

PGA_SIGSIF: SOLICITAÇÃO E CONCESSÃO DE ACESSO EXTERNO

*Divisão de Registro e Cadastro - DREC/CGI/DIPOA - SDA
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento*

registro.dipoa@agricultura.gov.br

Tel: (61) 3218-2680

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO



PGA-SIGSIF

<http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html>



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html> and a tab titled "MAPA - Ministério da Agric...". The page header features the Brazilian flag and the text "PGA-SIGSIF" and "Plataforma de Gestão Agropecuária - SIGSIF".

▶ **Objetivo:**

Novo sistema do DIPOA/SDA/MAPA utilizado para realizar os procedimentos necessários para registro de produtos de origem animal de estabelecimentos com registro no Serviço de Inspeção Federal (SIF) , Estabelecimentos Relacionados(ER) e Estabelecimentos Estrangeiros (EE) habilitados a exportar produtos de origem animal ao Brasil, em conformidade com o disposto no Decreto nº 30.691/52 em função das alterações publicadas no Decreto nº 8.681/2016.

Objetivo: Realização de registro de produtos de origem animal com ou sem aprovação prévia conforme Decreto nº 30.691/52 em função das alterações publicadas no Decreto nº 8.681/2016, que regulamenta a Lei nº 1.283/50

▶ **Dúvidas, solicitação de demandas, dificuldades de acesso, reclamações, criação de novos usuários:**

Favor entrar em contato com o gestor responsável.

▶ **Acesso:**

[Para usuários não cadastrados, clique aqui](#)

[Para usuários já cadastrados, clique aqui](#)

PGA-SIGSIF

<http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html>

- USUÁRIOS SERVIDORES DO MAPA:
- Perfis disponíveis: **continuação**
 - **Consulta Nacional/Estrangeiro** → SEDE(Brasília), VIGIAGRO e **Usuários de Empresas**
 - **Consulta Nacional por UF** → SERVIDORES DA INSPEÇÃO FEDERAL
 - **Solicitante de Reg. Produto** → **Empresas(SIF, ER, EE)**
 - **Analista** → AFFA
 - **Auditor** → AFFA
 - **Avaliador de Auditoria** → DREC

OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

ATENÇÃO !

- **Quem deve pedir?**

O responsável legal pela empresa(SIF, ER ou EE)

- **Qual perfil solicitar?**

“Gestor de Controle de acesso externo”.

Pois o primeiro usuário cadastrado, para cada estabelecimento, será o responsável por liberar acesso aos demais usuários vinculados àquele SIF, ER ou EE.

OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

- Documentos necessários:

- ✓ *Documento autenticado da empresa indicando os usuários como seus representantes no sistema (cópia digitalizada);*
- ✓ *Documento de identificação civil do usuário (cópia digitalizada).*

OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

- Onde e como solicitar ?

<http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html>

PGA-SIGSIF
Plataforma de Gestão Agropecuária - SIGSIF

▶ **Objetivo:**

Novo sistema do DIPOA/SDA/MAPA utilizado para realizar os procedimentos necessários para registro de produtos de origem animal de estabelecimentos com registro no Serviço de Inspeção Federal (SIF) , Estabelecimentos Relacionados(ER) e Estabelecimentos Estrangeiros (EE) habilitados a exportar produtos de origem animal ao Brasil, em conformidade com o disposto no Decreto nº 30.691/52 em função das alterações publicadas no Decreto nº 8.681/2016. Objetivo: Realização de registro de produtos de origem animal com ou sem aprovação prévia conforme Decreto nº 30.691/52 em função das alterações publicadas no Decreto nº 8.681/2016, que regulamenta a Lei nº 1.283/50

▶ **Dúvidas, solicitação de demandas, dificuldades de acesso, reclamações, criação de novos usuários:**

Favor entrar em contato com o gestor responsável.

