



SISCOMEX

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
ABREVIADOS

MÓDULO EXPORTACIONES, SISCOMEX

INDICE

| | |
|---|----------|
| 1. GENERALIDADES..... | 3 |
| 2. INGRESO A LA APLICACIÓN SISCOMEX- EXPORTACIÓN..... | 4 |
| 3. MODULO DE EXPORTACIONES | 5 |
| 3.1 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN (DECLARACIÓN DE MERCANCIA)..... | 5 |
| 3.2. MIS OPERACIONES..... | 9 |
| 3.3 ACREDITACIÓN DE ORIGEN LEGAL AOL | 16 |
| 3.4 NEPPEX | 17 |

GENERALIDADES

Acceso en **ambiente preproducción**, en link <https://siscomexpredprod.sernapesca.cl/>

Mercados a utilizar: Puede utilizar todos los mercados.


Elaborador: 77777 Planta Pesquera Azul

Usuario: elapruebax Clave: 123456

| Código Planta | Rut | Nombre Planta | Dirección Planta | Región | Nombre Ciudad | Tipo Establecim | Código Línea | Grupo Especie | Nº Inscip. | Estado | Editar |
|---------------|--------------|---------------|------------------|---------------------|---------------|-----------------|-----------------------------|------------------|------------|----------------|---|
| 77777 | 77.777.777-7 | PESQUERA AZUL | VICTORIA 2832 | REGION DE LOS LAGOS | PUERTO MONTT | PLANTA ELABORAD | ENFRIADO REFRIGER/ CONGELAC | PECES DE CULTIVO | 1 | <u>Vigente</u> |  |

Comercializador Soc. Comercial Pesquera Azul

Usuario: compruebax Clave: 123456

| Código Comercializadora | Nombre Razón Social | Tipo Establecimiento | Nº Inscipión | Dirección | Nombre Ciudad | Rut | Estado | Editar |
|-------------------------|------------------------|----------------------|--------------|---------------|---------------|--------------|----------------|---|
| 77777777 | SOCIEDAD PESQUERA AZUL | COMERCIALIZADO | 1 | VICTORIA 2832 | PUERTO MONTT | 77.777.777-7 | <u>Vigente</u> |  |

Agente de Aduana o Agente embarcador:

Usuario: agente.yyy Clave: 123456

INGRESO A LA APLICACION SISCOMEX- EXPORTACIÓN

Ingresar al link: <https://siscomexpredprod.sernapesca.cl/>

Ingresar Usuario y Contraseña de prueba o el usuario creado para su empresa. Para más información ingresar al link:

http://www.sernapesca.cl/sites/default/files/preguntas_frecuentes_subdireccion_inocuidad_y_certificacion_v1_20201030.pdf



Sernapesca - Login Institucional

Ingrese su Usuario y Contraseña.

Usuario:

Contraseña:

☐ Avisarme antes de abrir sesión en otros sitios.

[Olvidé mi contraseña](#)

MÓDULO DE EXPORTACIONES

Para realizar las exportaciones en la plataforma de SISCOMEX, previamente los establecimientos elaboradores en conjunto con su inspector regional del SERNAPESCA, deberán ingresar los productos que elaboran y los mercados a los cuales están autorizados en el ID asignado a su(s) línea(s) de elaboración, de acuerdo a los procedimientos internos del SERNAPESCA.

3.1 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN (DECLARACIÓN DE MERCANCIA)


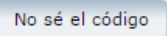
Para comenzar a realizar una exportación por SISCOMEX, el elaborador seleccionará en la grilla superior seleccione exportaciones y luego en el menú lateral izquierdo, sitúe el cursor sobre **solicitud de autorización** y luego seleccione con un clic declaración de mercancía, con la finalidad de solicitar autorización sanitaria y de legalidad de los productos declarados a SERNAPESCA.

Importante: Esta acción solo es realizada por los usuarios con perfil




ADMIN EXTERNO ELAB O USUARIO EXTERNO ELAB

| Requisitos | Exportación | Seguridad |
|--|-------------|-----------|
| Exportación > Declaración Mercancías | | |
| <div>Mis Operaciones > Solicitud de Autorización > Acreditación de Origen Legal > Gestionar Neppex y sus Certificados > Certificación Sicex > Consulta Certificados</div> <div>Declaración de Mercancías Operador: 963882-2 Fecha y hora: 01/12/2020 07:47:09 Nombre: elapruebax <input type="checkbox"/> Muestras Tipo Consumo: HUMANO Tipo de Declaración: Seleccione... Pais: Selecionar Establecimiento : <input type="checkbox"/> Producto se encuentra en Bodega o Frigorífico <input type="checkbox"/> Mercancía elaborada con materia prima importada Agrega</div> | | |



Pasos a seguir:

