

# ACTUALICE LA INSCRIPCIÓN DE SU ORGANIZACIÓN



## ATENCIÓN ORGANIZACIONES DE PESCADORAS Y PESCADORES INSCRITOS EN EL REGISTRO PESQUERO ARTESANAL

Si su organización está inscrita en el Registro de Organizaciones Artesanales y en el transcurso de los años ha tenido modificaciones respecto de la información entregada al momento de su inscripción, actualice sus antecedentes, presentando los siguientes documentos:



Nómina **actualizada**  
de socios(as)



Listado de socios(as)  
que **dejaron** de  
pertenecer a la  
organización  
informando el  
motivo



Nómina de la  
**directiva vigente**  
(mediante Certificado  
que acredita  
personalidad jurídica)



**Estatutos** de su  
organización y su  
RUT (en el caso que  
no los haya  
presentado al  
momento de la  
inscripción)



**Recuerde que todos los socios de una Organización Artesanal deben ser pescadoras y pescadores inscritos en el Registro Pesquero Artesanal.**



Postular a **Áreas de  
Manejo y Explotación  
de Recursos Bentónicos**  
(AMERB). Demostrar su  
calidad de agentes  
sectoriales



Inscribir  
**embarcaciones**  
(sólo para socios y  
socias con la categoría  
de buzo o pescador/a  
Artesanal)



Ser **identificada y  
cuantificada** para la  
inclusión en programas  
de apoyo para la pesca  
artesanal

**Si su organización aún no está inscrita o si quiere actualizar  
antecedentes, diríjase a la oficina más cercana**



¿Quieres seguir formando parte del

# Registro Pesquero Artesanal?

Ve a la oficina más cercana a tu domicilio o envía por correo electrónico tus documentos y

**ACTUALIZA TU RPA**

## PESCADOR /A



- ✓ Cédula de Identidad
- ✓ Vigencia de tu Matricula de pescador o buzo
- ✓ Certificado de residencia

## EMBARCACIONES



- ✓ Certificado de Navegabilidad

## ORGANIZACIONES



- ✓ Certificado de vigencia de la organización
- ✓ Actualiza la nomina de los socios
- ✓ Actualizaciones de los Estatutos





## ¿Qué debes presentar para **Inscribirte** en el **Registro Pesquero Artesanal**?

Sólo envía por correo electrónico los siguientes documentos a la casilla de correo electrónico de la región en la cual solicita la inscripción.

### PESCADOR/A



- ✓ Cedula de Identidad vigente, con permanencia definitiva si son extranjeros.
- ✓ Matrícula de Pescador/a Artesanal o Buzo vigente
- ✓ Certificado de residencia o declaración jurada que acredite a lo menos 3 años de residencia efectiva en la región.
- ✓ Solicitud de Inscripción de Pescador Artesanal Rpa-04.
- ✓ Solicitud de Inscripción de especies/Artes de pesca Rpa -05.

### EMBARCACIONES



- ✓ Certificado de matrícula de la embarcación
- ✓ Certificado de Navegabilidad Vigente
- ✓ Anexo del certificado de matrícula que acredite capacidad de bodega, para embarcaciones menores a 12 metros de eslora.
- ✓ Certificado de Arqueo que acredite capacidad de bodega para embarcaciones igual o mayores a 12 metros de eslora.
- ✓ Solicitud de Inscripción de Embarcación Artesanal Rpa-03
- ✓ Solicitud de Inscripción de especies/Artes de pesca Rpa -05

En la página del Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura dispondrás de las solicitudes y formatos necesarios para realizar el proceso de inscripción, solo debes descargarlos, completarlos, firmarlos y enviarlos por correo electrónico a la región donde solicitas inscribirte.

Para descargar las solicitudes ir a

[www.sernapesca.cl/tramites-formularios/solicitudes-4](http://www.sernapesca.cl/tramites-formularios/solicitudes-4)

Links oficinas virtuales por región

[www.sernapesca.cl/informacion-utilidad/plan-de-accion-coronavirus](http://www.sernapesca.cl/informacion-utilidad/plan-de-accion-coronavirus)

@sernapesca

# ¿Sabías que

la Inscripción de Pescador/a Artesanales en el Registro Pesquero Artesanal habilita al pescador a ejercer la actividad extractiva, respecto de las pesquerías que son solicitadas y autorizadas para cada categoría?



