



SISTEMA DE INGRESO DE MERCANCIAS SERNAPESCA (SIMS)

MANUAL DE USUARIO

Intermediario

SERVICIO NACIONAL DE PESCA Y ACUICULTURA

SUBDIRECCIÓN DE COMERCIO EXTERIOR

Contenido

1. ACCESO AL SISTEMA	3
2. SECCIONES DE LA BANDEJA	5
3. OPCIONES GENERALES	8
3.1. Búsqueda Avanzada	8
3.2. Exportar a Excel.....	9
3.3. Ayuda.....	9
3.4. Editar	10
3.5. Visualizar	10
3.6. Eliminar	11
3.7. Crear Borrador a partir de SUI	12
3.8. Imprimir.....	12
3.9 Historial	13
4. ACCIONES DEL INTERMEDIARIO	14
4.1. Generar Solicitud Única de Ingreso.....	14
• Guardar Borrador	14
• Paso 1	15
• Paso 2	18
• Paso 3	20
• Paso 4	22
• Paso 5	29
• Paso 6	29
• Limpiar Sección	31
• Declarar Solicitud	31
4.2. Habilitación de Agencia de Aduanas como Intermediario.....	33
4.3. Cartera de Representados.....	35
4.3. Búsqueda Avanzada	35
5. CERRAR SESIÓN	36

1. ACCESO AL SISTEMA

El Sistema de Ingreso de Mercancías Sernapesca, SIMS, le permite declarar la importación o reingreso al país de mercancías de competencia de este Servicio, a partir de la Solicitud Única de Ingreso o SUI.

Para acceder a SIMS ingrese en su navegador la URL o dirección proporcionada por su administrador de sistemas. La primera pantalla que se desplegará es la de Login (Figura 1.1).

Debe ingresar su Usuario y Contraseña (consultar *Procedimiento incorporación nuevo usuario*), luego de lo cual debe presionar el botón Iniciar Sesión.

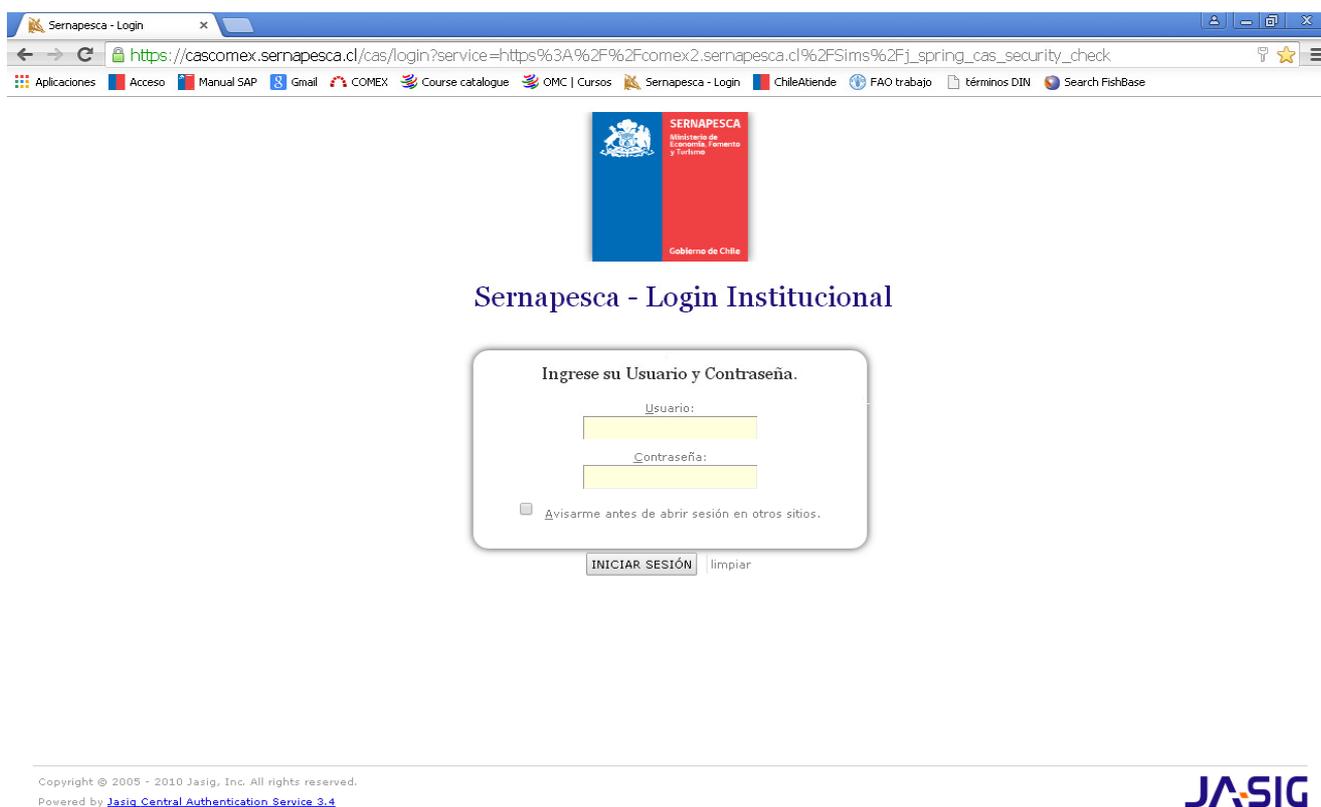


Figura 1.1: Acceso sistema-Pantalla Login.

Luego que el sistema ha verificado que el usuario se encuentra habilitado en el sistema, se presenta la bandeja correspondiente al rol designado para dichas claves, en este manual se presenta mayormente la Bandeja Agente de Aduanas (Figura 1.2); no existen variaciones sustanciales entre esta bandeja y la del Importador.

SERNAPESCA Ministerio de Economía, Fomento y Turismo
SIMS Sistema de Ingreso de Mercancías Sernapesca
 Versión 1.6.0.0

Bienvenido : **Martina Solís Poze**
 Perfil : **AGENTE_ADUANAS**
 Servidor : **Desarrollo**
 Fecha : **19/03/2015**
 Hora : **12:11:47**
 Cerrar Sesión

Inicio Acciones Agente de Aduanas ▾

Mis Operaciones Agente de Aduanas

Notificaciones

SUI Borrador (35) Sui Eliminadas (0) SUI en Trámite (3) SUI Autorizadas (8) SUI Rechazadas (1) SUI Anuladas (0)

Estado	Código Borrador	Representado	Fecha Emisión	Tipo Ingreso	Depto Req.	Acciones
<input type="checkbox"/>	158	Importadores Test Hno Asociados S.A	13-03-2015	Importación		
<input type="checkbox"/>	134	Carlos Duran	26-02-2015	Importación		
<input type="checkbox"/>	125	Carlos Duran	24-02-2015	Importación		
<input type="checkbox"/>	106	Carlos Duran	04-02-2015	Recall		
<input type="checkbox"/>	105	Carlos Duran	29-01-2015	Importación		

Declarar

Leyenda de banderas

Enlaces Externos

[Servicio Nacional de Pesca](#) [Sistema Integrado Comercio Exterior](#) [Mesa de Ayuda](#)

Quiénes Somos | Preguntas Frecuentes | Privacidad

Figura 1.2: Acceso sistema-Bandeja Agente de Aduanas.

En caso que las credenciales (Usuario y Contraseña) no sean válidas el sistema desplegará un mensaje de alerta en rojo indicando el problema encontrado que impide el correcto acceso al sistema. Tiene la opción de volver a realizar la operación.

SERNAPESCA Ministerio de Economía, Fomento y Turismo
 Gobierno de Chile

Sernapesca - Login Institucional

Usuario y contraseña incorrectas.

Ingrese su Usuario y Contraseña.

Usuario:

Contraseña:

Avisarme antes de abrir sesión en otros sitios.

INICIAR SESIÓN | limpiar

Figura 1.3: Acceso sistema-Credenciales no válidas.

2. SECCIONES DE LA BANDEJA

1

2

3

Sección encabezado

Sección cuerpo

Estado	Código Borrador	Representado	Fecha Emisión	Tipo Ingreso	Depto Req.	Acciones
<input type="checkbox"/>	158	Importadores Test Hno Asociados S.A.	13-03-2015	Importación		
<input type="checkbox"/>	134	Carlos Duran	26-02-2015	Importación		
<input type="checkbox"/>	125	Carlos Duran	24-02-2015	Importación		
<input type="checkbox"/>	106	Carlos Duran	04-02-2015	Recall		
<input type="checkbox"/>	105	Carlos Duran	29-01-2015	Importación		

Figura 2.1: Secciones de la bandeja-Encabezado y Cuerpo.

En la sección encabezado encontrará (indicados en rojo en la Figura 2.1):

- 1) Identificación**, detalla el nombre del usuario, su perfil, el servidor, la fecha y la hora. En esta sección se encuentra además el botón que permite cerrar sesión en SIMS.
- 2) Menú de opciones**, muestra Inicio y Acciones Agente de Aduanas/Importador.
- 3) Funciones generales**, donde se encuentran los íconos de Búsqueda Avanzada, Exportar a Excel y Ayuda.

La sección cuerpo se muestra en la Figura 2.2.

Notificaciones

Pestaña con contador

SUI Borrador (35) | Sui Eliminadas (0) | SUI en Trámite (3) | SUI Autorizadas (8) | SUI Rechazadas (1) | SUI Anuladas (0)

Estado	Código Borrador	Representado	Fecha Emisión	Tipo Ingreso	Depto Req.	Acciones
<input type="checkbox"/>	158	Importadores Test Hno Asociados S.A.	13-03-2015	Importación		
<input type="checkbox"/>	134	Carlos Duran	26-02-2015	Importación		
<input type="checkbox"/>	125	Carlos Duran	24-02-2015	Importación		
<input type="checkbox"/>	106	Carlos Duran	04-02-2015	Recall		
<input type="checkbox"/>	105	Carlos Duran	29-01-2015	Importación		

Ordenar

Paginador

Declarar

Legenda de banderas

Enlaces Externos

[Servicio Nacional de Pesca](#) | [Sistema Integrado Comercio Exterior](#) | [Mesa de Ayuda](#)

Enlaces externos

Quiénes Somos | Preguntas Frecuentes | Privacidad

Figura 2.2. Secciones de la bandeja-Sección Cuerpo.

