



**LLÁMASE A PROCESO DE SELECCIÓN PARA
PROVEER CARGO QUE INDICA, PARA EL
SERVICIO NACIONAL DE PESCA Y
ACUICULTURA/**

VALPARAÍSO, 04 FEB 2019

RES. EX. N° 356

VISTOS: La Hoja de Envío N° 9863 de fecha 22 de Octubre de 2018; la solicitud de contratación N° 9760 de fecha 22 de Octubre de 2018; el Decreto con Fuerza de Ley N° 1/19653, de 2001, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la Ley N° 19.880 que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; el Decreto con Fuerza de Ley N° 29, de 2005, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo y el Decreto N° 69, de 2004, que contiene el Reglamento sobre concursos del Estatuto Administrativo, ambos del Ministerio de Hacienda; el Decreto con Fuerza de Ley N° 5, de 1983, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, hoy Ministerio de Economía, Fomento y Turismo; el Instructivo Presidencial N° 1/2015, sobre Buenas Prácticas Laborales en Desarrollo de Personas en el Estado; la Resolución N° 1.012, de 2018; la Ley N° Ley 20.955 Perfecciona el Sistema de Alta Dirección Pública y Fortalece la Dirección Nacional del Servicio Civil; la Ley 19.882 que regula nueva política de personal a los funcionarios públicos que indica, artículo cuadragésimo noveno; la Resolución Afecta N° 1, de 2017, del Servicio Civil; y la Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República

CONSIDERANDO:

Que, el Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura, en adelante e indistintamente el "Servicio" o "SERNAPESCA", tiene como misión contribuir a la sustentabilidad del sector y a la protección de los recursos hidrobiológicos y su medio ambiente, a través de una fiscalización integral y gestión sanitaria que influya en el comportamiento sectorial promoviendo el cumplimiento de las normas.

Que, en razón de lo anterior, se requiere contar con dotación para que el Servicio pueda cumplir con el logro de la misión institucional y sus objetivos estratégicos.

Que, al efecto, se encuentra vacante el cargo de Profesional Prevención de Riesgos Macrozonal, a Contrata grado 15°.

Que, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 13 de la Resolución N° 1 del Servicio Civil, citada en Vistos, los Servicios Públicos, deberán elaborar y aplicar procedimientos transparentes de reclutamiento y selección basados en el mérito, idoneidad, inclusión e igualdad de oportunidades.

Que, por su parte el artículo 14 de la citada Resolución, prescribe que el proceso de reclutamiento y selección señalado en el artículo anterior, será aplicado a los ingresos de personas que se incorporen al servicio en calidad jurídica de contrata o Código del Trabajo, salvo que la autoridad, por resolución fundada, resuelva no aplicarlo, informando de ello a la Dirección Nacional del Servicio Civil

Que, en razón de lo anterior, los lineamientos del Servicio en materia de ingresos de personal a la contrata, han establecido que el proceso de selección de nuevos funcionarios enfocará los criterios de selección en el mérito personal y profesional de los postulantes, resguardando la igualdad en el acceso al empleo público.

Que, por tanto, mediante el presente acto administrativo se realiza el llamado a Proceso de Selección para la provisión del cargo de Profesional Prevención de Riesgos Macrozonal, a Contrata, grado 15°.



RESUELVO:

1. LLÁMASE a proceso de selección para proveer el cargo a contrata Profesional Prevención de Riesgos Macrozonal Grado 15º de la E.U.S., para desarrollar labores en la Macrozona, detallada en el punto 3 de las presentes bases.

2. DÉJASE ESTABLECIDO QUE:

a. El Proceso de Selección a que se refiere el dispositivo precedente, podrá ser interno y/o externo, en la medida que quienes postulen cumplan con los requisitos que, para tales efectos, se exigen tanto por la normativa vigente como por las Bases del Procesos de Selección que se establecen en el numeral 3 de esta Resolución.

b. Las postulaciones se realizarán a través del portal del Servicio Civil www.empleospublicos.cl , donde los postulantes deberán registrarse previamente.

c. La preparación y realización del Proceso de Selección estará a cargo del Departamento de las Personas de la Subdirección Administrativa, del Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura.