▶ **Acesso:**

[Para usuários não cadastrados, clique aqui](#)

[Para usuários já cadastrados, clique aqui](#)

1ºPASSO: Acessar área de cadastro(Sistema SOLICITA)

OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

• **Onde e como solicitar ?**

2 °PASSO: Preencher cadastro no SOLICITA

SOLICITA Usuário: Anônimo
Data: 04/11/2016 10:50
Entrar no Sistema

Rev.159 - Sistema de Solicitação de Acesso Novo Cadastro | Entrar no Sistema

Informações Pessoais Informar dados pessoais do usuário requerente

* Nome Completo

* Login

* País

* CEP

Município

* Número

* Tipo do Endereço

* CPF

RG

Órgão Expedidor

Data de Nascimento

Estado

Bairro

Complemento

Data de Emissão

Estado

* Gênero Masculino Feminino

Sistema Selecionar: PGA_SIGSIF

* Sigla

Informações para Contato Informar e-mail para o qual será enviado LOGIN E SENHA

Tipo do E-mail Comercial Pessoal

* E-mail para contato

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

• **Onde e como solicitar ?**

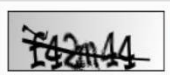
3 °PASSO: Enviar cadastro no SOLICITA

SOLICITA Usuário: Anônimo
Data: 09/08/2016 08:18

Rev.112 - Sistema de Solicitação de Acesso [Entrar no Sistema](#)

[Novo Cadastro](#) | [Entrar no Sistema](#)

▶ **Informações Pessoais**

* Nome Completo	<input type="text"/>	 Dígite os caracteres acima: <input type="text"/>	
* Login	<input type="text"/>	Estado	<input type="text"/>
* País	BRASIL	Logradouro	<input type="text"/>
* CEP	<input type="text"/>	Bairro	<input type="text"/>
Município	<input type="text"/>	Complemento	<input type="text"/>
* Número	<input type="text"/>	Data de Emissão	<input type="text"/>
* CPF	<input type="text"/>	Estado	<input type="text"/>
RG	<input type="text"/>	Gênero	<input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino
Órgão Expedidor	--- Selezione ---		
Data de Nascimento	<input type="text"/>		

▶ **Sistema**

* Sigla	--- Selezione ---
---------	-------------------

▶ **Informações para Contato**

* Ao menos um e-mail deve ser informado

E-mail Pessoal	<input type="text"/>
E-mail Comercial	<input type="text"/>

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Um e-mail será enviado informando o Login e Senha, bem como o link para acesso ao sistema.

[SEGAUT] - Dados para acesso



Portal Sistemas

qua 05/10, 09:48

Você ▾

Você respondeu em 05/10/2016 09:54.

Prezado(a) ,

Seja bem vindo ao Portal de Sistemas do MAPA. O Portal de Sistemas é um espaço centralizador de acesso aos sistemas do MAPA. Após efetuar o login, você terá acesso aos sistemas disponíveis de acordo com os seus grupos de acesso.

Seguem informações necessárias para o acesso:

login: aline.ex
senha: %5vPbyyz

Para acessar, clique no link <http://homolog.agricultura.gov.br/segaut>

Para alterar a senha, acesse o menu 'Alterar Senha'. Lembre-se que a senha é pessoal e intransferível


Em caso de dúvidas, por favor, entre em contato com o suporte técnico pelos telefones: 0800 704 1995(Brasil) ou ramais 2554/2770 (Sede)

Esta é uma mensagem automática. Favor não respondê-la.

E-mail enviado pelo
Sistema com LOGIN e
SENHA

OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

•Solicitação de liberação de acesso:

- O usuário já obteve acesso à PGA, contudo ainda não tem acesso a Funcionalidade de “Registro de Produto”.
- 
- É necessário solicitar “Acesso Externo”, por meio do preenchimento do “Formulário Complementar de Liberação de Acesso Externo” para se vincular às empresas com SIF, ER ou EE



1ºPASSO: Acessar área “Administrativo” →
“Solicitação de Acesso Externo”

OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

•Solicitação de liberação de acesso:

Consultar solicitação de liberação de acesso Ajuda

↳ Pesquisar

Nome completo Nacionalidade Brasileiro Estrangeiro

Tipo de documento Número do documento País

Sigla Perfil de acesso Permissões

Tipo de estabelecimento Âmbito de inspeção País do estabelecimento

Nº controle/Registro do estabelecimento CNPJ/CPF UF/Provincia

Razão social/Nome

Período de envio da solicitação Situação

Data inicial a Data final

1ºPASSO: Clicar em “Preencher formulário complementar”



O sistema abrirá a tela **“Incluir solicitação de liberação de acesso”** os campos das **“Informações Cadastrais Vinculadas ao Solicita”** já trazem os dados fornecidos anteriormente quando da obtenção de senha.