En la sección cuerpo podrá encontrar las Notificaciones y Mis Operaciones Agente de Aduanas/Importador. Esta última sección se describe con detalle a continuación:

- En la pestaña SUI Borrador se encuentran todas aquellas solicitudes que aún no han sido declaradas (siguen siendo trabajadas por el usuario).
- En la pestaña SUI Eliminadas se muestran aquellas solicitudes que han sido eliminadas por el usuario (tienen posibilidad de ser restauradas).
- En la pestaña SUI En Trámite se encuentran aquellas solicitudes ya declaradas, por lo tanto, están siendo evaluadas por Sernapesca (no puede realizar ninguna modificación).
- En la pestaña SUI Autorizadas se muestran aquellas solicitudes que ya cuentan con todos los Vistos Buenos requeridos de parte de Sernapesca y que fueron favorables (color verde, Figura 2.3).
- En la pestaña SUI Rechazadas se encuentran las SUI que cuentan con al menos un Visto Bueno desfavorable de Sernapesca (color rojo, Figura 2.3).
- En la pestaña SUI Anuladas se encuentran aquellas solicitudes que fueron anuladas por un funcionario de Sernapesca a solicitud del usuario intermediario.

En la sección Notificaciones podrá encontrar avisos y alertas de SIMS. Cada vez que le falte completar información o adjuntar antecedentes en alguno de los Pasos de la generación de la SUI, SIMS se lo informará en esta sección con el ícono **!** entregando un detalle de la información faltante.

Otras características generales corresponden a: Pestañas con contador, Ordenar, Paginador, Enlaces externos que se muestran en la Figura 2.2.

SUI Borrador (35)		Sui Eliminadas (0)		SUI en Trámite (3)		SUI Autorizadas (8)		SUI Rechazadas (1)		SUI Anuladas (0)	
Código Sui	Código Borrador	Depto Validador	Representado	Fecha Autorización	Tipo Ingreso	Acciones					
20150049	140		Carlos Duran	03-03-2015	Importación						
20150035	112		Carlos Duran	26-02-2015	Importación						
20150033	111		Carlos Duran	02-02-2015	Importación						
20150025	70		Carlos Duran	12-03-2015	Rechazo en destino						
20150007	52		Carlos Duran	20-01-2015	Importación						

SUI Borrador (35)		Sui Eliminadas (0)		SUI en Trámite (3)		SUI Autorizadas (8)		SUI Rechazadas (1)		SUI Anuladas (0)	
Código Sui	Código Borrador	Depto Validador	Representado	Fecha Rechazo	Tipo Ingreso	Acciones					
20150048	139		Carlos Duran	16-03-2015	Importación						

Figura 2.3: Secciones de la bandeja-Pestañas SUI Autorizadas y SUI Rechazadas.

3. OPCIONES GENERALES

3.1. Búsqueda Avanzada

Mis Operaciones Agente de Aduanas



Notificaciones											
SUI Borrador (35)		Sui Eliminadas (0)		SUI en Trámite (3)		SUI Autorizadas (8)		SUI Rechazadas (1)		SUI Anuladas (0)	
	Estado	Código Borrador	Representado	Fecha Emisión	Tipo Ingreso	Depto Req.	Acciones				
<input type="checkbox"/>		158	Importadores Test Hno Asociados S.A.	13-03-2015	Importación						
<input type="checkbox"/>		134	Carlos Duran	26-02-2015	Importación						
<input type="checkbox"/>		125	Carlos Duran	24-02-2015	Importación						
<input type="checkbox"/>		106	Carlos Duran	04-02-2015	Recall						
<input type="checkbox"/>		105	Carlos Duran	29-01-2015	Importación						

1 2 3 4 5 6 7

Declarar

Figura 3.1: Opciones generales -Búsqueda Avanzada.

Para acceder a la opción Búsqueda Avanzada debe presionar el ícono (en rojo en la Figura 3.1) en la sección Funciones Generales. Una vez allí, se encontrará con la siguiente pantalla:

Búsqueda Avanzada



Filtros de Búsqueda						
Código Borrador SUI :	<input type="text"/>	Número SUI :	<input type="text"/>			
Ingrese Fecha(s) :	Desde :	<input type="text"/>	Hasta :	<input type="text"/>		
Punto de Ingreso :	Seleccione		▼			
Estado :	Seleccione		▼			
Tipo Ingreso :	Seleccione		▼			
Tipo Mercancía :	Seleccione		▼			
Realizar Búsqueda		Reiniciar Filtros				
Resultados						
Código SUI	Intermediario	Fecha Emisión	Fecha Declaración	Estado	Depto Req.	Acciones
No se encontraron registros.						
◀ ▶						

Figura 3.2: Opciones generales -Filtros y Resultados de la Búsqueda Avanzada.

Para buscar SUI se debe ingresar el filtro o los filtros de búsqueda que se requiera y presionar el botón *Realizar Búsqueda*. Las SUI con las características indicadas en los filtros se mostrarán en la sección *Resultados*.

3.2. Exportar a Excel

Mis Operaciones Agente de Aduanas



Notificaciones

SUI Borrador (35) Sui Eliminadas (0) SUI en Trámite (3) SUI Autorizadas (8) SUI Rechazadas (1) SUI Anuladas (0)

Estado	Código Borrador	Representado	Fecha Emisión	Tipo Ingreso	Depto Req.	Acciones
<input type="checkbox"/>	158	Importadores Test Hno Asociados S.A.	13-03-2015	Importación		   
<input type="checkbox"/>	134	Carlos Duran	26-02-2015	Importación		   
<input type="checkbox"/>	125	Carlos Duran	24-02-2015	Importación		   
<input type="checkbox"/>	106	Carlos Duran	04-02-2015	Recall		   
<input type="checkbox"/>	105	Carlos Duran	29-01-2015	Importación		   

Declarar

Figura 3.3: Opciones generales-Exportar a Excel.

Para Exportar a Excel sólo debe presionar el ícono indicado en rojo en la Figura 3.3, con lo cual SIMS generará un Excel de lo que esté trabajando en el sistema en ese momento. Por ejemplo, si está en búsqueda avanzada podrá obtener una planilla con los resultados; si está en la pestaña SUI En Trámite podrá obtener una planilla con todos los registros de las SUI siendo tramitadas.

3.3. Ayuda

Mis Operaciones Agente de Aduanas



Notificaciones

SUI Borrador (35) Sui Eliminadas (0) SUI en Trámite (3) SUI Autorizadas (8) SUI Rechazadas (1) SUI Anuladas (0)

Estado	Código Borrador	Representado	Fecha Emisión	Tipo Ingreso	Depto Req.	Acciones
<input type="checkbox"/>	158	Importadores Test Hno Asociados S.A.	13-03-2015	Importación		   
<input type="checkbox"/>	134	Carlos Duran	26-02-2015	Importación		   
<input type="checkbox"/>	125	Carlos Duran	24-02-2015	Importación		   
<input type="checkbox"/>	106	Carlos Duran	04-02-2015	Recall		   
<input type="checkbox"/>	105	Carlos Duran	29-01-2015	Importación		   

Declarar

Figura 3.4: Opciones generales-Ayuda.

Para ingresar a Ayuda debe presionar el ícono . En esta sección encontrará videos tutoriales para la generación de la SUI, indicando las acciones a seguir para completar cada uno de sus 6 Pasos.

3.4. Editar

Mis Operaciones Agente de Aduanas



Notificaciones

SUI Borrador (34) Sui Eliminadas (1) SUI en Trámite (3) SUI Autorizadas (8) SUI Rechazadas (1) SUI Anuladas (0)

	Estado	Código Borrador	Representado	Fecha Emisión	Tipo Ingreso	Depto Req.	Acciones
<input type="checkbox"/>		134	Carlos Duran	26-02-2015	Importación		
<input type="checkbox"/>		125	Carlos Duran	24-02-2015	Importación		
<input type="checkbox"/>		106	Carlos Duran	04-02-2015	Recall		
<input type="checkbox"/>		105	Carlos Duran	29-01-2015	Importación		
<input type="checkbox"/>		104	Carlos Duran	29-01-2015	Importación		

1 2 3 4 5 6 7

Declarar

Figura 3.5: Opciones generales-Editar

Debe presionar el ícono en la columna *Acciones* (Figura 3.5). Esto le permitirá editar o seguir trabajando en una SUI que no ha sido declarada aún. Luego de realizada esta acción, SIMS lo dejará en el Paso de la SUI que estaba trabajando al guardar el borrador.

Esta acción sólo está disponible en la pestaña SUI Borrador.

3.5. Visualizar

Mis Operaciones Agente de Aduanas



Notificaciones

SUI Borrador (34) Sui Eliminadas (1) SUI en Trámite (3) SUI Autorizadas (8) SUI Rechazadas (1) SUI Anuladas (0)

	Estado	Código Borrador	Representado	Fecha Emisión	Tipo Ingreso	Depto Req.	Acciones
<input type="checkbox"/>		134	Carlos Duran	26-02-2015	Importación		
<input type="checkbox"/>		125	Carlos Duran	24-02-2015	Importación		
<input type="checkbox"/>		106	Carlos Duran	04-02-2015	Recall		
<input type="checkbox"/>		105	Carlos Duran	29-01-2015	Importación		
<input type="checkbox"/>		104	Carlos Duran	29-01-2015	Importación		

1 2 3 4 5 6 7

Declarar

Figura 3.6: Opciones generales-Visualizar.

Debe presionar el ícono en la columna *Acciones* (Figura 3.6). Esto permitirá revisar los datos, requisitos adjuntos, inspecciones, mercancías e historial asociados a una SUI, **sin la posibilidad de editarla.**

Esta acción se puede realizar en cualquiera de las pestañas de Mis Operaciones Agente de Aduanas.

3.6. Eliminar

Mis Operaciones Agente de Aduanas



Notificaciones							
SUI Borrador (34)		Sui Eliminadas (1)	SUI en Trámite (3)	SUI Autorizadas (8)	SUI Rechazadas (1)	SUI Anuladas (0)	
Estado	Código Borrador	Representado	Fecha Emisión	Tipo Ingreso	Depto Req.	Acciones	
<input type="checkbox"/>	134	Carlos Duran	26-02-2015	Importación			
<input type="checkbox"/>	125	Carlos Duran	24-02-2015	Importación			
<input type="checkbox"/>	106	Carlos Duran	04-02-2015	Recall			
<input type="checkbox"/>	105	Carlos Duran	29-01-2015	Importación			
<input type="checkbox"/>	104	Carlos Duran	29-01-2015	Importación			

Declarar

Figura 3.7: Opciones generales-Eliminar

Debe presionar el ícono en la columna *Acciones* (Figura 3.7). Esto le permitirá eliminar una SUI, luego de realizada esta acción la solicitud quedará en la pestaña SUI Eliminadas. Las solicitudes eliminadas pueden ser restauradas presionando el ícono como se muestra en la Figura 3.8, con lo que la SUI volverá a la pestaña Borrador.