1. El primer botón seleccionable que visualiza es el de muestras sin valor comercial, selecciónelo sólo si corresponde, de lo contrario continúe al punto 2.
2. Debe seleccionar el tipo de consumo. (Humano o No Humano).
3. Seleccione el tipo de declaración: Afecto a toxinas (moluscos bivalvos de centros de cultivos bajo el PSMB); Productos con más de una especie; Peces de cultivo (salmónidos); Sin Traza (pescados, moluscos cefalópodos y crustáceos). Mayor detalle en punto 9.1
4. Debe seleccionar el País.
5. Se debe seleccionar el establecimiento elaborador (aparecerán el o los establecimientos asociados al usuario; este dato será acorde al establecimiento asignado en la creación del administrador y/o usuarios). Frente a dudas consultar el link: <http://www.sernapesca.cl/programas/sistema-de-comercio-exterior-electronico-siscomex-sicex> y descargar el manual de creación usuario externo SISCOMEX.
6. Debe ingresar el código del producto a declarar. Se puede digitar de manera directa, en caso de conocer el código o ir al botón  en que se despliegan los últimos 15 productos utilizados para declarar o ir al botón  en que despliegan diferentes filtros para identificar el producto. Para conocer los productos que se pueden exportar por SISCOMEX, primero debe revisar la Canasta Usuarios SISCOMEX-SICEX en el link anterior, en el caso que no esté ingresado el producto, debe coordinar con su inspector regional, la incorporación de este.
7. Si corresponde, hacer clic en producto se encuentra en Bodega o frigorífico donde se desplegará un listado para seleccionar una o más opciones, esto dependerá de los requisitos de cada mercado.
8. Para el tipo de declaración de peces de la acuicultura, además, se deberá declarar la o las plantas faenadoras y su fecha de faenamiento para el o los mercados que lo exijan (UEE-China).
9. Luego debe hacer clic en agregar el sistema despliega una grilla con el detalle de establecimiento y producto. También hay una columna que indica si requiere certificado sanitario, el ticket viene precargado en el caso que el mercado lo tenga como exigencia.

Importante: Si el mercado no lo exige, pero de igual manera el cliente lo solicita debe hacer clic en el recuadro para solicitarlo.

| Lista de mercancías guardadas por el usuario | | | | | |
|---|------------------|----------------------------------|--|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Estado Mercancía | ID Establecimiento/Centro Orig ↕ | Producto ↕ | Requiere Certificado Sanitario | Acciones |
| <input type="checkbox"/> | No Guardado | 77777 - PESQUERA AZUL | 23935-SALMON DEL ATLANTICO,CON | <input checked="" type="checkbox"/> |   |
|  | | | <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Solicitar Autorización"/> <input type="button" value="Cancelar"/> | | |

Importante: Si no *Requiere Certificado Sanitario* en esta etapa, no podrá agregarlo posteriormente.

En esta grilla existe la opción de eliminar  o editar  (Donde se agrega el detalle de las mercancías a exportar, la que es obligatoria para enviar la solicitud de autorización).

9.1 Ingreso del detalle de Declaración de mercancías:

9.1.1 Productos Afectos a toxinas (Moluscos Bivalvos)

Primero, debe ingresar fecha de elaboración y vencimiento del producto; Tipo de envase secundario; Cantidad; Id Lote (no obligatorio) con excepción México; Origen de la mercancía en donde deberá seleccionar con origen de acuicultura para éste tipo de declaración (PSMB); Región; Comuna; Centro de cultivo (se puede declarar más de un CC por clave de elaboración); Fecha de extracción y Peso Neto Kg. Finalmente clic en agregar detalle traza, agregar y volver a declarar una nueva fecha de elaboración. Una vez que se declararon todas las mercancías, hacer clic en aceptar.

The screenshot shows the 'Detalle Declaración de Mercancías' form. The top section contains fields for 'Tipo Establecimiento' (PLANTA ELABORADORA), 'Producto' (24342-CHORITO, CONGELADO, COCIDO IQF), 'Establecimiento' (77777 - PESQUERA AZU), 'Países Destino' (CHINA), 'Plantas Faenadoras', 'Fecha Elaboración', 'Fecha Vencimiento', 'Embarcaciones c/ RPI y RPA', 'Tipo Embarcación' (Selecione...), 'Embarcaciones' (Embarcaciones), 'Envase', 'Envase secundario' (Selecione...), and 'Cantidad' (0). Below this is the 'Detalle del Origen' section with fields for 'Origen' (ID, Lote; Región; Tipo Área; Fecha Extracción), 'Origen de la mercancía' (Selecione...), 'Comuna' (Selecione...), 'Centro de Cultivo', and 'Peso Neto Kg' (0,00). A table below shows columns for 'Origen Mercancia', 'Tipo área', 'Centro/Área Ext.', 'Comuna', 'Peso Neto Kg', and 'Fecha de Extracción', with a message 'No se han encontrado datos.' and an 'Agregar' button. The bottom section is a 'Resumen' table with columns for 'Fecha Elaboración', 'Fecha Vencimiento', 'ID Lote', 'Centro Cultivo/Banco Nat', 'Peso Neto Kg', 'Fecha Extracción', 'Num RET', and 'Acciones', also showing 'No se han encontrado datos.' and a 'Total Cantidad: 0' / 'Total peso Kg: 0,00' summary. Buttons for 'Imprimir' and 'Aceptar' are at the bottom.

9.1.2. Peces de la Acuicultura (Salmones)

Primero, debe ingresar fecha de elaboración y vencimiento del producto; Tipo de envase secundario; Cantidad; Observación (campo de texto libre que puede utilizarse para ingresar por ejemplo Número orden de compra); Id Lote (no obligatorio) con excepción México; Origen de la mercancía que viene precargado con origen de acuicultura para éste tipo de declaración; Región; Comuna; Centro de cultivo (se puede declarar más de un CC por clave de elaboración); Peso Neto Kg; Jaula. Puede ingresar más de una traza para el mismo producto que se está declarando.