Incluir solicitação de liberação de acesso

▶ Informações cadastrais vinculadas ao Solicita

Nome completo

Nacionalidade

Brasileiro Estrangeiro

Tipo de documento

Outro documento

Número do documento

País

Data de nascimento

Sexo

Feminino Masculino

Residente no Brasil?

CEP/ZIP code

Logradouro

Bairro

Complemento

Número

Estado/Provincia

E-mail pessoal informado no Solicita

E-mail pessoal informado no Solicita (opcional)

2ºPASSO: preencher os campos dos “Dados do estabelecimento”, mediante consulta, clicando no ícone da Lupa

↳ Dados do estabelecimento

* Tipo de estabelecimento 

Âmbito de inspeção

País

Nº controle/Registro do estabelecimento

CNPJ/CPF

Razão social/Nome

Nome fantasia

* E-mail da empresa para contato

* E-mail da empresa para contato (complementar)

E ABASTECIMENTO GOVERNO FEDERAL

- Abrirá uma tela de “Pesquisar estabelecimento”, na qual deve-se informar os dados necessário e clicar em “consulta”:

The screenshot shows a web application window titled "Pesquisar estabelecimento". The window contains several input fields: a dropdown for "Tipo de estabelecimento", two dropdowns for "Âmbito de inspeção" and "País", and a dropdown for "Nº controle/Registro do estabelecimento". Below these fields are two buttons: "Consultar" (with a magnifying glass icon) and "Limpar" (with a trash icon). A red arrow points from the text above to the window title, and another red arrow points from the text above to the "Consultar" button. Below the buttons is a table with columns "Selezione", "CNPJ/CPF", and "Razão social/Nome". The table is currently empty, displaying "Nenhum registro encontrado". At the bottom of the table area, there is a pagination bar showing "(1 of 1)" and navigation icons. At the bottom right of the window, there are two buttons: "Incluir" (with a checkmark icon) and "Cancelar" (with an 'x' icon).

Selezione	CNPJ/CPF	Razão social/Nome
Nenhum registro encontrado		

- No resultado da pesquisa deve ser selecionado o estabelecimento (1º) e acionado a opção “incluir”(2º):

Pesquisar Estabelecimento

* Tipo de estabelecimento
Nacional

* Âmbito inspeção
SIF

* Países selecionados
BRASIL

* N° Controle/Registro do Estabelecimento
SIF 12345

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

1º

Consultar Limpar

Selecione	CNPJ / CPF	Razão social / Nome
<input checked="" type="radio"/>	00.000.000/0001-00	Empresa xxxxxx Ltda

[Página: 1/1]

2º

Incluir Cancelar

- **3º PASSO:** indicar dois [E-MAILS DA EMPRESA PARA CONTATOS](#), os quais serão usados para o sistema notificar o responsável pelo estabelecimento sobre as ocorrências do sistema.

* E-mail da empresa para contato

* E-mail da empresa para contato (complementar)

- **4º PASSO:** no campo “Liberação de acesso externo” selecionar a Sigla: “**PGA_SIGSIF**”, a modalidade: “**Registro de produtos**” e um dos perfis de acesso:

No 1º Acesso da empresa já vem marcado como “SIM”

Liberação de acesso externo

* Sigla
:: Selezione ::

* Modalidade
:: Selezione ::

Gestor de controle de acesso externo
 Sim Não

Perfil de acesso

Permissões

Nome da permissão associada ao perfil, nome da permissão associada ao perfil, nome da permissão associada ao perfil

- ✓ **Gestor de controle de acesso externo:** 1º solicitante da empresa. Irá liberar o acesso aos outros usuários de sua empresa
- ✓ **Solicitante de Reg. Produto:** pode consultar, solicitar, alterar, cancelar e renovar de registro de produto
- ✓ **Consulta de Produto-Nac/Estrang:** realiza somente consulta dos registros de produtos e das solicitações enviadas.