d. El Departamento de las Personas debe adoptar las medidas necesarias para que en la realización del Proceso de Selección se cumplan todas y cada una de las disposiciones del Decreto con Fuerza de Ley N° 29, de 2005, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo, y del Decreto N° 69, de 2004, que contiene el Reglamento sobre Concursos del Estatuto Administrativo, en adelante el "Reglamento", ambos del Ministerio de Hacienda. Además de la Resolución N°1 de 2017 del Servicio Civil. No obstante, podrá encargar el desarrollo de determinadas labores a las unidades o funcionarios del Servicio que para tal efecto designe, quienes estarán obligados a cumplir la misión encomendada por él.

e. Todas las informaciones relacionadas con el Proceso de Selección a que se refiere el numeral 1 de esta Resolución, se publicarán en el sitio web del Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura, en la sección de "Trabaje con nosotros", y en el portal www.empleospublicos.cl. Sin perjuicio de lo anterior, la Jefatura del Departamento de las Personas deberá adoptar las medidas de publicidad que correspondan para que esta Resolución se encuentre además disponible y ubicada en lugares visibles en todas las dependencias del Servicio, a nivel nacional.

f. El Proceso de Selección que se convoca se regirá por las Bases que se aprueban y transcriben en el numeral 3 de esta Resolución.

3. APRUÉBANSE las Bases para el llamado a Proceso de Selección para la provisión del cargo a Contrata Profesional Prevención de Riesgos Macrozonal, Grado 15º de la E.U.S., las cuales se entienden formar parte del presente acto administrativo, y cuyo texto se transcribe a continuación:

PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN DE LOS CARGOS A CONTRATA, PROFESIONAL PREVENCIÓN DE RIESGOS MACROZONAL, GRADO 15º.

El Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura - SERNAPESCA - requiere proveer los cargos de Profesional Prevención de Riesgos Macrozonal, a contrata, grado 15º que se singulariza en el Numeral I de estas Bases Concursales.

Este proceso se ajusta a la normativa establecida en el Decreto con Fuerza de Ley N° 29, de 2005, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834, sobre Estatuto Administrativo, y en el Decreto N° 69, de 2004, que aprueba el Reglamento de Concursos del Estatuto Administrativo, ambos del Ministerio de Hacienda.

I. IDENTIFICACION DE LA VACANTE

| | | |
|---------------------|---|--|
| Cargo | : | Profesional Prevención de Riesgos Macrozonal |
| Nº de vacantes | : | 1 |
| Planta Asimilación | : | Contrata |
| Grado | : | 15º |
| Renta Bruta | : | \$ 1.135.908.- mes normal (aprox.) \$ 1.856.794.-mes trimestre (aprox.) ¹ \$ 1.376.203.-mes promedio (aprox.) |
| Unidad de desempeño | : | Dirección Regional del Biobío, con desempeño en terreno entre la región del Biobío y la región de Magallanes y la Antártica Chilena. |
| Dependiente de | : | Dirección Regional de Pesca y Acuicultura. |
| Lugar de desempeño | : | Oficina de Talcahuano, con desempeño en terreno entre la región del Biobío y la región de Magallanes y la Antártica Chilena. |

II. PERFIL DEL CARGO

2.1 Contexto del cargo

El Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura, requiere contar con la dotación de un Previsionista de Riesgos, a fin de que el Servicio pueda cumplir con su misión institucional y objetivos estratégicos, particularmente el de *"Fortalecer la seguridad y transparencia del rol fiscalizador, para incrementar la capacidad institucional para realizar controles destinados a optimizar los procedimientos de fiscalización, asegurando la protección de los/as funcionarios/as y la Institución en estas tareas"*.

El profesional será responsable de asesorar a los comités de Higiene y Seguridad de la macrozona correspondiente, además de coordinar con las mutuales correspondientes acciones relacionadas con la seguridad del entorno. También deberá coordinar con los encargados del Departamento de las Personas en regiones cuando corresponda y reportar al Encargado Nacional de Prevención de Riesgos, el cumplimiento de las actividades del Programa de HYS u otras que vayan surgiendo en el transcurso del año.

El desarrollo de funciones se debe basar en un ambiente de respeto y con un trato cordial con los clientes internos así como con los distintos comités relacionados con la seguridad de los ambientes laborales en el Servicio, a quienes debe orientar en todas aquellas materias que se circunscriban en el ámbito de sus competencias profesionales.