Detalle Declaración de Mercancías

Tipo Establecimiento: Establecimiento:

Producto: Países Destino:

Fecha Elaboración: Fecha Vencimiento:

Embarcaciones c/ RPI y RPA: ☐

Tipo Embarcación:

Embarcaciones:

Envase

Envase secundario: Cantidad:

Observación:

Origen

ID. Lote:

Región:

Origen de la mercancía:

Comuna:

Centro de Cultivo:

Peso Neto Kg:

Jaula:

Resumen

| Fecha Elaboración | Fecha Vencimiento | ID Lote | Nº RPI RPA | Embarcaciones | Centro Cultivo/Banco Ni | Peso Neto Kg | Fecha Extracción | Acción |
|--|-------------------|---------|------------|---------------|-------------------------|--------------|------------------|--------|
| No se han encontrado datos. | | | | | | | | |
| Total Cantidad: 0 Total peso Kg: 0,00 | | | | | | | | |

9.1.3. Productos con más de una especie

Componente I Información específica de la mercancía: Esta información no es editable y corresponde a los datos ingresados en los puntos 1 al 8 descritos en la Solicitud de Autorización, Declaración de Mercancías.

Componente II Lote (lote/fecha elaboración): En este cuadrante debe indicar el Lote (lote/fecha elaboración), seguido de la fecha de elaboración y vencimiento del producto; envase; Cantidad de envases y el Peso neto total en Kgs. por lote/fecha de elaboración.

III. Componentes de lote/fecha de elaboración (Origen materia prima): en él se detalla la composición del producto, indicando las especies que conforman el lote/fecha de elaboración declarado y hacer clic en agregar especie.

Para finalizar hacer clic en agregar y volver a declarar una nueva fecha de elaboración. Una vez que se declararon todas las mercancías, hacer clic en aceptar.

Detalle Declaración de Mercancías

I. Información específica de la mercancía

Tipo Establecimiento: Establecimiento:

Producto: Países Destino:

Frigoríficos/Bodegas:

Embarcaciones c/ RPI y RPA ☐

Tipo Embarcación: Embarcaciones:

II. Lote (lote/fecha elaboración)

ID Lote: Observaciones:

Fecha Elaboración: Fecha Vencimiento:

Envase: Cantidad de envases:

Peso neto total (Kgs. por lote/fecha de elaboración):

III. Componentes de lote/fecha de elaboración (Origen materia prima)

Grupo Especie: Especie:

| Grupo Especie | Especie | Origen | Región | Comuna | Tipo Área | Centro Cultivo | Fecha Extracción | Peso Neto (Kg) | Nº Ret | Nº Doc.Tributario | Acciones |
|-----------------------------|---------|--------|--------|--------|-----------|----------------|------------------|----------------|--------|-------------------|----------|
| No se han encontrado datos. | | | | | | | | | | | |

| ID Lote | Fecha Elaboración | Fecha Vencimiento | Envase | Cantidad de Envases | Peso Neto Lote/Fecha Elab. | Especies Componentes | Acciones |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|--------|---------------------|----------------------------|----------------------|----------|
| No se han encontrado datos. | | | | | | | |

Total Cantidad: 0 , Total Peso Kg: 0,00

9.1.4. Productos sin Trazo (Pesca extractiva: Pescados, Crustáceos y Moluscos Cefalópodos)

Debe ingresar fecha de elaboración y vencimiento del producto; Tipo de envase secundario; Cantidad, Peso neto Kg; Id Lote (no obligatorio) con excepción México. Luego agregar, y volver a registrar una nueva fecha de elaboración de ser necesario. Una vez que se declararon todas las mercancías, hacer clic en aceptar.

Detalle Declaración de Mercancías

Tipo Establecimiento: Establecimiento:

Producto: Embarcaciones c/ RPI y RPA ☐

Países Destino: Tipo Embarcación:

Fecha Elaboración: Fecha Vencimiento:

Envase: Cantidad:



Peso Neto Kg:

ID Lote:



| Fec. Elaboración | Fec. Vencimiento | ID Lote | Nº RPI RPA | Embarcaciones | Cantidad | Envase | Peso Neto Kg |
|-----------------------------|------------------|---------|------------|---------------|----------|--------|--------------|
| No se han encontrado datos. | | | | | | | |


Total Cantidad: 0 , Total Peso Kg: 0,00

1. Luego de ingresar el detalle de producto, se visualiza un **ticket verde** que indica que el producto puede ser enviado a solicitar su autorización.

| Lista de mercancías guardadas por el usuario | | | | | | |
|--|-------------------------------------|------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| | | Estado Mercancía | ID Establecimiento/Centro Orig ↕ | Producto ↕ | Requiere Certificado Sanitario | Acciones |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | No Guardado | 77777 - PESQUERA AZUL | 36370-JIBIA O CALAMAR ROJO, CONG | <input checked="" type="checkbox"/> |   |

2. Debe seleccionar el producto en la grilla y hacer clic en **solicitar autorización**, con la finalidad de enviarla a SERNAPESCA. Se puede validar vía sistema (automática) o en caso de ser necesario se deriva al regional correspondiente.

| Lista de mercancías guardadas por el usuario | | | | | | |
|--|-------------------------------------|------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| | | Estado Mercancía | ID Establecimiento/Centro Orig ↕ | Producto ↕ | Requiere Certificado Sanitario | Acciones |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | No Guardado | 77777 - PESQUERA AZUL | 36370-JIBIA O CALAMAR ROJO, CONG | <input checked="" type="checkbox"/> |   |



Guardar Solicitar Autorización Cancelar

3.2 MIS OPERACIONES

Permite consultar el estado y detalle de las tramitaciones (mercancías declaradas), así como también realizar traspasos de productos, packing list o CODAUT y eliminar transacciones erróneas. Esta funcionalidad agrupa un conjunto de información de operaciones que se visualizan en 4 pestañas: Producto, Traspasos, Packing list y Autorización de exportación.

