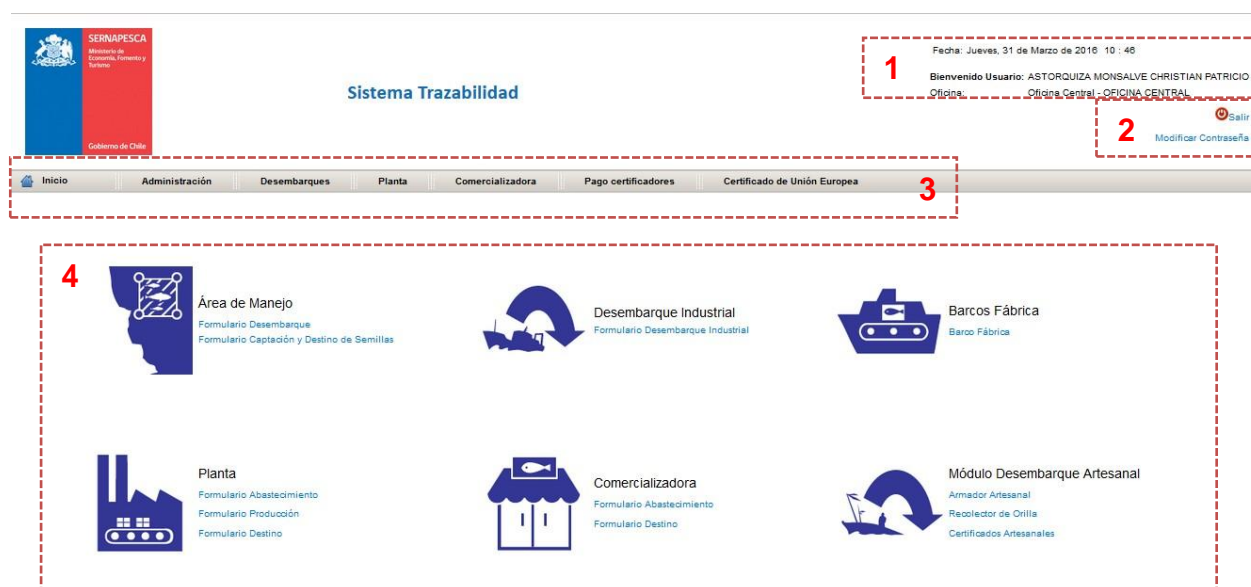




		SERNAPESCA — GIA	FECHA: 13-jun-2017
MANUAL DE USUARIO Trazabilidad 2.1			

2 INTERFAZ INICIAL

La siguiente interfaz corresponde a un usuario externo que tiene acceso tanto a módulos de desembarque como de plantas:

1. Fecha actual. Nombre de Usuario.
2. Opciones para Salir del sistema y Modificar la contraseña.
3. Barra de Menús, dependerá de los permisos (roles) que se le haya dado al usuario.
4. Zona despliegue de los iconos de los módulos.



		SERNAPESCA — GIA	FECHA: 13-jun-2017
MANUAL DE USUARIO Trazabilidad 2.1			

3 OPERACIÓN DE PLANTAS

El presente manual está dirigido a los agentes **Plantas**, los cuales pueden o deben presentar los siguientes 3 tipos de declaraciones


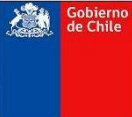
- i) Abastecimiento
- ii) Producción (solo plantas)
- iii) Destino



Además, las acciones que ambos tipos de agente pueden realizar respecto de sus declaraciones se resumen en:

