

		
	Manual de Usuario para Módulo Solicitud Certificado de Autorización de Movimiento (CAM)	
	FECHA: 26/10/2022	PAG: 1 of 38

Manual de Usuario

Módulo Solicitud Certificado de Autorización de Movimiento (CAM)

Sistema de Información para la Fiscalización de la Acuicultura (SIFA)

	Manual de Usuario	
	Módulo Solicitud Certificado Autorización de Movimiento	
	FECHA: 26/10/2022	PAG: 2 of 38
		Versión 0.2

TABLA DE CONTENIDOS

I.	INTRODUCCIÓN	6
	1.1. Objetivo del Documento.....	6
	1.2. Ámbito.....	7
II.	MENÚ DE AUTORIZACIONES DE MOVIMIENTO	9
	2.1 Registrar Autorización de Movimiento	9
	1. Generar	
	Solicitud.....	9
	1.1 Solicitud de Autorización de Movimiento con CSM.....	10
	Pestaña 1. Detalle de Solicitud	12
	Pestaña 2. Detalle Movimiento.....	16
	Pestaña 3. Transporte	17
	Pestaña 4. Archivos Adjuntos.....	19
	1.2 Solicitud de Autorización de Movimiento Sin CSM	21
	Pestaña 1. Detalle Solicitud.....	22
	Pestaña 2. Detalle Movimiento.....	26
	Pestaña 3. Transporte	27
	Pestaña 4. Archivos Adjuntos.....	28
	2. Administrar Solicitudes y Autorización de Movimiento	29
	Filtro de Búsqueda	29
	Acciones Permitidas	32

	Manual de Usuario	
	Módulo Solicitud Certificado Autorización de Movimiento	
	FECHA: 26/10/2022	PAG: 3 of 38 Versión 0.2

2.2 Consultar Autorización de Movimiento33

 1. Consultar Registro 33

 2. Reporte Sol y Aut. Mov. Excel..... 36

	Manual de Usuario	
	Módulo Solicitud Certificado Autorización de Movimiento	
	FECHA: 26/10/2022	PAG: 4 of 38
		Versión 0.2

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Acceso a través de la página del Servicio	6
Figura 2: Link de acceso a SIFA a través de la sección Sistemas en línea	7
Figura 3: Acceso Sistema de Información para la Fiscalización de Acuicultura - SIFA	7
Figura 4: Acceso al módulo Solicitudes de Autorización de Movimiento	8
Figura 5: Menú de Autorización de Movimiento	9
Figura 6: Formulario Iniciar Solicitudes de Autorización de Movimiento	10
Figura 7: Formulario de Solicitudes de Autorización de Movimiento con CSM.....	11
Figura 8: Pestañas del Formulario de Solicitudes de Autorización de Movimiento	12
Figura 9: Formulario Solicitudes Autorización de Movimiento con CSM, Detalle Solicitud, Pestaña 1	13
Figura 10: Detalle Carga a Trasladar	14
Figura 11: Puntos de Transferencia	14
Figura 12: Tipo Destino Final.....	15
Figura 13: Observaciones CSM y Solicitante	15
Figura 14: Detalle de Movimiento, Pestaña 2.....	16
Figura 15: Transporte Marítimo	17
Figura 16: Transporte, Pestaña 3	19
Figura 17: Archivos Adjuntos, Pestaña 4.....	20
Figura 18: Inicio Solicitud de Autorización de Movimiento Sin CSM	21
Figura 19: Pestañas del Formulario de Solicitudes de Autorización de Movimiento.....	22
Figura 20: Formulario de Solicitud de Aut. Mov. Sin CSM, Pestaña 1	23
Figura 21: Puntos de Transferencia	24
Figura 22: Tipo Destino Final.....	25
Figura 23: Detalle de Movimiento, Pestaña 2.....	26
Figura 24: Transporte, Pestaña 3	28
Figura 25: Archivo Adjuntos, Pestaña 4.....	29

	Manual de Usuario	
	Módulo Solicitud Certificado Autorización de Movimiento	
	FECHA: 26/10/2022	PAG: 5 of 38 Versión 0.2

Figura 26: Administrar Solicitudes y Autorización de Movimiento..... 30

Figura 27: Menú Consultar Autorización de Movimiento..... 33

Figura 28: Formulario de Búsqueda de Solicitudes..... 34

Figura 29: Formulario que despliega la información consultada del registro de Autorización de
 Movimiento 35

Figura 30: Formulario de Reporte Sol. y Aut. Mov. Excel 36

	Manual de Usuario	
	Módulo Solicitud Certificado Autorización de Movimiento	
FECHA: 26/10/2022	PAG: 6 of 38	Versión 0.2

I. Introducción

1.1. Objetivo del Documento

El presente documento tiene por objetivo describir cómo opera el módulo Solicitud Certificado Autorización de Movimiento (CAM) del Sistema de Información para la Fiscalización de Acuicultura (SIFA), para los traslados que requieren de este Certificado, de acuerdo a normativa, con o sin Certificados Sanitarios de Movimiento (CSM), se accede a través de la página institucional por medio del siguiente link: <http://www.sernapesca.cl/>, figura 1:



Figura 1: Acceso a través de la página de Sernapesca.

Se accede al Sistema de Información para la Fiscalización de Acuicultura (SIFA) a través de la sección **Sistemas en línea**, figura 2, el link de acceso es:

http://sifa.sernapesca.cl/acuicultura_sernapesca/inicio

Manual de Usuario		
Módulo Solicitud Certificado Autorización de Movimiento		
FECHA: 26/10/2022	PAG: 7 of 38	Versión 0.2

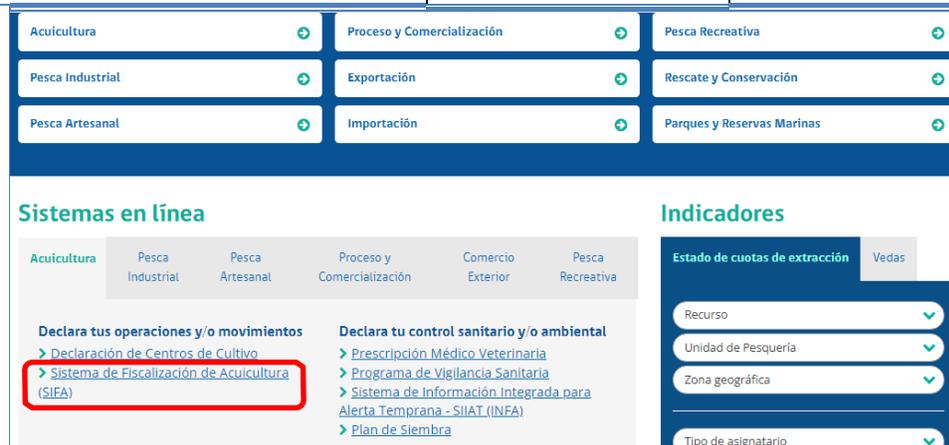


Figura 2: Link de acceso a SIFA a través de la sección Sistemas en línea.