- ✓ **Producto:** Contiene las mercancías disponibles para el usuario, la cual puede estar en cuatro estados:
 - **Aprobado:** La **bandera verde** indica que el producto se encuentra autorizado sanitariamente para realizar el packing list o traspaso.
 - **Pendiente:** La **bandera amarilla** indica que el producto se encuentra pendiente de autorización de parte del regional, por lo tanto no se pueden ejecutar acciones, hasta estar aprobadas.

- Trámite: Se visualizará una **bandera azul**, si el producto se encuentra pendiente de análisis o se solicitó agregar país y no ha sido aprobado por regional, por lo tanto no se pueden ejecutar acciones, hasta estar aprobadas.
- Rechazo: Si el producto fue rechazado sanitariamente se visualizará una **bandera de color roja**.

Importante: Para realizar la siguiente acción Traspasos o Packing list **siempre** las mercancías o productos deben estar en **estado Aprobado** o **bandera verde**.

Mis Operaciones

Nombre del Operador:

Rut:

Establecimiento:

Grupo Especie:

Línea Elaboración:

Presentación:

Código Producto:

País(es):

Especie:

Tipo Producto:

Tipo Presentación:

Fecha de Elaboración:

Fecha de Operación:

Fecha de Autorización:

Estado:

Nº Lote:

Nº Codaut:

Establecimiento Destino:

Productos | Traspasos | Packing List | Autorización Exportación

| | Estado | Transacción | Establecimiento | Elaborador | País(es) | Código Product | Observación | Saldo | NºLote | Fecha Elaboración | Acciones |
|--------------------------|--------|-------------|-----------------|---------------|---------------|----------------|-------------|-------|------------|-------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | | 140 | 77777 - PESQU | 77777 - PESQU | CHINA | 23935 | | 900 | 16010035 | 04/01/2016 | |
| <input type="checkbox"/> | | 142 | 77777 - PESQU | 77777 - PESQU | IRAN, ISLAS V | 23935 | | 2 | Costa Rica | 19/01/2016 | |
| <input type="checkbox"/> | | 146 | 77777 - PESQU | 77777 - PESQU | CHINA | 31657 | | 800 | 12345678 | 06/01/2016 | |
| <input type="checkbox"/> | | 147 | 77777 - PESQU | 77777 - PESQU | JAPON | 29213 | | 100 | | 20/01/2016 | |
| <input type="checkbox"/> | | 147 | 77777 - PESQU | 77777 - PESQU | JAPON | 29213 | | 900 | | 20/01/2016 | |

La búsqueda se puede realizar por todos los campos, excepto por Nº de Codaut (sólo activo para pestaña de packing list) y Establecimiento Destino (sólo activo para pestaña de traspasos). Considerar que para la búsqueda esta arroja resultados de los últimos 30 días, por lo tanto si se desea buscar una operación que exceda ese tiempo se debe ampliar la búsqueda en los campos fecha de operación y/o fecha de autorización.

- ✓ **Trasposos:** Esta acción se realiza desde un establecimiento elaborador a un establecimiento exportador/comercializador.

Para realizar un traspaso, se debe seleccionar el o los productos (solo con **bandera verde**), en la pestaña de productos y hacer clic en el botón de traspasar.

Luego debe ingresar la información del Establecimiento de destino (código y razón social), N° Folio, Tipo documento tributario, N° de documento tributario, N° de visación, cantidad y peso neto del traspaso, luego debe confirmar el traspaso.

Posteriormente el **receptor del traspaso** debe aceptar la operación, de acuerdo al código generado en la acción, para que se concrete el traspaso de manera definitiva debe seleccionar la pestaña traspaso y en el campo de Establecimiento Destino debe ingresar su establecimiento (receptor).

Nº Lote:

Nº Codaut:

Establecimiento Destino: 77777 - PESQUERA AZUL ▼

Buscar Limpiar

Productos Traspasos Packing List Autorización Exportación


| Estado | Código Traspaso | Establecimiento Origen | Establecimiento Destino | Nº Documento Tributario | Tipo Documento | Acciones |
|--|-----------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------|----------|
| No existen resultados para los parámetros de búsqueda. Por favor ingrese nuevos parámetros | | | | | | |

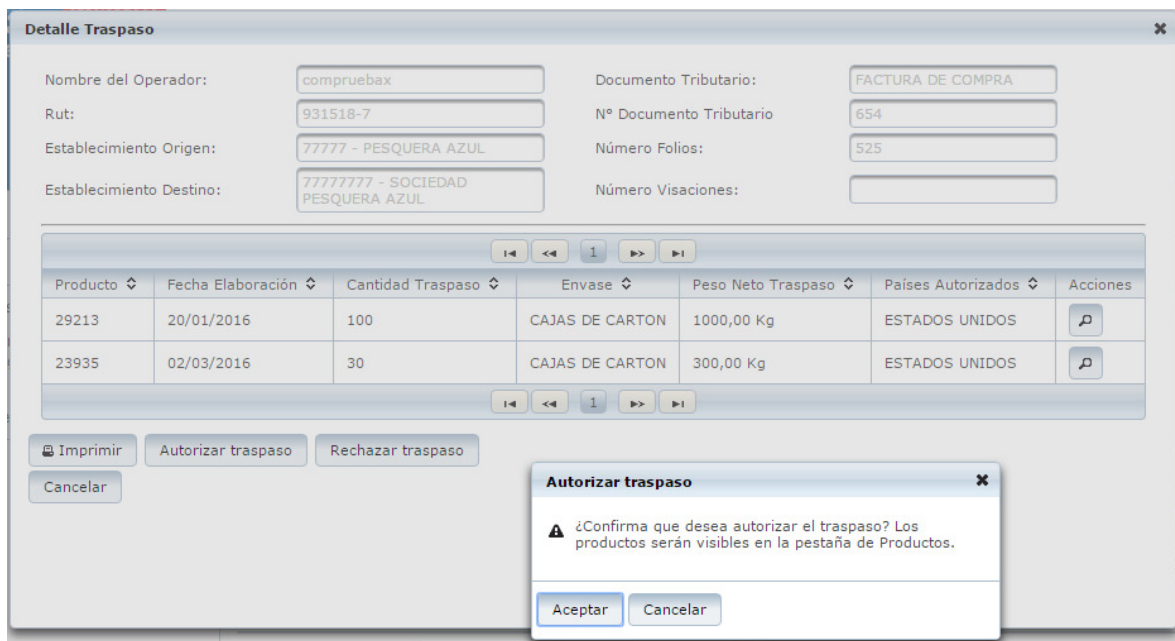
Luego debe hacer clic en buscar, para visualizar los traspasos recibidos.