El Profesional de Prevención de Riesgos, se desempeñará en la oficina de Talcahuano, con desempeño en terreno entre la región del Biobío y la región de Magallanes y la Antártica Chilena.

El supervisor directo del Profesional de Prevención de Riesgos es el Director Regional. A su turno, para llevar a efecto sus funciones y materializar los lineamientos estratégicos de la región deberá reportar al Encargado/a de la Unidad de Calidad de Vida Laboral.

2.2 Objetivos del Cargo

- ❖ Asesorar al servicio en temas de prevención de riesgos con el fin de precaver la ocurrencia de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.
- ❖ Cumplir con el programa nacional de prevención de riesgos
- ❖ Desarrollar y promover actividades de prevención de riesgos.

2.3 Funciones del Cargo

1. Asesorar a los CPHS y CHyS al cumplimiento de sus objetivos.

¹ Sólo se recibirá el valor de la remuneración trimestral indicada si existe permanencia en el puesto durante tres meses continuos, de no ser así será proporcional a los días trabajados.

2. Capacitar a los funcionarios en temas de prevención de riesgos.
3. Detectar situaciones inseguras en los lugares de trabajo.
4. Proponer la adopción de medidas en caso de accidentes del trabajo.
5. Programar y realizar salidas a terreno a las regiones que son parte de la Macrozona respectiva
6. Elaborar informes requeridos por la jefatura

2.3 Competencias

Competencias Transversales

Aprendizaje Continuo
Orientación al Cliente Interno/Externo
Trabajo Colaborativo

Competencias Específicas

Comunicación Efectiva
Iniciativa y Proactividad
Liderazgo
Tolerancia frente a situaciones críticas

2.5 Conocimiento

| CONOCIMIENTO | NIVEL | | |
|--|--------|-------|------|
| | Básico | Medio | Alto |
| Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. | | | X |
| Salud Ocupacional. | | | X |
| Protocolos vigentes del MINSAL. | | | X |
| Análisis de datos estadísticos. | | | X |
| Control de riesgos | | | X |
| Estatuto Administrativo | X | | |
| Conocimientos de la Ley 16.744 de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, y sus decretos asociados. | | X | |
| Normativa relacionada a previsión social y jurisprudencia administrativa de la SUSESO. | | X | |
| Ms Office | | | X |

III. REQUISITOS DE POSTULACIÓN:

Conocimientos: Estudios y cursos de formación educacional y capacitación.

3.1 Formación requerida:

- a. Título Profesional de carrera universitaria de a lo menos 8 semestres.
- b. Deseable título profesional de Ingeniería en Prevención de Riesgos.

3.2 Formación y experiencia:

Deseable Experiencia profesional relacionada a las funciones del cargo.

3.3 Otros Requisitos:

- Cumplir con los requisitos de los artículos 12 y siguientes del Estatuto Administrativo;
- No estar afecto a las inhabilidades a que se refiere el artículo 54 de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado se contiene en el D.F.L N° 1 de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

3.4 Condiciones de la contratación en empleo a contrata.

Téngase presente y déjese establecido que la persona seleccionada ingresará al Servicio en un empleo a contrata y mientras sean necesarios sus servicios, de manera que su nombramiento durará como máximo hasta el 31 de diciembre de cada año y las personas que los sirvan expiran en sus funciones en esa fecha, por el sólo ministerio de la ley, salvo que se proponga la prórroga del nombramiento con, a lo menos, treinta días de anticipación, según el artículo 10° de la ley 18.834, sin perjuicio de que la autoridad podrá ponerle término en el momento que estime conveniente mediante la dictación del respectivo acto administrativo fundado.

No obstante lo anterior, el primer nombramiento se realizará por un período a prueba, que tendrá una duración de 3 meses, mientras desarrolla el proceso de Inducción respectivo.

IV. ETAPAS Y CRITERIOS DE VALORACIÓN

Etapa I: Formación Educacional y Capacitación

Etapa II: Experiencia Profesional Cargo similar o equivalente

Etapa III: Evaluación de Competencias

Etapa IV: Apreciación Global del candidato

V. MODALIDAD DE EVALUACIÓN

La evaluación se llevará a cabo en etapas sucesivas, "Evaluación Educacional y Capacitación", "Experiencia Profesional", "Evaluación de Competencias" y "Apreciación Global del Candidato"

Este proceso sólo podrá ser declarado total o parcialmente desierto por falta de postulantes idóneos, es decir, cuando ninguno de ellos alcance el puntaje mínimo definido.