1.2. Ámbito

El ámbito de esta funcionalidad corresponde a la sección de Solicitud de Certificado Autorización de Movimiento del sistema SIFA y que a su vez se encuentran habilitado a través de su clave para el perfil de Rol como Centro de Cultivo una vez ingresado el usuario (a) y clave, aparecerá, figura 3:



Figura 3: Acceso Sistema de Información para la Fiscalización de Acuicultura - SIFA.

Una vez ingresado a SIFA, en el Menú principal se encuentra la opción al módulo Solicitud Certificado Autorización de Movimiento, figura 4:

	Manual de Usuario	
	Módulo Solicitud Certificado Autorización de Movimiento	
FECHA: 26/10/2022	PAG: 8 of 38	Versión 0.2



Figura 4: Acceso al módulo **Solicitud Certificado Autorización de Movimiento**.

Nota: Las otras opciones del menú estarán disponibles dependiendo del perfil asignado al usuario. La figura es solo referencial.

	Manual de Usuario	
	Módulo Solicitud Certificado Autorización de Movimiento	
	FECHA: 26/10/2022	PAG: 9 of 38
		Versión 0.2

II. Menú de Autorización de Movimiento

El módulo Solicitud Certificado Autorización de Movimiento presenta el Menú de Autorización de Movimiento, compuesto de las siguientes opciones, figura 5:



Figura 5: Menú de Autorización de Movimiento.

2.1 Registrar Autorización de Movimiento

Registrar Autorización de Movimiento consta de dos submenús:

1. Generar Solicitud
2. Administrar Sol. y Aut. de Mov.

1. Generar Solicitud

Para ingresar a la sección se debe presionar el nombre que indica “Generar Solicitud” del menú lateral.

Deberá completar los campos, indicando el Código del Centro, la plataforma por defecto despegará el listado de Titulares pertenecientes al centro de cultivo seleccionado.

Manual de Usuario		
Módulo Solicitud Certificado Autorización de Movimiento		
FECHA: 26/10/2022	PAG: 10 of 38	Versión 0.2

Adicionalmente, podrá elegir el **Tipo de Movimiento**:

- Con CSM
- Sin CSM

En el caso que la opción sea con Certificado Sanitario de Movimiento (CSM), escoger el número de folio de CSM que desea asociar a la solicitud de Certificado Autorización de Movimiento (CAM).

Figura 6: Formulario Iniciar Solicitud de Autorización de Movimiento.

1.1 Solicitud de Autorización de Movimiento con CSM

Para realizar una **Solicitud de Autorización de Movimiento con CSM** el usuario deberá completar los campos del formulario para iniciar el proceso de obtención del Certificado de Autorización de Movimiento, el cual despliega los siguientes campos como muestra la figura 7:

- Código del Centro
- Titular del Centro
- Tipo de Movimiento: en este campo debe seleccionar la opción “Con CSM”
- Folio CSM: en este campo se despliega el listado de Folios de CSM Vigentes que tiene el centro y debe seleccionar el Folio que respalda el movimiento a realizar.
- Especie
- Tipo Destino, en este campo debe seleccionar una de las siguientes dos opciones:
 - Movimiento Destino Directo: esta modalidad es utilizado para movimientos de carga

Manual de Usuario		
Módulo Solicitud Certificado Autorización de Movimiento		
FECHA: 26/10/2022	PAG: 11 of 38	Versión 0.2

la cual destinará los peces a una Descarga Directa a Planta.

- Movimiento Destino Indirecto: esta modalidad es utilizado para aquellos tipos de carga en donde se requiera la utilización de un punto de transferencia como Acopio en Tierra o Acopio Flotante, Centro de Faenamiento o punto de desembarque marítimo (en el caso de utilizar embarcaciones que realizan cosecha).

Figura 7: Formulario de Solicitudes de Autorización de Movimiento con CSM

A continuación, presionar el botón **“Solicitar”**, el sistema desplegará el **Formulario Solicitud Autorización de Movimiento**, el cual consta de las siguientes cuatro pestañas, figura 8:

- Detalle Solicitud (Pestaña 1)
- Detalle Movimiento (Pestaña2)
- Transporte (Pestaña 3)
- Archivos Adjuntos (Pestaña 4)



Figura 8. Pestañas del Formulario de Solicitudes de Autorización de Movimiento.

	Manual de Usuario	
	Módulo Solicitud Certificado Autorización de Movimiento	
	FECHA: 26/10/2022	PAG: 12 of 38
		Versión 0.2

Pestaña1. Detalle Solicitud

En el formulario **Detalle Solicitud**, consta de 6 secciones que se detallan a continuación, se presenta en la figura 9:

La información contenida en las secciones son las siguientes:

- **Sección Datos de Propiedad**, (que serán precargados por el sistema)
 - o Folio CSM seleccionado.
 - o Tipo de Origen
 - o Código del centro
 - o Nombre del Titular

Ubicación del Origen (que serán precargados por el sistema según el origen)

- o Sector
- o Comuna
- o Región
- o AC
- o Cuerpo de Agua
- o Condición Sanitaria
- o Descanso Sanitario
- o Tipo de Centro

Datos de Contacto del Origen (El usuario deberá ingresar la siguiente información)

- o Nombre del contacto
- o Teléfono
- o E-mail
- o Fax (opcional)

Manual de Usuario		
Módulo Solicitud Certificado Autorización de Movimiento		
FECHA: 26/10/2022	PAG: 13 of 38	Versión 0.2



Sistema de Información para la Fiscalización de Acuicultura

Usuario: CENTRO

[Inicio](#) [Volver](#)

Menú de Autorización de Movimiento

Registrar Autorización de Movimiento

- Generar Solicitud
- Administrar Sol. y Aut. de Mov.