| Productos | Traspasos | Packing List | Autorización Exportación | | | |
|---|-----------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------|---|
| Estado | Código Traspaso | Establecimiento Origen | Establecimiento Destino | Nº Documento Tributario | Tipo Documento | Acciones |
|  | 42 | 12030 - Pesquera Torres | 77777 - PESQUERA AZUL | 123 | FACTURA DE COMPRA |  |
|  | 1044 | 13100 - COMERCIAL Y PE | 77777 - PESQUERA AZUL | 555 | FACTURA DE COMPRA |  |
|  | 2112 | 12016 - COMERCIAL COM | 77777 - PESQUERA AZUL | 44 | FACTURA DE COMPRA |  |

Los traspasos que se recibieron pueden tener 3 estados:

- ✓ **Verde:** el receptor acepto el traspaso.
- ✓ **Amarillo:** Pendiente de autorización por receptor.
- ✓ **Rojo:** Traspaso se rechazó por receptor.

Para la confirmación del traspaso por el receptor, debe ingresar a acción  y visualizará la siguiente pantalla:





Detalle Traspaso

Nombre del Operador: Documento Tributario:

Rut: N° Documento Tributario:

Establecimiento Origen: Número Folios:

Establecimiento Destino: Número Visaciones:

| Producto | Fecha Elaboración | Cantidad Traspaso | Envase | Peso Neto Traspaso | Países Autorizados | Acciones |
|----------|-------------------|-------------------|-----------------|--------------------|--------------------|---|
| 29213 | 20/01/2016 | 100 | CAJAS DE CARTON | 1000,00 Kg | ESTADOS UNIDOS |  |
| 23935 | 02/03/2016 | 30 | CAJAS DE CARTON | 300,00 Kg | ESTADOS UNIDOS |  |

Autorizar traspaso

⚠ ¿Confirma que desea autorizar el traspaso? Los productos serán visibles en la pestaña de Productos.

Tiene la opción de rechazar o autorizar el traspaso, al momento de hacer clic en Autorizar traspaso el producto estará disponible en la pestaña de productos para hacer el packing list.

Para visualizar los trasposos realizados (**usuario origen**), debe seleccionar la pestaña trasposos y el establecimiento en el campo establecimiento. Luego debe hacer clic en buscar:

Mis Operaciones

Nombre del Operador:

Rut:

Establecimiento:

Grupo Especie:

Línea Elaboración:

Presentación:

Código Producto:

Pais(es):

Especie:

Tipo Producto:

Tipo Presentación:

Fecha de Elaboración:

Fecha de Operación:

Fecha de Autorización:

Estado:

Nº Lote:

Nº Codaut:

Establecimiento Destino:

Productos **Trasposos** **Packing List** **Autorización Exportación**

| Estado | Código Traspaso | Establecimiento Origen | Establecimiento Destino | Nº Documento Tributario | Tipo Documento | Acciones |
|--------|-----------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|----------|
| | 29 | 77777 - PESQUERA A | 1426 - INTEGRA CHIL | | FACTURA DE COMPRA | |
| | 33 | 77777 - PESQUERA A | 77777777 - SOCIEDA | 654 | FACTURA DE COMPRA | |

✓ **Packing list:** En la pestaña de packing list va el detalle de los packing list realizados, indicando además el número de CODAUT y la clave de autorización. El packing list, tiene dos estados:

- **Bandera verde** significa que tiene autorización sanitaria y legal aprobada.
- **Bandera amarilla** indica que el producto que ésta en el packing list le falta la acreditación de origen legal (AOL).

Productos

Trasposos

Packing List

Autorización Exportación

| Estado | Nº Codaut | Clave autorización | Cantidad Total Pac | Peso Neto Total Pa | País(es) | Fecha Ingreso | Acciones |
|--------|-----------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------|---------------|----------|
| | 1000452 | 11671 | 150 | 1500,00 | ARGENTINA | 24/07/2015 | |
| | 1000454 | 89265 | 500 | 5000,00 | ARGENTINA | 24/07/2015 | |
| | 1000455 | 60400 | 300 | 3000,00 | ARGENTINA | 24/07/2015 | |
| | 1000456 | 84878 | 350 | 3500,00 | ARGENTINA | 24/07/2015 | |
| | 1000462 | 52514 | 110 | 1100,00 | ARGENTINA | 24/08/2015 | |

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30



Creación de Packing list:

Se define el/los producto(s) que será(n) exportado(s). Para la creación de un packing list debe seleccionar en la pestaña de productos el o los productos (sólo **bandera verde**), que desee exportar y luego debe hacer clic en el botón packing list.