VI. PROCESO DE POSTULACIÓN Y ENVÍO DE ANTECEDENTES

6.1 Proceso de Postulación

Las postulaciones deberán realizarse a través del Portal de Empleos Públicos www.empleospublicos.cl, para lo cual deberán registrarse en dicho portal previamente.

Para formalizar la postulación, los interesados que reúnan los requisitos deberán presentar la siguiente documentación:

1. Currículum Vitae (Formato Libre)
2. Fotocopia de certificado de título.
3. Certificados o documentos que acrediten experiencia profesional, que indiquen función desempeñada y tiempo de permanencia en el cargo.
4. Declaración jurada simple, conforme formato establecido por el Servicio, indicando que cumple los requisitos de ingreso para la Administración Pública (artículo 12 letra c), e) y f), y artículo 54 del D.F.L. 1/19.653).
5. Fotocopia Licencia de Conducir Clase B, vigente.

Téngase presente que no se admitirán declaraciones juradas cuya vigencia sea superior a 90 días corridos previo llamado al concurso.

A las personas que conformen la terna, se les solicitará la documentación en original que a continuación se indica:

1. Certificado de Título
2. Certificado de Nacimiento
3. Certificado de Antecedentes

6.2 Calendarización del Proceso.

| Fases | Etapas del Proceso | Fecha |
|-------|-------------------------------------|--|
| I | Postulación y envío de antecedentes | 5 días hábiles desde la publicación de las bases |
| II | Recepción de Antecedentes | 3 días hábiles posteriores a la fase anterior |
| III | Etapa I y II | 5 días hábiles desde la fase anterior |
| IV | Etapa III | 7 días hábiles desde la fase anterior |
| V | Etapa IV | 7 días hábiles desde la fase anterior |
| VI | Finalización del Proceso | 5 días hábiles desde la fase anterior |

Sin perjuicio de lo anterior, el Jefe Superior del Servicio podrá modificar los plazos contenidos en la calendarización, por razones de fuerza mayor y sin que tengan la obligación de informar de sus fundamentos.

Los eventuales cambios serán informados en el sitio web del Servicio y al correo electrónico informado por los postulantes.

VII. SELECCIÓN

Admisibilidad de las Postulaciones

- Todas las postulaciones serán sometidas a revisión de admisibilidad en la cual se verificará si éstas cumplen con la presentación de toda la documentación solicitada, las condiciones y requisitos establecidos en las presentes bases.
- Las postulaciones que aprueben el examen de admisibilidad, pasarán a la etapa de evaluación. En caso contrario serán declaradas "inadmisibles" y no pasarán a la etapa de evaluación.
- En caso de verificarse la existencia del incumplimiento de cualquiera de los requisitos y/o condiciones establecidos en las presentes bases o la omisión o declaración falsa de cualquier dato o que no cumplan con la entrega de uno o más de los documentos solicitados o que la documentación e información presentada en su postulación sea inexacta, no verosímil y/o induzca a error, se considerará causal para que la postulación sea declarada inadmisibile.
- No serán admisibles las postulaciones fuera de plazo o realizadas por un medio distinto al Portal.
- La información que se indique en el formulario del portal "www.empleospublicos.cl" debe ser concordante con la documentación adjunta, de lo contrario, será declarada inadmisibile.

Condiciones Generales

Se reitera a los postulantes que sólo podrán acceder a la fase de evaluación que se señala a continuación, aquellos candidatos que cumplan los requisitos detallados previamente.

La evaluación de los factores se llevará a cabo en forma sucesiva por la comisión del proceso de selección. Los factores se evaluarán de acuerdo al orden y ponderación que para cada caso se indica en la siguiente tabla.

Pasarán a la próxima etapa, aquellas personas que hayan obtenido, al menos, el puntaje mínimo de aprobación definido para cada etapa.

7.1 Etapas I y II: Factores "Formación Educacional y Capacitación" y "Experiencia Profesional"

La revisión de los factores de Formación Educacional y Capacitación y Experiencia Profesional, correspondientes a las etapas I y II del proceso, se realizará por una Comisión que se denomina de "Evaluación Curricular", conformada por un representante de la Subdirección del

área correspondiente, un representante de Departamento de las Personas de la Dirección Nacional y un representante de la asociación de funcionarios con mayor representatividad a Nivel Nacional.