Recolector/a de orilla, alguero y buzo apnea



Buzo



Pescador/a artesanal propiamente tal



Armador/a artesanal



# Modificaciones

Es el acto administrativo por el cual un titular solicita por escrito al Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura, cambios en la información que contiene su registro.

## PESCADOR /A



- ✓ Cambio de domicilio
- ✓ Incorpora categoría
- ✓ Incorporación de nuevas pesquerías
- ✓ Cambio de caleta y/o oficina

## EMBARCACIONES



- ✓ Incorporación de nuevas pesquerías
- ✓ Cambio de caleta, puerto base y/o oficina
- ✓ Cambio de nombre o número y puerto de matrícula

## ORGANIZACIONES



- ✓ Incorporar o Eliminar Socios
- ✓ Modificar Directiva de la organización

# ¿Qué documentos debe presentar para una Solicitud de Reemplazo?

- ✓ **Solicitud de Reemplazo Rpa-07**
- ✓ **Certificado de Matrícula** a nombre del **reemplazante**.
- ✓ **Certificado de Navegabilidad** a nombre del **reemplazante**
- ✓ **Anexo del Certificado de matrícula**, para embarcaciones **menores** a 12 metros de eslora
- ✓ **Certificado de Arqueo** para embarcaciones **igual y mayores** a 12 metros, que acredite la capacidad de bodega en metros cúbicos.
- ✓ **Certificado de Habitualidad** de la Autoridad Marítima, con los zarpes y recaladas de los años correspondientes, para pescadores propiamente tal o buzos.
- ✓ **Contrato Privado o Escritura Pública Notarial**, que manifieste la **voluntad expresa de ambas partes**, de uno de ser reemplazado y el otro reemplazante
- ✓ **Certificado de nacimiento**, según corresponda el grado de parentesco o afinidad.
- ✓ **Certificado** que acredite el estado de **gravidez o descanso maternal** de la mujer.

! Si el titular de la inscripción **es una persona jurídica**, debe presentar además:

- ✓ **Certificado de Vigencia** de la **Persona Jurídica**
- ✓ **Certificado de Vigencia** del **representante legal**
- ✓ **Modificación de la persona jurídica** si corresponde.

## Donde puede enviar los documentos :

En la página del Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura dispondrás de las solicitudes y formatos necesarios para realizar el proceso de reemplazo, solo debes descargarlos, completarlos, firmarlos y enviarlos por correo electrónico a la región donde solicitas inscribirte.

Link descargar solicitudes:

[www.sernapesca.cl/tramites-formularios/solicitudes-4](http://www.sernapesca.cl/tramites-formularios/solicitudes-4)

Link de las oficinas virtuales de cada región:

[www.sernapesca.cl/informacion-utilidad/plan-de-accion-coronavirus](http://www.sernapesca.cl/informacion-utilidad/plan-de-accion-coronavirus)





# ¿Qué es una Sucesión?

- ▶ El trámite de sucesión se realiza cuando un pescador o pescadora artesanal **fallece o desaparece en faenas de pesca** (pescador artesanal propiamente tal, recolector de orilla, buzo y armador(a)).
- ▶ El **plazo** para presentar la solicitud de sucesión es de **dos años** contabilizados a partir de la **fecha de defunción** del pescador o pescadora artesanal con los documentos que acrediten el fallecimiento.
- ▶ Vencido el plazo de dos años se dejará **sin efecto** la inscripción.
- ▶ Si un pescador o pescadora artesanal **desaparece** como consecuencia de un accidente ocurrido durante las faenas de pesca y **no es posible ubicar su cuerpo**, una vez transcurridos **diez días** de su búsqueda oficial, la sucesión mediante mandatario común podrá, previa acreditación de ese hecho, solicitar se le otorgue el derecho a **reservar la vacante** en forma **provisoria**, hasta por un plazo de **cinco años** o hasta que se inscriba la resolución que concede la **posesión efectiva** de sus bienes.