Borrar

Limpiar

Productos

Trasposos

Packing List

Autorización Exportación

1

2

3

4

5

6










7

8

9

»

»

| <input type="checkbox"/> | Estado ▾ | Transacción | Establecimiento | Elaborador | País(es) ▾ | Código Pro | Especie ▾ | Línea Elab | Saldo ▾ | NºLote ▾ | Fecha Elab | Acciones |
|-------------------------------------|---|-------------|-----------------|------------|------------|------------|-----------|------------|---------|----------|------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> |  | 286 | 77777 - PE | 77777 - PE | ESTADOS L | 23935 | SALMON D | CONGELAD | 66 | japon | 01/03/2016 |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> |  | 286 | 77777 - PE | 77777 - PE | ESTADOS L | 23935 | SALMON D | CONGELAD | 7 | japon | 01/03/2016 |   |
| <input type="checkbox"/> |  | 292 | 77777 - PE | 77777 - PE | ESTADOS L | 23935 | SALMON D | CONGELAD | 20 | 365 | 22/03/2016 |   |

1

2

3

4

5

6


7

8

9

»

»



Agregar País

Trasposar

Packing List



Luego debe confirmar las cantidades y peso neto que desea exportar para ratificar la creación del packing list. (Viene prellenado el total disponible, sin embargo se pueden modificar estos valores)

| Packing List | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|----------------------------|----------|-------------------|--|------------------|-----------------|----------------------|-------------------|--------------|-----------------|----------|
| Nombre del Operador: elapuebax | | | | País: ESTADOS UNIDOS | | | | | | | |
| Rut: 963882-2 | | | | Establecimiento Exportación: 77777 - PESQUERA AZUL | | | | | | | |
| Establecimiento | Establecimiento Elaborador | Producto | Fecha Elaboración | Total Envases Disponible | Cantidad Envases | Envase | Peso Neto Disponible | Peso Neto Packing | Saldo Envase | Saldo Peso Neto | Acciones |
| 77777 - PESQUERA AZUL | 77777 - PESQUERA AZUL | 23935 | 01/03/2016 | 66 | 66 | CAJAS DE CARTON | 660,00 Kg | 660,00 Kg | 0 | 0,00 | |
| 77777 - PESQUERA AZUL | 77777 - PESQUERA AZUL | 23935 | 01/03/2016 | 7 | 7 | CAJAS DE CARTON | 70,00 Kg | 70,00 Kg | 0 | 0,00 | |

Confirmar Cancelar

Al momento de confirmar la creación de packing list, el sistema arroja un número de CODAUT y una clave.

Packing List

Nombre del Operador: País:
Rut: Establecimiento Exportación:

| Establecimiento | Establecimiento Elaborador | Producto | Fecha Elaboración | Total Envases Disponible | Cantidad Envases | Envase | Peso Neto Disponible | Peso Neto Packing | Saldo Envase | Saldo Peso Neto | Acciones |
|-----------------------|----------------------------|----------|-------------------|--------------------------|---------------------------------|-----------------|----------------------|-------------------------------------|--------------|-----------------|----------|
| 77777 - PESQUERA AZUL | 77777 - PESQUERA AZUL | 23935 | 01/03/2016 | 66 | <input type="text" value="10"/> | CAJAS DE CARTON | 660,00 Kg | <input type="text" value="100,00"/> | 56 | 560,00 | |
| 77777 - PESQUERA AZUL | 77777 - PESQUERA AZUL | 23935 | 01/03/2016 | 7 | <input type="text" value="1"/> | CAJAS DE CARTON | 70,00 Kg | <input type="text" value="10,00"/> | 6 | 60,00 | |

Packing List creado

Se ha creado el Packing List con el N° Codaut 1000204 y clave 64884.

Importante: Estos valores N° CODAUT y Clave, son los que se utilizan en **SICEX**, cuando se realiza el **RUCE**. ([Instructivo de Llenado NEPPEX SICEX](#))

En el caso que se desee continuar con el proceso por SISCOMEX, debe continuar con la generación del Neppex. ([Instructivo de Llenado NEPPEX WEB SISCOMEX](#))

3.3 ACREDITACIÓN DE ORIGEN LEGAL (AOL)

Para los productos derivados de salmónidos, la AOL se genera de manera automática al momento de crear el packing list, éste queda inmediatamente con bandera verde (aprobado sanitaria y legalmente).

Para los productos sin traza (pesca extractiva) y Moluscos Bivalvos, el usuario exportador debe generar una solicitud de acreditación de origen legal en trazabilidad, una vez que cuenta con el folio, este debe ser validado en SISCOMEX de la siguiente forma:

Generación Solicitud AOL

En el menú izquierdo de SISCOMEX, hacer clic en Acreditación de Origen Legal, Solicitud de Validación de Acreditación de Origen Legal.

Exportación > Acreditación Origen Legal > Ingreso

Solicitud de Validación de Acreditación de Origen Legal (Visación)

Rut Exportador: Nombre Exportador:

Selección de Origen Legal: Oficina:

Tiene Visación Anticipada: ☐ SI ☒ NO

Rango de Folios Etiquetas:

Nº de Documento Tributario:

Fecha Documento Tributario:

Tipo Documento Tributario: GUÍA DE DESPACHO

Rut Emisor Documento Tributario:

Uso en más de una exportación: ☐ SI ☒ NO

Extensión Vigencia Acreditación Origen Legal: ☐ SI ☒ NO

Acreditación Origen Legal Válida Hasta: 24/01/2021 15:57

| Tipo Doc. Trib. | Nº Doc. Trib. | Fecha Doc. Trib. | Rut Emisor Doc. Trib. | Visación Anticipada | Uso | Vigencia AOL (Visación) | Rango F |
|-------------------|---------------|------------------|-----------------------|---------------------|-----|-------------------------|---------|
| No records found. | | | | | | | |

Debe ingresar el Rut del exportador y en Nombre exportador clic (lupa) seleccionar la razón social del exportador, se debe seleccionar el CODAUT asociado, oficina donde se hará el trámite presencial (presentación de la documentación requerida) y seleccionar si tiene visación anticipada.