7.2 Etapa III: Factor "Evaluación de Competencias"

A las personas que hayan aprobado las etapas anteriores, se les realizará una evaluación psicolaboral de competencias para el cargo. Dicha evaluación será valorada como "recomendable", "recomendable con observaciones" o "no recomendable". Si el número de personas que aprueba la etapa anterior supera a 10, sólo se considerarán los mejores 10 candidatos.

En caso de producirse un empate en los puntajes y que ello implique exceder el número de 10 candidatos, el Servicio dirimirá entre quienes empaten en el menor puntaje de acuerdo a los siguientes criterios, respetándose el orden de prelación que a continuación se señala:

- Se preferirá el candidato que tenga mayor experiencia en el factor "Experiencia Profesional relacionada a las funciones del cargo", incluyendo años y meses.
- Si el empate continúa, se preferirá el candidato que tenga mayor experiencia en el factor "Experiencia profesional en terreno (marítima, plantas procesadoras, frigoríficos, o similar).
- Si aplicado los criterios anteriores el empate persiste, se definirá por parte del jefe del Departamento de las Personas del Servicio, a propuesta fundada de una comisión de no menos 3 funcionarios del Servicio constituida al efecto.

7.3 Etapa IV: Factor "Apreciación Global del candidato".

i. Subfactor: Entrevista de valoración global

Consiste en la realización de una entrevista, la que pretende identificar las habilidades, conocimientos y competencias, de acuerdo al perfil de cargo indicado en el punto II de estas bases. Será efectuada por el Director Regional, la Jefatura del Departamento de las Personas del Nivel Central, quien conducirá la entrevista, y el Prevencionista de Riesgos del Nivel Central.

A falta o ausencia de cualquiera de los mencionados integrantes, ocuparán su lugar quienes sean designados por ellos con la debida antelación.

La fecha, el lugar y horario de la entrevista se informará oportunamente vía correo electrónico.

7.4 Tabla Ponderación de Criterios.

| Etapa | Factor | Subfactor | Criterio | Puntaje Subfactor | Pje Máx. Por Factor | Pje Mínimo Aprobación Etapa | % Ponderación |
|-------|------------------------------------|---|---|-------------------|---------------------|-----------------------------|---------------|
| I | Formación Educativa y Capacitación | Formación Educativa | Título profesional de Prevencionista de Riesgos | 100 | 100 | 100 | 20% |
| | | | Otros títulos | 0 | | | |
| II | Experiencia Profesional | Experiencia profesional relacionada a las funciones del cargo | 4 años o más | 60 | 100 | 20 | 30% |
| | | | Entre 2 años y menos de 4 años | 40 | | | |
| | | | Menos de 2 años | 20 | | | |
| | | | Sin experiencia | 0 | | | |
| | | Experiencia | 4 años o más | 40 | | | |

| Etapa | Factor | Subfactor | Criterio | Puntaje Subfactor | Pje Máx. Por Factor | Pje Mínimo Aprobación Etapa | % Ponderación |
|--|----------------------------------|--|--|-------------------|---------------------|-----------------------------|---------------|
| | | profesional en terreno (marítima, plantas procesadoras, frigoríficos o similares). | Entre 2 años y menos de 4 años | 30 | | | |
| | | | Menos de 2 años | 10 | | | |
| | | | Sin experiencia | 0 | | | |
| III | Evaluación de Competencias | Evaluación de Competencias | Recomendable | 100 | 100 | 60 | 20% |
| | | | Recomendable con observaciones | 60 | | | |
| | | | No recomendable para el cargo | 0 | | | |
| VI | Apreciación Global del candidato | Entrevista de valoración | Posee Conocimientos, Habilidades y Actitudes de acuerdo al Perfil. | 0-100 | 100 | 60 | 30% |
| TOTAL | | | | | 400 | | |
| Puntaje Mínimo para ser considerado/a postulante idóneo/a | | | | | | 240 | 100 |

VIII. ACTAS DE LAS COMISIONES DE SELECCIÓN.

Las comisiones del proceso de Selección, desde su constitución hasta el cierre del concurso, deberán levantar acta de cada una de sus sesiones, en las cuales se dejará constancia de sus acuerdos generales. Las actas deberán contener la información necesaria para que cada participante del concurso pueda verificar el cumplimiento cabal de las bases y la pertinencia, en cuanto a su relación con los requerimientos del cargo, de los antecedentes tomados en consideración, así como las pruebas aplicadas y sus pautas de respuesta.