Esta acción sólo está disponible en la pestaña SUI Borrador.

Mis Operaciones Agente de Aduanas



Notificaciones						
SUI Borrador (34)		Sui Eliminadas (1)	SUI en Trámite (3)	SUI Autorizadas (8)	SUI Rechazadas (1)	SUI Anuladas (1)
Estado	Código Borrador	Representado	Fecha Eliminación	Tipo Ingreso	Depto Req.	Acciones
	158	Importadores Test Hno Asociados S.A.	19-03-2015	Importación		

Figura 3.8: Opciones generales-Restaurar

3.7. Crear Borrador a partir de SUI

Mis Operaciones Agente de Aduanas



Notificaciones							
SUI Borrador (34)		Sui Eliminadas (1)	SUI en Trámite (3)	SUI Autorizadas (8)	SUI Rechazadas (1)	SUI Anuladas (0)	
	Estado	Código Borrador	Representado	Fecha Emisión	Tipo Ingreso	Depto Req.	Acciones
<input type="checkbox"/>		134	Carlos Duran	26-02-2015	Importación		
<input type="checkbox"/>		125	Carlos Duran	24-02-2015	Importación		
<input type="checkbox"/>		106	Carlos Duran	04-02-2015	Recall		
<input type="checkbox"/>		105	Carlos Duran	29-01-2015	Importación		
<input type="checkbox"/>		104	Carlos Duran	29-01-2015	Importación		

1 2 3 4 5 6 7

Declarar

Figura 3.9: Opciones generales-Crear borrador a partir de SUI.

Debe presionar el ícono en la columna *Acciones* (Figura 3.9). Esto le permitirá generar una SUI a partir de otra (clonar una solicitud). Luego de realizada esta acción SIMS lo dejará en el Paso de la SUI que estaba generando al guardar el borrador y podrá seguir trabajando en esta SUI modificando los campos que sea necesario. Con esto evita la generación de una nueva SUI y la digitación o llenado de campos.

Esta acción sólo está disponible en la pestaña SUI Borrador.

3.8. Imprimir

Mis Operaciones Agente de Aduanas



Notificaciones							
SUI Borrador (34)		Sui Eliminadas (1)	SUI en Trámite (3)	SUI Autorizadas (8)	SUI Rechazadas (1)	SUI Anuladas (0)	
	Estado	Código Borrador	Representado	Fecha Emisión	Tipo Ingreso	Depto Req.	Acciones
<input type="checkbox"/>		134	Carlos Duran	26-02-2015	Importación		
<input type="checkbox"/>		125	Carlos Duran	24-02-2015	Importación		
<input type="checkbox"/>		106	Carlos Duran	04-02-2015	Recall		
<input type="checkbox"/>		105	Carlos Duran	29-01-2015	Importación		
<input type="checkbox"/>		104	Carlos Duran	29-01-2015	Importación		

1 2 3 4 5 6 7

Declarar

Figura 3.10: Acciones del Funcionario-Imprimir.

Para imprimir una SUI debe presionar el ícono  en la columna *Acciones*, con ello SIMS generará un PDF que podrá imprimir. Este documento tendrá el correspondiente sello de agua de acuerdo al estado de esa SUI (Aceptada, Rechazada, Anulada, En Trámite, Borrador).

3.9 Historial

Mis Operaciones Agente de Aduanas



Notificaciones						
SUI Borrador (34)		Sui Eliminadas (1)	SUI en Trámite (3)	SUI Autorizadas (8)	SUI Rechazadas (1)	SUI Anuladas (0)
Código Sui	Código Borrador	Depto Validador	Representado	Fecha Declaración	Tipo Ingreso	Acciones
20150047	138	PE	Carlos Duran	02-03-2015	Importación	 
20150023	68	PE	Carlos Duran	27-01-2015	Importación	 
20150004	48	PE CX	Carlos Duran	19-01-2015	Importación	 

Figura 3.11: Opciones generales-Historial.

Para revisar el Historial de una SUI debe presionar el ícono  en la columna *Acciones* (Figura 3.11). Una vez allí, podrá conocer en detalle quién generó la SUI, quién la ha evaluado, entre otros.

Podrá consultar el Historial General o la Transición de Estados, para poder desplegar esta información debe presionar sobre cada registro (con lo que pasará de color gris a color azul), como se muestra en la Figura 3.12.

Esta acción sólo está disponible en las pestañas: SUI En Trámite, SUI Autorizadas, SUI Rechazadas, SUI Anuladas.

Historial SUI # 20150048



Historial Sui
<input checked="" type="radio"/> Historial General <input type="radio"/> Transición Estados
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2015-03-02 09:20:39.13 Emisión de declaración por msolisp ▶ 2015-03-03 10:32:09.257 Solicitud autorizada por ccanave, Departamento Pesquería

Historial SUI # 20150048



Historial Sui
<input checked="" type="radio"/> Historial General <input type="radio"/> Transición Estados
<ul style="list-style-type: none"> ▼ 2015-03-02 09:20:39.13 Emisión de declaración por msolisp <ul style="list-style-type: none"> Sin Información ▶ 2015-03-03 10:32:09.257 Solicitud autorizada por ccanave, Departamento Pesquería

Figura 3.12: Opciones generales -Acceso al Historial de la SUI.

4. ACCIONES DEL INTERMEDIARIO

En esta sección se describirán las acciones que pueden realizar los usuarios intermediarios, (tanto el Agente de Aduanas como el Importador). Para acceder a estas acciones debe dirigirse al Menú de Opciones (ver *Secciones de la bandeja*) y seleccionar una opción de la lista desplegable.

4.1. Generar Solicitud Única de Ingreso

- **Guardar Borrador**

En cualquier paso de la generación de la SUI puede guardar la solicitud en borrador, para continuar la generación posteriormente o para evitar perder la información ingresada en caso de contingencias. Para esto debe presionar el botón Guardar Borrador (indicado por la flecha roja en la Figura 4.1).

Inicio Acciones Agente de Aduanas

Solicitud Unica de Ingreso

Paso 1
Datos Importador

Paso 2
Identificación del Ingreso

Paso 3
Datos Exportador /
Consignante en Origen

Paso 4
Declaración de Mercancía

Paso 5
Destino Nacional

Paso 6
Requisitos
Solicitados

Identificación del Ingreso

En este paso se debe identificar el tipo de ingreso y mercancía, punto y fecha de ingreso, antecedentes del transporte y país de origen y procedencia.

Tipo Ingreso:
Seleccione...

Tipo Mercancía:
Seleccione...

SubMercancía:
Seleccione...

Razon Reingreso:
Seleccione...

Punto de Ingreso:
Seleccione...

Seleccione el código de exportación que tiene:
 Nro Neppex Numero de Autorización de Exportación

Fecha Ingreso Mercancía:

Medio Transporte:
Seleccione...

Pais Procedencia:
Seleccione...

Nro Contenedor / Guia Aerea / Patente:

Pais Origen/Producción:
Seleccione...

Declarar Solicitud Guardar Borrador Limpiar Seccion

Figura 4.1: Acciones del Intermediario-Guardar Borrador

Al guardar el borrador, SIMS asignará un número llamado *Código Borrador* que le permitirá identificar posteriormente esa solicitud.

- **Paso 1**

En este paso se debe identificar al importador y/o Agente de Aduanas, encargado de la tramitación del ingreso.

La información correspondiente al usuario logueado se cargará automáticamente.

Si el usuario logueado es un Agente de Aduanas, está obligado a ingresar una empresa importadora y un contacto para ésta. Si el usuario logueado es un Importador puede optar trabajar con una agencia o sin ésta.

Los campos que deben ser completados se mostrarán en color celeste.

Solicitud Unica de Ingreso

En este paso se debe identificar al importador y/o Agente de Aduanas, encargado de la tramitación del ingreso

Datos del importador

Rut: [1] - [9] [3] **1**

Nombre o Razon Social: Importadores Test Hno Asociados S.A.

Dirección: Las Flores 2851

Teléfono: +56 2 2352542

Email: contacto@impotest.cl

Escoja su contacto:

Listado de Contactos: Test Importaciones **2**

Nombre Contacto: Test Importaciones

Teléfono Contacto: 555555

Email Contacto: test@impo.cl

Datos de la Agencia de Aduana

Region: VIII REGION

Seleccionar Agencia de aduana:

Figura 4.2: Acciones del Intermediario-Datos del Importador

El **Agente de Aduanas** debe completar la información del Importador presionando el botón indicado en (1) y seleccionar una empresa desde el listado que se desplegará como se muestra en la Figura 4.3, para lo que debe presionar el ícono  en la columna *Acciones*.

Luego debe seleccionar un contacto de la lista desplegable indicada en (2) en la Figura 4.2.

Al seleccionar los datos (1) y (2) la información correspondiente a la empresa y contacto se cargará automáticamente.

Solicitud Unica de Ingreso

En este paso se debe identificar al importador y/o Agente de Aduanas, encargado de la tramitación del ingreso

Datos del importador

Rut: 1 - 9

Maestro de importadores

Rut	Nombres	Nombres	Acciones
86722300-2	Ag. De Aduana Carlos Duran y Cia Ltda	mguzman@duranage.cl / talcahuano@duranage.cl	✓
1-9	Importadores Test Hnos Asociados	contacto@impotest.cl	✓

Region: VIII REGION

Seleccionar Agencia de aduana: Ag. De Aduana Arturo Perez Bello

Figura 4.3: Acciones del Intermediario-Maestro de importadores

Si el **Importador** desea trabajar con una Agencia de Aduanas debe cargar su información ingresando la Región a partir de la lista desplegable indicada en (1) en la Figura 4.4, a partir de esto se cargarán las Agencias que operan en esa región. Luego, deberá seleccionar una de la lista desplegable (2). Finalmente, seleccionar un contacto para esa agencia de la lista indicada en (3).

Listado de Contactos:

Nombre Contacto:

Telefono Contacto:

Email Contacto:

Datos de la Agencia de Aduana

Region:
 1

Seleccionar Agencia de aduana:
 2

Direccion:

Telefono:

Email:

Esoja su contacto:
Listado de Contactos:
 3

Nombre Contacto:

Telefono Contacto:

Email Contacto:

Declarar Solicitud
Guardar Borrador
Limpiar Seccion

Figura 4.4: Acciones del Intermediario-Datos de la Agencia de Aduana

Si se ha completado toda la información requerida en el Paso 1, SIMS mostrará este ícono  junto al Paso (Figura 4.5).

