


INSTRUCCIONES DE LLENADO REPORTE DE RESULTADOS DE ANÁLISIS FAR


El presente documento explica los campos contenidos en el Reporte de Resultados de Análisis del Programa FAR, y para cada uno de ellos detalla la forma de llenado, con el objetivo de facilitar su entendimiento y prevenir problemas de llenado.

A. Consideraciones generales:

- El envío del Reporte debe ser dentro de los primeros 5 días hábiles del mes, el cual deberá contener el compilado de los resultados de las Verificaciones SERNAPESCA-Control Mensual FAR, de las Verificaciones Periódicas PAC, Solicitud de Muestreo Para Cosecha (PRE-COSECHA) y Formulario de Envío de Muestras para Centros de Cultivos (Sustancias Prohibidas y No Autorizadas).
- Si en el mes que se está reportando no se emitieron informes, la planilla debe ser enviada vacía.
- El Reporte cuenta con macros, si aparece una imagen como la detallada a continuación presione el botón “Habilitar contenido”.

 ADVERTENCIA DE SEGURIDAD Las macros se han deshabilitado. x

- Las macros no deben ser inhabilitadas.
- El Reporte tiene validaciones que permiten grabar sólo si están completados todos los campos obligatorios. El reporte de dichos campos se considera fundamental para el Servicio.
- En cada entrega se deben considerar la totalidad de los Informes de resultados que el Laboratorio emitió el mes anterior.
- Al completar el llenado del Reporte se deberá nombrar de la siguiente forma:

 RRA2401SernapescaStgo

Donde:

- RRA FAR es fijo y corresponde al nombre del Reporte
 - 24 corresponde a los dos últimos dígitos del año en el cual se está enviando
 - 01 corresponde al correlativo del mes que se está reportando, por ejemplo 01 para enero, 02 para febrero, etc.
 - Sernapesca Santiago corresponde al nombre de fantasía/abreviado de la Entidad de Análisis y su sede.
- Se deberá enviar el Reporte a la casilla desfavorables_dn@sernapesca.cl y veroficial@sernapesca.cl
 - Cuando la información solicitada en la planilla no aplique, se debe dejar la celda **vacía**, sin información.
 - Tener en consideración un óptimo llenado de los resultados para evitar réplicas de datos, cómo por ejemplo, código de muestras.
 - En el caso del campo L Jaula, se puede considerar más de un dato por casilla.
 - El reporte tiene validaciones que permiten ingresar fechas dentro de un periodo con un rango inferior correspondiente a la fecha actual menos cuatro años, y un rango superior correspondiente a la fecha actual.
 - En el caso del campo Fecha fin Periodo de verificación, el límite superior considera la fecha actual más 30 días corridos.

SERNAPESCA

B. Instrucciones Específicas de llenado:

El Excel "Reporte de Resultados de Análisis FAR" considera validaciones de obligatoriedad de todos los campos, a excepción de:

- columna G, ID SISCOMEX obligatorio solo para plantas con Programa de Aseguramiento de Calidad

Columna	Campo	Forma de Llenado
A	Nombre del Laboratorio	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccione desde la lista desplegable, y se deberá seleccionar el nombre de la Entidad de Análisis que emite el Informe de resultados que se está reportando.
B	Tipo de Laboratorio	<ul style="list-style-type: none"> • Este campo se completa automáticamente desde su selección en la columna A.
C	N° de Informe de resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Digitar el número del informe de resultados emitido por la Entidad de Análisis que emite el Informe de Resultados que se está reportando.
D	Tipo de Formulario SERNAPESCA	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccione desde lista desplegable, deberá seleccionar entre FEMPAC y SMAE, Formulario de envío de muestras e informe de muestreo y Solicitud de muestreo de cosecha (precosecha)
E	N° Formulario Sernapesca	<ul style="list-style-type: none"> • Digitar el N° del Formulario de Envío de Muestras
F	Tipo de control	<ul style="list-style-type: none"> • Dispone de una lista desplegable, deberá seleccionar una alternativa; Verificación Sernapesca, Verificación periódica PAC. Acción correctiva debido a un desfavorable anterior, Control de producto final, Control Precosecha, Control de Sustancias Prohibidas y No autorizadas.
G	ID SISCOMEX	<ul style="list-style-type: none"> • Campo de llenado obligatorio solo cuando el formulario es un FEM PAC. • Digitar el dato que se encuentra en el formulario FEM PAC. Se debe digitar un dato por casilla. En caso de recibir formulario con más de un ID, se deberán reportar los resultados obtenidos por cada ID. • Cuenta con "ayuda", que se activa con un doble click en el campo vacío. Aparecerá un cuadro emergente en el cual podrá hacer búsquedas para verificar la información.
H	Código Establecimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Este campo se completa automáticamente desde su selección en la columna G. Corresponde a un campo obligatorio solo para FEMPAC. • Como alternativa para procesadores sin PAC se puede digitar el número de registro del establecimiento. • Cuenta con "ayuda", que se activa con un doble click en el campo vacío. Aparecerá un cuadro emergente en el cual podrá hacer búsquedas para verificar la información.
I	Razón Social Establecimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Este campo se completa automáticamente desde su selección en la columna G o H. Corresponde a un campo obligatorio solo para FEMPAC.
J	Código Centro de Cultivo	<ul style="list-style-type: none"> • Digitar el código del Centro de Cultivo que aparece en el formulario

SERNAPESCA

		<ul style="list-style-type: none"> Cuenta con “ayuda”, que se activa con un doble click en el campo vacío. Aparecerá un cuadro emergente en el cual podrá hacer búsquedas para verificar la información.
K	Nombre del Centro de Cultivo	<ul style="list-style-type: none"> Se rellena por defecto una vez que se registra el Código Centro de Cultivo
L	Jaula	<ul style="list-style-type: none"> Campo de llenado obligatorio al recibir formulario. Se puede ingresar más de un dato por casilla.
M	Tipo de Consumo	<ul style="list-style-type: none"> Seleccione desde lista desplegable donde deberá seleccionar entre Consumo Humano y No Consumo Humano. Aplica solo a FEMPAC.
N	Código Producto	<ul style="list-style-type: none"> Digitar el código de producto Cuenta con “ayuda”, que se activa con un doble click en el campo vacío. Aparecerá un cuadro emergente en el cual podrá hacer búsquedas para verificar la información. Este campo se completa solo en caso de recibir FEMPAC.
Ñ	Nombre común	<ul style="list-style-type: none"> Este campo se completa automáticamente desde su selección en la columna M en caso de recibir FEMPAC. Para el resto de los formularios, cuenta con “ayuda”, que se activa con un doble click en el campo vacío. Aparecerá un cuadro emergente en el cual podrá hacer búsquedas para verificar la información
O	Línea de proceso	<ul style="list-style-type: none"> Este campo se completa automáticamente desde su selección en la columna M en caso de recibir FEMPAC.
P	Fecha de elaboración	<ul style="list-style-type: none"> Completar la fecha en formato dd/mm/aaaa. Solo aplica para FEMPAC.
Q	Fecha inicio Periodo de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> Completar la fecha en formato dd/mm/aaaa Aplica sólo si columna F es “Verificación SERNAPESCA” o “Verificación periódica PAC”.
R	Fecha fin Periodo de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> Completar la fecha en formato dd/mm/aaaa Aplica sólo si columna F es “Verificación SERNAPESCA” o “Verificación periódica PAC”. Este campo cuenta con validaciones, siempre la fecha debe ser mayor o igual a Columna Q.
S	Nombre entidad de muestreo	<ul style="list-style-type: none"> Seleccione desde lista desplegable la Entidad de muestreo que participo en el control oficial de Sernapesca. Seleccionar “Sernapesca” si solo fue el Servicio.
T	Fecha muestreo	<ul style="list-style-type: none"> Completar la fecha en formato dd/mm/aaaa Este campo cuenta con validaciones siempre la fecha debe ser mayor o igual a columna P
U	Fecha envío de muestras	<ul style="list-style-type: none"> Completar la fecha en formato dd/mm/aaaa Este campo cuenta con validaciones siempre la fecha debe ser mayor o igual a columna T

SERNAPESCA

		<ul style="list-style-type: none"> En caso de recibir SMAE que no posean este campo, completar con la Columna V "Fecha de Recepción muestras",
V	Fecha de Recepción muestras	<ul style="list-style-type: none"> Completar la fecha en formato dd/mm/aaaa Este campo cuenta con validaciones siempre la fecha debe ser mayor o igual a columna U
W	Código Muestra	<ul style="list-style-type: none"> Digitar el número de código de muestra emitido en informe de resultados para cada muestra analizada. Para el caso de métodos de Screening, el código de muestra deberá considerar "S" al final del código. En caso de análisis realizados a través de métodos confirmatorios, se debe agregar una "C" al final del código.
X	Tipo de Análisis	<ul style="list-style-type: none"> Seleccione desde lista desplegable
Y	Análisis Solicitado	<ul style="list-style-type: none"> Seleccione desde lista desplegable, la cual contendrá los análisis asociados a la selección realizada en columna X. Para el caso de análisis de Tetraciclinas, las entidades deberán informar la sumatoria del analito más su epímero correspondiente.
Z	Valor Obtenido	<ul style="list-style-type: none"> Digitar el valor obtenido por la Entidad de Análisis que emite el Informe de Resultados que se está reportando. Si no está detectado el analito ingresar como "<LD", con el valor del LD correspondiente. Si está detectado a través del método de Screening, colocar palabra "Detectado".
AA	Unidad de Medida	<ul style="list-style-type: none"> Seleccione la unidad de medida en que se expresa el resultado desde lista desplegable.
AB	Fecha de inicio de análisis	<ul style="list-style-type: none"> Completar la fecha en formato dd/mm/aaaa Este campo cuenta con validaciones siempre la fecha debe ser mayor o igual a columna V
AC	Fecha obtención de resultados	<ul style="list-style-type: none"> Completar la fecha en formato dd/mm/aaaa Este campo cuenta con validaciones siempre la fecha debe ser mayor o igual a columna AB
AD	Fecha de emisión informe de resultados	<ul style="list-style-type: none"> Completar la fecha en formato dd/mm/aaaa Este campo cuenta con validaciones siempre la fecha debe ser mayor o igual a columna AC

C. Casos especiales de llenado:

- En caso de recibir formularios **FEMPAC de Aceite** con más de una fecha de elaboración, seleccionar la primera fecha para el llenado de la planilla RRA.
- En caso de recibir formularios mal llenados o formularios con casos especiales o excepcionales como los descritos anteriormente, solicitamos dar aviso inmediato a los inspectores regionales correspondientes, con copia a agaete@sernapesca.cl para solicitar asistencia.