- i) Ingreso
- ii) Modificación
- iii) Consulta




		SERNAPESCA — GIA	FECHA: 13-jun-2017
MANUAL DE USUARIO Trazabilidad 2.1			

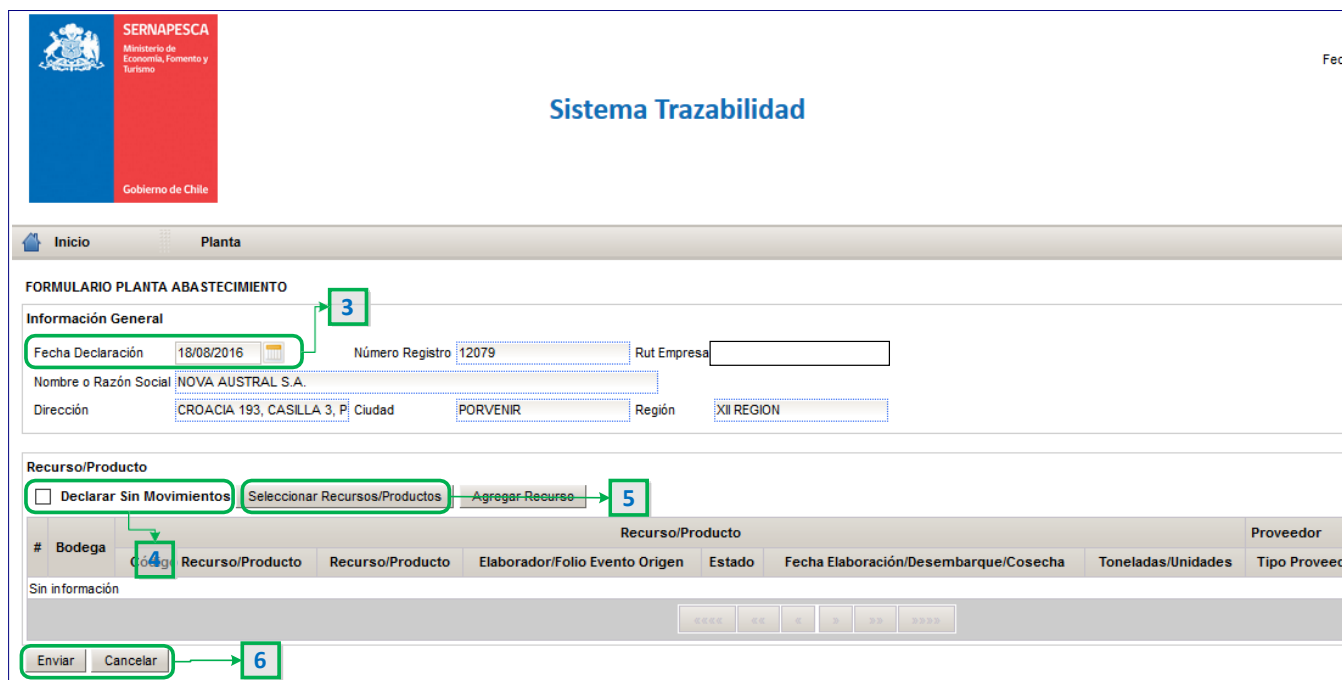
3.1 Ingresos

3.1.1 Abastecimientos

1. En pantalla principal hacer *click* en **Formulario Abastecimiento** del módulo de Plantas correspondiente
2. Pulse en **Ingresar Formulario Abastecimiento**



3. Una vez se despliega el formulario de abastecimiento, ingresar la **Fecha Declaración**, que corresponde a la fecha del evento de abastecimiento. Debe hacer *click* en el ícono **Calendario**  y seleccionar la fecha.
4. Si el agente entrega una declaración *Sin Movimiento*, marcar la casilla **Declarar Sin Movimientos**.
5. Para seleccionar los recursos o productos derivados por otros agentes a la planta, hacer *click* en **Seleccionar Recursos/Productos**.
6. Para enviar la declaración, hacer *click* en **Enviar**. Si se desea salir del formulario, hacer *click* en **Cancelar**.



Sistema Trazabilidad

FORMULARIO PLANTA ABASTECIMIENTO

Información General

Fecha Declaración: 18/08/2016 3 Número Registro: 12079 Rut Empresa:

Nombre o Razón Social: NOVA AUSTRAL S.A.

Dirección: CROACIA 193, CASILLA 3, P Ciudad: PORVENIR Región: XII REGION

Recurso/Producto

☐ Declarar Sin Movimientos 4 5 Seleccionar Recursos/Productos Agregar Recurso 6

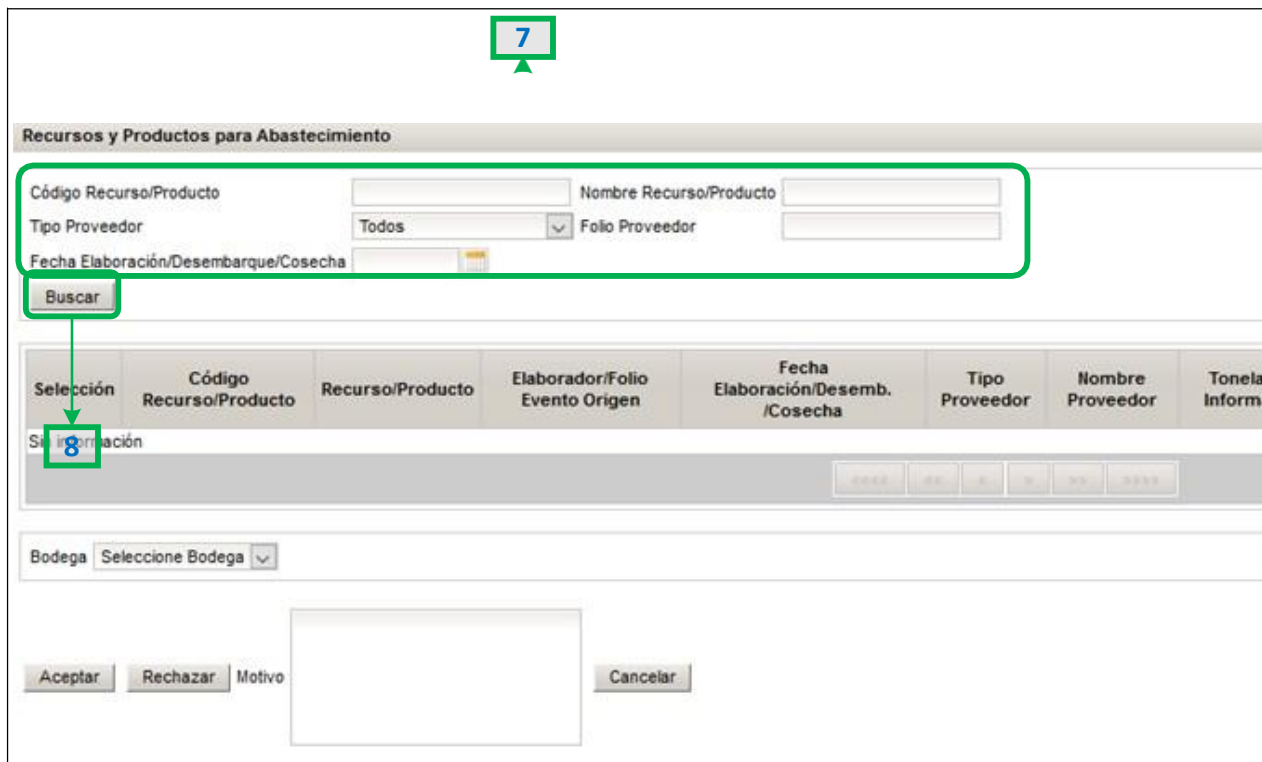
# Bodega	Código	Recurso/Producto	Recurso/Producto	Elaborador/Folio Evento Origen	Estado	Fecha Elaboración/Desembarque/Cosecha	Toneladas/Unidades	Proveedor
Sin información								


Enviar Cancelar 6

3.1.1.1 Selección de Recursos/Productos para Abastecimiento

La ventana de selección de recursos y/o productos permite seleccionar los recursos y/o productos declarados por otros agentes pesqueros y derivados a la planta. A esta ventana se accede haciendo click en el botón **Seleccionar Recursos/Productos**.