Solicitud Unica de Ingreso

 En este paso se debe identificar al importador y/o Agente de Aduanas, encargado de la tramitación del ingreso

 **Paso 1**
Datos Importador 

Paso 2
Identificación del Ingreso

Paso 3
Datos Exportador / Consignante en Origen

Paso 4
Declaración de Mercancía

Paso 5
Destino Nacional

Paso 6
Requisitos Solicitados

Datos del importador

Rut
 -

Nombre o Razon Social:

Direccion:

Telefono:

Email:

Esoja su contacto:
Listado de Contactos:

Nombre Contacto:

Figura 4.5: Acciones del Intermediario-Paso completo.

En caso contrario, SIMS indicará en la sección Notificaciones cuál es la información faltante además de mostrar este ícono  junto al Paso (Figura 4.6).

Solicitud Unica de Ingreso

 Debe seleccionar un tipo de ingreso
Debe seleccionar un tipo de mercancía
Debe seleccionar un punto de ingreso
Debe seleccionar una fecha de ingreso de la mercancía
Debe seleccionar un medio de transporte
Debe seleccionar un país de procedencia
Debe seleccionar un número de contenedor
Debe seleccionar un país de origen

Información faltante

 **Paso 1**
Datos Importador

 **Paso 2**
Identificación del Ingreso

Paso 3
Datos Exportador /
Consignante en Origen

Paso 4
Declaración de Mercancía

Paso 5
Destino Nacional

Paso 6
Requisitos
Solicitados

Identificación del Ingreso

En este paso se debe identificar el tipo de ingreso y mercancía, punto y fecha de ingreso, antecedentes del transporte y país de origen y procedencia.

Tipo Ingreso:

Tipo Mercancía:

SubMercancía:

Razon Reingreso:

Punto de Ingreso:

Seleccione el código de exportacion que tiene:
 Nro Neppex: Numero de Autorización de Exportación

Fecha Ingreso Mercancía:



Figura 4.6: Acciones del Intermediario-Paso incompleto.

- **Paso 2**

Este paso debe ser completado de la misma manera por Agentes de Aduanas e Importadores. De acuerdo al Tipo de Ingreso y Tipo de Mercancía que seleccione los campos a completar variarán. Los campos que deben ser completados en cada paso se mostrarán en color celeste.

Los campos **Tipo de Ingreso**, **Tipo Mercancía**, **SubMercancía**, **Razón Reingreso**, **Punto de Ingreso**, **Medio Transporte**, **País de Procedencia** y **País de Origen/Producción** son listas desplegables de las que se debe seleccionar una opción.

El campo **Nro contenedor/Guía Aérea/Patente** debe ser digitado; al igual que el campo **Nro Neppex** o **Número de Autorización de Exportación** que sólo aplica en el caso de Reingresos (seleccionar sólo uno como se muestra en Figura 4.8).

Solicitud Unica de Ingreso

Paso 1
Datos Importador

Paso 2
Identificación del Ingreso

Paso 3
Datos Exportador /
Consignante en Origen

Paso 4
Declaración de Mercancía

Paso 5
Destino Nacional

Paso 6
Requisitos
Solicitados

Identificación del Ingreso

En este paso se debe identificar el tipo de ingreso y mercancía, punto y fecha de ingreso, antecedentes del transporte y país de origen y procedencia.

Tipo Ingreso:
Selecione...

Tipo Mercancía:
Selecione...

SubMercancía:
Selecione...

Razon Reingreso:
Selecione...

Punto de Ingreso:
Selecione...

Selecione el código de exportacion que tiene:

Nro Neppex: Numero de Autorización de Exportación

Fecha Ingreso Mercancía:

Medio Transporte:
Selecione...

País Procedencia:
Selecione...

Nro Contenedor / Guia Aerea / Patente:

País Origen/Producción:
Selecione...

Figura 4.7: Acciones del Intermediario-Paso 2

Identificación del Ingreso

En este paso se debe identificar el tipo de ingreso y mercancía, punto y fecha de ingreso, antecedentes del transporte y país de origen y procedencia.

Tipo Ingreso:
Reingreso - Rechazo en destino

Tipo Mercancía:
Alimentos destinados a especies acuáticas

SubMercancía:
Selecione...

Razon Reingreso:
Selecione...

Punto de Ingreso:
Selecione...

Selecione el código de exportacion que tiene:

Nro Neppex: Numero de Autorización de Exportación

Fecha Ingreso Mercancía:

Medio Transporte:
Selecione...

País Procedencia:
Selecione...

Nro Contenedor / Guia Aerea / Patente:

País Origen/Producción:
CHILE

Figura 4.8: Acciones del Intermediario-Detalle campo código exportación.

Para completar la **Fecha de Ingreso Mercancía** debe presionar sobre este campo con lo que se desplegará un calendario (Figura 4.9), debe seleccionar una fecha en éste.

The screenshot shows a web form titled "Identificación del Ingreso". It contains several dropdown menus and radio buttons. The "Fecha Ingreso Mercancia" field is highlighted with a red box and shows a calendar for March 2015. The calendar has a header with "Mar" and "2015", and a table of dates from 1 to 31. The date 19 is highlighted. Below the calendar is a dropdown menu with "CHILE" selected.

Identificación del Ingreso

En este paso se debe identificar el tipo de ingreso y mercancía, punto y fecha de ingreso, antecedentes del transporte y país de origen y procedencia.

Tipo Ingreso:
Reingreso - Rechazo en destino ▼

Tipo Mercancía:
Alimentos destinados a especies acuáticas ▼

SubMercancía:
Seleccione... ▼

Razon Reingreso:
Seleccione... ▼

Punto de Ingreso:
Seleccione... ▼

Seleccione el código de exportación que tiene:
 Nro Neppex: Numero de Autorización de Exportación

Fecha Ingreso Mercancia:
[Input field]
Mar ▼ 2015 ▼
Su Mo Tu We Th Fr Sa
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31
CHILE ▼

Figura 4.9: Acciones del Intermediario-Fecha de ingreso

- **Paso 3**

En este paso se debe detallar la información del consignante o vendedor de la mercancía en origen.

Para ingresar un exportador basta con ingresar al menos dos letras en el Buscador de Exportadores y SIMS desplegará un listado. Debe seleccionar uno de esta lista y se cargará automáticamente la información asociada a ese exportador (Figura 4.11).

En el caso de que el exportador no esté en estos listados se puede ingresar un nuevo exportador completando al menos los campos obligatorios indicados con un asterisco (*) como se ve en la Figura 4.10.

Solicitud Unica de Ingreso

Paso 1
Datos Importador

Paso 2
Identificación del Ingreso

Paso 3
Datos Exportador /
Consignante en Origen

Paso 4
Declaración de Mercancía

Paso 5
Destino Nacional

Paso 6
Requisitos Solicitados

Datos del Exportador / Consignante en Origen

Buscador de Exportadores

En este paso se debe detallar la información del consignante o vendedor de la mercancía en origen.

Información del Exportador

Rut Exportador

Nombre o Razon Social:

Dirección:

Telefono:

Email:

Pais:

Figura 4.10: Acciones del Intermediario-Paso 3

Datos del Exportador / Consignante en Origen

Buscador de Exportadores

En este paso se debe detallar la información del consignante o vendedor de la mercancía en origen.

- IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES UNITED PACIFIC LTDA.
- United Marine Products**

Rut Exportador

Nombre o Razon Social:

Dirección:

Telefono:

Email:

Pais:

Figura 4.11: Acciones del Intermediario-Detalle Buscador de Exportadores.

- **Paso 4**

De acuerdo al **Tipo de Ingreso, Tipo de Mercancía y Submercancía declarados en el Paso 2 y de acuerdo al Uso previsto y Objetivo del Ingreso declarados al inicio de este Paso**, variarán los campos que debe completar. Los campos que es necesario ingresar se mostrarán en color celeste.

Para completar este paso debe primero seleccionar el Uso previsto y el Objetivo del Ingreso a partir de las listas desplegables y presionar el botón Continuar (Figura 4.12), con lo que se cargarán los campos a llenar.

The screenshot shows a web interface for a customs declaration. On the left, a vertical sidebar lists four steps, each with a green checkmark: 'Paso 1 Datos Importador', 'Paso 2 Identificación del Ingreso', 'Paso 3 Datos Exportador / Consignante en Origen', and 'Paso 4 Declaración de Mercancía'. The main content area is titled 'Declaración de Mercancía' and includes a sub-section 'Antecedentes de Origen y Uso'. This section contains two dropdown menus: 'Uso Previsto' with the selected value 'Consumo animal', and 'Objetivo del Ingreso' with the selected value 'Recurso o producto destinado a consumo nacional'. Below these dropdowns is a blue 'Continuar' button. The interface also features a top navigation bar with a blue header and a right-side label 'Código Borrador: 82'.

Figura 4.12: Acciones del Intermediario-Paso 4.

Debe completar la información obligatoria de la pestaña Antecedentes de Origen y Uso y luego continuar con los campos requeridos en Características de la Mercancía.

En ambas pestañas la información a llenar corresponde a listas desplegables, a campos donde debe digitar la información y a campos fecha.

Los campos que corresponden a listas desplegables se deben completar presionando el campo y seleccionando una opción del listado como se muestra en la Figura 4.13.

Los campos en que se debe digitar la información deben ser completados ingresando lo que se le solicite como se muestra en la Figura 4.14.

Los campos fecha deben ser completados presionando sobre éstos con lo que se desplegará un calendario del que debe seleccionar una fecha como se muestra en la Figura 4.15.

Area de Pesca: Seleccione...

Pesquería de Uso: Seleccione...

Nro Resolución que autoriza el ingreso:

Fecha de Resolución:

Tipo Establecimiento en origen: **Planta**

- Seleccione...
- Planta**
- BF
- Centro Cultivo
- Bodega
- Frigorífico
- Comercializadora
- Laboratorios
- Universidades
- Unidad de cuarentena
- Medio Natural
- Planta de alimentos
- Centro de Experimentación/Centro de Investigación

Figura 4.13: Acciones del Intermediario-Lista desplegable Paso 4.

Area de Pesca: Seleccione...

Pesquería de Uso: Seleccione...

Nro Resolución que autoriza el ingreso:

Fecha de Resolución:

Tipo Establecimiento en origen: **Planta**

Nombre del establecimiento en origen: **Planta MarSal**

Código del establecimiento en origen:

Figura 4.14: Acciones del Intermediario-Campo digitable Paso 4.