IX. SOBRE LA SELECCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS.

Como resultado del concurso, la Comisión de Evaluación Global propondrá a la Directora Nacional, los nombres de los candidatos que hubiesen obtenido los mejores puntajes, con un máximo de tres, respecto del cargo a proveer. En caso de empate entre postulantes, para dirimir los integrantes de la lista, se propondrá a quienes posean mejor evaluación en la Entrevista de valoración Global. En su defecto, se propondrá a quienes posean mejor puntaje en la etapa anterior.

La puntuación total se obtendrá de la suma del Total de puntaje obtenido por cada Factor, multiplicado por el porcentaje de ponderación del factor correspondiente.

El proceso de selección podrá ser declarado total o parcialmente desierto sólo por falta de postulantes idóneos, entendiéndose que existe tal circunstancia cuando ninguno alcance el puntaje mínimo definido en cada caso o bien que la Directora Nacional lo estime fundadamente.

La Autoridad competente sólo podrá nombrar en el cargo a alguno de los postulantes propuestos por el Comité de Selección, según corresponda. Si, después de comunicada una nómina a la Autoridad, se produce el desistimiento de algún candidato que la integraba, podrá proveerse el cargo con alguno de los restantes candidatos que la conformaron. Con todo, la Autoridad podrá solicitar al comité complementar la nómina con otros candidatos idóneos del proceso de selección que la originó, respetando el orden de puntaje obtenido en dicho proceso.

La Directora Nacional, seleccionará a una de las personas propuestas y, a través del Departamento de las Personas del nivel central, notificará personalmente o por carta certificada al seleccionado, quién deberá manifestar su aceptación al cargo, dentro de un plazo de 7 días hábiles, y además acompañar en original los documentos requeridos en las bases. Si el

postulante seleccionado no responde dentro del plazo o rechaza el ofrecimiento, se deberá nombrar a alguno de los postulantes propuestos en la terna respectiva.

Una vez aceptado el cargo, dentro del plazo de 15 días hábiles, la persona seleccionada será contratada.

Los resultados finales del Proceso de Selección y el nombre de quién ocupará la vacante ofrecida, serán publicados en la página Web del Servicio.

Los resultados de las evaluaciones de todos los postulantes serán conservados por el Departamento de las Personas del Servicio, como respaldo para eventuales consultas o revisiones.

La Directora del Servicio, a través del Departamento de las Personas, comunicará a los concursantes, por los medios que estime pertinente, el resultado final dentro de los 30 días siguientes a su conclusión.

Los postulantes que fundadamente observen reparos al proceso, tendrán derecho a presentar la correspondiente reclamación, por escrito, ante la Subdirección Administrativa con copia al correo de seleccion@sernapesca.cl, contando con el plazo de 5 días hábiles, después de la difusión del resultado del Proceso de selección.

La Directora Nacional o el Subdirector Administrativo tendrán un plazo de 10 días hábiles para dar respuesta.

X. INFORMACIÓN A LOS POSTULANTES.

Las consultas sobre el proceso de selección deben ser dirigidas a la cuenta de correo electrónico seleccion@sernapesca.cl.

Mediante el sitio web con www.sernapesca.cl / Trabaje con Nosotros se informarán los Códigos de los postulantes y preseleccionados en cada etapa.

4. LA PRESENTE RESOLUCIÓN deberá ser puesta en conocimiento de todos los funcionarios de la Institución, a través de correo electrónico y de su publicación en el Sitio Web www.sernapesca.cl/Trabaje con nosotros, del Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura, además del portal www.empleospublicos.cl del Servicio Civil.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.



L. Gallardo
LICIA GALLARDO LAGNO
DIRECTORA NACIONAL
SERVICIO NACIONAL DE PESCA Y ACUICULTURA

L. Gallardo
LCM/NPDC/npdc
Distribución:

- Funcionarios del Servicio
- Oficina de Partes