## Hay tres tipos de Sucesiones:

### La sucesión con asignación definitiva de la vacante, para un pescador fallecido o desaparecido (solicitud Rpa 10)

La comunidad hereditaria solicita la asignación a un miembro de la comunidad o bien, a un tercero. En este caso el pescador que se quedará con el permiso debe estar inscrito en el RPA al momento que se realice el trámite de sucesión.

### La sucesión por reemplazo de la vacante (solicitud Rpa 11)

La comunidad hereditaria puede solicitar la venta, cesión y transferencia de la inscripción del pescador fallecido a otro pescador artesanal inscrito, el cual puede ser miembro de la familia o un tercero.

### La sucesión con asignación provisoria de la vacante para un pescador fallecido o desaparecido (solicitud Rpa 12)

La asignación provisoria es solicitada por la comunidad hereditaria cuando las familias no han resuelto quien se quedará con los derechos del fallecido, asignando provisoriamente a un pescador inscrito para que continúe desarrollando las faenas de pesca con la(s) embarcación(es). Si no se asigna definitivamente en el plazo, se pierde la inscripción.





Recuerde que para hacer el trámite de sucesión, deberán acreditar lo siguiente:

- ✓ El **fallecido** debe encontrarse **activo** en el Registro Pesquero Artesanal.
- ✓ El **beneficiario(a)** debe estar inscrito y **en la misma región que el fallecido** y debe cumplir con las categorías habilitantes que permitan realizar la transferencia de las pesquerías.

## ¿Qué documentos debe presentar para una **Solicitud de Sucesión**?

- ✓ Solicitud de **Sucesión**
- ✓ Certificado de **Defunción**
- ✓ Certificado de **Posesión efectiva**
- ✓ **Poder notarial** que designa al **mandatario** común
- ✓ **Poder notarial** que designa al **beneficiario**
- ✓ **Certificado de Matrícula** a nombre del **beneficiario(a)**
- ✓ **Certificado de Navegabilidad** a nombre del **beneficiario(a)**
- ✓ **Anexo del Certificado de matrícula**, para embarcaciones **menores a 12 metros** de eslora
- ✓ **Certificado de Arqueo** para embarcaciones **mayores a 12 metros** que acredite la capacidad de bodega en metros cúbicos.
- ✓ **Solicitud de inscripción** del pescador o pescadora si este no se encuentra inscrito en el Registro Artesanal (solo para el caso de la asignación definitiva).





! Si es una **Sucesión con Reemplazo**, debe complementar los documentos básicos con:

- ✓ **Certificado de Habitualidad** de la Autoridad Marítima, con los **zarpes y recaladas** de los años correspondientes, para pescadores propiamente tal o buzos.
- ✓ **Contrato Privado o Escritura Pública Notarial**, que manifieste la **voluntad expresa de ambas partes**, de uno de ser reemplazado y el otro reemplazante.
- ✓ **Certificado de nacimiento**, según corresponda el grado de parentesco o afinidad, si no es parte de la comunidad hereditaria.
- ✓ **Certificado** que acredite el estado de **gravidez o descanso maternal** de la mujer.

! Si el pescador se encuentra **desaparecido**, se debe complementar los documentos básicos con:

- ✓ **Resolución** de la Autoridad Marítima que declara los **10 días de búsqueda**
- ✓ **Reserva de la vacante**
- ✓ **Resolución de tribunales** que acredita la **muerte presunta**
- ✓ **Título o contrato de arriendo** de al embarcación artesanal **entre la comunidad hereditaria y el pescador provisorio**.

! Si el titular de la inscripción es una **persona jurídica**, debe presentar además:

- ✓ **Certificado de Vigencia** de la **Persona Jurídica**
- ✓ **Certificado de Vigencia** del **representante legal**
- ✓ **Modificación de la persona jurídica** si corresponde.

### Donde puede enviar los documentos :

En la página del Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura dispondrás de las solicitudes y formatos necesarios para realizar el proceso de reemplazo, solo debes descargarlos, completarlos, firmarlos y enviarlos por correo electrónico a la región donde solicitas inscribirte.