7. La ventana que aparece consta de **filtros**, mediante los cuales puede buscarse un determinado recurso o producto. Los filtros son los siguientes:
 - **Código Recurso/Producto:** código Sernapesca de recurso y/o producto
 - **Nombre Recurso/Producto:** nombre del recurso o producto a buscar. Puede ingresarse parte del nombre para realizar la búsqueda
 - **Tipo Proveedor:** corresponde al tipo de agente que declara los recursos y/o productos derivados a la planta.
 - **Folio Origen:** número de declaración del agente de origen
 - **Fecha Elaboración/Captura:** para el caso de productos, corresponde a su fecha de elaboración. Para el caso de los recursos, este corresponde a la fecha de desembarque o cosecha informados.
8. Para iniciar la búsqueda, se debe hacer *click* en **Buscar**.



9. A continuación deben marcarse las casillas de **Selección** del recurso o producto a declarar.
10. Si se requiere, puede ingresarse el valor de **Toneladas** y **Unidades** Aceptadas. Estos valores solo pueden variar hasta un determinado porcentaje del valor informado por el proveedor. Además solo está disponible para recursos.
11. Además de la información mostrada, haciendo *click* en el botón de información  se puede consultar por otros datos, tanto del evento de origen del recurso/producto como del proveedor que despachó a la planta.
12. Una vez hecha la selección de los ítems, debe seleccionar una de las bodegas asignadas.
13. Si existen más de 5 ítems entregados a la planta, se desplegará la opción de cambiar de página, para elegir otros ítems.
14. Una vez seleccionados los ítems, presionar **Aceptar**.
15. Si por algún motivo el ítem recibido no corresponde, se puede **Rechazar**. *Atención: una vez ejecutado el rechazo no puede deshacerse.*
16. Si se desea salir de la ventana sin efectuar abastecimientos, haga *click* en **Cancelar**.

Recursos y Productos para Abastecimiento

Código Recurso/Producto: Nombre Recurso/Producto:

Tipo Proveedor: Comercializadora ☐ Falso Proveedor ☐

Elaboración/Desemb. /Cosecha:

Selección	Código Recurso/Producto	Recurso/Producto	Elaborador/Folio Evento Origen	Fecha Elaboración/Desemb. /Cosecha	Tipo Proveedor	Nombre Proveedor	Toneladas Informadas	Unidades Informadas	Toneladas Aceptadas	Unidades Aceptadas	Estado Origen	Estado Recepción
<input type="checkbox"/>	23921	ESPECIES MIXTAS - HARNIA - NINGUNO - POLVO - NINGUNO	1062	05/05/2016	CO	CORPESCA S.A.	31					
<input type="checkbox"/>	445	JEPIA O CALAMAR ROJO	11000329	11/05/2016	CO	CORPESCA S.A.	7.5				Entero	


Bodega:

3.1.2 Producción

1. En pantalla principal hacer *click* en **Formulario Producción** del módulo de Plantas correspondiente
2. *Click* en **Ingresar Formulario Producción**




3.1.2.1 Llenado del Formulario de Producción

- Una vez se despliega el formulario de producción, ingresar la **Fecha Declaración** correspondiente a la fecha del evento de producción. Debe hacer *click* en el ícono **Calendario**  y seleccionar la fecha.
- Ingresar datos de **mano de obra**
- Si el agente entrega una declaración *Sin Movimiento*, marcar la casilla **Declarar Sin Movimientos**.

FORMULARIO PLANTA DECLARACION PRODUCCION

Información General

Fecha Declaración: 19/08/2016  Número Registro: 12079 Rut Empresa:

Nombre o Razón Social: NOVA AUSTRAL S.A.

Dirección: CROACIA 193, CASILLA 3, P Ciudad: PORVENIR Región: XII REGION

Datos de Mano de Obra

Masculino Femenino

Permanentes


Eventuales

☐ Declarar Sin Movimientos

3.1.2.2 Ingreso de datos de Elaboración. Materias Primas.


- Hacer *click* en **Seleccionar Materias Primas**


Elaboración Materias Primas

Seleccionar Materias Primas 

Código	Materias Primas	Elaborador/Folio Evento Origen	Fecha Elaboración/Desembarque/Cosecha	Estado	Tipo Proveedor	Nombre Proveedor	Toneladas/Unidad
Sin información							

Productos Elaborados

Productos Elaborados 

Fecha Elaboración: 

Toneladas/Unidades:

Bodega: Seleccione Bodega

Agregar Producto

- Se puede hacer *click* inmediatamente en el botón **Buscar**, o bien se pueden fijar los **filtros de búsqueda (opcionales)**. Estos son:
 - Abastecimiento/Producción Propia:** filtra los recursos o productos según si fueron declarados en un abastecimiento o en una declaración de producción de la misma planta.
 - Código Recurso/Producto:** indicar código Sernapesca del recurso o producto.
 - Nombre Materias Primas:** ingresar nombre o parte del nombre del recurso o producto

consultado.

- **Fecha Elaboración/Desembarque/Cosecha:** Fecha del evento que generó el recurso o producto.
- **Bodega:** lugar donde se encuentra almacenado el recurso o producto.