Sin Visación Anticipada:

Se deben continuar llenando los siguientes campos: Rango de Folios de Etiquetas en el caso que se utilicen estas o el Nº de AOL que se obtuvo en Trazabilidad. Automáticamente se cargarán los datos: tipo documento tributario, Rut emisor doc. Tributario, Fecha doc. Tributario, seleccionar si se va usar en más de una exportación, seleccionar extensión de vigencia de AOL (En caso que se requiera)

Con Visación Anticipada:

Se deben continuar llenando los siguientes campos Rango de Folios de Etiquetas, Nº de AOL, tipo documento tributario, Nº de documento tributario, Rut emisor doc. Tributario, Fecha doc. Tributario, seleccionar si se va usar en más de una exportación, seleccionar extensión de vigencia de AOL (En caso que se requiera).

Luego debe hacer clic en agregar donde se despliega una grilla con la información ingresada, en que da opción de guardar o enviar la solicitud al regional.

Solicitud de Validación de Acreditación de Origen Legal (Visación)

Rut Exportador: Nombre Exportador:

Nº Codaut: Oficina:

Documento Tributario con AOL (Visación) ☐ Si ☒ No Tiene Visación Anticipada ☐ Si ☒ No

Nº de AOL (Visación): Rango de Folios Etiquetas:

Tipo Documento Tributario: Nº de Documento Tributario:

Rut Emisor Documento Tributario: Fecha Documento Tributario:

Uso en más de una exportación ☐ Si ☒ No

Extensión Vigencia Acreditación Origen Legal ☐ Si ☒ No Acreditación Origen Legal Válida Hasta:

| Tipo Doc. Trib. | Nº Doc. Trib. | Fecha Doc. Trib. | Rut Emisor Doc. Trib. | Visación Anticipada | Uso | Vigencia AOL (Visación) | Rang |
|------------------|---------------|------------------|-----------------------|---------------------|-----|-------------------------|------|
| GUÍA DE DESPACHO | 0 | 22/01/2021 | 2.851.867-6 | Si | No | 06/02/2021 23:59 | 0 |

Finalmente cuando el proceso tendrá una aprobación automática o en caso contrario será derivado a un funcionario regional para que revise y apruebe o rechace la Acreditación de Origen Legal, la bandera del packing list que se encontraba de color amarilla deberá cambiar a color verde es decir con autorización sanitaria y legal.

Consulta de validación de AOL

Esta consulta se utiliza para ver el estado de la validación legal del CODAUT a través del AOL. Para realizar la acción se debe dirigir a Consulta Validación de AOL.

Consulta de Validación AOL

Nº Solicitud Acreditación Legal: Rut Exportador:

Nº Documentos Tributarios: Nº Codaut:

Selección de Acreditaciones

| Estado | Solicitud Export | Nº Solicitud Acr | Nº Documento | Rut Exportador | Nº Visación | Nº Codaut | Fecha | Acciones |
|--|------------------|------------------|--------------|----------------|-------------|-----------|-------|----------|
| No se han encontrado Acreditaciones Legales. | | | | | | | | |

Importante: Para más detalle consultar:

http://www.sernapesca.cl/sites/default/files/manual_de_procedimientos_aol_para_usuario_externo_20190430.pdf

3.4 NEPPEX

En este módulo se continúa con el flujo de exportación, para obtener la autorización de exportación del producto que se desea exportar. Existe la posibilidad de buscar Neppex y crear Neppex



3.4.1 CREAR NEPPEX

El Sistema permite generar NEPPEX con AOL (Acreditación de origen legal) o sin AOL. En caso que el producto tenga pendiente la AOL, **al generar la Neppex queda en estado pendiente de autorización** y al momento de que se apruebe el AOL, automáticamente se aprueba el Neppex que estaba pendiente de AOL.

Para crear un Neppex, se debe ingresar el CODAUT y la clave, para que los datos de los productos y del exportador asociado a ese packing list se carguen de manera automática.



Luego debe ingresar los Datos del embarcador, Origen, Destino, Certificados, Transporte, Contenedor, Almacenamiento (Los frigoríficos que son cargados en la declaración se visualizan en almacenamiento.), de igual forma se pueden ingresar más frigoríficos en la Neppex. Los Datos de Plantas de faenamiento ingresados en la declaración de mercancía se visualizan en Neppex. Para el caso que los certificados sean obligatorios para el mercado a exportar, se cargarán automáticamente en ésta sección. Todos los campos con (*) son obligatorios.

Datos del Embarcador / AA / Courier

* Nombre del Embarcador / AA / Courier:

Datos de Origen

* Región Embarque:

Seleccione Región de Embarque

* Oficina de Embarque:

Seleccione Oficina de Embarque

Número SIPP/SUIP:

Oficina AOL:

Sin Oficina AOL

* Puerto de Embarque:

Seleccione Puerto de Embarque

Mercancía Importada:

☐ Sí ☒ No

Datos de Destino

* País Destino:

Seleccione País

* Puerto de Destino:

Seleccione Puerto

Pais(es) Tránsito:

Seleccione País de Tránsito

Agregar País Tránsito

Id País

Nombre País Tránsito

Eliminar

No se encontraron registros...