Link descargar solicitudes:

[www.sernapesca.cl/tramites-formularios/solicitudes-4](http://www.sernapesca.cl/tramites-formularios/solicitudes-4)

Link de las oficinas virtuales de cada región:

[www.sernapesca.cl/informacion-utilidad/plan-de-accion-coronavirus](http://www.sernapesca.cl/informacion-utilidad/plan-de-accion-coronavirus)



# ¿Qué es una Sustitución?

La sustitución es el **cambio** de una embarcación artesanal por **UNA o DOS** embarcación(es) a **OTRA** embarcación de propiedad del armador o armadora, de igual clase o cuando ésta no implique aumentar el esfuerzo pesquero, de acuerdo a normativa vigente.

## ¿Cuándo es necesario solicitarla?

La sustitución se solicita cuando existe la necesidad de cambiar la embarcación antigua por otra nueva y cuando se modifiquen las características estructurales de la embarcación, ajustándose a las clasificaciones establecidas.

## ¿Qué se traspasa?

Se transfieren todas las pesquerías que la embarcación tenga inscrita con accesos abierto y cerrados y con sus artes o aparejos de pesca, con excepción de las disposiciones que establezcan los requisitos para el cerco y el arrastre.

## En las sustituciones TAMBIÉN se puede realizar:

### Cambios de artes o aparejos de pesca

En la sustitución, se podrá contemplar el cambio de artes o aparejos de pesca siempre que ello no signifique incorporar los artes de arrastre y/o cerco y que la pesquería se encuentre definida en la región correspondiente.

Clases	Rango Loa (m)	Cap. Bo M <sup>3</sup>	Cubierta	Motor
1ª Clase	Hasta 8	Hasta 5m <sup>3</sup>	Con o Sin	Con o Sin
2ª Clase	>8 hasta 12	Hasta 25m <sup>3</sup>	Con o Sin	Con
3ª Clase	>12 hasta 15	Hasta 50m <sup>3</sup>	Con	Con
4ª Clase	>15 hasta 18	Hasta 80m <sup>3</sup>	Con	Con

Clases	Rango Loa (m)	Cap. Bo M <sup>3</sup>	Cubierta	Motor
1ª Clase	Hasta 8	Hasta 5m <sup>3</sup>	Con o Sin	Con o Sin
	>8 hasta 12	Hasta 25m <sup>3</sup>	Con o Sin	Con
2ª Clase	>12 hasta 15	Hasta 50m <sup>3</sup>	Con	Con
3ª Clase	>15 hasta 18	Hasta 80m <sup>3</sup>	Con	Con





## Tipos de Sustitución

- ✓ Sustitución de **Una embarcación por Otra**: Rpa -06
- ✓ Sustitución de **Dos embarcaciones por Una**: Rpa -06 (A)
- ✓ Sustitución de **Dos embarcaciones Vigentes (fusión)**: Rpa -06 (B)
- ✓ Sustitución por **modificación (la misma embarcación)**:Rpa-06

! ¿Qué documentos debe presentar para una **solicitud de Sustitución**?

- ✓ **Solicitud de Sustitución de Embarcación Artesanal.**
- ✓ **Certificado de Matricula** de la Embarcaciones **sustituta, vigente**
- ✓ **Certificado de Navegabilidad vigente** de la embarcación.
- ✓ **Anexo del Certificado de matrícula**, para embarcaciones **menores** a 12 metros de eslora
- ✓ **Certificado de Arqueo** para embarcaciones **mayores** a 12 metros que acredite la capacidad de bodega en metros cúbicos.

! Si el titular de la inscripción es una **persona jurídica**, debe presentar además:

- ✓ **Certificado de Vigencia** de la **Persona Jurídica**
- ✓ **Certificado de Vigencia** del **representante legal**
- ✓ **Modificación de la persona jurídica** si corresponde.

### Donde puede enviar los documentos :

En la página del Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura dispondrás de las solicitudes y formatos necesarios para realizar el proceso de reemplazo, solo debes descargarlos, completarlos, firmarlos y enviarlos por correo electrónico a la región donde solicitas inscribirte.

Link descargar solicitudes:

[www.sernapesca.cl/tramites-formularios/solicitudes-4](http://www.sernapesca.cl/tramites-formularios/solicitudes-4)

Link de las oficinas virtuales de cada región:

[www.sernapesca.cl/informacion-utilidad/plan-de-accion-coronavirus](http://www.sernapesca.cl/informacion-utilidad/plan-de-accion-coronavirus)