Tipo de Envase: Seleccione...

Cantidad Envases/Unidad/Ejemplares:

Fecha Elaboración:

Mar 2015

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
	8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Ej.: 29,5

Ej.: 31,5

Figura 4.15: Acciones del Intermediario-Campo fecha Paso 4.

En la pestaña **Antecedentes de Origen y Uso** el campo correspondiente a **Mercado de destino** debe ser llenado de acuerdo a lo que se muestra en la Figura 4.16. Seleccionar el país, presionar el botón de *Agregar* o *Add* con lo que el país aparecerá en la lista de mercados de destino seleccionados. Para eliminarlo de la lista, seleccionar el país y presionar el botón *Quitar* o *Remove*.

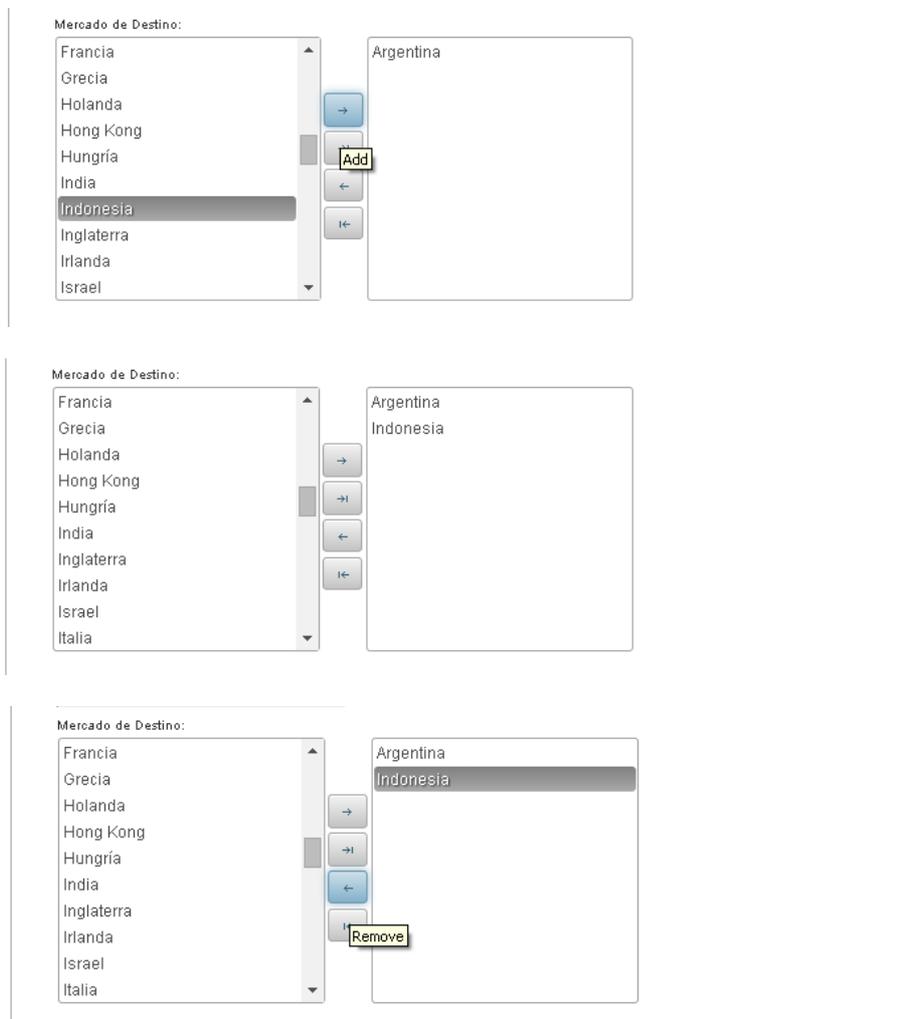


Figura 4.16: Acciones del Intermediario-Campo Mercado de Destino.

En la pestaña **Características de la Mercancía** para seleccionar la mercancía existen 2 opciones:

- i. Ingresar el código directamente en el campo *Código Mercancía* y presionar *Buscar por código* (opción destacada en rojo en Figura 4.17). SIMS cargará la información que corresponda a esa mercancía.
- ii. Si no conoce el código, utilizar búsqueda avanzada para lo que debe presionar *Búsqueda Avanzada* (opción destacada en verde en Figura 4.17). Una vez allí, basta con poner el nombre de la especie o las iniciales y apretar *Buscar*, con lo que SIMS desplegará todos los productos que estén cargados que tengan esa especie. Los campos línea de elaboración, presentación, tipo presentación, tipo producto son filtros

de búsqueda, no es obligatorio completarlos todos, sirven para acotar la búsqueda del producto que contiene la especie que ingresó en el campo *Especie* (Figura 4.18). Para cargar el listado completo de mercancías sólo basta con apretar el botón Buscar, sin ingresar información en *Especie* ni en los demás filtros. Para cargar la mercancía deseada, apretar el visto bueno verde que está en la columna *Acciones* (Figura 4.19).

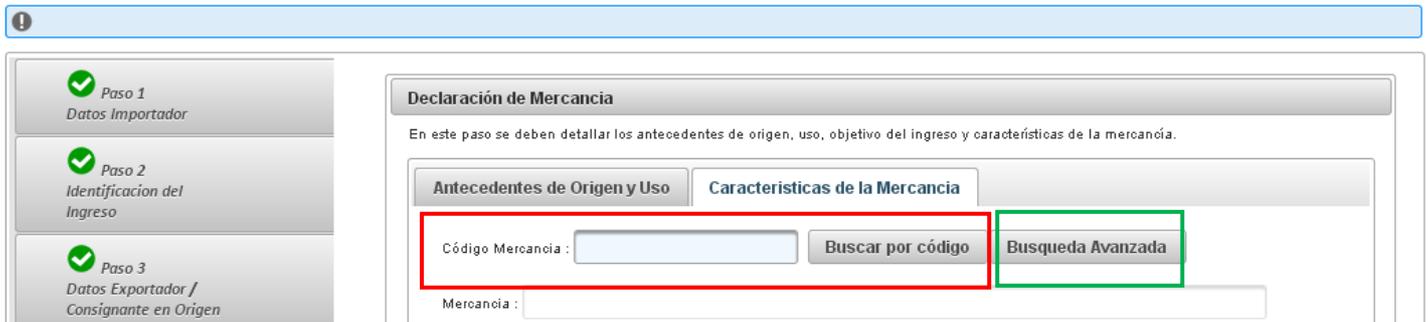


Figura 4.17: Acciones del Intermediario-Opciones para cargar mercancía.

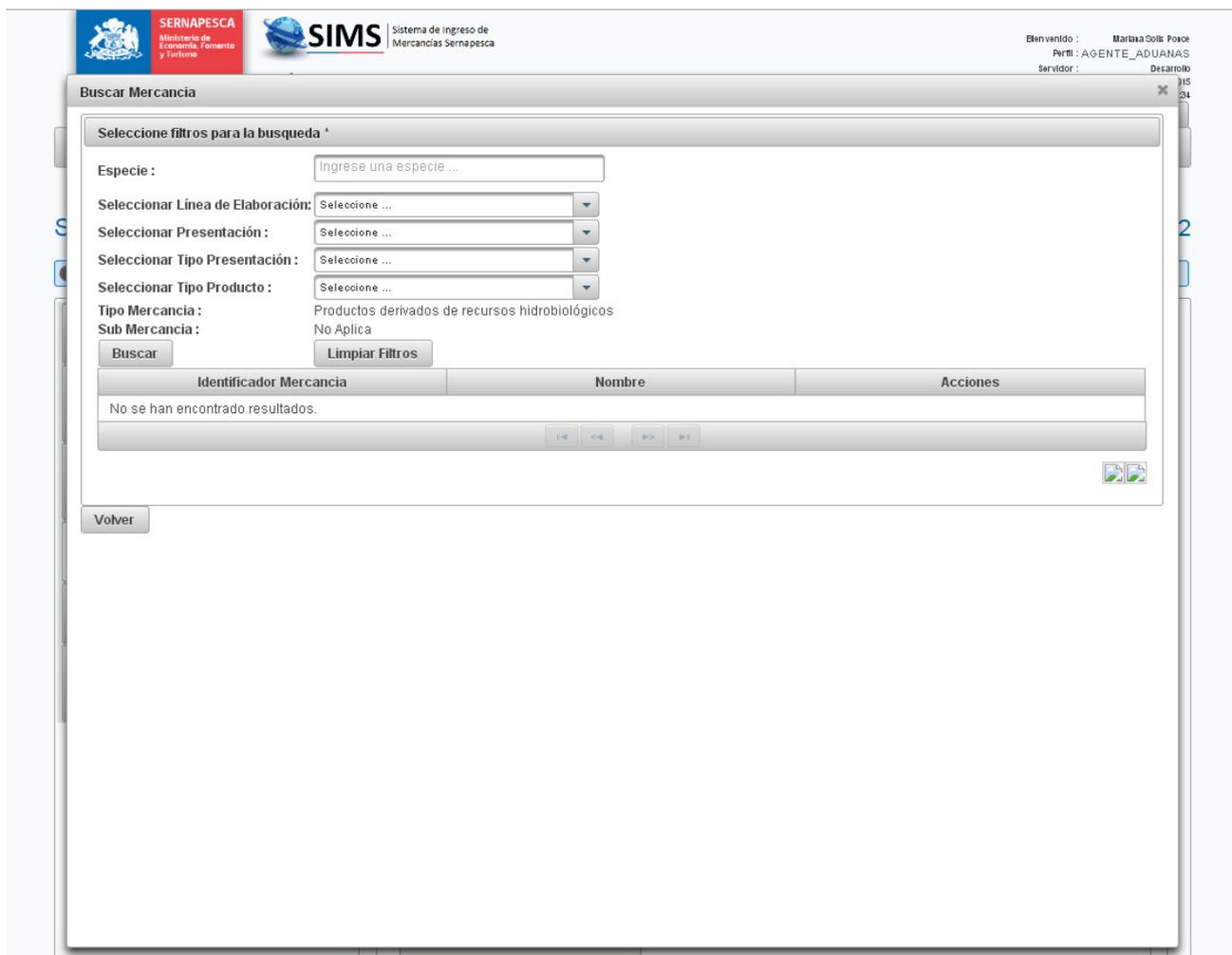


Figura 4.18: Acciones del Intermediario-Búsqueda avanzada para cargar mercancías.

