



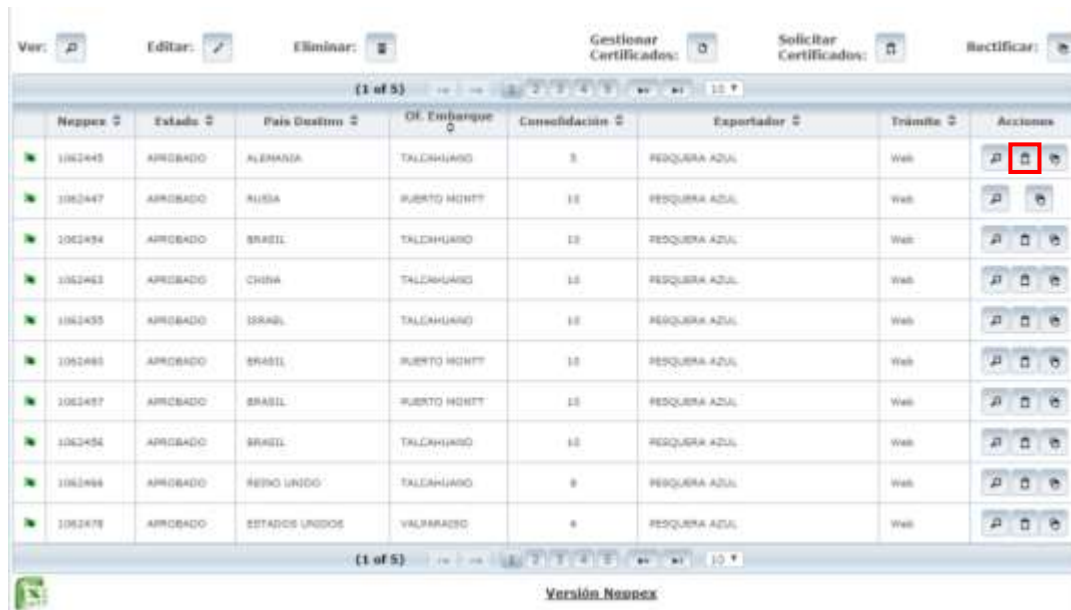
SISCOMEX











Sistema de Gestión de Certificados

Usuario externo

PROCEDIMIENTO PARA EL USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CERTIFICADOS

Previo a ingresar al Sistema de Gestión de Certificados (SGC), se debe solicitar el certificado para la operación de exportación a través de la acción Solicitar Certificados:



Neppex	Estado	País Destino	Or. Embarque	Consignación	Exportador	Trámite	Acciones
1062445	APROBADO	ALEMANIA	TALCAHUANO	5	PEQUERA AZUL	Web	
1062447	APROBADO	RUSIA	PUERTO MONTT	10	PEQUERA AZUL	Web	
1062454	APROBADO	BRASIL	TALCAHUANO	10	PEQUERA AZUL	Web	
1062463	APROBADO	CHINA	TALCAHUANO	10	PEQUERA AZUL	Web	
1062455	APROBADO	ISRAEL	TALCAHUANO	10	PEQUERA AZUL	Web	
1062465	APROBADO	BRASIL	PUERTO MONTT	10	PEQUERA AZUL	Web	
1062487	APROBADO	BRASIL	PUERTO MONTT	10	PEQUERA AZUL	Web	
1062454	APROBADO	BRASIL	TALCAHUANO	10	PEQUERA AZUL	Web	
1062466	APROBADO	REINO UNIDO	TALCAHUANO	8	PEQUERA AZUL	Web	
1062478	APROBADO	ESTADOS UNIDOS	VALPARAISO	8	PEQUERA AZUL	Web	

Una vez solicitado el certificado, se debe acceder a SGC a través de Consulta Certificados:



Se abrirá una pantalla con los siguientes filtros de búsqueda:

Fecha Autorización Exportación Desde: Fecha Autorización Exportación Hasta:

Estado Certificados: N° Ruse / Neppex:

N° Codaut: Clave Codaut:

Exportador: Puerto Embarque:

Buscar **Limpiar**

Consultar Certificados: Seguimiento Certificados:

Fecha Autorización	Puerto de Embarque	Exportador	N° Neppex	N° Ruse	Estado Solicitud Certificado	Motivo Rechazo	Acciones
No existen registros a desplegar para esta búsqueda							

[1 de 1]

Versión: 0.2.37

Previo a presionar el botón Buscar, se debe ingresar al menos un filtro búsqueda.

En la lista de resultados en la columna Acciones, se puede acceder a Consultar Certificados o a Seguimiento de Certificados:

Fecha Autorización Exportación Desde: Fecha Autorización Exportación Hasta:

Estado Certificados: N° Ruse / Neppex:

N° Codaut: Clave Codaut:

Exportador: Puerto Embarque:

Buscar **Limpiar**

Consultar Certificados: Seguimiento Certificados:

Fecha Autorización	Puerto de Embarque	Exportador	N° Neppex	N° Ruse	Estado Solicitud Certificado	Motivo Rechazo	Acciones
21/11/2017	CLAM - MITOFAOSTE	Exportadora Los Pinos Ltda.		201712210900000011284	Seleccionado		<input type="text" value="Consultar"/> <input type="text" value="Seguimiento"/>
06/06/2018	CLWF - SAUFARAGO	Exportadora Los Pinos Ltda.	1019505		Seleccionado		<input type="text" value="Consultar"/> <input type="text" value="Seguimiento"/>
21/12/2018	CLWT - SAN VICENTE	Exportadora Los Pinos Ltda.	1012362		Seleccionado		<input type="text" value="Consultar"/> <input type="text" value="Seguimiento"/>
30/01/2018	CLLQ - LIRQUEN	Semama Bumar S.A.	0119127		Seleccionado		<input type="text" value="Consultar"/> <input type="text" value="Seguimiento"/>
26/05/2018	CLLQ - LIRQUEN	SOCIEDAD PESQUERA ADIA	1019488		Seleccionado		<input type="text" value="Consultar"/> <input type="text" value="Seguimiento"/>

Al presionar el botón Seguimiento Certificados, se desplegará una pantalla con los certificados asociados a la operación seleccionada. Cabe señalar que una operación de exportación puede tener uno o más certificados asociados.

Observación	País Certificado	Oficina Emisora	Inspector	Fecha Timbre	Estado de Firma Electrónica	Número Certificado	Código Verifica	Acción
					Título No. Aplic.	123413301		[Iconos de acción]
						1234133		[Iconos de acción]

En Seguimiento de certificado hay 2 modalidades para tramitación por SGC las que se detallan a continuación.

Opción verde:

Modalidad A: certificado pre llenado por sistema con la información contenida en SISCOMEX (disponible para todos los certificados construidos en SGC: Origen Chile, Mercosur, Form A, Comité, Federación Rusa y Sernapesca Consumo humano).

Funcionalidades

- Subir archivo (+): deberán ingresar los documentos de respaldo asociados al certificado (B/L, guía aérea, CRT, factura de exportación, entre otros).
- Eliminar archivo (-): se podrán eliminar archivos.
- Descargar archivo: podrán ser descargados en formato ZIP, los archivos subidos.
- PDF Borrador: Se podrá visualizar el certificado en borrador, para los certificados antes mencionados.

Modalidad B: para certificados no pre llenados en el sistema SGC, ej. Corea, Israel, Unión Europea, etc.

Funcionalidades

- Subir archivo (+): deberán ingresar los documentos de respaldo asociados al certificado (B/L, guía aérea, CRT, factura de exportación, entre otros, además del certificado que presentarán presencialmente en la oficina de embarque).
- Eliminar archivo (-): se podrán eliminar archivos.
- Descargar archivo: podrán ser descargados en formato ZIP, los archivos subidos.

- PDF Borrador: Se podrá visualizar una planilla genérica con todos los datos de la NEPPEX. La que no será utilizada para eventos de certificación

Opción roja: Certificado en PDF que carga el usuario, actualmente disponible para los formatos China Consumo Humano antiguo y vigente a partir del 1 de enero de 2021.

Funcionalidades

- Subir archivo (+): deberán ingresar los documentos de respaldo asociados al certificado (B/L, guía aérea, CRT, factura de exportación, entre otros).
- Eliminar archivo (-): se podrán eliminar archivos.
- Descargar archivo: podrán ser descargados en formato ZIP, los archivos subidos.
- Adjuntar certificado: usuario debe subir PDF del certificado impreso en una hoja en blanco sin firma, timbre, fecha ni lugar de emisión en base a las [instrucciones de llenado](#) disponibles en la página web del Servicio. Es importante que toda la información sea legible, por lo cual se requiere una adecuada resolución del PDF escaneado. (también es factible convertir el archivo Word en PDF)
- PDF adjunto: Se podrá visualizar el certificado adjuntado.

En ambos casos sólo se podrán adjuntar archivos en formato PDF, con un peso máximo de 5 MB por documento y un máximo de 15 archivos.

En la pestaña número de certificado se podrá saber si es la primera emisión del certificado o si corresponde a un anula y reemplaza, ya que cada vez que se cursa una nueva emisión se agrega un sufijo al número de la NEPPEX, XXXXXXX01 (primer anula y reemplaza)

Una vez adjuntados los documentos, se deberá presionar el botón notificar y confirmar esta acción para informar esta solicitud a la oficina de embarque declarada en la NEPPEX.

País Destino: CHINA

Notificar

Fecha Timbre	Estado de Firma Electrónica	Número Certifica...	Código Verifica...	Acción
	Firma No Aplica	123413301		    
		1234133		   

1

Volver

Solicitar Revisión

Al aceptar, se enviarán a revisión 1 certificados asociados a la operación de exportación N° XXXXXXX

Aceptar Cancelar

Posteriormente se deberá revisar el sistema para verificar si el certificado ha sido autorizado o rechazado por el funcionario regional. En caso de rechazo, los motivos de éste quedarán consignados en el sistema:

Consultar Certificados: <input type="text"/>			Seguimiento Certificados: <input type="text"/>			
País	N° Neppex	N° Ruce	Estado Solicitud Certificados	Motivo Rechazo	Observación	Acciones
Invest Chile	1000000		Rechazado	Documentación de respaldo incompleta	Se debe adjuntar CRT	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="D"/>
<div>(1 de 1)</div>						

Se deberán rectificar los datos o adjuntar la documentación faltante y solicitar nuevamente el certificado, dando aviso al funcionario regional.

Para la anulación y reemplazo de un certificado, se deberá realizar una solicitud a través de las casillas de correo electrónico de la oficina certificadora asociada al puerto de embarque, adjuntando una carta de gerencia en que se dé cuenta de los motivos de esta solicitud. El funcionario de SERNAPESCA anulará el certificado, luego de lo cual se deberán rectificar los datos y solicitar nuevamente el certificado.