4º PASSO: “ Anexar arquivos diversos”:

(1º) Em “Nome de Arquivo”, selecionar nome padrão pré- estabelecido pelo sistema

(2º) “Procurar” o arquivo (carta de autorização e documento pessoal)

(3º) “Inserir” para o arquivo ir para “Lista de arquivos anexados”(4º)

Anexar arquivos diversos

* Nome do arquivo Envio obrigatório

- Selecione -

* Selecionar arquivo

Q Procurar + Inserir Limp

2º 3º

Lista de arquivos anexados

Nome do arquivo	Módulo	Natureza	Envio obrigatório	Data de inclusão	Opções
Nenhum registro encontrado					

(1 of 1)

5º PASSO: Enviar o formulário para análise, clicando em “**Confirmar e enviar**” e aguardar a análise da solicitação de liberação de acesso, a qual será comunicada por meio de envio de notificação nos endereços de e-mail cadastrados.



OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

•Solicitação de liberação de acesso:

Consultar solicitação de liberação de acesso Ajuda

» Pesquisar

Nome completo Nacionalidade Brasileiro Estrangeiro

Tipo de documento Número do documento País

Sigla Perfil de acesso Permissões

Tipo de estabelecimento Âmbito de inspeção País do estabelecimento

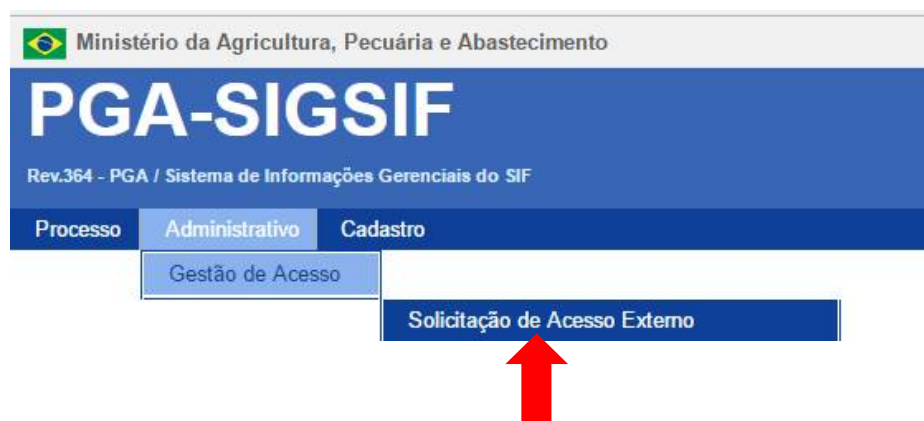
Nº controle/Registro do estabelecimento CNPJ/CPF UF/Provincia

Razão social/Nome

Período de envio da solicitação
Data inicial Data final

O usuário pode solicitar acesso a quantas empresas desejar, desde que tenha a documentação necessária

CONSULTA DE SOLICITAÇÃO DE ACESSO ENVIADA -USUÁRIOS EMPRESAS-



1ºPASSO: Acessar área “Adminstrativo”→
“Solicitação de Acesso Externo”

CONSULTA DE SOLICITAÇÃO DE ACESSO ENVIADA -USUÁRIOS EMPRESAS-

Consultar solicitação de liberação de acesso

Ajuda

› Pesquisar

Nome completo	Nacionalidade	
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Brasileiro <input type="radio"/> Estrangeiro	
Tipo de documento	Número do documento	País
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sigla	Perfil de acesso	Permissões
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de estabelecimento	Âmbito de inspeção	País do estabelecimento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº controle/Registro do estabelecimento	CNPJ/CPF	UF/Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Razão social/Nome		
<input type="text"/>		
Período de envio da solicitação	Situação	
Data inicial a Data final	<input type="text"/>	

**2ºPASSO: Clicar
em "CONSULTAR"**

Consultar Preencher formulário complementar Limpar

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO



CONSULTA DE SOLICITAÇÃO DE ACESSO ENVIADA -USUÁRIOS EMPRESAS-

Resultado

[Exportar planilha](#)