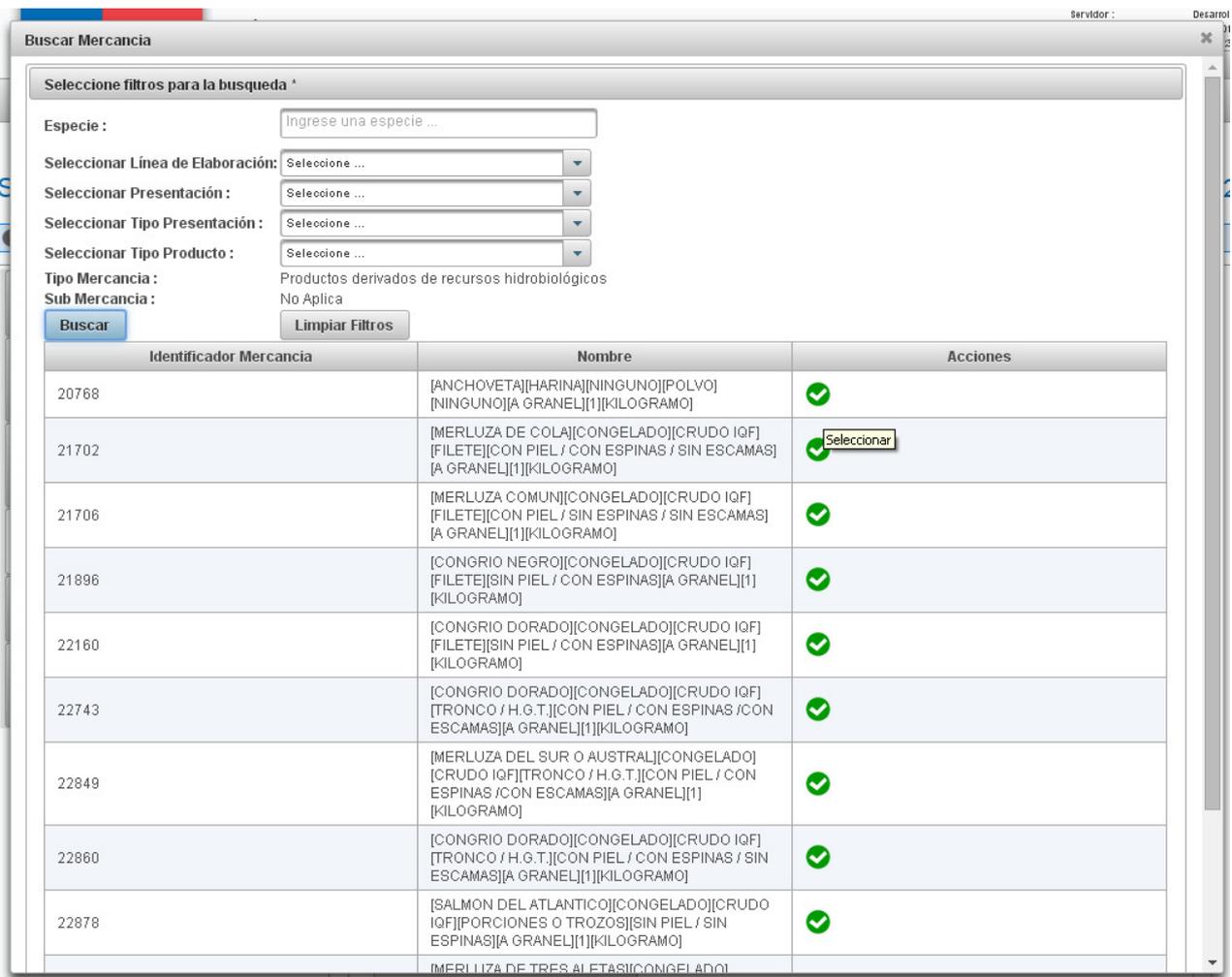


Figura 4.19: Acciones del Intermediario-Seleccionar mercancía.

Una vez completados todos los campos del Paso 4, debe presionar Agregar mercancía (Figura 4.20), la primera vez que agregue una mercancía SIMS lo obligará a guardar el borrador (para evitar perder la información ingresada hasta ese punto) como se muestra en la Figura 4.21.

Una vez que se cargan las mercancías se muestran en *Lista de Mercancías Ingresadas* (ver Figura 4.22) donde además se podrán Cargar Datos (clonar la mercancía), Editar, Visualizar y Eliminar utilizando los íconos en la columna *Acciones*.

Cargar datos  permite cargar la información ingresada para una mercancía y modificar algunos campos, con lo que se evita la digitación de datos y se agiliza el ingreso de mercancías.

Paso 1
Datos Importador

Paso 2
Identificación del Ingreso

Paso 3
Datos Exportador /
Consignante en Origen

Paso 4
Declaración de Mercancía

Paso 5
Destino Nacional

Paso 6
Requisitos Solicitados

Declaración de Mercancía

En este paso se deben detallar los antecedentes de origen, uso, objetivo del ingreso y características de la mercancía.

Antecedentes de Origen y Uso

Uso Previsto:
Seleccione... ▼

Objetivo del Ingreso:
Recurso o producto destinado a consumo nacional ▼

Continuar

Area de Pesca:
Seleccione... ▼

Pesquería de Uso
Seleccione... ▼

Nro Resolución que autoriza el ingreso:

Fecha de Resolucion:

Tipo Establecimiento en origen:
Seleccione... ▼

Nombre del establecimiento en origen:

Codigo del establecimiento en origen:

Area de Pesca del origen:

Puerto de Origen:
Seleccione... ▼

Codigo Arancelario Inicial:

Codigo Arancelario Final:

Mercado de Destino:

Alemania
altiplano
Argentina
Atlantida
Australia
Austria
Belgica
Bolivia
Brasil
Chile
Colombia

→
+
←
-

Agregar Mercancía **Limpiar Datos**

Figura 4.20: Acciones del Intermediario-Agregar mercancía.

Tipo de Envase:
BOLSAS ▼

Cantidad Fuente/Unidad/Envase:

Mensaje Importante ✕

⚠ Para guardar la información de una mercancía debe primero guardar el borrador. ¿Desea Guardar borrador?

Aceptar Cancelar

Kilo Bruto Total (KGR):
 Ej.: 31,5

Agregar Mercancía **Limpiar Datos**

Lista de Mercancías Ingresadas

Cod. Mercancía	Nombre Mercancía	Cantidad Unit.	Fecha Elab	Acciones
No records found.				

Figura 4.21: Acciones del Intermediario-Mensaje guardar borrador.

Codigo del establecimiento en origen:

Area de Pesca del origen:

Puerto de Origen:

Codigo Arancelario Inicial:

Codigo Arancelario Final:

Mercado de Destino:

Alemania

altiplano

Argentina

Atlantida

Australia

Austria

Belgica

Bolivia

Brasil

Bulgaria

Lista de Mercancías Ingresadas

Cod. Mercancia	Nombre Mercancia	Cantidad Unit.	Fecha Elab	Acciones
20768	[ANCHOVETA] [HARINA] [NINGUNO][P	100	18/03/2015	
20768	[ANCHOVETA] [HARINA] [NINGUNO][P	200	17/03/2015	

Figura 4.22: Acciones del Intermediario-Lista de Mercancías y Acciones.

- **Paso 5**

En este paso se debe identificar el establecimiento nacional de destino de la mercancía ingresada.

Solicitud Unica de Ingreso

Código Borrador: 95

Destinar Mercancía

En este paso se debe identificar el establecimiento nacional de destino de la mercancía ingresada.

Filtros de Búsqueda de Establecimientos:

Tipo Establecimiento:

Establecimientos:

Codigo de Establecimiento:

Informacion del Establecimiento:

Codigo de Establecimiento:

Razon Social Establecimiento:

Direccion Establecimiento:

Declarar Solicitud Guardar Borrador Limpiar Seccion

Figura 4.23: Acciones del Intermediario-Paso 5

Para completar este paso se tienen dos opciones: (1) seleccionar el Tipo Establecimiento y el Establecimiento de las listas desplegables (opción destacada en verde en Figura 4.23) o (2) ingresar directamente el Código de Establecimiento y presionar el botón Cargar Establecimiento (opción destacada en rojo en Figura 4.23).

En ambos casos se cargará automáticamente la Información del Establecimiento (Código, Razón Social y Dirección).

- **Paso 6**

En este paso se detallan los antecedentes, certificados, documentos de transporte, tributarios y otros que deben acompañar a la mercancía que se desea ingresar.

La documentación requerida variará de acuerdo al Tipo de Ingreso, Tipo de Mercancía, Tipo de Submercancía, Uso Previsto, Objetivo del Ingreso y Especie.

Sólo se dará por terminada la SUI, con lo que podrá declararla, una vez que toda la documentación requerida sea adjuntada.

Para hacer esto, debe presionar el botón Adjuntar Documento (Figura 4.24), con lo que se desplegará la ventana de la Figura 4.25 debe (1) seleccionar el Tipo de Documento de la lista desplegable, (2) ingresar un título para el documento, (3) ingresar un comentario si lo desea, (4) presionar Examinar y clicar el documento deseado, (5) presionar Adjuntar. Debe repetir

estos pasos para todos los documentos que aparezcan en el listado de *Documentos Requeridos*.

Solicitud Unica de Ingreso

Código Borrador: 175

Requisitos Solicitados

En este paso se detallan los antecedentes, certificados, documentos de transporte, tributarios y otros que deben acompañar a la mercancía que se desea ingresar.

Documentos Requeridos	Nombre Archivo	Fecha Ingreso	Archivo	Acciones
Certificado de acreditación de origen legal				
Documentación Tributaria				
Documentación de Transporte				

Adjuntar Documento

Declarar Solicitud Guardar Borrador Limpiar Seccion

Figura 4.24: Acciones del Intermediario-Paso 6.

Solicitud Unica de Ingreso

Código Borrador: 175

Adjuntar Documento

Tipo documento : Seleccione **1**

Título : **2**

Descripción : **3**

Documento a subir : **4** + Examinar...

Peso máximo: 3 MB, formatos permitidos: word, excel, pdf, .jpg, .png

Adjuntar **5**

Declarar Solicitud Guardar Borrador Limpiar Seccion

Figura 4.25: Acciones del Intermediario-Detalle Paso 6.

- **Limpiar Sección**

Para eliminar la información ingresada en los campos de cualquier Paso, debe presionar el botón Limpiar Sección, que se muestra en la Figura 4.25. Esto permitirá limpiar los campos del paso en que se encuentre y reingresar la información que corresponda.