Consultar Autorización de Movimiento

- Consultar Registro
- Reporte Sol. y Aut. Mov. Excel

Solicitud Autorización de Movimiento

Detalle Solicitud
Detalle Movimiento
Transporte
Archivos Adjuntos

Datos de Propiedad

Folio CSM

Tipo de Origen

Código del Centro

Nombre del Titular

Ubicación del Origen (Se desplegará según origen)

Sector Comuna

Región AC

Cuerpo de Agua Condición Sanitaria

Descanso Sanitario

Tipo de Centro

Datos del Contacto de Origen

Nombre del Contacto

Teléfono

Fax

E-Mail

Detalle Carga a Trasladar

Actividad Desarrollada

Especie a Trasladar

Tipo Carga a Trasladar

Etapas de Cultivo

Tipo Propiedad

Fecha Inicio Movimiento

Tipo Movimiento Movimiento Destino Directo

Puntos de Transferencia

Seleccione	Tipo Destino Intermedio	Nombre	Región	Comuna	Sector	AC

Tipo Destino Final

Seleccione	Tipo de Destino Final	Nombre	Sector	Región	Comuna	AC

Observaciones CSM

Observaciones Solicitante

2000 Caracteres Disponibles

Figura 9: Formulario Solicitud Autorización de Movimiento con CSM, Detalle Solicitud, Pestaña 1.

Manual de Usuario		
Módulo Solicitud Certificado Autorización de Movimiento		
FECHA: 26/10/2022	PAG: 14 of 38	Versión 0.2

- **Sección Detalle Carga a Trasladar,**

En esta sección, la información de la carga que se desea trasladar, donde los campos son precargados por el sistema, el usuario solo deberá ingresar la Fecha de Inicio de Movimiento.

Detalle Carga a Trasladar	
Actividad Desarrollada	INCUBACIÓN
Especie a Trasladar	301 SALMON DEL ATLANTICO
Tipo Carga a Trasladar	Siembra
Etapas de Cultivo	SMOLTS
Tipo Procedencia	Propia
Fecha Inicio Movimiento	<input type="text"/> * Tipo Movimiento Movimiento Destino Directo

Figura 10: Detalle Carga a Trasladar

- **Sección Puntos de Transferencia**

Si el usuario seleccionó la opción “**Movimiento Destino Directo**”, se mostrará los puntos de transferencia que se aprobaron en el CSM que usted está utilizando.

Puntos de Transferencia						
Seleccione	Tipo Destino Intermedio	Nombre	Región	Comuna	Sector	AC
<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	Punto de Desembarque	Detroit	X REGION	Puerto Montt		

Figura 11: Puntos de Transferencia

Nota: Considerar que en los casos en donde el CSM no fue incorporado o aprobado el punto de transferencia, no podrá ser seleccionado en los campos del módulo Solicitud Autorización de Movimiento.

- **Sección Tipo Destino Final**

Si seleccionó la opción “Movimiento Destino Directo”, se mostrará los destinos finales que se aprobaron en el CSM que usted está utilizando.

Manual de Usuario		
Módulo Solicitud Certificado Autorización de Movimiento		
FECHA: 26/10/2022	PAG: 15 of 38	Versión 0.2

Usted podrá seleccionar, dentro de los Destinos Finales disponibles, solo 1 destino final para ser utilizado en su solicitud de autorización de movimiento.

Tipo Destino Final						
Seleccione	Tipo de Destino Final	Nombre	Sector	Región	Comuna	AC
<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	Verterero	Dorin		X REGION	Puerto Montt	

Figura 12: Tipo Destino final

- **Sección Observaciones CSM**

Se cargarán a modo de lectura las observaciones ingresadas en el CSM seleccionado, figura 13.

- **Sección Observaciones Solicitante**

El usuario puede ingresar las observaciones que requiera en este campo asociadas a la solicitud de movimiento, figura 13.

Observaciones CSM <input type="text"/>
Observaciones Solicitante <input type="text"/>

2000 Caracteres Disponibles

Figura 13: Observaciones CSM y Solicitante

Manual de Usuario		
Módulo Solicitud Certificado Autorización de Movimiento		
FECHA: 26/10/2022	PAG: 16 of 38	Versión 0.2

Pestaña 2. Detalle Movimiento

En esta pestaña aparecerán los detalles ingresados en el CSM y que hayan sido aprobados por Sernapesca. Deberá seleccionar los detalles que utilizará e ingresar la cantidad de peces que moverá.

Detalle Solicitud								Detalle Movimiento		Transporte		Archivos Adjuntos	
Detalle Cosecha Viva													
Seleccione	Tipo de Unidad de	ID Unidad de	Número de peces en	Saldo	Número de peces a	Peso	Biomasa						
	Cultivo	cultivo	CSM	disponible	mover	Promedio[Gr]	[Kg]						
<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	BALSA-JAULA	103	53971	8710	<input type="text" value="10"/>	7400	399385,4						

Figura 14: Detalle de Movimiento, Pestaña 2

Nota:

Mediante ORD. N°: DN – 00671 de 07/02/2022, se instruye que “para un mejor seguimiento de la información declarada en SIFA, se solicita que los centros de cultivo emitan un CAM y una guía de despacho por cada jaula de la que se extraigan peces, ya que así se podrá contar con el respaldo de los movimientos de cada uno de los egresos de peces y se facilitaría la administración y control que realiza la empresa y el Servicio de las cosechas.

	Manual de Usuario	
	Módulo Solicitud Certificado Autorización de Movimiento	
	FECHA: 26/10/2022	PAG: 17 of 38
		Versión 0.2

Pestaña 3. Transporte

Dependiendo del tipo de Carga a trasladar se desplegaran diferentes tipos de Transporte:

- Marítimo
- Terrestre
- Aéreo

Deberá seleccionar o ingresar el transporte que se utilizará.