Materias Primas en Bodega

☒ Abastecimientos
 ☐ Producción propia

Código Recurso/Producto:
 Nombre Materias Primas:
 Fecha Elaboración/Desembarque/Cosecha:
 Bodega:

Seleccionar	Código Recurso / Producto	Materia Prima	Elaborador / Folio Evento Origen	Fecha Elaboración / Desembarque / Cosecha	Tipo Proveedor	Nombre Proveedor	Toneladas en Stock	Unidades en Stock	Toneladas Selecciona
Sin información									

8. Marcar la casilla de los productos a seleccionar
9. Se debe indicar las toneladas y unidades (si corresponde) utilizadas como materia prima
10. Se puede consultar por información adicional de los recursos o productos listados, haciendo *click* en el botón de información
11. Si existen más de 5 recursos y/o productos en stock, se podrán consultar haciendo click en el número de página, o bien, en los botones de *avanzar/retroceder*. Cabe señalar que el sistema recordará las selecciones previas.
12. Una vez elegidos los ítems, presionar **Agregar**. Si no, presionar **Cerrar**.

Materias Primas en Bodega

☒ Abastecimientos
 ☐ Producción propia

Código Recurso/Producto:
 Nombre Materias Primas:
 Fecha Elaboración/Desembarque/Cosecha:
 Bodega:

Seleccionar	Código Recurso / Producto	Materia Prima	Elaborador / Folio Evento Origen	Fecha Elaboración / Desembarque / Cosecha	Tipo Proveedor	Nombre Proveedor	Toneladas en Stock	Unidades en Stock	Toneladas a Seleccionar	Unidades a Seleccionar	Estado	Estado Humedad	Bodega	
<input checked="" type="checkbox"/>	205	ANCHOVETA	11000324	13/05/2016	DA	ZORZAL	0.571		<input type="text" value="0.571"/>		Entero		BD 001	
<input checked="" type="checkbox"/>	276	SARDINA COMUN	11000324	13/05/2016	DA	ZORZAL	14.784		<input type="text" value="5.704"/>		Entero		BD 001	
<input type="checkbox"/>	242	MERLUZA COMUN	11000324	13/05/2016	DA	ZORZAL	9.8		<input type="text"/>		Eviscerado		BD 001	
<input type="checkbox"/>	430	CHORITO	490103	30/04/2016	AM	S.T.I. PESCADORES ARTESANALES DE CALETA MATENCILLO	33.65		<input type="text"/>		Entero		BD 001	
<input type="checkbox"/>	455	LOCO	490103	30/04/2016	AM	S.T.I. PESCADORES ARTESANALES DE CALETA MATENCILLO	9.999	30,000	<input type="text"/>		Entero		BD 001	

««« « « 1 2 3 4 5 6 » » »»»

Elaboración Materias Primas

Código	Materias Primas	Elaborador/Folio Evento Origen	Fecha Elaboración/Desembarque/Cosecha	Estado	Tipo Proveedor	Nombre Proveedor	Toneladas/Unidades	Bodega	Acción
205	ANCHOVETA	11000324	13/05/2016	Entero	DA	ZORZAL	0.571	BD 001	
276	SARDINA COMUN	11000324	13/05/2016	Entero	DA	ZORZAL	5.704	BD 001	

««« « « 1 2 3 4 5 6 » » »»»

3.1.2.3 Ingreso de datos de Elaboración. Productos Elaborados.


13. En la sección **Productos Elaborados**, Hacer *click* en la lupa para abrir ventana de selección de producto.

Elaboración Materias Primas

Seleccionar Materias Primas

Código	Materias Primas	Elaborador/Folio Evento Origen	Fecha Elaboración/Desembarque/Cosecha	Estado	Tipo Proveedor	Nombre Proveedor	Toneladas/Unidades	Bodega	Acciones
205	ANCHOVETA	11000324	13/05/2016	Entero	DA	ZORZAL	0.571	BD 001	
276	SARDINA COMUN	11000324	13/05/2016	Entero	DA	ZORZAL	5.704	BD 001	

Productos Elaborados

Productos Elaborados: ESPECIES MIXTAS - HARINA - NINGUNO - POLVO - NINGUNO  **13**

Fecha Elaboración:

Toneladas/Unidades:

Bodega:

Agregar Producto

#	Productos Elaborados	Fecha Elaboración	Bodega	Total	Acciones
Sin información					

Agregar

14. En la ventana emergente, se puede buscar un producto por sus atributos:
- **Especie:** Siempre mostrará una única especie, dependiendo de las materias primas seleccionadas
 - **Línea**
 - **Tipo Producto**
 - **Presentación**
15. Si conoce el código del producto, puede buscarlo directamente
16. Presionar **Buscar** para mostrar el producto a seleccionar
17. Si se quiere salir sin elegir un producto, presione **Cerrar**

Buscar Producto **14**

Buscar Producto

Especie : ESPECIES MIXTAS Linea : Seleccione

Tipo Producto : Seleccione Presentación : Seleccione

Código Producto :

Buscar **16** **15**

Código Producto Descripción Producto

Sin información

Cerrar **17**

20

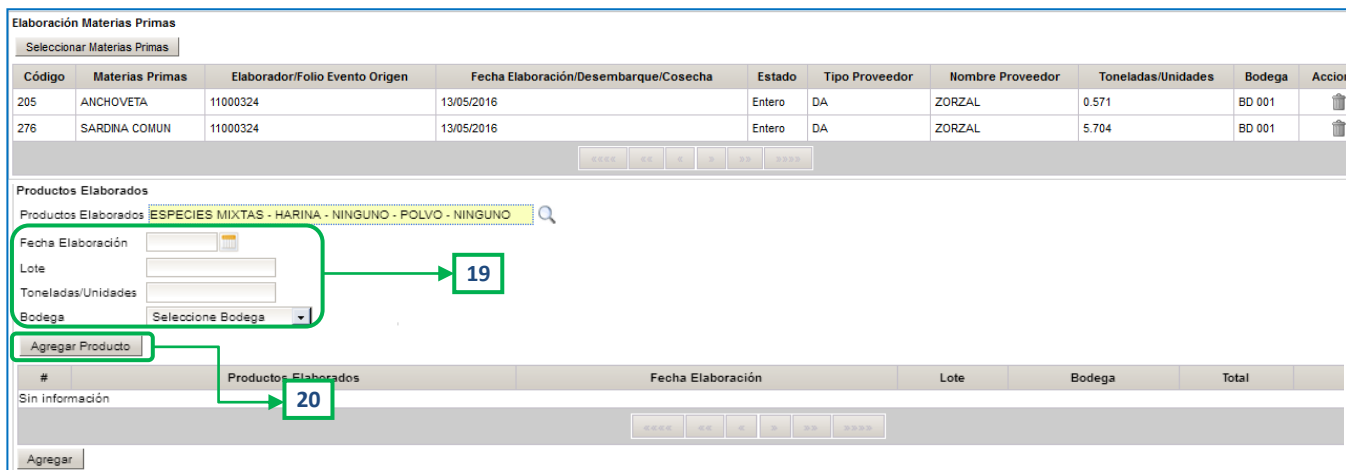
18. Una vez ejecutada la búsqueda, presione **Seleccionar** para agregar el producto