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing six steps: Paso 1 (Datos Importador), Paso 2 (Identificación del Ingreso), Paso 3 (Datos Exportador / Consignante en Origen), Paso 4 (Declaración de Mercancía), Paso 5 (Destino Nacional), and Paso 6 (Requisitos Solicitados). The main area is titled 'Identificación del Ingreso' and contains the following fields: Tipo Ingreso (Importación - Importación), Tipo Mercancía (Productos derivados de recursos hidrobi), SubMercancía (No Aplica), Razon Reingreso (Seleccione...), Punto de Ingreso (Puerto de Valparaíso), and a section for 'Seleccione el código de exportación que tiene' with radio buttons for 'Nro Neppex' and 'Numero de Autorización de Exportación'. Below this are fields for 'Fecha Ingreso Mercancía' (25/03/2015), 'Medio Transporte' (Marítimo), 'País Procedencia' (AFGHANISTAN), 'Nro Contenedor / Guía Aérea / Patente' (3463778), and 'País Origen/Producción' (AFGHANISTAN). At the bottom, there are three buttons: 'Declarar Solicitud', 'Guardar Borrador', and 'Limpiar Sección', with a red arrow pointing to the 'Limpiar Sección' button.

Figura 4.25: Acciones del Intermediario-Limpiar Sección.

- **Declarar Solicitud**

La SUI sólo puede ser declarada una vez completados los 6 Pasos. Por lo tanto, al llegar al Paso 6 y adjuntar toda la documentación requerida, tiene la opción de guardar el borrador o Declarar esta SUI.

La acción Declarar se puede realizar de 3 formas:

1) Presionando el botón indicado en la Figura 4.26 al terminar el Paso 6.

2) Siguiendo los pasos de la Figura 4.27. Al completar el Paso 6, en la sección *Solicitudes Ingresadas en Borrador*, en la columna *Estado* se debe mostrar el símbolo  que indica que la solicitud es "Apta para declarar". Luego debe presionar el check box indicado en rojo en la Figura 4.27 y presionar el botón Declarar Solicitudes. Se pueden seleccionar múltiples solicitudes y declararlas al mismo tiempo.

3) Desde la pestaña SUI Borrador como se muestra en la Figura 4.28. La SUI debe mostrar en la columna *Estado* el símbolo  que indica que la solicitud es "Apta para declarar". Luego debe presionar el check box indicado en rojo en la Figura 4.28 y presionar el botón Declarar. Se pueden seleccionar múltiples solicitudes y declararlas al mismo tiempo.

Solicitud Unica de Ingreso

Código Borrador: 174

Debe subir documentos obligatorios pendientes en pestaña requisitos solicitados x

 Paso 1
Datos Importador

 Paso 2
Identificación del Ingreso

 Paso 3
Datos Exportador /
Consignante en Origen

 Paso 4
Declaración de Mercancía

 Paso 5
Destino Nacional

 Paso 6
Requisitos Solicitados

Requisitos Solicitados

En este paso se detallan los antecedentes, certificados, documentos de transporte, tributarios y otros que deben acompañar a la mercancía que se desea ingresar.

Documentos Requeridos	Nombre Archivo	Fecha Ingreso	Archivo	Acciones
Certificado de acreditación de origen legal	Invierno.jpg	19-03-2015	descargar	
Documentación Tributaria	Invierno.jpg	19-03-2015	descargar	
Documentación de Transporte	Nenúfares.jpg	19-03-2015	descargar	

<< < 1 > >>

Adjuntar Documento

Declarar Solicitud
Guardar Borrador
Limpiar Seccion

Figura 4.26: Acciones del Intermediario-Declarar Solicitud opción 1.

Solicitud Unica de Ingreso

Código Borrador: 174

Debe subir documentos obligatorios pendientes en pestaña requisitos solicitados x

 Paso 1
Datos Importador

 Paso 2
Identificación del Ingreso

 Paso 3
Datos Exportador /
Consignante en Origen

 Paso 4
Declaración de Mercancía

 Paso 5
Destino Nacional

 Paso 6
Requisitos Solicitados

Requisitos Solicitados

En este paso se detallan los antecedentes, certificados, documentos de transporte, tributarios y otros que deben acompañar a la mercancía que se desea ingresar.

Documentos Requeridos	Nombre Archivo	Fecha Ingreso	Archivo	Acciones
Certificado de acreditación de origen legal	Invierno.jpg	19-03-2015	descargar	
Documentación Tributaria	Invierno.jpg	19-03-2015	descargar	
Documentación de Transporte	Nenúfares.jpg	19-03-2015	descargar	

<< < 1 > >>

Adjuntar Documento

Declarar Solicitud
Guardar Borrador
Limpiar Seccion

Solicitudes Ingresadas en Borrador

	Estado	Código Borrador	Importador	Fecha Emisión	Tipo Ingreso	Depto Req.	Acciones
<input type="checkbox"/>		174	Test Importaciones	19-03-2015	Importación	PE	   

<< < 1 > >>

Declarar Solicitudes

Figura 4.27: Acciones del Intermediario-Declarar Solicitud opción 2.

Notificaciones

SUI Borrador (1) Sui Eliminadas (0) SUI en Trámite (0) SUI Autorizadas (0) SUI Rechazadas (0) SUI Anuladas (0)

Estado	Código Borrador	Importador	Fecha Emisión	Tipo Ingreso	Depto Req.	Acciones
<input type="checkbox"/>	174	Test Importaciones	19-03-2015	Importación	PE	

Declarar

Figura 4.28: Acciones del Intermediario-Declarar Solicitud opción 3

4.2. Habilitación de Agencia de Aduanas como Intermediario (exclusivo Importadores)

Antes de poder realizar una declaración de ingresos en SIMS, la Agencia de Aduanas debe haber sido habilitada por el importador para operar en su nombre.

Para esto el importador debe ingresar a SIMS y dirigirse al menú de opciones *Habilitación de Agencia de Aduana como Intermediario*, como se muestra en la Figura 4.29.

SERNAPESCA
Ministerio de Economía, Fomento y Turismo
Gobierno de Chile

SIMS Sistema de Ingreso de Mercancías Sernapesca
Versión 1.6.0.0

Bienvenido : Test Importaciones
Perfil : IMPORTADOR
Servidor : Desarrollo
Fecha : 19 marzo 2015
Hora : 17:12:32
Cerrar Sesión

Inicio Acciones Importador

- Generar Solicitud Unica de Ingreso
- Habilitación de Agencia de Aduana como Intermediario**
- Búsqueda Avanzada

Mis Operaciones Impo

Notificaciones

SUI Borrador (1) Sui Eliminadas (0) SUI en Trámite (0) SUI Autorizadas (0) SUI Rechazadas (0) SUI Anuladas (0)

Estado	Código Borrador	Importador	Fecha Emisión	Tipo Ingreso	Depto Req.	Acciones
<input type="checkbox"/>	174	Test Importaciones	19-03-2015	Importación	PE	

Declarar

Leyenda de banderas

Enlaces Externos

- Servicio Nacional de Pesca
- Sistema Integrado Comercio Exterior
- Mesa de Ayuda

Quiénes Somos | Preguntas Frecuentes | Privacidad

Figura 4.29: Acciones del Intermediario-Habilitación Agencia

Se encontrará con la pantalla de la Figura 4.30, primero debe seleccionar una región de la lista desplegable (1), a partir de esta selección se cargarán las agencias que operan en esa región en

la lista desplegable *Seleccionar Agencia de Aduana* como se muestra en (2), de las cuales debe seleccionar una, finalmente debe presionar Habilitar (3).

Habilitación de Agencia de Aduana como Intermediario



Seleccionar Región:

Seleccione ...

▼

Selecione ...

- TARAPACA
- ANTOFAGASTA
- ATACAMA
- COQUIMBO
- VALPARAISO**
- BERNARDO O'HIGGINS
- MAULE
- BIO-BIO
- ARAUCANIA

Para Operar

Cód. Agencia	Nombre Agencia	Fecha Habilitación	Teléfonos Agencia	Acciones
	Duran	2014-12-22 12:55:22	32 - 271900	🗑️
	ana Demetrio Toro	2014-12-22 12:56:42	41-920257	🗑️
81	Ag. Aduanas Patricio Larrañaga y Cia. Ltda.	2014-12-22 12:59:25	2-26766200	🗑️
26	Flores Cuellar y Cia. Ltda.	2015-01-26 16:58:55	41-920045	🗑️
32	Agencia de Aduana Hernán Tellería	2015-01-27 12:19:34	32-256379	🗑️

1 2 3

Habilitación de Agencia de Aduana como Intermediario



Seleccionar Región:

VALPARAISO

Seleccionar Agencia de Aduana:

Seleccione ...

▼

Selecione ...

- Jorge Emilio Court Astaburuaga (Valparaíso)
- Fernando Correa
- Ag. Aduana Jorge Emilio Court (San Antonio)
- Carlos Duran
- Agencia de Aduana Hernán Tellería
- Agencia Aduana Fernando Maurel
- Ag. Aduana Aurelio Vega Ponce
- Agencia Aduana Ricardo Fuenzalida y Cia Ltda
- Rildo Bernaldes

Para Operar

Cód. Agencia	Nombre Agencia	Fecha Habilitación	Teléfonos Agencia	Acciones
	Duran	2014-12-22 12:55:22	32 - 271900	🗑️
	ana Demetrio Toro	2014-12-22 12:56:42	41-920257	🗑️
	anas Patricio Larrañaga y Cia. Ltda.	2014-12-22 12:59:25	2-26766200	🗑️
26	Flores Cuellar y Cia. Ltda.	2015-01-26 16:58:55	41-920045	🗑️
32	Agencia de Aduana Hernán Tellería	2015-01-27 12:19:34	32-256379	🗑️

1 2 3

Habilitación de Agencia de Aduana como Intermediario



Seleccionar Región:

VALPARAISO

Seleccionar Agencia de Aduana:

Carlos Duran

Habilitar

Lista de Agencias de Aduana Habilitados Para Operar

Cód. Agencia	Nombre Agencia	Fecha Habilitación	Teléfonos Agencia	Acciones
19	Carlos Duran	2014-12-22 12:55:22	32 - 271900	🗑️
7	Ag. Aduana Demetrio Toro Pizarro	2014-12-22 12:56:42	41-920257	🗑️
81	Ag. Aduanas Patricio Larrañaga y Cia. Ltda.	2014-12-22 12:59:25	2-26766200	🗑️
26	Flores Cuellar y Cia. Ltda.	2015-01-26 16:58:55	41-920045	🗑️
32	Agencia de Aduana Hernán Tellería	2015-01-27 12:19:34	32-256379	🗑️