Al seleccionar por **Tipo de Transporte Marítimo**, las opciones estarán restringidas a las autorizadas en el CSM que está utilizando:

Solicitud Autorización de Movimiento

Detalle Solicitud | Detalle Movimiento | **Transporte** | Archivos Adjuntos

Los datos con * son obligatorios

Transportes Marítimo					
Seleccione	Nombre Embarcación	Señal Distintiva CA/CB	Matrícula	Armador	Tipo de Almacenamiento
<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	GRIP ANTARCTIC--CA 8236--3485 VALPO	CA 8236			Granel Bodega
<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	GRIP ARCTIC--CA 8006--Pasavante 1500741	CA 8006			Granel Bodega

Figura 15. Transporte Marítimo Con CSM

Recordar que el transporte marítimo cuando se utilice más de una embarcación se deberá seleccionar punto de transferencia o destino final.

Para aquellos tipo de transporte de Tipo Terrestre o Aéreo, el usuario deberá seleccionarlo, por lo que cada una de las sección debe ser ingresada a través de su formulario correspondiente y luego presionar el botón de "Ingresar Transporte Terrestre"

	Manual de Usuario	
	Módulo Solicitud Certificado Autorización de Movimiento	
	FECHA: 26/10/2022	PAG: 18 of 38
		Versión 0.2

o el botón “Ingresar Transporte Aéreo” respectivamente.

Al seleccionar por **Tipo de Transporte Terrestre**, se deberá completar los siguientes campos, para luego ingresar el registro presionando el botón “ingresar Transporte Terrestre”:

- ✓ Tipo de Persona
- ✓ Tipo de Vehículo
- ✓ Capacidad de Carga Vehículo [Ton.]
- ✓ Patente Vehículo
- ✓ Tiene Carro de Arrastre, si el usuario selecciona esta opción se desplegarán los siguientes campos, con los datos precargados desde la información ingresada por el usuario en la sección anterior.

Si el usuario ingresa **Tipo de Transporte Aéreo** los campos serán los siguientes, para luego seleccionar el botón “Ingresar Transporte Aéreo”:

- ✓ Tipo de Persona, con las opciones:
- ✓ Tipo Transporte Aéreo
- ✓ Capacidad de Carga de Aeronave. (este dato es referencia)
- ✓ Modelo de la aeronave

Manual de Usuario		
Módulo Solicitud Certificado Autorización de Movimiento		
FECHA: 26/10/2022	PAG: 19 of 38	Versión 0.2

Detalle Solicitud	Detalle Movimiento	Transporte	Archivos Adjuntos
Los datos con * son obligatorios			
Transportes Marítimo			
Seleccione	Nombre Embarcación	Señal Distintiva CA/CB	Matrícula Armador Tipo de Almacenamiento
<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	GRIP ANTARCTIC--CA 8236--3485 VALPO	CA 8236	
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No	GRIP ARCTIC--CA 8006--Pasavante 1500741	CA 8006	
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No	GRIP AUSTRAL--CA 8237--3483 VALPO	CA 8237	
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No	GRIP PACIFIC--CA 5568--3404 VALPO	CA 5568	
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No	GRIP PATAGONIA--CA 7780--EN TRAMITE	CA 7780	
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No	GRIP POLAR--CA 8254--3481 VALPO	CA 8254	
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No	GRIP SUPERIOR--CA 3848--3292 VALPO	CA 3848	
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No	INTER FIORD--CA 8149--3477 VALPO	CA 8149	
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No	ORCA CHONO--CB OC--3298 VALPO	CB OC	
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No	ORCA ONA--CB OO--3182 VALPO	CB OO	
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No	ORCA YAGAN--CB YO--3356 VALPO	CB YO	
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No	RONIA ATLANTIC--CA 5569--3390 VALPO	CA 5569	

Figura 16. Transporte, Pestaña 3

Debe considerar, que solo podrá seleccionar un transporte por cada tipo de transporte (terrestre, marítimo, aéreo).

Pestaña 4. Archivos Adjuntos

Deberá ingresar el archivo adjunto, factura o guía de despacho, junto con los datos solicitados y presionar el botón "Ingresar Archivo", los archivos pueden ser de tipo pdf, Excel, doc y txt, de tamaño máximo de 4 mega.

Manual de Usuario		
Módulo Solicitud Certificado Autorización de Movimiento		
FECHA: 26/10/2022	PAG: 20 of 38	Versión 0.2

Figura 17. Archivos Adjuntos, Pestaña 4

Nota: Tener presente que debe ingresar solo una guía de despacho por CAM.

En la parte inferior del formulario de solicitud de Autorización de movimiento aparecerá el botón “Enviar Solicitud”.

Enviar Solicitud

Al presionar dicha opción, la solicitud queda aceptada en forma automática por el sistema, cuando la condición sanitaria y ambiental del centro solicitante lo permita. En algunos casos por contingencias o producto de condiciones especiales requerirá de la aprobación por parte del Servicio previa su emisión. No obstante, el sistema al enviar la solicitud, le informará si su solicitud ha quedado aceptada o necesita una evaluación por parte del Servicio.

Manual de Usuario		
Módulo Solicitud Certificado Autorización de Movimiento		
FECHA: 26/10/2022	PAG: 21 of 38	Versión 0.2

1.2 Solicitud de Autorización de Movimiento Sin CSM

Para realizar una Autorización de Movimiento Sin CSM, sólo es posible para algunos tipos de cargas, puede estar restringido dependiendo a las condiciones sanitarias del centro acuícola que se seleccionó.

El sistema desplegará el siguiente formulario de solicitud de Autorización de Movimiento Sin CSM, precargando la siguiente información, figura 18:

- Código Centro
- Titular de Centro (este será cargado una vez que el usuario seleccione el Código de Centro de sololectura)
- Tipo de Movimiento: Sin CSM
- Traslado de
- Etapa de Desarrollo

Figura 18: Inicio Solicitud de Autorización de Movimiento Sin CSM

En el campo “**Traslado de**”, que corresponde al tipo de carga a Trasladar de la solicitud, el formulario muestra los campos de las cargas que no requieren CSM para obtención del CAM, **seleccionar** solo una de las siguientes opciones:

- Unidades de Cultivo
- Redes
- Ostras Estructuras
- Muestras no Oficiales

Manual de Usuario		
Módulo Solicitud Certificado Autorización de Movimiento		
FECHA: 26/10/2022	PAG: 22 of 38	Versión 0.2

Nota: Otras Estructuras corresponden a pontón o plataforma.