Datos de Certificados

Requiere Certificado Sanitario:

☐ Sí ☒ No

Certificados Sanitarios:

Seleccione Certificado Sanitario

Agregar

Certificados Origen:

Seleccione Certificado de Origen

Agregar

Id Certificado

Tipo Certificado

Nombre Certificado

Folio Certificado

Peso Neto

Tránsito

Editar

Eliminar

No se encontraron registros...

Datos de Transporte

Vía de Transporte:

Seleccione Vía de Transporte

Tipo Doc. Transporte:

Seleccione Tipo documento de Transporte

Medio de Transporte:

Seleccione Medio de Transporte

Id Medio Transporte:

Agregar

(*) Todos los campos son obligatorios

Vía de Transporte

Medio de Transporte

Id Medio Transporte

Tipo Doc. Transporte

Nro. Doc. Transporte

Eliminar

No se encontraron registros...

Datos de Contenedor

Número de Contenedor:

Número de Sello:

Tipo de Contenedor:

Seleccione Tipo de Contenedor

Agregar

Número Contenedor

Número Sello

Nombre Contenedor

Eliminar

No se encontraron registros...

Datos de Almacenamiento

¿ Utilizó Bodega y/o frigorífico para almacenar productos previo a la exportación ? ☒ Sí ☐ No

* Fecha Consolidación física:

* Dirección Consolidación física:

* Región Consolidación embarque:

* Fecha de Zarpe:

* Lugar de Almacenamiento:

* Dirección de almacenamiento:

| Tipo Lugar de Almacenamiento | Lugar de Almacenamiento | Dirección de Almacenamiento |
|------------------------------|--------------------------------|---|
| FRIGORÍFICO | 4149 - INVERSIONES TRAPEN SPA. | FUNDO CARMEN PANITAO PARCELA 3, MANZ Y-3, PUERTO MONTT, REGION DE LOS |
| FRIGORÍFICO | 4148 - HOOK CHILE S.A. | UTA 5 SUR KM. 1011, PUERTO VARAS, REGION DE LOS LAGOS |

Datos de Faenamiento

Fecha de Faenamiento:

| Tipo Lugar de Faenamiento | Lugar de Faenamiento | Dirección de Planta de Faenamiento |
|---------------------------|----------------------|--|
| PLANTA DE FAENAMIENTO | 1000001 - ABICK S.A. | BAHIA ILQUE S/N, PUERTO MONTT, REGION DE LOS LAGOS |
| PLANTA DE FAENAMIENTO | 2847 - BIOMAR V | |

(*) Campos obligatorios, sólo para solicitar autorización del NEPPEX

Finalmente la interfaz permite guardar borrador con el ingreso de datos parcial o total y posteriormente solicitar la autorización luego de ingresar todos los datos requeridos.

3.4.2 BUSCAR NEPPEX

Existe la opción de buscar neppex por diferentes filtros de búsqueda: exportador, país destino, puerto destino, país transito, número Neppex, certificados, región de embarque, puerto de embarque, oficina de embarque, oficina AOL, estado Neppex (borrador, aprobado, rechazado, pendiente de AOL, anulado), fecha de embarque, fecha solicitud.

Al realizar la búsqueda se despliega una grilla con el numero de Neppex; estado, país destino, Of. De embarque, consolidación, exportador, tramite, y acciones, dode se visualiza el neppex (en estado aprobado).

Para el caso que el neppex se encuentre en estado de borrador, permite editar o de eliminarlo si no va a realizar la exportación.

Consultar Neppex

Exportador: PESQUERA AZUL País Destino: Seleccione País Destino
Puerto Destino: Seleccione Puerto Destino País Tránsito: Seleccione País de Tránsito
Número Neppex: Certificados: Seleccione Certificado
Región de Embarque: Seleccione Región de Embarque Puerto de Embarque: Seleccione Puerto de Embarque
Oficina de Embarque: Seleccione Oficina de Embarque Oficina AOL: Seleccione Oficina de AOL
Región de Consolidación: Seleccione Región de Consolidación Fecha Embarque:
Fecha Solicitud Desde: Fecha Solicitud Hasta:
Estado Neppex: Seleccione Estado Neppex

[Crear nueva Sol. Neppex](#)
[Buscar](#)
[Limpiar](#)

Ver: Editar: Eliminar:

| (1 of 1) 1 10 | | | | | | | | |
|---------------|----------|--------------|-------------------|---------------|---------------|---------|----------|--|
| Neppex | Estado | País Destino | Of. Embarque | Consolidación | Exportador | Trámite | Acciones | |
| 1000081 | APROBADO | JAPON | TALCAHUANO | 8 | PESQUERA AZUL | Web | | |
| 1000072 | APROBADO | RUSIA | TALCAHUANO | 8 | PESQUERA AZUL | Web | | |
| 1000086 | APROBADO | RUSIA | PUERTO MONTT | 10 | PESQUERA AZUL | Web | | |
| 1000057 | APROBADO | RUSIA | TALCAHUANO | 10 | PESQUERA AZUL | Web | | |
| 1000076 | APROBADO | RUSIA | PUERTO MONTT | 8 | PESQUERA AZUL | Web | | |
| 1000191 | BORRADOR | JAPON | AEROPUERTO A.M.B. | 0 | PESQUERA AZUL | Web | | |
| (1 of 1) 1 10 | | | | | | | | |



Versión Neppex