1 2 3

Figura 4.30: Acciones del Intermediario-Habilitación Agencia de Aduana

4.3. Cartera de Representados (exclusivo Agentes de Aduanas)

The screenshot shows the SIMS web application interface. At the top left, there is the SERNAPESCA logo and the text 'Sistema de Ingreso de Mercancías Sernapesca'. The version is 'Versión 1.6.0.0'. On the top right, there is a user profile for 'María Solís Poce' with role 'AGENTE_ADUANAS', logged in on '19 marzo 2015' at '17:33:27'. A 'Cerrar Sesión' button is present. Below the header, there is a navigation bar with 'Inicio' and a dropdown menu 'Acciones Agente de Aduanas'. The dropdown menu is open, showing options: 'Generar Solicitud Única de Ingreso', 'Cartera de Representados' (highlighted with a red arrow), and 'Búsqueda Avanzada'. Below the menu, there is a 'Mis Operaciones Agente de Aduanas' section with a 'Notificaciones' bar. A summary bar shows: 'SUI Borrador (37)', 'Sui Eliminadas (1)', 'SUI en Trámite (3)', 'SUI Autorizadas (8)', 'SUI Rechazadas (1)', and 'SUI Anuladas (1)'. Below this is a table with columns: 'Estado', 'Código Borrador', 'Representado', 'Fecha Emisión', 'Tipo Ingreso', 'Depto Req.', and 'Acciones'. The table contains 5 rows of data. At the bottom of the table, there is a 'Declarar' button and a pagination control showing page 1 of 8.

Figura 4.31: Acciones del Intermediario-Cartera de Representados.

Esta opción sólo se muestra para los Importadores. Debe dirigirse al menú de opciones, *Cartera de Representados* (Figura 4.31), allí podrá revisar la lista de agencias de aduanas que usted ha habilitado para operar en su nombre (Figura 4.32).

The screenshot shows the 'Cartera de Representados' page in the SIMS web application. The header is identical to Figure 4.31. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'Cerrar Sesión' button. The main content area is titled 'Cartera de Representados' and contains a table titled 'Lista de Agencias de Aduana Habilitados Para Operar'. The table has columns: 'Cód. Importador', 'Nombre Importador', 'Fecha Habilitación', 'Teléfonos Contacto', and 'Correo Electrónico'. The table contains 2 rows of data. At the bottom of the table, there is a pagination control showing page 1 of 2.

Cód. Importador	Nombre Importador	Fecha Habilitación	Teléfonos Contacto	Correo Electrónico
6	Carlos Duran	2014-09-11 17:34:54	41-427987	mguzman@duranage.cl / talcahuano@duranage.cl
78	Importadores Test Hno Asociados S.A.	2015-02-13 16:19:12	+56 2 2352542	contacto@impotest.cl

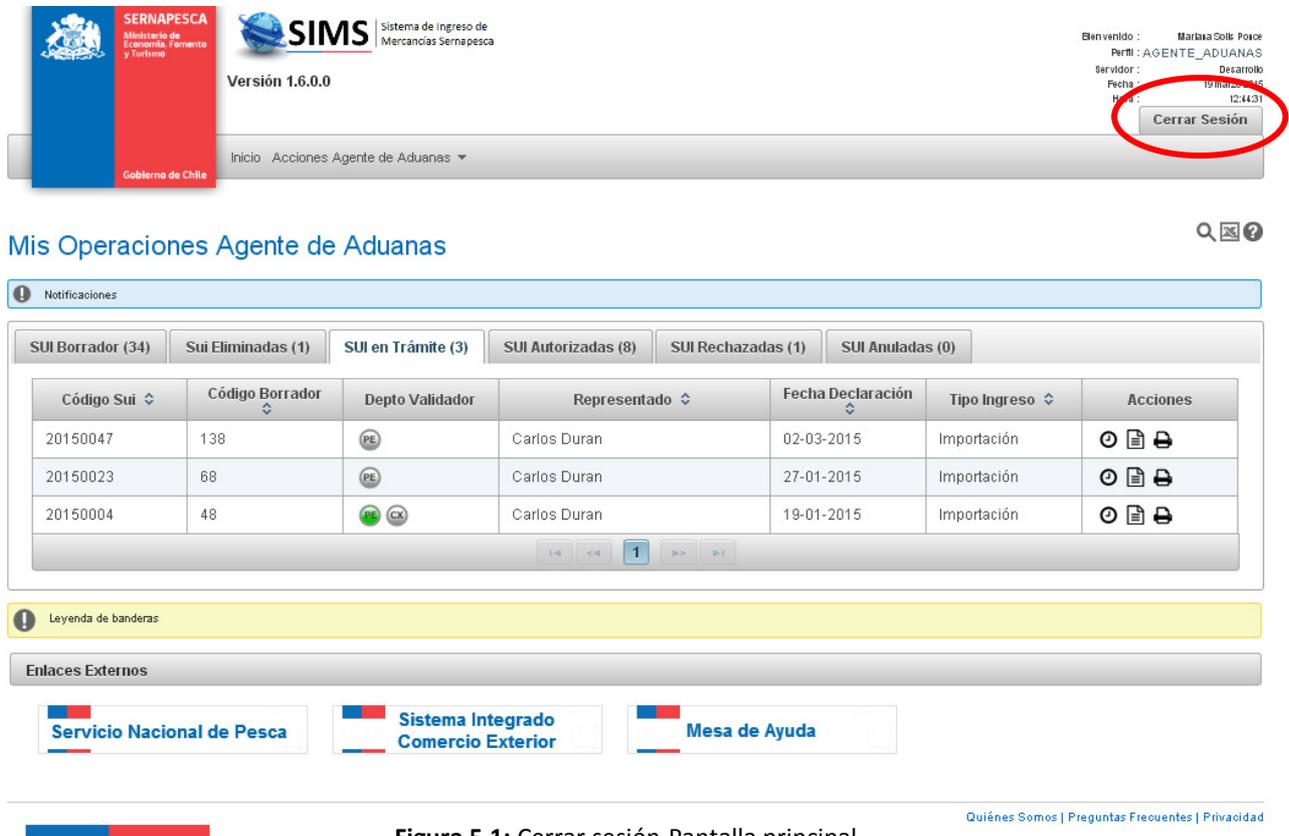
Figura 4.32: Acciones del Intermediario-Cartera de Representados.

4.3. Búsqueda Avanzada

Esta opción se explica con detalle en la *sección 3. Opciones Generales*.

5. CERRAR SESIÓN

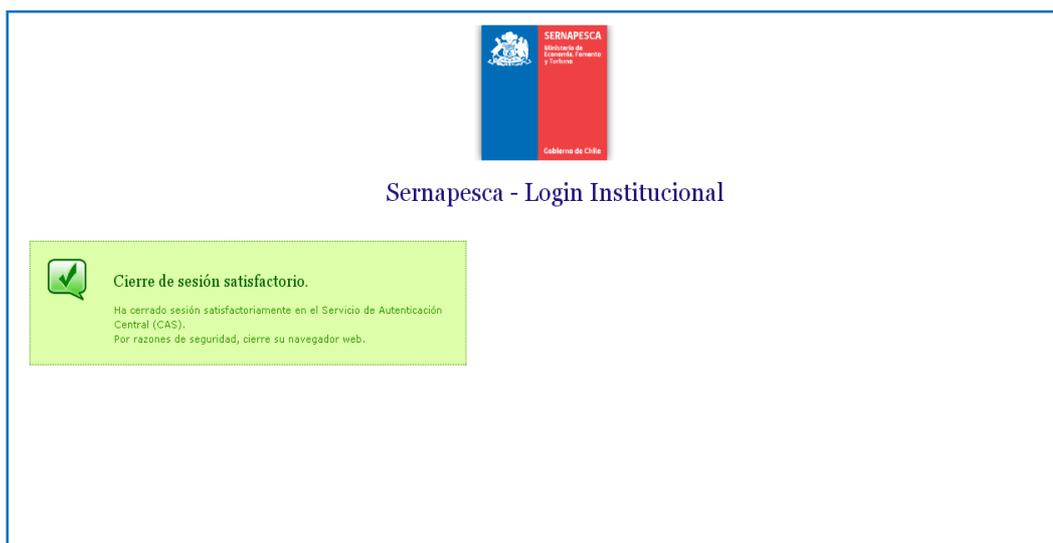
Para cerrar sesión en SIMS debe dirigirse a la sección Identificación y presionar el botón *Cerrar Sesión*. SIMS desplegará la pantalla en la Figura 5.2 indicando que el usuario ha cerrado su sesión en el sistema de manera satisfactoria.



The screenshot shows the SIMS (Sistema de Ingreso de Mercancías Sernapesca) main interface. The header includes the SERNAPESCA logo, the SIMS logo, and the version number 1.6.0.0. The user's name, 'Mariana Solís Poce', and role, 'AGENTE_ADUANAS', are displayed in the top right corner. A red circle highlights the 'Cerrar Sesión' button. Below the header, there is a navigation bar with 'Inicio' and 'Acciones Agente de Aduanas'. The main content area is titled 'Mis Operaciones Agente de Aduanas' and features a table of notifications. The table has columns for 'Código Sui', 'Código Borrador', 'Depto Validador', 'Representado', 'Fecha Declaración', 'Tipo Ingreso', and 'Acciones'. The table contains three rows of data. Below the table, there is a 'Leyenda de banderas' section and a 'Enlaces Externos' section with links to 'Servicio Nacional de Pesca', 'Sistema Integrado Comercio Exterior', and 'Mesa de Ayuda'.

Código Sui	Código Borrador	Depto Validador	Representado	Fecha Declaración	Tipo Ingreso	Acciones
20150047	138	PE	Carlos Duran	02-03-2015	Importación	[Icons]
20150023	68	PE	Carlos Duran	27-01-2015	Importación	[Icons]
20150004	48	PE CX	Carlos Duran	19-01-2015	Importación	[Icons]

Figura 5.1: Cerrar sesión-Pantalla principal.



The screenshot shows the 'Sernapesca - Login Institucional' page. A green message box with a checkmark icon indicates a successful session closure. The message text is: 'Cierre de sesión satisfactorio. Ha cerrado sesión satisfactoriamente en el Servicio de Autenticación Central (CAS). Por razones de seguridad, cierre su navegador web.'

Figura 5.2: Cerrar sesión-Aviso de SIMS.