Luego de completar los campos, presionar en el botón "**Solicitar**".

Posteriormente se despliega los siguientes formularios, sus pestañas se identifican con los siguientes nombres:

- Detalle Solicitud (Pestaña1)
- Detalle Movimiento (Pestaña 2)
- Transporte (Pestaña 3)
- Archivos Adjuntos (Pestaña 4)



Figura 19. Pestañas del Formulario de Solicitudes de Autorización de Movimiento.

Pestaña 1. Detalle Solicitud

La pestaña "Detalle Solicitud" está dividida en las siguientes secciones, las cuales debe llenar los campos con la información solicitada para cada una de estas secciones:

- Datos de Origen
- Detalle Carga a Trasladar
- Puntos de Transferencia
- Tipo Destino Final
- Observaciones Solicitante

Manual de Usuario		
Módulo Solicitud Certificado Autorización de Movimiento		
FECHA: 26/10/2022	PAG: 23 of 38	Versión 0.2

Solicitud Autorización de Movimiento

Detalle Solicitud | Detalle Movimiento | Transporte | Archivos Adjuntos

Datos de Origen

Tipo de Origen

Código del Centro

Nombre del Titular

Ubicación del Origen (Se desplegará según origen)

Sector Comuna

Región AC

Cuerpo de Agua Mar Condición Sanitaria

Descanso Sanitario (01-01-2013 - 31-03-2013), (01-01-2015 / 25-03-2015), (01-01-2017 / 31-03-2017), (01-01-2019 / 31-03-2019), (01-01-2021 / 31-03-2021), (01-01-2023 / 31-03-2023), (01-01-2025 / 31-03-2025)

Tipo de Centro CONCESION DE ACUICULTURA

Datos del Contacto de Origen

Nombre del Contacto

Teléfono

Fax

E-Mail

Detalle Carga a Trasladar

Selección Actividad Desarrollada

Tipo Carga a Trasladar

Etapa de Desarrollo

Fecha Inicio Movimiento

Puntos de Transferencia

Tipo

Tipo Destino Intermedio	Nombre	Región	Comuna	Sector	AC	Acción
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tipo Destino Final

Tipo de Destino Final

Tipo de Destino Final	Nombre	Sector	Región	Comuna	AC	Acción
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Observaciones Solicitante

2000 Caracteres Disponibles

Enviar Solicitud

Figura 20: Formulario de Solicitud de Aut. Mov. Sin CSM, Pestaña 1

- **Sección Datos de Origen** (que serán precargados por el sistema)
 - Folio CSM seleccionado.
 - Tipo de Origen
 - Código del centro
 - Nombre del Titular

Ubicación del Origen (que serán precargados por el sistema según el origen)

- Sector
- Comuna
- Región
- AC
- Cuerpo de Agua
- Condición Sanitaria
- Descanso Sanitario

Manual de Usuario		
Módulo Solicitud Certificado Autorización de Movimiento		
FECHA: 26/10/2022	PAG: 24 of 38	Versión 0.2

- Tipo de Centro

Datos de Contacto del Origen (el usuario deberá ingresar la siguiente información)

- Nombre del contacto
- Teléfono
- E-mail
- Fax (opcional)

- **Sección Detalle Carga a Trasladar**

En esta sección los campos son precargados por el sistema, el usuario solo deberá ingresar:

- Seleccione Actividad Desarrollada
- Fecha de Inicio de Movimiento.

- **Sección Puntos de Transferencia**

En esta sección corresponde ingresar los puntos de transferencias que desea utilizar en el movimiento, dependiendo del tipo de Carga a trasladar se desplegarán diferentes tipos de puntos de transferencia y diferentes filtros de búsqueda o campos de ingreso, para asociar un punto de transferencia a la solicitud de autorización de movimiento, el usuario deberá presionar el botón “Ingresar Punto de Transferencia”.

Adicionalmente cada uno de los Puntos de Transferencias ingresados tendrá las opciones de:

- ✓ Modificar Punto de Transferencia 
- ✓ Eliminar Punto de Transferencia 

Puntos de Transferencia							
Tipo	Seleccione ▼						
Tipo Destino Intermedio	Nombre	Región	Comuna	Sector	AC	Acción	

Figura 21: Puntos de Transferencia.

Nota 1: Definición de “Yoma” corresponde a la conexión de tubería para realizar una descarga directa sin tener que descargar la carga a otro medio de transporte. De igual forma se requiere seleccionar el transporte terrestre, porque desde la Yoma a la planta

Manual de Usuario		
Módulo Solicitud Certificado Autorización de Movimiento		
FECHA: 26/10/2022	PAG: 25 of 38	Versión 0.2

se mueve en camiones.

- **Sección Tipo Destino Final**

Dependiendo del tipo de Carga a trasladar se desplegaran diferentes tipos de destinos finales y diferentes filtros de búsqueda o campos de ingreso. En el ejemplo a continuación Destino Final disponible corresponden a “Centros de Acuicultura”. Para agregar algún Tipo de Destino final el usuario deberá presionar el botón “Ingresar Destino Final”.

Figura 22: Tipo Destino Final

Adicionalmente cada uno de los Tipo de Destino Final ingresados tendrá las opciones de:

- ✓ Modificar Destino Final 
- ✓ Eliminar Destino Final 

Manual de Usuario		
Módulo Solicitud Certificado Autorización de Movimiento		
FECHA: 26/10/2022	PAG: 26 of 38	Versión 0.2

Pestaña2. Detalle Movimiento

Dependiendo del tipo de Carga a trasladar se desplegaran diferentes formatos de Detalle del movimiento.