Selecione	Nome completo	Número do documento	Âmbito/Número	País do estabelecimento	Razão social/Nome	Data de envio da solicitação	Situação
Nenhum registro encontrado							

(1 of 1) << >>

[Visualizar](#) [Alterar](#) [Visualizar Ocorrência](#) [Excluir](#)

CONSULTA DE SOLICITAÇÃO DE ACESSO ENVIADA

-USUÁRIOS EMPRESAS-

- Após o procedimentos de consulta, na lista de resultado, há opção de **“ALTERAR”** ou **“EXCLUÍR”**, uma solicitação que ainda não foi analisada .

Resultado

							Exportar CSV	Exportar planilha
Selecione	Nome do completo	Número do documento	Âmbito/Número	País do estabelecimento	Razão social/Nome	Data de envio da solicitação	Situação	
<input type="radio"/>	Ex Trangeiro	1234567890	EE / 12RAF	ALEMANHA	STADT SCHLACHTHOF STUTGART	04/11/2016	Solicitação Aprovada	
<input checked="" type="radio"/>	Ex Trangeiro	1234567890	SIF / 12346	BRASIL	EMPRESA 001	07/11/2016	Solicitação Enviada	

[Página: 1/1] [◀](#) [▶](#) [1](#) [▶▶](#) [▶▶▶](#)

[Visualizar](#) [Alterar](#) [Visualizar ocorrência](#) [Excluir](#)

ALTERAÇÃO OU EXCLUSÃO DE ACESSO JÁ APROVADO

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

PGA-SIGSIF

Rev.364 - PGA / Sistema de Informações Gerenciais do SIF

Processo Administrativo Cadastro

Gestão de Acesso

- Solicitação de Acesso Externo
- Avaliação de Solicitação de Acesso Externo
- Controle de Acesso Externo

A red arrow points to the 'Controle de Acesso Externo' option.

1ºPASSO: Acessar área “Adminstrativo”→
“Controle de Acesso Externo”

ALTERAÇÃO OU EXCLUSÃO DE ACESSO JÁ APROVADO

Consulta de solicitação de liberação de acesso externo

Ajuda

» Pesquisar

Nacionalidade

Brasileiro Estrangeiro

Nome completo

Tipo de documento

Número do documento

País

Sigla

Perfil de acesso

Permissões

Tipo de estabelecimento

Âmbito de inspeção

País do estabelecimento

UF/Provincia do estabelecimento

Número controle/Registro de estabelecimento

CNPJ/CPF

Razão social/Nome

Período de envio da solicitação

a

Situação da solicitação

**2ºPASSO: Clicar
em "CONSULTAR"**

Q Consultar

Limpar

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO



ALTERAÇÃO OU EXCLUSÃO DE ACESSO JÁ APROVADO

Resultado

							Exportar CSV	Exportar planilha
Selecione	Nome do completo	Número do documento	Âmbito/Número	Pais do estabelecimento	Razão social/Nome	Data de envio da solicitação	Situação	
<input type="radio"/>	Ex:Trangeiro	1234567890	EE / 12RAF	ALEMANHA	STADT SCHLACHTHOF STUTGART	04/11/2016	Solicitação Aprovada	
			[Página: 1/1]					

Visualizar Novo Alterar Visualizar ocorrência Inativar Ativar Excluir

ANÁLISE DE LIBERAÇÃO DE ACESSO -MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-



1ºPASSO: Acessar área “Administrativo” →
“Avaliação de Acesso Externo”

ANÁLISE DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

-MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-

Consulta de solicitação de liberação de acesso externo

Pesquisar

Nacionalidade

Brasileiro Estrangeiro

Nome completo

Tipo de documento

Número do documento

Sigla

Perfil de acesso

Tipo de estabelecimento

Âmbito de inspeção

País do estabelecimento

UF/Província do estabelecimento

Número controle/Regstr de estabelecimento

CNPJ/CPF

Razão social/Nome

Período de envio da solicitação

Data inicial

a

Data final

Situação da solicitação

A tela de consulta já mostra os resultados abaixo desta, mas os filtros podem ser usados para pesquisar

