



SISCOMEX

Sistema de Gestión de Certificados





Usuario externo

PROCEDIMIENTO PARA EL USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CERTIFICADOS

La solicitud de certificados deberá realizarse en un plazo máximo de 5 días hábiles a partir de la fecha de aprobación de la NEPPEX. Las solicitudes de firma de certificados fuera de este periodo serán rechazadas.

Previo a ingresar al Sistema de Gestión de Certificados (SGC), se debe solicitar el certificado para la operación de exportación a través de la acción Solicitar Certificados:



Ver:	Editar:	Eliminar:	Gestionar Certificados:	Solicitar Certificados:	Rectificar:		
(1 of 5)							
Neppex	Estado	País Destino	Df. Embarque	Consolidación	Exportador	Trámite	Acciones
1062443	APROBADO	ALEMANIA	TALDHUANO	5	RESQUERA AZUL	Web	
1062447	APROBADO	RUSIA	PUERTO MONTT	10	RESQUERA AZUL	Web	
1062454	APROBADO	BRASIL	TALDHUANO	10	RESQUERA AZUL	Web	
1062463	APROBADO	CHINA	TALDHUANO	10	RESQUERA AZUL	Web	
1062483	APROBADO	ISRAEL	TALDHUANO	10	RESQUERA AZUL	Web	
1062460	APROBADO	BRASIL	PUERTO MONTT	10	RESQUERA AZUL	Web	
1062487	APROBADO	BRASIL	PUERTO MONTT	10	RESQUERA AZUL	Web	
1062486	APROBADO	BRASIL	TALDHUANO	10	RESQUERA AZUL	Web	
1062488	APROBADO	REINO UNIDO	TALDHUANO	9	RESQUERA AZUL	Web	
1062478	APROBADO	ESTADOS UNIDOS	VILMARALBO	4	RESQUERA AZUL	Web	
(1 of 5)							

Versión Neppex

Una vez solicitado el certificado, se debe acceder a SGC a través de Consulta Certificados:



Se abrirá una pantalla con los siguientes filtros de búsqueda:

Previo a presionar el botón “Buscar”, se debe ingresar al menos un filtro búsqueda.

En la lista de resultados en la columna Acciones, se puede acceder a Consultar Certificados o a Seguimiento de Certificados:

Fecha Autorización	Puerto de Embarque	Exportador	N° Neppex	N° Ruce	Estado Solicitudes Certificados	Motivo Rechazo	Acciones
21/12/2017	CLAF - ARTOFAGASTA	Exportadora Los Forjados Ltda.		22175271099000013284	Solicitado		[Iconos]
04/04/2018	CLWP - VALPARAISO	Exportadora Los Forjados Ltda.	1110505		Solicitado		[Iconos]
21/12/2018	CLST - SAN VICENTE	Exportadora Los Forjados Ltda.	3822382		Solicitado		[Iconos]
30/03/2019	CLLQ - LIRQUEN	Saimona Bismar S.A.	2219127		Solicitado		[Iconos]
29/05/2018	CLLQ - LIRQUEN	SOCIEDAD PESQUERA AZUL	1119484		Solicitado		[Iconos]

Al presionar el botón “Seguimiento Certificados”, se desplegará una pantalla con los certificados asociados a la operación seleccionada. Cabe señalar que una operación de exportación puede tener uno o más certificados asociados.

Observación	Folio Certificado	Oficina Emisión	Inspector	Fecha Timbre	Estado de Firma Electrónica	Número Certifica...	Código Verifica...	Acción
					Firma No Adika	123413301		[+][x][pdf]
						1234133		[+][x][pdf]

En “Seguimiento de certificado” hay 2 modalidades para tramitación por SGC, las que se detallan a continuación.

Opción verde: Certificado pre llenado por sistema con la información contenida en SISCOMEX (disponible para todos los certificados construidos en SGC: Comité, Federación Rusa y Sernapesca Consumo humano).

Funcionalidades

- Subir archivo (+): deberán ingresar los documentos de respaldo asociados al certificado boletín de pago del certificado, informe de inspección de preembarque si corresponde y guía aérea para el caso de aeropuerto AMB.
- Eliminar archivo (-): se podrán eliminar archivos.
- Descargar archivo: podrán ser descargados en formato ZIP, los archivos subidos.
- PDF Borrador: Se podrá visualizar el certificado en borrador.

Opción roja: Certificado en PDF que carga el usuario, actualmente disponible para los formatos China Consumo Humano.

Funcionalidades

- Subir archivo (+): deberán ingresar los documentos de respaldo asociados al certificado, boletín de pago del certificado, informe de inspección de preembarque si corresponde y guía aérea para el caso de aeropuerto AMB.
- Eliminar archivo (-): se podrán eliminar archivos.
- Descargar archivo: podrán ser descargados en formato ZIP, los archivos subidos.
- Adjuntar certificado: usuario debe subir PDF del certificado impreso en una hoja en blanco sin firma, timbre, fecha ni lugar de emisión en base a las [instrucciones de llenado](#) disponibles en la página web del Servicio. Es importante que toda la información sea legible, por lo cual se requiere una adecuada resolución del PDF escaneado. (también es factible convertir el archivo Word en PDF)
- PDF adjunto: Se podrá visualizar el certificado adjuntado.

En ambos casos sólo se podrán adjuntar archivos en formato PDF, con un peso máximo de 5 MB por documento y un máximo de 15 archivos.

En la pestaña número de certificado se podrá saber si es la primera emisión del certificado o si corresponde a un anula y reemplaza, ya que cada vez que se cursa una nueva emisión se agrega un sufijo al número de la NEPPEX, XXXXXXXX01 (primer anula y reemplaza)

Una vez adjuntados los documentos, se deberá presionar el botón notificar y confirmar esta acción para informar esta solicitud a la oficina de embarque declarada en la NEPPEX.

País Destino: CHINA

Notificar

Fecha Timbre	Estado de Firma Electrón...	Numero Certifica...	Código Verifica...	Acción
	Firma No Aplica	123413301		   
		1234133		   

Volver

Solicitar Revisión

Al aceptar, se enviarán a revisión 1 certificados asociados a la operación de exportación N° XXXXXXXX

Aceptar Cancelar

Posteriormente se deberá revisar el sistema para verificar si el certificado ha sido autorizado o rechazado por el funcionario regional. En caso de rechazo, los motivos de éste quedarán consignados en el sistema:



Consultar Certificados:		Seguimiento Certificados:				
ID	N° Nappex	N° Roca	Estado Solicitud Certificado	Motivo Rechazo	Observación	Acciones
1	1000000		Rechazado	Documentación de respaldo incompleta	Se debe adjuntar OIT	[Iconos]

Se deberán rectificar los datos o adjuntar la documentación faltante y solicitar nuevamente el certificado, dando aviso al funcionario regional.

Anula y reemplaza

Para la anulación y reemplazo de un certificado, se deberá realizar una solicitud a través de las casillas de correo electrónico de la oficina certificadora asociada al puerto de embarque, adjuntando una carta de gerencia en que se dé cuenta de los motivos de esta solicitud. En el caso que aplique, el funcionario de SERNAPESCA anulará el certificado, luego de lo cual se deberán rectificar los datos y solicitar nuevamente el certificado.

Las solicitudes de ejecución de "anula y reemplaza" por causa de roleo de naves serán evaluadas caso a caso para determinar si aplica su cobro.