Ejemplo: En el caso de Muestras No Oficiales, tiene el siguiente formato, como se visualiza en la siguiente figura:

Solicitud Autorización de Movimiento

Detalle Solicitud	Detalle Movimiento	Transporte	Archivos Adjuntos
-------------------	--------------------	------------	-------------------

Detalle de Muestras No Oficiales

Número de Peces Sacrificados *

Cantidad de Envases *

Peso Promedio * [Gr]

Biomasa * [Kg]

+ Ingresar Muestras No Oficiales

Número de Peces Sacrificados	Número de Frasco	Peso Promedio	Biomasa	Acción
------------------------------	------------------	---------------	---------	--------

Figura 23. Detalle de Movimiento, Pestaña 2

El usuario deberá ingresar los campos:

- ✓ Número de Peces Sacrificados
- ✓ Cantidad de Envases
- ✓ Peso Promedio
- ✓ Biomasa (este campo se autocompleta)

Adicionalmente, si el centro no es hatchery o piscicultura deberá indicar la unidad de cultivo desde donde se extraen las muestras no oficiales a mover.

	Manual de Usuario	
	Módulo Solicitud Certificado Autorización de Movimiento	
	FECHA: 26/10/2022	PAG: 27 of 38
		Versión 0.2

Pestaña3. Transporte

En esta pestaña de “Transporte” el usuario ingresará cada uno de los Tipos de Transportes a utilizar en el movimiento, estos pueden ser:

- Marítimo
 - Terrestre
 - Aéreo
- Al seleccionar por **Tipo de Transporte Marítimo**, se deberá completar los siguientes campos, para luego ingresar el registro presionando el botón “Ingresar Transporte Marítimo”.
- ✓ Tipo de Embarcación
 - ✓ Nombre de Embarcación
- Al seleccionar por **Tipo de Transporte Terrestre**, se deberá completar los siguientes campos, para luego ingresar el registro presionando el botón “Ingresar Transporte Terrestre”, con las opciones:
- ✓ Tipo de Persona
 - ✓ Tipo de Vehículo
 - ✓ Capacidad de Carga Vehículo [Ton.]
 - ✓ Patente Vehículo
 - ✓ Tiene Carro de Arrastre
- Al seleccionar por **Tipo de Transporte Aéreo** se deberá completar los siguientes, para luego seleccionar el botón “Ingresar Transporte Aéreo”, con las opciones:
- ✓ Tipo de Persona
 - ✓ Tipo Transporte Aéreo
 - ✓ Capacidad de Carga de Aeronave. (este dato es referencial)
 - ✓ Modelo

Manual de Usuario		
Módulo Solicitud Certificado Autorización de Movimiento		
FECHA: 26/10/2022	PAG: 28 of 38	Versión 0.2

Solicitud Autorización de Movimiento

Detalle Solicitud | Detalle Movimiento | **Transporte** | Archivos Adjuntos

Los datos con * son obligatorios

Transporte

Tipo de Transporte *

-
-
-

Lista Transportes Terrestres

Tipo Razon	Rut	Razón	Tipo	Patente	Capacidad Carga Vehiculo	Patente Carro de	Capacidad Carga Carro de Arrastre	Acción
Social	Empresa	Social	Transporte	Vehiculo	[Ton.]	Arrastre	[Ton.]	

Lista Transportes Aéreos

Tipo Razon Social	Rut Empresa	Razón Social	Tipo Transporte Aereo	Modelo	Capacidad de Carga	Acción

Lista Transportes Marítimos

Rut Empresa	Razón Social	Tipo Embarcación	Nombre Embarcación	Señal Distintiva	Matrícula	Tipo de Almacenamiento	Acción

Figura 24: Transporte, Pestaña 3

Dependiendo del Tipo de traslado son los transporte a utilizar, según sea el caso se puede utilizar más de un tipo de transporte.

Pestaña4. Archivos Adjuntos

Para la pestaña de “Archivos Adjuntos”, según el tipo de carga a trasladar el usuario deberá ingresar el archivo adjunto del tipo factura o guía de despacho, junto con los datos que le sean solicitados.

- Tipo de Documento
- Rut de Documento
- Número de Documento
- Fecha de Documento
- Archivo Adjunto (Opcionalmente)

Manual de Usuario		
Módulo Solicitud Certificado Autorización de Movimiento		
FECHA: 26/10/2022	PAG: 29 of 38	Versión 0.2

Detalle Solicitud	Detalle Movimiento	Transporte	Archivos Adjuntos
-------------------	--------------------	------------	-------------------

Los datos con * son obligatorios

Archivos Adjuntos

Tipo Documento *

Rut Documento

Número Documento *

Fecha Documento *

Adjuntar Archivo

Tipo Documento	Número Documento	Nombre Documento	Fecha Documento	Acciones
<input type="button" value="Enviar Solicitud"/>				

Figura 25: Archivos Adjuntos, Pestaña 4

En la parte inferior del formulario de solicitud de Autorización de movimiento aparecerá el botón “Enviar Solicitud”.

Enviar Solicitud

Esta acción envía la solicitud de Autorización una vez que se encuentran cargados todas las pestañas del formulario al Servicio para su posterior evaluación y aprobación o rechazo.

2. Administrar Solicitudes y Autorización de Movimiento

Filtro de Búsqueda

El objetivo de la acción es mostrar las solicitudes Autorización de Movimiento generadas por el centro, para cual se podrá ingresar haciendo clic en la opción “Administrar Sol. y Aut. de Mov.” y el sistema desplegará un formulario de búsqueda, figura 26.

Manual de Usuario		
Módulo Solicitud Certificado Autorización de Movimiento		
FECHA: 26/10/2022	PAG: 30 of 38	Versión 0.2

Figura 26. Administrar Solicitudes y Autorización de Movimiento

Puede seleccionar los filtros que desee para realizar la búsqueda y presionar el botón “**Buscar**”, el sistema desplegará las solicitudes o autorizaciones movimiento que cumplan con los criterios seleccionados. Si desea borrar el contenido de los campos filtros debe presionar el botón “**Limpiar**”.