2ºPASSO: (1º) Selecionar 01 (UM) Resultado e (2º) clicar em "AVALIAR"

Resultado

Seleção	Nome do completo	Número do documento	Âmbito/Número	País do estabelecimento	Razão social/Nome	Data de envio da solicitação	Situação
<input checked="" type="radio"/>	Fulano Estrangeiro	33334444	EE / 12/CAA	CANADÁ	CANADIA NEW ZEALAND CASINGS	18/10/2016	Solicitação Enviada
<input type="radio"/>	Fulano Estrangeiro	33334444	EE / L.S.F-MO2168	COLÔMBIA	COOPERATIVA LECHERA DE ANTICQUIA LTDA-COLAQUIA	18/10/2016	Solicitação Enviada

[Página: 1/1] << 1 >>

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO

Visualizar

Visualizar ocorrência

Avaliar

2º

» Formulário complementar de liberação de acesso externo » Análise de liberação de acesso externo » Analisar solicitação de liberação de acesso externo

Avaliar solicitação de liberação de acesso externo

Apaga

» **Informações cadastrais vinculadas ao Solicita**

Nome completo Login

Nacionalidade Brasileira Estrangeira

Tipo de documento Número do documento

País Data de nascimento Sexo Feminino Masculino

É residente no Brasil? Sim Não CEP/UF Logradouro

Bairro Complemento

Número Estado/Provincia

E-mail pessoal informado no SIF E-mail comercial informado no SIF (Opcional)

» **Dados do estabelecimento**

* Tipo de estabelecimento Âmbito de inspeção

País N° controle/registro do estabelecimento

CNPJ/CPF Razão social/nome Nome fantasia

* e-mail da empresa para contato * e-mail da empresa para contato (complementar)

» **Liberação de acesso externo**

Sigla Modalidade Gestor de controle de acesso externo Sim Não

» **Perfil de acesso**

Perfil de acesso	Perfil selecionado
Controlador de Acesso Externo	Solicitante de Reg. Produto
Consulta Produto Nacional	

» **Permissões**

Perfil selecionado	Permissões
Solicitante de Reg. Produto	Consulta / Solicitação de Registro de Produto, Solicitação de Liberação de Acesso Externo, Controle Liberação de Acesso Externo

» **Anexar arquivos diversos**

Nome do arquivo Envio obrigatório Sim

Selecionar arquivo

Procurar | Ir para | Limpar

» **Lista de arquivos anexados**

Nome do arquivo	Módulo	Natureza da solicitação	Envio obrigatório	Data de inclusão	Opções
FILE16	SIGSIF/Registro de Produto	Formulário Complementar de Liberação de Acesso Externo	Sim	30/09/2016	

*Campos de preenchimento obrigatório


Avançar | Reverter | Cancelar


CRITÉRIO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

-MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-

1º) Verificar na “Lista de arquivos anexadas” consta documento da empresa indicando o usuário e seu perfil/nível de acesso

› Lista de arquivos anexados

Nome do arquivo	Módulo	Natureza da solicitação	Envio obrigatório	Data de inclusão	Opções
1.jpg	SIGSIF/Registro de Produto.	Formulário Complementar de Liberação de Acesso Externo	Sim	30/09/2016	

[Página: 1/1] 

CRITÉRIO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

-MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-

Avaliar solicitação de liberação de acesso externo

► Informações cadastrais vinculadas ao Solicita

Nome completo

Lombardi Novaes

Nacionalidade

Brasileiro Estrangeiro

Tipo de documento

País

NOVA ZELÂNDIA

Data de nascimento

Sexo

Femenino Masculino

É residente no Brasil?