19. Posterior a la selección del producto, se debe seleccionar la fecha de elaboración del producto, ingresar las toneladas elaboradas, el lote (opcional) y seleccionar la bodega donde se almacenará el producto.

La denominación de “Lote” corresponde a un campo de tipo alfanumérico, con un máximo 50 caracteres de cualquier tipo (números, letras, caracteres especiales).

20. Una vez escritos los datos, presionar **Agregar Producto**. Se deberán repetir estos pasos por cada producto que haya sido elaborado a partir de las materias primas antes seleccionadas.



 	SERNAPESCA — GIA	FECHA: 13-jun-2017
	MANUAL DE USUARIO Trazabilidad 2.1	

21. Ya seleccionadas las materias primas y sus respectivos productos, se debe presionar **Agregar** para ingresar el evento de producción.

Elaboración Materias Primas

Seleccionar Materias Primas

Código	Materias Primas	Elaborador/Folio Evento Origen	Fecha Elaboración/Desembarque/Cosecha	Estado	Tipo Proveedor	Nombre Proveedor	Toneladas/Unidades	Bodega	A
205	ANCHOVETA	11000324	13/05/2016	Entero	DA	ZORZAL	0.571	BD 001	
276	SARDINA COMUN	11000324	13/05/2016	Entero	DA	ZORZAL	5.704	BD 001	

Productos Elaborados

Productos Elaborados

Fecha Elaboración

Lote

Toneladas/Unidades

Bodega

Seleccione Bodega

Agregar Producto

#	Productos Elaborados	Fecha Elaboración	Bodega	Total	Acciones
1	ESPECIES MIXTAS - HARINA - NINGUNO - POLVO - NINGUNO	02/08/2016	BD 001	1,95	

Agregar

21

22. Una vez declarados todos los eventos productivos del día, presionar **Enviar**. Si se desea salir del formulario sin ingresarlo, haga *click* en **Cancelar**.

Agregar

Declaración de Producción

Materia(s) Prima(s)	Productos Elaborados	
205 : ANCHOVETA: Entero: 13/05/2016: DA: 11000324: 0.571 ton.	23921 : ESPECIES MIXTAS - HARINA - NINGUNO - POLVO - NINGUNO : 02/08/2016 : 1.95 ton.	
276 : SARDINA COMUN: Entero: 13/05/2016: DA: 11000324: 5.704 ton.	24036 : ESPECIES MIXTAS - ACEITE - CRUDO - NO APLICA - NINGUNO : 02/08/2016 : 0.05 ton.	

Enviar


Cancelar

22

3.1.3 Destinos

1. En pantalla principal hacer *click* en **Formulario Destino** del módulo de Plantas correspondiente
2. Click en **Ingresar Formulario Destino**



3. Una vez se despliega el formulario de destino, ingresar la **Fecha Declaración** correspondiente a la fecha del evento de destino. Debe hacer *click* en el ícono **Calendario**  y seleccionar la fecha.
4. Si el agente entrega una declaración *Sin Movimiento*, marcar la casilla **Declarar Sin Movimientos**.

FORMULARIO PLANTA PARA EGRESO DE RECURSOS Y PRODUCTOS					
Información General					
Fecha Declaración	19/08/2016	Número Registro	12079	Rut Empresa	96892540-7
Nombre o Razón Social	NOVA AUSTRAL S.A.				
Dirección	CROACIA 193, CASILLA 3, P.	Ciudad	PORVENIR	Región	XII REGION
<input type="checkbox"/> Declarar Sin Movimientos					

5. En la Sección **Documento Tributario**, seleccionar el tipo, número y fecha del documento.
6. (opcional) Para adjuntar un documento tributario digitalizado, se debe hacer *click* en **Adjuntar**.

Documento Tributario

Tipo N° Fecha 5

Documento Tributario Adjuntar

6 Archivos Temporales

Sin información

Destinación

☐ Destinatario ☐ Exportación

Recursos/Producto

Seleccionar Recursos/Productos

Código Recursos/Producto Fecha Elaboración/Desembarque/Cosecha Toneladas/Unidades /