Algunas definiciones de los campos se detallan a continuación:

- N° Solicitud Aut. Mov.: Número de Solicitud de Autorización de Movimiento.
- Folio de Certificado de Aut. Mov.: Folio de Certificado de Autorización de Movimiento.
- Nombre Evaluador: Nombre de Funcionario Sernapesca encargado de evaluar la solicitud de autorización de Movimiento.
- Tipo de Fecha: Tipo de Fecha presente en la solicitud de autorización de movimiento. Con las opciones:
 - o Presentación de la Solicitud.
 - o Aprobación de la Solicitud
 - o Rechazo de la Solicitud
 - o Anulación de la Autorización de Movimiento

Al realizar una búsqueda en el formulario de Administrar Sol. y Aut. de Mov., el o CAM
Versión 0.2

Fecha: 26-10-2022

Página 30 de 38

Manual de Usuario		
Módulo Solicitud Certificado Autorización de Movimiento		
FECHA: 26/10/2022	PAG: 31 of 38	Versión 0.2

solicitado, se podrá desplegar en una de las siguientes pestañas:

Cada una de las pestañas representa un estado en la Solicitud de Autorización de Movimiento:

- **En Evaluación:** visualiza las solicitudes de autorización de movimiento que se encuentran en proceso de evaluación (“En Evaluación” cuando el Servicio ha decretado restricciones de acuerdo a los programas de control o vigilancia de enfermedades o plagas). Cada uno de los registros de esta pestaña permite la opción de ver la solicitud.
- **Aceptadas:** visualiza las solicitudes aprobadas de autorización de movimiento, es decir, Certificados de Autorización de Movimiento (CAM) que han sido aprobados por Sernapesca y que cumplan con los criterios de búsqueda. Cada uno de los registros de esta pestaña permite la opción de ver la solicitud, ver certificado y reutilizar la solicitud
- **Ejecutadas:** visualiza las solicitudes aprobadas de autorización de movimiento, es decir, Certificados de Autorización de Movimiento que han sido aprobados por Sernapesca y cuyo movimiento se ha realizado, además que cumplan con los criterios de búsqueda. Cada uno de los registros de esta pestaña permite la opción de ver la solicitud, ver certificado y reutilizar la solicitud.
- **Rechazadas:** visualiza las solicitudes autorizaciones movimiento que pasaron por el proceso de evaluación (Una solicitud de autorización de movimiento pasa por el estado “En Evaluación” cuando se ha decretado una floración de algas nocivas o FAN o el transporte se realiza de la XI o la XII región a la X región y la carga corresponde a especies) pero que durante este proceso fue Rechazada por parte de Sernapesca. Cada uno de los registros de esta pestaña permite la opción de ver la solicitud.
- **Anuladas:** visualiza las autorizaciones de movimiento que habían sido aprobados por Sernapesca pero que con posterioridad fueron anuladas (Estos movimientos fueron anulados antes de que se haya realizado el movimiento autorizado) y que cumplan con los criterios de búsqueda. Permite la opción de ver la solicitud.

Manual de Usuario		
Módulo Solicitud Certificado Autorización de Movimiento		
FECHA: 26/10/2022	PAG: 32 of 38	Versión 0.2

Acciones permitidas

- ☐ **Ver Solicitud** 

La opción de ver la solicitud le permitirá visualizar la solicitud, mostrando todos los detalles ingresados, sin poder modificarlos (es decir, solo de lectura).
- ☐ **Reutilizar solicitud** 

La opción de reutilizar solicitud, cargara una solicitud que usted haya enviado a Sernapesca pudiendo reutilizar la mayor parte de la información y modificando aquellos datos según sus necesidades.
- **Ver Certificado de Autorización de Movimiento** 

La acción permitirá descargar o imprimir el Certificado de Autorización de Movimiento (CAM), el cual refleja la información principal de acreditación de origen, período de vigencia, medio de transporte utilizado, entre otros datos. Es por dicha razón que todo tipo de movimiento debe siempre ser acompañado del CAM, además de los documentos tributarios respectivos.

			
	Manual de Usuario del Módulo Autorización de Movimiento		
	FECHA: 26/10/2022	PAG: 33 of 38	Versión 0.2

3. Consultar Autorización de Movimiento

Esta sección tiene como objetivo consultar las Autorizaciones de Movimiento en estado “Aceptadas” que hayan ingresado al Servicio, tiene las siguientes consultas, figura 27:

1. Consultar Registro
2. Reporte Sol. y Aut. Mov. Excel



Figura 27. Menú Consultar Autorización de Movimiento

1. Consultar Registro

Se ingresa a esta sección “**Consultar Registro**”, el sistema desplegará un formulario de búsqueda como se muestra en la imagen siguiente, figura 28:

		
	Manual de Usuario del Módulo Autorización de Movimiento	
	FECHA: 26/10/2022	PAG: 34 of 38

Consulta Registro de Autorización de Movimiento

Búsqueda de Solicitudes

Tipo Propiedad

Folio Aut. Mov

Fecha Mov. Desde Fecha Mov. Hasta

Centro Origen

AC Origen

Región Origen

Tipo Destino Final

Código Destino

Nombre Destino

Región Destino

AC Destino

Tipo Movimiento

Tipo de Carga a Trasladar

Especie

Oficina Evaluadora

Figura 28. Formulario de Búsqueda de Solicitudes

Puede seleccionar los filtros que desee para realizar la búsqueda y presionar el botón **“Buscar”**, el sistema desplegará las autorizaciones de movimiento que cumplan con los criterios ingresados, figura 29.

Si desea borrar el contenido de los campos filtros debe presionar el botón **“Limpiar”**.

Consulta Registro de Autorización de Movimiento

Búsqueda de Solicitudes

Tipo Propiedad:

Folio Aut. Mov:

Fecha Mov. Desde: Fecha Mov. Hasta:

Centro Origen:

AC Origen:

Región Origen:

Tipo Destino Final:

Código Destino: Nombre Destino:

Región Destino: AC Destino:

Tipo Movimiento:

Tipo de Carga a Trasladar:

Especie:

Oficina Evaluadora:

2 registros encontrados, desplegando todos los registros.

Tipo	Folio Aut. Mov.	Nº Solicitud Aut. Mov.	Folio CSM	Fecha Mov. Desde	Fecha Mov. Hasta	Tipo de Movimiento	Código Origen	Nombre Origen	Región Origen	AC Origen	Especie	Tipo Destino Final	Código Destino	Nombre Destino	Región Destino	AC Destino	Tipo Carga a Trasladar	Oficina Evaluadora	Acciones

Figura 29. Formulario que despliega la información consultada del Registro de Autorización de Movimiento

La información desplegada puede ser exportada en archivo Excel:

Exportar listado a: 

Acciones permitidas

- Ver Solicitud** 

La opción de ver solicitud le permitirá visualizar la solicitud, mostrando todos los detalles ingresados, sin poder modificarlos.
- Ver Certificado de Autorización de Movimiento** 

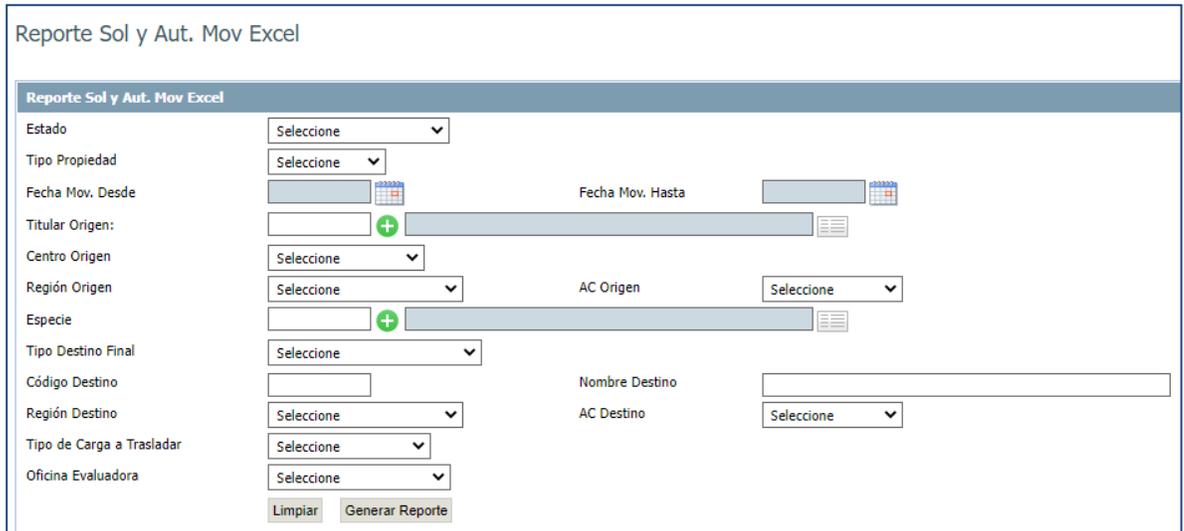
La acción permitirá descargar o imprimir el Certificado de Autorización de Movimiento (CAM), el cual refleja la información principal de acreditación de origen, período de vigencia, medio de transporte utilizado, entre otros datos.

		
	Manual de Usuario del Módulo Autorización de Movimiento	
	FECHA: 26/10/2022	PAG: 36 of 38

2. Reporte Sol y Aut. Mov Excel

Esta sección tiene como objetivo generar un reporte de las solicitudes y autorizaciones de movimiento para ser descargable en archivo Excel.

Se puede ingresar a esta sección haciendo Reporte Sol. y Aut. Mov. Excel, el sistema desplegará el formulario de búsqueda como se muestra en la imagen siguiente:



Reporte Sol y Aut. Mov Excel

Reporte Sol y Aut. Mov Excel

Estado: Seleccione

Tipo Propiedad: Seleccione

Fecha Mov. Desde: [calendar icon] Fecha Mov. Hasta: [calendar icon]

Titular Origen: [search icon] [input field]

Centro Origen: Seleccione

Región Origen: Seleccione AC Origen: Seleccione

Especie: [search icon] [input field]

Tipo Destino Final: Seleccione

Código Destino: [input field] Nombre Destino: [input field]

Región Destino: Seleccione AC Destino: Seleccione

Tipo de Carga a Trasladar: Seleccione

Oficina Evaluadora: Seleccione

Limpiar Generar Reporte

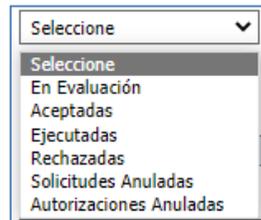
Figura 30. Formulario de Reporte Sol. y Aut. Mov. Excel

Puede seleccionar los filtros que desee para realizar la búsqueda y presionar el botón **“Generar Reporte”**, si su búsqueda ha obtenido resultados se desplegará un botón que le permitirá exportar los resultados a Excel. Adicionalmente, el formulario posee el botón **“Limpiar”** que inicializa los campos del formulario ingresados por el usuario.

		
	Manual de Usuario del Módulo Autorización de Movimiento	
	FECHA: 26/10/2022	PAG: 37 of 38

Los filtros en este formulario son los siguientes:

- Estado: Listado de estados posibles de una solicitud de autorización de movimiento:



- Tipo Propiedad: listado de propiedad de las existencias que se están movimiento.
- Fecha Mov. Desde: Fecha Inicio de Vigencia del Certificado de Autorización de Movimiento.
- Fecha Mov. Hasta: Fecha Hasta de Vigencia del Certificado de Autorización de Movimiento.
- Titular Origen: este campo permite realizar la búsqueda por Rut o por nombre del Titular.
- Centro Origen: Centro de Origen del Certificado de Autorización de Movimiento.
- Región Origen: Región a la que pertenece el Centro de Origen del Certificado de Autorización de Movimiento.
- AC Origen: Agrupación de Concesiones (AC) a la que pertenece el Centro de Origen del Certificado de Autorización de Movimiento.
- Especie: este campo permite realizar búsqueda por código por especie y por nombre. La búsqueda puede ser por:
 - ✓ Búsqueda por Código de Especie (Ingresar el Código y presionar el Botón Verde)
 - ✓ Búsqueda por Nombre (Presionar el Botón "Buscar Especie")
- Tipo Destino Final: Tipo de Destino del Certificado de Autorización de Movimiento.
- Código Destino: Código del Destino del Certificado de Autorización de Movimiento.
- Nombre Destino: Nombre del Destino del Certificado de Autorización de Movimiento.
- Región Destino: Región a la que pertenece el Destino del Certificado de Autorización de Movimiento.

				
	Manual de Usuario del Módulo Autorización de Movimiento			
	FECHA: 26/10/2022	PAG: 38 of 38	Versión 0.2	

- AC Destino: Agrupación de Concesiones a la que pertenece el Destino del Certificado de Autorización de Movimiento.
- Tipo de Carga a Trasladar: Tipo de Carga a trasladar definida en el Certificado de Autorización de Movimiento.
- Oficina Evaluadora: Oficina que realizó la evaluación del Certificado de Autorización de Movimiento.