Não

CEP/ZIP CODE

Logradouro

SBT Sistema Brasileiro de Televisão

Bairro

Complemento

Número

Estado/Provincia

E-mail pessoal informado no Solicita

novaes-lombardi@bol.com.br

E-mail comercial informado no Solicita (Opcional)

2º) Verificar se nas “Informações cadastrais vinculadas ao Solicita” (nome, tipo e número de documento) correspondem ao indicado nas documentações presentes na “Lista de arquivos anexadas”:

CRITÉRIO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

-MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-

3º) Verificar se os “**Dados do Estabelecimento**” (nome, nº de controle, etc) correspondem ao presente na documentação da “**Lista de arquivos anexadas**”:

▶ Dados do estabelecimento

* Tipo de estabelecimento

Estrangeiro

Âmbito de inspeção

EE

País

USA

Nº controle/Registro do estabelecimento

P-552EUA

CNPJ/CPF

Razão social/Nome

Nome fantasia

LONGMONT FOODS

* E-mail da empresa para contato

dfsafds

* E-mail da empresa para contato (complementar)

fasdfasf

CRITÉRIO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

-MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-

4º) Verificar se “perfil de acesso” (Gestor/ Solicitante/Consulta) corresponde ao indicado pela empresa na documentação da “Lista de arquivos anexadas”. Caso contrário, este pode ser alterada pelo analista, antes de gravar a avaliação.

▶ Liberação de acesso externo

* Sigla

PGA-SIGSIF

* Modalidade

SIGSIF/Registro de Produto.

Gestor de controle de acesso externo

Sim Não

▶ Perfil de acesso

Perfis de acesso

Controlador de Acesso Externo
Consulta Produto-Nac/Estrang

→

→

←

←

* Perfis selecionados

Solicitante de Reg. Produto

CRITÉRIO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

-MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-

5º) GRAVAR ANÁLISE:

“APROVAR”:

Caso as informações estejam conformes, deve se liberar o acesso



✓ Aprovar

“REPROVAR”:

caso haja qualquer divergência na documentação ou informações prestadas, deve se negar o acesso



⊘ Reprovar

“CANCELAR”:

A análise não será gravada e posteriormente pode ser acessada para análise



* Cancelar

Reprovação

- Caso tenha sido Reprovado o acesso, o usuário deve Solicitar novamente(1º), preenchendo o de novo o “Formulário Complementar” (2º)

The screenshot displays the interface of the PGA-SIGSIF system. At the top, it shows the logo of the Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento and the system name 'PGA-SIGSIF'. Below this, there are navigation tabs for 'Processo', 'Administrativo', and 'Cadastro'. Under 'Administrativo', there is a sub-tab for 'Gestão de Acesso'. A red arrow labeled '1º' points to the 'Solicitação de Acesso Externo' option. Below this, another red arrow labeled '2º' points to the 'Preencher formulário complementar' button in a search bar area.

Aprovação

E-mail
enviado pelo
Sistema com
o Resultado
da Análise

Solicitação Aprovada

Entrada x



Portal Sistemas <portalsistemas@agricultura.gov.br>

para mim

Prezado usuário,

A sua solicitação foi aprovada com sucesso.

Atenciosamente,

Gestor de Controle de Liberação de Acesso Externo responsável pela avaliação

- O Usuário deve acessar a PGA e terá acesso as funcionalidades de Registro, na aba “Processo”

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

PGA-SIGSIF

Rev.364 - PGA / Sistema de Informações Gerenciais do SIF

Processo Administrativo Cadastro

Registro de Produtos

Consulta e Solicitações

REGISTRO DE PRODUTO

Consulta de solicitação de registro de produto

Ajuda

› Informativo da solicitação / Produto registrado

Âmbito de inspeção	Nº Controle/Registro do Estabelecimento	CNPJ / CPF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Razão social / Nome	UF	Pais
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Denominação de venda	Processo nº	Processo aprovação
<input type="text"/>	PRP: <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>
Produto regulamentado	Nome do Produto padronizado	Número de registro do produto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo solicitação	Situação solicitação	Categoria do produto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Situação do produto registrado	<input type="text"/>

🔍 Consultar

+ Novo

🧹 Limpar

Para Consultar, deve se preencher ao menos um campo

Para Solicitar REGISTRO



OBRIGADA!

*Divisão de Registro e Cadastro - DREC/CGI/DIPOA - SDA
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento*

registro.dipoa@agricultura.gov.br

Tel: (61) 3218-2680

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO

