|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| Este procedimiento aplica para todos los centros de cultivos emplazados en ríos, lagos, estuarios y mar. | | | | | |
| **1. IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO DE CULTIVO** | | | | | |
| **Código centro** | **Nombre centro** | | **ACS** | | |
|  |  | |  | | |
| **Comuna** |  | | | | |
| **Región** |  | | | | |
|  | | | | | |
| **2. DATOS DE TITULAR O QUIEN TENGA EL DERECHO DE EJERCER LA ACTIVIDAD Y OPERADOR DEL CENTRO** | | | | | |
| **Número en el Registro de Concesiones de Acuicultura (Subpesca).** |  | | | | |
| **Empresa que opera el centro** |  | | | | |
| **R.U.T. empresa que opera** |  | | | | |
| **Titular de la concesión** |  | | | | |
| **R.U.T. titular** |  | | | | |
| \*En caso de que titular y operador sean el mismo, completar el nombre de la empresa y datos del titular | | | | | |
|  | | | | | |
| **3. REPORTE DE LA CONTINGENCIA** | | | | | |
| **3.1. Fecha de inicio interacción** **o en su defecto fecha desde que se constata el evento** |  | | | | |
| **3.2. Fecha de término interacción** |  |  | |  |  |
| **3.3. Indicar la fecha de notificación al Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura.** |  | | | | |
| \*Adjuntar archivos digitales de respaldo de la notificación y de la recepción de esta, como mails, ingreso de documento, alertas, etc. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.4. Identificar cada ejemplar de las especies de mamíferos marinos involucradas en la/s interacción/es** | | | | | | |
| **Tipo de interacción** | **Especie involucrada (nombre común/científico)** | **Estado de desarrollo de ejemplar** | **Sexo de ejemplar** | **Condición aparente de salud del ejemplar** | **Muerte producto de la interacción** | **Señalar posible causa de muerte** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Enmalle  Ingreso a centro otras (especificar) |  | Adulto  Juvenil  Cría  No determinado | Hembra  Macho  No determinado | Sano  Herido  No determinado | Si  No | Solo si es posible |
| \* Adjuntar material gráfico (fotografías/videos) de los ejemplares de la/s especie/s de mamífero/s marino/s involucrados en la contingencia que genera este informe.  \* El estado de desarrollo y sexo, así como la causa de muerte, cuando corresponda, deberá ser registrado cuando sea posible de determinar. | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. ANTECEDENTES DE LA APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA** | | | |
| **4.1. Resumen de la contingencia, describir los acontecimientos ocurridos, nombrando las instalaciones comprometidas y personal a cargo de la aplicación del plan de contingencia** | | | |
|  | | | |
| \*Adjuntar archivos digitales de respaldo como documentos, videos, fotografías, otros. | | | |
|  | | | |
| **4.2. Listar actividades realizadas del plan de contingencia indicando la fecha** | | | |
| Actividad | | Fecha | |
| 1. | |  | |
| 2. | |  | |
| 3. | |  | |
| 4. | |  | |
| 5. | |  | |
| 6. | |  | |
| 7. | |  | |
| 8. | |  | |
| 9. | |  | |
| 10. | |  | |
| \*Adjuntar archivos digitales de respaldo como documentos, contratos, videos, fotografías, otros. | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **4.3. Listar recursos logísticos utilizados para enfrentar la contingencia, indicar la fecha y empresa contratada. Para el caso de embarcaciones indicar matrícula.** | | | |
| Recurso | Empresa | | Fecha |
| 1. |  | |  |
| 2. |  | |  |
| 3. |  | |  |
| 4. |  | |  |
| 5. |  | |  |
| 6. |  | |  |
| 7. |  | |  |
| 8. |  | |  |
| 9. |  | |  |
| 10. |  | |  |
| \*Adjuntar archivos digitales de respaldo como documentos, contratos, videos, fotografías, otros. | | | |
|  | | | |
| **4.4. Resultado del plan de contingencia** | | | |
|  | | | |
| \*Adjuntar archivos digitales de respaldo como documentos, contratos, videos, fotografías, otros. | | | |
|  | | | |
| **4.5. Dificultades de la aplicación del plan de contingencia.** | | | |
|  | | | |
| \*Adjuntar archivos digitales de respaldo como documentos, contratos, videos, fotografías, otros. | | | |
|  | | | |
| **4.6. Medidas adoptadas para subsanar las dificultades o para evitar una nueva contingencia** | | | |
|  | | | |
| \*Adjuntar archivos digitales de respaldo como documentos, contratos, videos, fotografías, otros. | | | |
|  | | | |
| **4.7. Efectos de la contingencia sobre la actividad de cultivo** | | | |
|  | | | |
| \*Adjuntar archivos digitales de respaldo como documentos, contratos, videos, fotografías, otros. | | | |
|  | | | |
| **4.8. Medidas adoptadas para enfrentar los efectos de la conntingencia** | | | |
|  | | | |
| \*Adjuntar archivos digitales de respaldo como documentos, contratos, videos, fotografías, otros. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. ANTECEDENTES DE SEGURIDAD DE LAS ESTRUCTURAS DE CULTIVO (aplicable solo para el caso de interacción de enmalle).** | |
| **5.1. ¿Posee red perimetral o pecera elaborada de un material y resistencia tal que permita evitar o minimizar los enmalles de mamíferos marino, o cuenta con otro método que cumpla con el mismo objetivo? Según lo dispuesto en el D.S. (MINECON) N° 125 de 2019.** | SI­­\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_ |
| **5.2. Si posee red pecera u otro método o técnica con las características anteriormente mencionadas, registrar número y fecha de la Res. Ex. Subsecretaria de Pesca y Acuicultura que aprueba su uso.** | N° RESOL SSP:  FECHA RESOL SSP: |
| **5.3. En el caso de contar con red perimetral o pecera mencionadas anteriormente, registrar los antecedentes de la mantención, incluir última fecha de mantención y la empresa a cargo.** |  |
| \*Adjuntar archivos digitales de respaldo como documentos, contratos, videos, fotografías, otros. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.  RESPONSABLE DEL REPORTE** (**Titular del centro o quien tenga derecho a ejercer la actividad)** | |
| **Nombre** |  |
| **R.U.T.** |  |
| **Cargo** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Fecha del reporte** |  |
| **Firma** |  |