Toneladas/Unidades a Destinar /

Guardar

7. Posteriormente, hacer *click* en **Seleccionar** para buscar el documento

Adjuntar Archivo

Adjuntar Documento Tributario

+ Seleccionar 7

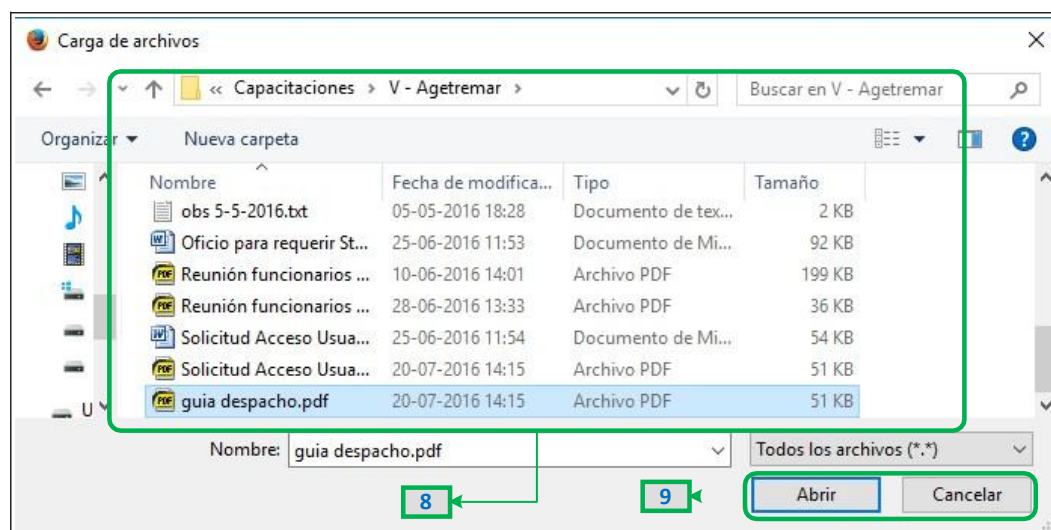
Nombre Archivo

Sin información

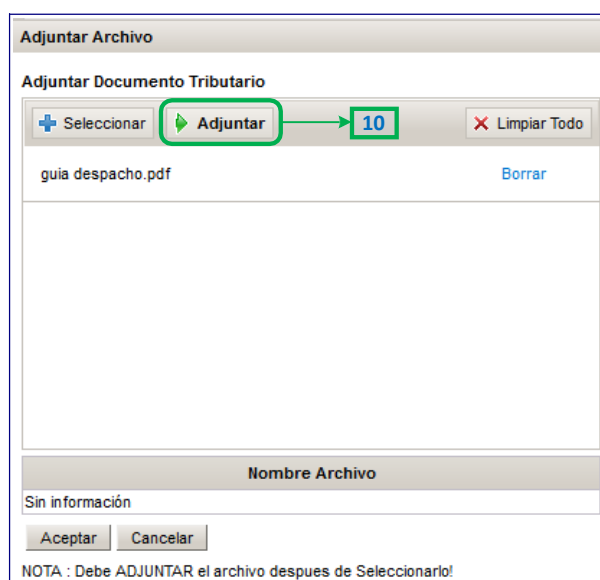
Aceptar Cancelar

NOTA : Debe ADJUNTAR el archivo despues de Seleccionarlo!

8. Deberá buscar la carpeta donde se encuentra el documento y hacer *click* sobre el mismo para seleccionarlo
9. Para ingresar el documento, pulse **Abrir**. Si desea cerrar la ventana sin ingresar el documento, pulse **Cancelar**



10. Para adjuntar el documento, presione **Adjuntar**.



11. Puede volver a seleccionar otros documentos. Si ya terminó de ingresarlos, presionar **Aceptar**. Si no se desea hacer cambios, pulsar **Cancelar**.

Adjuntar Archivo

Adjuntar Documento Tributario

+ Seleccionar

Nombre Archivo


guia despacho.pdf

Aceptar

Cancelar

11

NOTA : Debe ADJUNTAR el archivo despues de Seleccionarlo!

12. Si se requiere ver o eliminar el archivo adjunto, elija la opción correspondiente
13. Para la selección del destino, se puede seleccionar **Destinatario**, que corresponderá a un agente **Planta o Comercializaroda**.
14. Junto con elegir la opción Destinatario, se debe buscar el agente de destino ingresando el **Rut**, y luego pulsando la lupa  para abrir la ventana de búsqueda.

Documento Tributario

Tipo

GUÍA DE DESPACHO

N°

654

Fecha

03/08/2016

Documento Tributario [Adjuntar](#)

Archivos Temporales

guia despacho.pdf

Ver Archivo

Eliminar Archivo

Destinación

13

☒ Destinatario

☐ Exportación

☐ Otras Destinaciones

Rut

123456789-0

14

Tipo

Nombre

Dirección

15. Para seleccionar el destino, pulse **Seleccionar**.
16. Utilice los botones de cambiar página para seguir buscando el agente.
17. Si quiere salir de la ventana, pulse **Cerrar**.

20

Seleccionar Destinatario					
Código	Rut	Nombre Destinatario	Dirección Destinatario	Tipo Destinatario	
460	96893820-7	CORPESCA S.A.	CALETA QUIANE S/N	Comercializadora	Seleccionar
1095	96893820-7	CORPESCA S.A._ARICA (PLANTA 1)	Playa Los Gringos s/n, Arica	Planta	Seleccionar
1096	96893820-7	CORPESCA S.A._ARICA (PLANTA 2)	Caleta Quiane s/n, Arica	Plant	15 Seleccionar
1101	96893820-7	CORPESCA S.A._IQUIQUE (PLANTA 3)	Desiderio García s/n, Barrio Industrial, Iquique	Planta	Seleccionar
1102	96893820-7	CORPESCA S.A._IQUIQUE (PLANTA 4)	Av. Desiderio García s/n, sitio 33, Barrio Ind. El Colorado, Iquique	Planta	Seleccionar

1 2 16

Cerrar 17

18. Si va a declarar exportación, seleccione la opción **Exportación**.

19. Seleccione el país



20. Para seleccionar el recurso o producto a destinar, pulse en **Seleccionar Recursos/Productos**.

Destinación <input type="radio"/> Destinatario <input checked="" type="radio"/> Exportación 18	
País Seleccione 19	
Recursos/Producto Seleccionar Recursos/Productos 20	
Código 	Recursos/Producto
Fecha Elaboración/Desembarque/Cosecha 	
Toneladas/Unidades a Destinar 	
Guardar	

21. Para buscar el recurso o producto, previamente pueden ingresarse algunos criterios de búsqueda

22. Pulse **Buscar** para desplegar el stock de la planta/comercializadora

Productos en Bodega							
Código Recurso/Producto 		Nombre Recurso/Producto 		21			
Fecha Elaboración/Desembarque/Cosecha 		Bodega 					
Buscar 22							
Seleccionar	Código	Nombre Recurso/Producto	Elaborador/Folio Evento Origen	Fecha Elaboración/Desembarque /Cosecha	Tipo Proveedor	Nombre Proveedor	To
Sin información							
Cancelar							







 	SERNAPESCA — GIA	FECHA: 13-jun-2017
	MANUAL DE USUARIO Trazabilidad 2.1	

23. Para seleccionar el recurso o producto, deberá indicar las toneladas a seleccionar (y unidades si corresponde)
24. Además, deberá **marcar la casilla** que se encuentra en la columna **Seleccionar**. **Puede seleccionar varios ítems al mismo tiempo y de varias páginas a la vez.**
25. Si requiere información adicional del recurso o producto, puede pulsar el icono de información
26. Una vez ingresado el volumen, presione **Agregar**.

Productos en Bodega

Código Recurso/Producto: Nombre Recurso/Producto:

Fecha Elaboración/Desembarque/Cosecha: Lote: Bodega:

Seleccionar	Código	Nombre Recurso/Producto	Elaborador/Folio Evento Origen	Fecha Elaboración/Desembarque /Cosecha	Lote	Tipo Proveedor	Nombre Proveedor	Toneladas en Stock	Unidades en Stock	Toneladas a Seleccionar	Unidades a Seleccionar	Estado Humedad	Bodega
<input type="checkbox"/>	23921	ESPECIES MIXTAS - HARINA - NINGUNO - POLVO - NINGUNO	1096	10/03/2017		PLA	CORPESCA S.A. _ARICA (PLANTA 2)	0.01				CD02-0059	
<input checked="" type="checkbox"/>	23921	ESPECIES MIXTAS - HARINA - NINGUNO - POLVO - NINGUNO	1096	15/04/2017		IM	CORPESCA S.A. _ARICA (PLANTA 2)	0.01		<input type="text" value="0.0050"/>	<input type="text" value="23"/>	CD02-0059	
<input type="checkbox"/>	23921	ESPECIES MIXTAS - HARINA - NINGUNO - POLVO - NINGUNO	1096	29/03/2017		PLA	CORPESCA S.A. _ARICA (PLANTA 2)	0.02		<input type="text" value="24"/>		CD02-0059	
<input type="checkbox"/>	23921	ESPECIES MIXTAS - HARINA - NINGUNO - POLVO - NINGUNO	1096	16/02/2017		PLA	CORPESCA S.A. _ARICA (PLANTA 2)	0.06				CD02-0059	
<input type="checkbox"/>	34396	ESPECIES MIXTAS - HARINA - NINGUNO - PELLET - NINGUNO	1095	08/03/2017		PL	CORPESCA S.A. _ARICA (PLANTA 1)	0.08				CD02-0057	
<input type="checkbox"/>	23921	ESPECIES MIXTAS - HARINA - NINGUNO - POLVO - NINGUNO	1096	27/03/2017		PLA	CORPESCA S.A. _ARICA (PLANTA 2)	0.08				CD02-0059	

27. Si requiere modificar, eliminar, o ver información de ítem seleccionado, pulse sobre los iconos correspondientes.
28. Si ya ingresó todos los eventos de destino, pulse **Enviar**. Si no desea enviar la declaración, pulse **Cancelar**

Productos						Proveedor		Destino				Documento Tributario				Acciones	
#	Código Recurso/Producto	Recurso/Producto	Elaborador/Folio Evento Origen	Estado	Fecha Elaboración/Desembarque /Cosecha	Toneladas/Unidades	Tipo Proveedor	Nombre Proveedor	Rut	Tipo	Código	Nombre	Dirección	Tipo	Nº	Fecha	
1	23921	ESPECIES MIXTAS - HARINA - NINGUNO - POLVO - NINGUNO	5229		22/12/2015	0.049 /	PLA	SOPESA S.A. (PLANTA 2)	60701002-1	Exportación	5	SERVICIO NACIONAL DE PESCA	BRASIL	GUÍA DE DESPACHO	654	03/08/2016	  

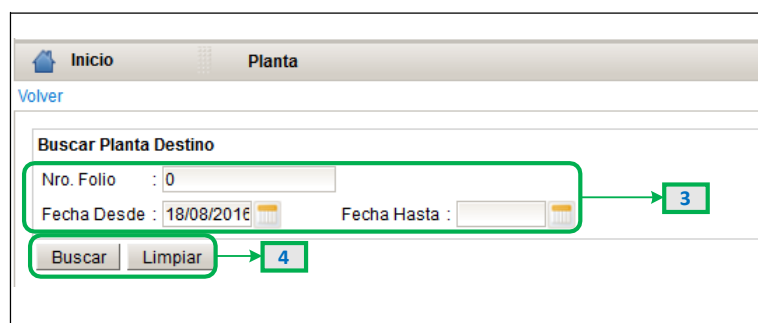
3.2 Consultas

3.2.1 Abastecimiento, Producción y Destino



1. En pantalla principal hacer *click* en el formulario correspondiente de **Abastecimiento**, **Producción** o **Destino** del módulo de Plantas correspondiente
2. Click en la opción de **Consultar Formulario** respectivo.



3. Puede indicar directamente el folio de búsqueda, o bien establecer el periodo en que fue fechada la declaración
4. Finalmente, presione **Buscar**. Además, puede **Limpiar** los filtros de búsqueda.



5. Finalmente, pulse sobre el icono de PDF para obtener el reporte respectivo

		SERNAPESCA — GIA	FECHA: 13-jun-2017
MANUAL DE USUARIO Trazabilidad 2.1			



Sistema Trazabilidad

Bienvenido Usuario: orizon2
[Salir](#)
[Modificar Contraseña](#)

[Inicio](#)
[Planta](#)

[Volver](#)

Buscar Planta Destino
 Nro. Folio : 0
 Fecha Desde : 18/08/2016 Fecha Hasta :
[Buscar](#) [Limpiar](#)

Nro Folio	Código Planta	Nombre Planta	Estado	Fecha Declaración	
786	8309	ORIZON S.A.	Ingresado	18/08/2016	5
787	8309	ORIZON S.A.	Ingresado	18/08/2016	
788	8309	ORIZON S.A.	Ingresado	18/08/2016	

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#)

El separador de decimales es el punto '.'
 Desarrollado por SISEEK LTDA v2.1.14

3.3 Asignación de Lotes Posterior a la Declaración de Producción

El sistema permite la opción de ingreso posterior de la denominación del lote.

1. Para ello, en la opción de “Formulario Producción” del módulo de plantas elaboradoras seleccione la opción “Asignar Lotes”.



Importante: El sistema requerirá el número de la declaración de producción en que se informó el producto al cual requiere asignar lote, por lo que debe identificar ese número antes de seleccionar esta opción.

Al seleccionar la opción el sistema requerida el número de declaración de producción a modificar.

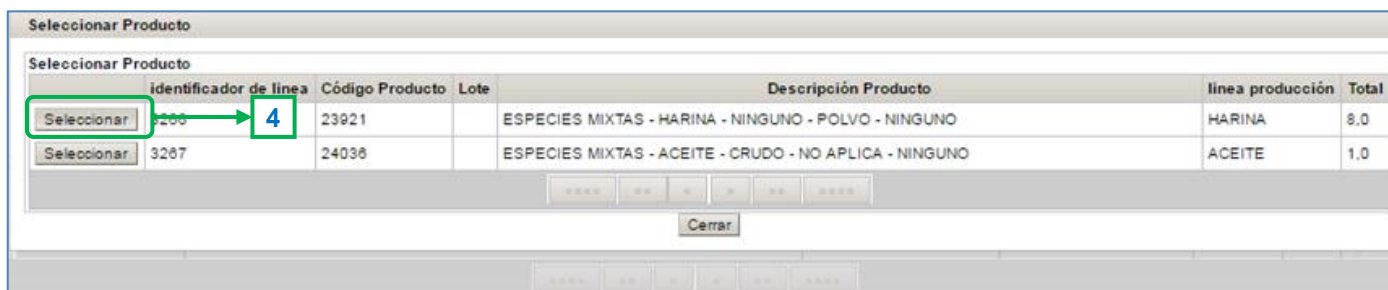
Una vez ingresado el número de la declaración el sistema desplegará sólo los productos informados que no tengan lote asignado.

2. Al seleccionar la declaración para la asignación de lotes sólo mostrará los productos sin lote asignado
3. luego se procede a asignar el lote mediante la selección de algunas de los productos sin lote. Para seleccionar se debe hacer *click* en la lupa del campo “productos elaborados”.

Productos para Asignar Lote							
#	Código producto	Productos Elaborados	Fecha Elaboración	Código elaborador	Bodega	Lote	Total
1	23921	ESPECIES MIXTAS - HARINA - NINGUNO - POLVO - NINGUNO	10/03/2017	1102	CD07		8.0
2	24036	ESPECIES MIXTAS - ACEITE - CRUDO - NO APLICA - NINGUNO	10/03/2017	1102	CD07		1.0

Asignación de Lotes							
Productos Elaborados: <input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/>							
Codigo producto: <input type="text"/>							
Lote: <input type="text"/>							
Toneladas/Unidades: <input type="text"/>							
<input type="button" value="Agregar Lote a Producto"/>							
#	Codigo producto	Productos Elaborados	Fecha Elaboración	Código elaborador	Bodega	Lote	Total
Sin información							

- Al realizar la selección se desplegarán los datos del producto, dejando en blanco el campo lote. El sistema por defecto indicará el total de toneladas producidas, por lo que usted deberá indicar si la cantidad asignada al lote es menor. Esto es, **es posible asignar solo una parte de la producción a un lote**.



- Al seleccionar el producto desplegará los campos del producto y la totalidad de las toneladas producidas, por lo que se debe indicar expresamente si la cantidad es menor.



- Luego se asigna la denominación del Lote completando la acción con el botón **Agregar Lote a Producción**. El sistema descontará las toneladas de la grilla y asignará la denominación nueva al producto seleccionado.
- Para completar la acción presione el botón "Enviar Asignación".



- Puede repetir la operación tantas veces como sea necesario o bien dejar pendiente una asignación. En cualquier caso, el sistema desplegará sólo los productos sin asignación de lotes.
- Importante. Una vez asignados los lotes el sistema no permitirá la reasignación de los mismos
- El sistema no tiene un validador de las toneladas asignadas a un lote. De hecho, la denominación es alfanumérica por lo que la diferenciación del lote es completamente arbitraria por parte de la empresa. En el sistema reporteador se ha dispuesto una vista en la siguiente ruta, en que se pueden consultar los Stock y agrupar por lote con la finalidad de verificar el cumplimiento de las 50 toneladas señaladas.
- La asignación de lote es complementaria a la fecha de elaboración. De hecho el sistema primero requiere la fecha de elaboración. La denominación “LOTE A32 del 14.03.2017” es asignada por el usuario a las producciones declaradas con fechas de elaboración 14.03.2017, 21.03.2017 y 03.04.2017.
- Las mezclas y reprocesos tienen el efecto de extinguir el producto utilizado como materia prima y generar uno nuevo, el cual tiene atributos distintos, lo que incluye la denominación de Lote. Por esta razón no hay herramienta de “reasignación de lotes”.